



Городской округ Долгопрудный Московской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.08.2026 № 499-ПА

**Об организации системной работы
по сопровождению инвестиционных
проектов, реализуемых на территории
городского округа Долгопрудный
Московской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.09.2023 № 672 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»)), Законом Московской области от 16.07.2010 № 96/2010-ОЗ «Об инвестиционной политике органов государственной власти Московской области», постановлением Правительства Московской области от 28.08.2018 № 578/31 «Об Инвестиционном совете Московской области», постановлением Правительства Московской области от 24.01.2025 № 51-ПП «Об утверждении Регламента рассмотрения обращений субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности в Московской области», на основании Устава городского округа Долгопрудный Московской области, в целях оказания содействия в реализации инвестиционных проектов на территории городского округа Долгопрудный Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Инвестиционный совет по рассмотрению вопросов содействия реализации инвестиционных проектов на территории городского округа Долгопрудный

Московской области (далее - городской округ Долгопрудный) и утвердить его состав согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить:

а) положение об Инвестиционном совете по рассмотрению вопросов содействия реализации инвестиционных проектов на территории городского округа Долгопрудный согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

б) регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых на территории городского округа Долгопрудный, согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

в) форму соглашения о взаимодействии и намерениях по реализации инвестиционного проекта на территории городского округа Долгопрудный согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

3. Управлению экономики администрации городского округа Долгопрудный (далее – Управление экономики) (Кузнецова А.П.) обеспечить размещение информации о реализации инвестиционных проектов на территории городского округа Долгопрудный и о создании необходимой для инвесторов инфраструктуры в документах стратегического планирования городского округа Долгопрудный, в том числе в Стратегии социально-экономического развития, муниципальных программах и иных документах, определяющих цели и задачи инвестиционного развития городского округа Долгопрудный, путем включения в их состав раздела, в котором подлежат отражению сведения согласно пункту 11 приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.09.2023 № 672 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»))» (далее – приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.09.2023 № 672), а именно:

а) цели и задачи инвестиционного развития городского округа Долгопрудный на краткосрочную (на один год) и среднесрочную (три – пять лет) перспективу;

б) этапы достижения целей и задач инвестиционного развития городского округа Долгопрудный с указанием сроков достижения и промежуточных контрольных дат;

в) ключевые инвестиционные проекты, одобренные Инвестиционным советом по рассмотрению вопросов содействия реализации инвестиционных проектов на территории городского округа Долгопрудный, с указанием характеристик проектов;

г) мероприятия по сокращению сроков оказания муниципальных услуг и по переводу муниципальных услуг в электронный формат.

4. Определить структурным подразделением администрации городского округа Долгопрудный, ответственным за оказание содействия в реализации инвестиционных проектов на территории городского округа Долгопрудный и привлечение новых инвесторов, Управление экономики.

5. Определить инвестиционным уполномоченным городского округа Долгопрудный первого заместителя главы городского округа Иванову Л.С.

6. Поручить Управлению экономики внести соответствующие изменения

в положение об управлении, должностные инструкции.

7. Обеспечить Управлению экономики размещение в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Долгопрудный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Инвестиционное развитие» (оф-долгопрудный.рф) актуальной информации о мерах поддержки инвесторов, свободных инвестиционных площадках, инвестиционном профиле городского округа Долгопрудный, а также контактных данных инвестиционного уполномоченного и сотрудников Управления экономики, ответственных за сопровождение инвестиционных проектов.

8. Установить следующий механизм обратной связи между инвесторами и администрацией городского округа Долгопрудный:

а) направление письменных обращений на адрес администрации городского округа Долгопрудный:

почтовый адрес: 141700, Московская область, г. Долгопрудный, пл. Собина, д. 3;

адрес электронной почты: dolg_glava@mosreg.ru, dolgo@mosreg.ru;

б) проведение ежемесячных «горячих линий» с представителями бизнеса;

в) личный прием инвесторов инвестиционным уполномоченным по предварительной записи;

г) проведение регулярных встреч главы городского округа Долгопрудный Московской области с инвесторами не реже одного раза в квартал.

9. МКУ «Медиацентр «Долгопрудный» (Ольховская Я.Н.) разместить настоящее постановление в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Долгопрудный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Иванову Л.С. - первого заместителя главы городского округа.

**Временно исполняющий полномочия
главы городского округа**



С.В. Иванов

Исп. Сапранькова Е.В.

Тел. 8 (495) 408-51-99

Разослано: в дело – 1, Прокуратура г. Долгопрудного – 1, Иванова Л.С. – 1 (по МСЭД), Ильясова Д.М. – 1 (по МСЭД), Коновалов В.В. – 1 (по МСЭД), Осипов С.В. – 1 (по МСЭД), Дахов Ю.В. – 1 (по МСЭД), Ольховская Я.Н. – 1 (по МСЭД).

**Состав Инвестиционного совета по рассмотрению вопросов содействия
реализации инвестиционных проектов на территории городского округа
Долгопрудный Московской области**

Председатель Инвестиционного совета

Временно исполняющий полномочия
главы городского округа Долгопрудный
Московской области

С.В. Иванов

Заместитель председателя Инвестиционного совета

Первый заместитель главы городского округа Долгопрудный
(инвестиционный уполномоченный)

Л.С. Иванова

Секретарь Инвестиционного совета

Начальник отдела экономического развития Управления
экономики администрации городского округа Долгопрудный

И.А. Киреев

Члены Инвестиционного совета

Заместитель главы городского округа Долгопрудный

Д.М. Ильясова

Заместитель главы городского округа –
начальник Управления делами администрации
городского округа Долгопрудный

С.В. Осипов

Начальник Управления экономики администрации
городского округа Долгопрудный

А.П. Кузнецова

Начальник Управления земельно-имущественных
отношений администрации городского округа

О.А. Катулина

Начальник Юридического управления
администрации городского округа Долгопрудный

Ю.В. Дахов

Начальник Управления жилищно-коммунального
хозяйства администрации городского округа Долгопрудный

М.А. Мартыненко

Начальник Управления благоустройства и дорожного
хозяйства администрации городского округа Долгопрудный

А.Е. Быгаев

Заместитель начальника Управления экономики
администрации городского округа Долгопрудный
– начальник отдел муниципальный программ и целевых
показателей

Е.В Сапранькова

Начальник Отдела архитектуры, развития
территорий и строительства администрации
городского округа Долгопрудный

Е.В. Давыдова

**Члены Инвестиционного совета, привлекаемые
при необходимости (по согласованию)**

Представитель Министерства инвестиций,
промышленности и науки Московской области

(по согласованию)

Представитель Главного управления государственного
строительного надзора Московской области

(по согласованию)

Представитель Министерства имущественных отношений
Московской области

(по согласованию)

Представитель Министерства строительного комплекса
Московской области

(по согласованию)

Представитель Министерства транспорта и дорожной
инфраструктуры Московской области

(по согласованию)

Представитель Министерства экологии и природопользования
Московской области

(по согласованию)

Представитель Комитета по архитектуре
и градостроительству Московской области

(по согласованию)

Представитель Комитета по конкурентной политике Московской
области

(по согласованию)

Представитель автономной некоммерческой
организации «Агентство инвестиционного развития
Московской области (АНО «АИР»)

(по согласованию)

Представитель АО «Мособлгаз»

(по согласованию)

Представитель МУП «Инженерные сети г. Долгопрудного»

(по согласованию)

Представитель ПАО «Россети Московский регион»

(по согласованию)

Представитель АО «Мособлэнерго»	(по согласованию)
Представитель Управления Роспотребнадзора по Московской области	(по согласованию)
Представитель Главного управления МЧС России по Московской области	(по согласованию)
Представитель Межрайонной инспекции ФНС России № 13 по Московской области	(по согласованию)
Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Московской области	(по согласованию)
Представитель Долгопрудненского отделения Союза «Торгово-промышленная палата Московской области»	(по согласованию)
Представитель Совета депутатов городского округа Долгопрудный Московской области	(по согласованию)
Представитель Общественной палаты городского округа Долгопрудный	(по согласованию)



Положение
об Инвестиционном совете по рассмотрению вопросов
содействия реализации инвестиционных проектов на территории
городского округа Долгопрудный Московской области

I. Общие положения

1. Инвестиционный совет по рассмотрению вопросов содействия реализации инвестиционных проектов на территории городского округа Долгопрудный Московской области (далее — Совет) создается при главе городского округа Долгопрудный Московской области как постоянно действующий коллегиальный совещательный орган, основной функцией которого является рассмотрение вопросов содействия реализации инвестиционных проектов, сопровождаемых на уровне городского округа Долгопрудный Московской области (далее – городского округ Долгопрудный), выработке рекомендаций по их реализации, а также рекомендаций по совершенствованию механизмов взаимодействия администрации городского округа Долгопрудный (далее – Администрация) с инвесторами.

2. Основной функцией Совета является рассмотрение вопросов содействия реализации инвестиционных проектов, сопровождаемых на уровне муниципального образования.

3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Московской области, Уставом городского округа Долгопрудный Московской области и настоящим положением.

4. Положение о Совете утверждается постановлением Администрации.

II. Задачи и основные функции Совета

5. Задачи Совета:

1) создание благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности на территории городского округа Долгопрудный, включая обеспечение стабильности и рост инвестиционной активности;

2) реализация инвестиционной политики Администрации, направленной на привлечение инвестиций в интересах социально-экономического развития городского округа;

3) мониторинг территорий интенсивного экономического развития и стратегических направлений инвестиционной деятельности на территории городского округа Долгопрудный;

4) рассмотрение проблем, возникающих при реализации инвестиционных проектов, и подготовка предложений по их устранению, в том числе по снижению

административных барьеров, сдерживающих развитие экономики городского округа;

5) подготовка рекомендаций по совершенствованию механизмов привлечения инвестиций и организации взаимодействия Администрации с инвесторами.

6. Основные функции Совета:

1) подготовка предложений по рассмотрению инвестиционных проектов, реализуемых и предполагаемых к реализации на территории городского округа Долгопрудный;

2) рассмотрение и подготовка предложений по проблемным и сложным ситуациям, возникающим при реализации инвестиционных проектов на территории городского округа Долгопрудный;

3) координация взаимодействия органов местного самоуправления городского округа Долгопрудный с центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и инвесторами в целях решения возникающих проблем при реализации инвестиционных проектов на территории городского округа Долгопрудный;

4) рассмотрение вопросов содействия реализации инвестиционных проектов, механизмов привлечения инвесторов, определение приоритетных направлений инвестиционной деятельности на территории городского округа Долгопрудный.

III. Основные права Совета

7. Совет по вопросам, отнесенным к его компетенции, вправе в установленном порядке:

1) запрашивать и получать у федеральных органов исполнительной власти, центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления городского округа Долгопрудный Московской области, общественных объединений и организаций документы, информацию, справочные материалы по вопросам, относящимся к целям и задачам Совета;

2) приглашать на заседания Совета членов Правительства Московской области, представителей федеральных органов государственной власти, представителей Совета депутатов городского округа Долгопрудный Московской области, а также представителей научных организаций, иных должностных лиц, представителей коммерческих и некоммерческих организаций, средств массовой информации, а также граждан Российской Федерации.

IV. Порядок формирования Совета

8. Совет возглавляет председатель Инвестиционного совета – глава городского округа Долгопрудный Московской области (либо лицо его замещающее). Председатель Совета осуществляет общее руководство деятельностью.

9. В состав Совета в качестве заместителя председателя входит первый заместитель главы городского округа Долгопрудный – инвестиционный уполномоченный, курирующий направление экономики и инвестиционной деятельности. Заместитель председателя Совета осуществляет полномочия председателя Совета в случае его отсутствия.

10. В состав Совета входит ответственный секретарь, который осуществляет

текущую организационную работу Совета.

11. В состав Совета могут входить по согласованию представители федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Московской области, органов местного самоуправления, сотрудники Администрации, принимающие участие в предоставлении муниципальных услуг или иным образом задействованные в реализации инвестиционных проектов, представители ресурсоснабжающих организаций, осуществляющих деятельность на территории городского округа Долгопрудный, инвесторы, реализующие инвестиционные проекты на территории городского округа Долгопрудный, руководители общественных организаций, а также представители бизнеса и науки, профильных некоммерческих организаций.

12. Персональный состав Совета утверждается постановлением Администрации.

V. Организация работы Совета

13. Совет осуществляет свою деятельность на принципах равноправия его членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

14. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

15. Основной формой работы Совета является заседание.

16. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов.

17. Периодичность заседаний Совета определяется председателем, исходя из необходимости, но не реже одного раза в год. По решению председателя Совета заседания могут проводиться как в очной форме (с личным присутствием членов Совета), так и с использованием видео-конференц-связи (дистанционно) (далее – ВКС).

18. Члены Совета принимают личное участие в работе заседаний. В случае невозможности личного присутствия член Совета вправе участвовать в заседании с использованием ВКС.

19. Председатель Совета созывает и ведет заседания. Повестку и время проведения заседаний определяет председатель Совета.

20. По решению председателя Совета текущие вопросы могут решаться между заседаниями Совета путем получения письменных заключений от членов Совета.

21. Заместитель председателя Совета вправе вести заседания по поручению председателя Совета или в его отсутствие.

22. Секретарь Совета обеспечивает формирование планов заседаний Совета, направление письменных запросов его членам и получения письменных заключений по направляемым запросам, организацию и проведение заседаний Совета, подготовку протоколов решений Совета и контролирует их исполнение.

23. О времени, месте проведения и вопросах, выносимых на рассмотрение очередного заседания Совета, секретарь сообщает каждому члену Совета и приглашенным лицам с использованием межведомственной системы электронного документооборота (МСЭД), электронной почты или иных способов связи, обеспечивающих подтверждение получения уведомления, не позднее чем за 5 (пять)

календарных дней до даты проведения заседания Совета, а также высылает пакет необходимых к заседанию документов. Член Совета вправе запросить у секретаря дополнительную информацию и документы по вопросам, вынесенным на рассмотрение, для подготовки к заседанию. При проведении заседания в формате ВКС секретарь Совета обеспечивает направление ссылки для подключения с использованием указанных средств связи не позднее чем за 2 (два) календарных дня до даты проведения заседания.

24. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом, который подписывают председатель Совета или в его отсутствие заместитель председателя Совета и секретарь.

25. Решения Совета, принимаемые в соответствии с его компетенцией, носят рекомендательный характер.

26. Организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Совета осуществляется Управлением экономики администрации городского округа Долгопрудный. Техническое обеспечение заседаний Совета, включая организацию проведения заседаний с использованием видео-конференц-связи, осуществляется Отделом услуг и ИКТ администрации городского округа Долгопрудный.



**Регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых
на территории городского округа Долгопрудный Московской области**

I. Общие положения

1. Настоящий регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых на территории городского округа Долгопрудный Московской области (далее – Регламент), разработан в соответствии с Методическими рекомендациями по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»), утвержденными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.09.2023 № 672, постановлением Правительства Московской области от 24.01.2025 № 51-ПП «Об утверждении Регламента рассмотрения обращений субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности в Московской области», а также с целью обеспечения благоприятного инвестиционного климата в городском округе Долгопрудный Московской области (далее - городской округ Долгопрудный).

2. Настоящий Регламент устанавливает порядок взаимодействия инвесторов, инициаторов инвестиционных проектов, администрации городского округа Долгопрудный (далее – Администрация) в рамках осуществления работ по сопровождению инвестиционных проектов, снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов на территории городского округа Долгопрудный.

3. Управление экономики администрации городского округа Долгопрудный является уполномоченным органом в сфере инвестиционной деятельности (далее – Уполномоченный орган), осуществляющим реализацию механизма работы с инвесторами в городском округе Долгопрудный по принципу «одного окна». При необходимости для обеспечения сопровождения инвестиционных проектов Уполномоченный орган взаимодействует с органами Администрации, учреждениями и организациями, независимо от организационно-правовой формы, участвующих в реализации Регламента.

4. Для целей настоящего Регламента используются следующие основные понятия:

инвестиционный проект – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления инвестиций, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными в установленном порядке стандартами (нормами и правилами);

инвестор – физические и (или) юридические лица (российские и иностранные),

объединения юридических лиц, международные организации, иностранные государства, а также органы государственной власти Московской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющие или предполагающие осуществлять инвестиционную деятельность на территории Московской области в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области;

сопровождение инвестиционного проекта – деятельность Уполномоченного органа, направленная на организацию успешной реализации инициатором инвестиционного проекта;

куратор инвестиционного проекта – должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за сопровождение инвестиционного проекта на территории городского округа Долгопрудный;

инвестиционная площадка – земельный участок, производственное помещение, потенциально являющийся местом реализации инвестиционного проекта.

5. Настоящий Регламент распространяется на сопровождение проектов при условии, что планируемый объем инвестиций составляет не менее 50 млн. рублей, количество создаваемых рабочих мест в результате реализации инвестиционного проекта составит не менее 20 единиц.

6. Основные требования, предъявляемые к инвесторам и инвестиционным проектам:

1) осуществление деятельности, не противоречащей действующему законодательству;

2) инвестиционные проекты, планируемые к реализации на территории городского округа Долгопрудный, должны быть направлены на реализацию основных направлений социально-экономического развития городского округа Долгопрудный.

II. Формы сопровождения инвестиционных проектов

7. Сопровождение инвестиционных проектов осуществляется в следующих формах:

1) предоставление инвестору информационно-консультационной поддержки, в том числе по вопросам:

получения мер государственной и муниципальной поддержки инвестиционной деятельности на территории городского округа Долгопрудный;

подбора свободных земельных участков, неиспользуемых производственных помещений для реализации инвестиционного проекта;

2) выполнение организационных мероприятий по реализации инвестиционного проекта:

рассмотрение письменных обращений инвесторов с привлечением (при необходимости) органов Администрации;

организация переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта, в пределах компетенции;

размещение информации об инвестиционных проектах в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Долгопрудный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» разделе «Инвестиционное

развитие».

III. Порядок рассмотрения обращений инвесторов

8. Основанием для начала сопровождения инвестиционного проекта является проведение первичных переговоров с инвестором и его письменное заявление (заявление по электронной почте) по форме приложения 1 к Регламенту, поступившее в адрес Администрации.

9. Заявление и документы направляются инвестором одним из следующих способов:

почтовый адрес: 141700, Московская область, г. Долгопрудный, пл. Собина, д. 3;
электронная почта: dolg_glava@mosreg.ru, dolgo@mosreg.ru.

10. К заявлению прилагаются следующие обязательные документы:

1) бизнес-план инвестиционного проекта, содержащий резюме, описание продукта/услуги, анализ рынка, производственный, организационный и финансовый план и оценку рисков;

2) паспорт инвестиционного проекта по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту;

3) презентация инвестиционного проекта (в формате PowerPoint или PDF), содержащая визуализацию основных параметров, этапов реализации и ожидаемых результатов проекта;

4) копия учредительного документа юридического лица со всеми изменениями и дополнениями;

5) копия документа, подтверждающего внесение записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц (лист записи ЕГРЮЛ);

6) график реализации инвестиционного проекта с указанием ключевых этапов, сроков их выполнения и контрольных точек;

7) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи заявления.

11. По собственной инициативе или по запросу Уполномоченного органа могут представляться:

1) справка налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням и налоговым санкциям, полученная не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи заявления;

2) копии бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах) с отметкой налогового органа о принятии либо с электронной подписью;

3) документы, подтверждающие наличие источников финансирования инвестиционного проекта (гарантийные письма банков, кредитные договоры, решения учредителей о направлении прибыли на инвестиции, иные документы);

4) документы, подтверждающие право на земельный участок (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, договор аренды, свидетельство о праве собственности) — при наличии;

5) документы, подтверждающие опыт реализации аналогичных инвестиционных проектов (копии договоров, актов выполненных работ, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию);

6) предпроектные разработки, включающие архитектурное решение и схему

планировочной организации земельного участка (при наличии);

7) сведения о потребности в инженерной инфраструктуре (электроснабжение, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение) с указанием планируемых объемов и сроков подключения.

12. Копии документов заверяются в установленном порядке или представляются с оригиналами для сверки. Документы могут подаваться как на бумажном носителе, так и в электронном виде. Ответственность за достоверность сведений несет инвестор.

13. Заявление регистрируется как входящий документ в межведомственной системе электронного документооборота (МСЭД) в день поступления в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации городского округа Долгопрудный и направляется в Уполномоченный орган.

14. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней проверяет полноту (комплектность) и правильность оформления документов.

15. При наличии замечаний Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней возвращает документы на доработку с письменным обоснованием причин. После устранения замечаний инвестор вправе подать документы повторно.

16. Уполномоченный орган вправе запрашивать дополнительную информацию и документы, необходимые для принятия решения.

17. По результатам рассмотрения (при отсутствии замечаний) Уполномоченный орган принимает решение о сопровождении инвестиционного проекта.

18. Решение о сопровождении инвестиционного проекта либо об отказе в сопровождении принимается Уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней после завершения проверки документов (при отсутствии замечаний) либо после устранения замечаний инвестором.

19. Основаниями для отказа в сопровождении инвестиционного проекта являются:

несоответствие проекта требованиям пункта 5 настоящего Регламента;

непредставление в полном объеме документов, указанных в пункте 10 настоящего Регламента, либо представление недостоверных сведений;

несоответствие проекта приоритетным направлениям социально-экономического развития городского округа Долгопрудный, определенным в документах стратегического планирования;

наличие у инвестора задолженности по налогам и сборам, подтвержденной справкой налогового органа (в случае если такая справка запрашивалась).

Отказ должен быть мотивирован и направлен инвестору в письменной форме (по электронной почте или почтовым отправлением) в указанный срок.

20. Инвестор вправе обжаловать решение об отказе в сопровождении или бездействии Уполномоченного органа в досудебном порядке путем направления жалобы на имя главы городского округа Долгопрудный Московской области (либо лица его замещающего) или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Сопровождение инвестиционного проекта (после принятия решения)

21. Руководитель Уполномоченного органа назначает куратора по каждому инвестиционному проекту из числа специалистов Уполномоченного органа не позднее

дня, следующего за датой поступления полного пакета документов.

22. Для подготовки заключения о наличии инвестиционной площадки, инфраструктуры и ее мощности Уполномоченный орган при необходимости направляет запросы в структурные подразделения Администрации. Заключения предоставляются в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения запроса.

23. Сопровождение инвестиционного проекта прекращается по следующим основаниям:

ввод объекта в эксплуатацию (завершение всех мероприятий по проекту);

письменный отказ инвестора от реализации проекта;

неустранение инвестором оснований для приостановления сопровождения в установленный срок.

24. При наступлении оснований для прекращения инвестиционного проекта Уполномоченный орган готовит уведомление о прекращении сопровождения с указанием причины и направляет его инвестору по электронной почте или иным способом, предусматривающим подтверждение получения.

V. Функциональные обязанности структурных подразделений Администрации

25. В целях сопровождения инвестиционных проектов структурные подразделения Администрации выполняют следующие функции в пределах своей компетенции:

1) Управление экономики администрации городского округа Долгопрудный является уполномоченным органом в сфере инвестиционной деятельности, обеспечивает организационное и документационное обеспечение деятельности Администрации в рамках сопровождения инвестиционных проектов и осуществляет:

а) реализацию единой инвестиционной политики и стратегическое планирование:

разработку, рассмотрение и реализацию документов стратегического планирования по вопросам, отнесенным к полномочиям органов местного самоуправления;

формирование и совершенствование механизмов поддержки инвестиционной деятельности на территории городского округа;

подготовку предложений по увеличению доходов бюджета, решению проблем отраслей экономики и отдельных предприятий;

б) реализацию механизма работы с инвесторами по принципу «одного окна»:

консультирование инвесторов по вопросам подбора инвестиционных площадок, мер государственной и муниципальной поддержки, а также по иным вопросам, связанным с реализацией инвестиционных проектов;

организацию взаимодействия инвестора с финансовыми институтами (банками, фондами и др.) по вопросам финансирования инвестиционного проекта;

в) организацию взаимодействия с органами государственной власти и иными участниками инвестиционного процесса:

организацию взаимодействия субъектов инвестиционной деятельности, центральных исполнительных органов государственной власти Московской области по вопросам проведения подготовительных, согласовательных и разрешительных процедур в ходе подготовки и реализации инвестиционного проекта, включая мониторинг соблюдения сроков ответов и процедур в соответствии

с административными регламентами и иными нормативными правовыми документами;
координацию деятельности структурных подразделений Администрации по реализации стратегических задач в сфере инвестиций;

г) мониторинг и отчетность:

осуществление ежеквартального мониторинга хода реализации инвестиционных проектов с составлением отчета, который представляется на заседание Инвестиционного совета не реже одного раза в полугодие;

оказание иного содействия в рамках компетенции Администрации при реализации инвестиционных проектов;

2) Управление земельно-имущественных отношений администрации городского округа Долгопрудный обеспечивает реализацию единой муниципальной политики в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами на территории городского округа Долгопрудный и в рамках сопровождения инвестиционных проектов осуществляет:

а) предоставление сведений о наличии свободных земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (в части полномочий, переданных органам местного самоуправления);

б) подготовку и выдачу разрешений на использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в случаях, предусмотренных земельным законодательством;

в) информационно-консультационную поддержку инвесторов по вопросам получения разрешений на использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, а также по вопросам оформления прав на земельные участки;

г) участие в оформлении прав на земельные участки в пределах установленных полномочий;

3) Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Долгопрудный организует в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжение, водоотведение, в рамках сопровождения инвестиционных проектов и осуществляет:

а) организацию взаимодействия с ресурсоснабжающими организациями по вопросам определения и предоставления технических условий на подключение к инженерным сетям (электроснабжение, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);

б) содействие инвесторам в получении технических условий и заключении договоров о подключении (технологическом присоединении) к инженерной инфраструктуре;

в) предоставление консультаций и справочной информации о порядке получения технических условий, а также о ресурсоснабжающих организациях, уполномоченных на их выдачу;

г) подготовку и направление запросов в ресурсоснабжающие организации для получения технических условий (при необходимости);

4) Управление благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа Долгопрудный обеспечивает реализацию полномочий органов местного самоуправления в области дорожной деятельности и благоустройства,

в рамках сопровождения инвестиционных проектов осуществляет:

а) предоставление информации о состоянии и развитии улично-дорожной сети в месте реализации инвестиционного проекта;

б) согласование вопросов, связанных с благоустройством прилегающих территорий и дорожной инфраструктурой (в части, отнесенной к компетенции управления);

в) дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа;

г) организацию мероприятий по благоустройству и озеленению территории городского округа;

д) консультирование инвесторов по вопросам соблюдения правил благоустройства территории городского округа;

5) Отдел архитектуры, развития территории и строительства администрации городского округа Долгопрудный (далее – Отдел) обеспечивает осуществление полномочий Администрации в области градостроительства, землепользования и регулирования архитектурной деятельности, в рамках сопровождения инвестиционных проектов осуществляет:

а) подготовку и внесение на утверждение в установленном порядке проектов правил землепользования и застройки, а также документов территориального планирования и документации по планировке территории (в части полномочий, не переданных органам государственной власти Московской области);

б) согласование архитектурных решений и проектной документации в пределах полномочий, установленных нормативными правовыми актами;

в) консультирование инвесторов по вопросам градостроительных регламентов, требований к застройке и иным вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

6) Юридическое управление администрации городского округа осуществляет правовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, в рамках сопровождения инвестиционных проектов осуществляет:

а) правовую экспертизу документов, представляемых инвесторами, и проектов соглашений (в том числе соглашений о взаимодействии и намерениях по реализации инвестиционного проекта на территории городского округа Долгопрудный);

б) подготовку проектов муниципальных правовых актов, договоров и соглашений, связанных с реализацией инвестиционных проектов;

в) представление и защиту законных интересов Администрации в судебных и иных органах по вопросам, связанным с инвестиционной деятельностью;

г) консультирование структурных подразделений Администрации по правовым вопросам, возникающим при сопровождении инвестиционных проектов;

д) обеспечение исполнения договоров и соглашений по вопросам, относящимся к компетенции Администрации;

7) Отдел услуг и ИКТ администрации городского округа Долгопрудный в рамках сопровождения инвестиционных проектов осуществляет техническое обеспечение заседаний Инвестиционного совета, совещаний и иных мероприятий с участием инвесторов, в том числе с использованием ВКС.

Приложение 1 к Регламенту

В администрацию городского округа
Долгопрудный

от _____
(инициатор инвестиционного проекта)

Заявление

Прошу оказать содействие по сопровождению инвестиционного проекта
_____ (наименование проекта),
реализуемого/планируемого к реализации на территории городского округа
Долгопрудный Московской области по адресу: _____.

Приложение:

паспорт проекта на _____ л.

бизнес-план проекта на _____ л.

презентация проекта на _____ л.

Дата _____

Подпись _____

М.П.

Паспорт инвестиционного проекта

Основные характеристики инвестиционного проекта		
Наименование инвестиционного проекта		
Место реализации проекта (адрес и (или) кадастровый номер земельного участка (земельных участков), на котором (которых) реализуется (планируется к реализации) проекта)		
Сфера деятельности (ОКВЭД)		
Краткое описание проекта		
Сроки реализации инвестиционного проекта	дата начала	дата окончания
Общая площадь возводимых зданий и сооружений, кв. м	производственных (кв. м)	офисных (кв. м)
Виды продукции и годовой объем производства при выходе на проектную мощность (в натуральном выражении)		
Сведения об инвесторе		
Наименование		
Фактический адрес		
ИНН		
КПП		

Руководитель организации, должность						
Телефоны						
Электронная почта						
Руководитель инвестиционного проекта						
Телефоны						
Электронная почта						
Социально-экономическая эффективность инвестиционного проекта						
Объем инвестиций проекта (вложенных и планируемых), млн. рублей	всего	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год
Источники финансирования инвестиционного проекта, млн. рублей	собственные средства					
	заемные средства					
Направления инвестирования (создание, реконструкция объектов основных средств)						
Количество создаваемых рабочих мест, единиц	всего	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год
Средняя заработная плата при выходе на проектную мощность, тыс. рублей (указать год)						
Бюджетная эффективность нового инвестиционного проекта						

Сумма налоговых платежей в Консолидированный бюджет Московской области, млн. рублей	всего	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год
Налог на доходы физических лиц, млн. рублей	всего	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год
Инфраструктурное обеспечение (потребность)						
Электроснабжение, КВт						
Газоснабжение куб. м/в час и куб. м в год						
Водоснабжение, тыс. куб. м в год						
Водоотведение, тыс. куб. м в год						
Теплоснабжение, Гкал в год						
Класс санитарно-защитной зоны, характер ограничения/загрязнитель						

Исполнитель, телефон

К паспорту инвестиционного проекта прикладываются документы, подтверждающие приведенные в паспорте инвестиционного проекта данные.



Форма

СОГЛАШЕНИЕ

о взаимодействии и намерениях по реализации инвестиционного проекта на территории
городского округа Долгопрудный Московской области

г.о. Долгопрудный Московская область «__» _____ 20__ года

Администрация городского округа Долгопрудный в лице _____,
действующего на основании _____, именуемая
в дальнейшем «Администрация»,

и _____, в лице _____, действующего на основании
_____, именуемое в дальнейшем «Инвестор»,
при совместной упоминании «Стороны», заключили настоящее Соглашение
о намерениях по реализации инвестиционного проекта, именуемое
в дальнейшем «Соглашение», о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является намерение Сторон обеспечить
реализацию в городском округе Долгопрудный Московской области инвестиционного проекта
по _____ (далее — Проект), на территории муниципального образования
городской округ Долгопрудный Московской области, и взаимодействие Сторон в рамках
реализации Проекта.

2. Порядок взаимодействия Сторон

2.1. Для обеспечения наиболее оперативного и эффективного исполнения Соглашения
Стороны договорились о том, что будут взаимодействовать и обмениваться имеющейся
в их распоряжении информацией по реализации инвестиционного проекта, в том числе
о его исполненных и планируемых этапах, их сроках, объемах инвестиций, количестве
созданных и планируемых к созданию рабочих мест, об обстоятельствах, которые могут
негативно повлиять на реализацию инвестиционного проекта, и другим вопросам.

2.2. Стороны договорились, что обмен информацией, указанной в пункте 2.1 настоящего
Соглашения, осуществляется не реже 1 раза в месяц или в срок не позднее десяти рабочих
дней с даты после получения информации.

2.3. Стороны договорились, что Администрация вправе запрашивать, а Инвестор
обязуется предоставлять информацию о реализации инвестиционного проекта.

3. Срок действия Соглашения

3.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует
до исполнения Сторонами обязательств в рамках инвестиционного проекта, указанного
в разделе 1 настоящего Соглашения.

3.2. Прекращение действия настоящего Соглашения не является основанием
для расторжения или прекращения действия договоров и соглашений, заключенных
Сторонами в целях реализации инвестиционного проекта, указанного в разделе 1 настоящего
Соглашения.

3.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в любой момент по инициативе
одной из Сторон при условии письменного уведомления об этом другой Стороны не позднее

чем за 30 дней до предполагаемой даты расторжения Соглашения.

4. Конфиденциальность

4.1. Стороны обязуются принимать все необходимые меры для сохранения конфиденциальной информации, полученной ими друг от друга в процессе исполнения настоящего Соглашения.

4.2. Любая информация, полученная Сторонами в рамках Соглашения, не может быть передана третьим лицам без письменного согласования другой Стороной, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Разрешение споров

5.1. Споры и разногласия между Сторонами, возникающие в связи с исполнением настоящего Соглашения, подлежат разрешению путем переговоров.

5.2. В случае невозможности урегулирования спора путем переговоров Сторона, считающая свои права нарушенными, направляет другой Стороне письменную претензию. Срок рассмотрения претензии составляет 30 (тридцать) календарных дней с даты ее получения.

5.3. При недостижении согласия спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Московской области в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Ни одна из Сторон не может полностью или частично уступить, а также передать свои права и обязанности по Соглашению третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.2. По инициативе любой из Сторон в Соглашение могут вноситься изменения и дополнения путем подписания Сторонами дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью Соглашения.

6.3. Все изменения и дополнения к Соглашению действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами обеих Сторон.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Юридические адреса и подписи Сторон

Администрация городского округа
Долгопрудный

Инвестор

141701, Московская область,
г. Долгопрудный, пл. Собина, д.3

(должность)

(должность)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

М.П.

