



Городской округ Долгопрудный Московской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.08.2026 № 497-ПА/ч

**О создании комиссии по приведению
договоров водопользования
в соответствие со статьей 50
Водного кодекса Российской
Федерации, с правилами использования
водных объектов, расположенных
в границах городского округа Долгопрудный
Московской области, для рекреационных целей**

В соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 25.12.2023 № 657-ФЗ «О внесении изменений в Водный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.11.2024 № 1552 «Об утверждении Правил приведения договоров водопользования для использования акватории водных объектов для рекреационных целей в соответствие со статьей 50 Водного кодекса Российской Федерации, с правилами использования водных объектов для рекреационных целей (туризма, физической культуры и спорта, организации отдыха и укрепления здоровья граждан, в том числе организации отдыха детей и их оздоровления)», постановлением Правительства Московской области от 26.03.2025 № 295-ПП «О Методических рекомендациях по утверждению органами местного самоуправления муниципальных образований в Московской области Правил использования водных объектов для рекреационных целей и Порядке согласования Правил использования водных объектов для рекреационных целей, утверждаемых органами местного самоуправления муниципальных образований в Московской области», постановлением администрации городского округа Долгопрудный

от 12.01.2026 № 06-ПА/н «Об утверждении Правил использования водных объектов общего пользования для рекреационных целей на территории городского округа Долгопрудный Московской области», на основании Устава городского округа Долгопрудный Московской области, в целях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории городского округа Долгопрудный Московской области, для рекреационных целей

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Создать комиссию по приведению договоров водопользования в соответствие со статьей 50 Водного кодекса Российской Федерации, с правилами использования водных объектов, расположенных в границах городского округа Долгопрудный Московской области, для рекреационных целей и утвердить ее состав (приложение 1).

2. Утвердить положение о комиссии по приведению договоров водопользования в соответствие со статьей 50 Водного кодекса Российской Федерации, с правилами использования водных объектов, расположенных в границах городского округа Долгопрудный Московской области, для рекреационных целей (приложение 2).

3. МКУ «Медиацентр «Долгопрудный» (Ольховская Я.Н.) разместить настоящее постановление в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Долгопрудный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Коновалова В.В. – заместителя главы городского округа.

**Временно исполняющий полномочия
главы городского округа**



С.В. Иванов

Исп. Мартыненко М.А.
Тел. (495) 408-71-71

Разослано: в дело – 1, Прокуратура г. Долгопрудного – 1, РНПА МО – 1, Коновалов В.В. – 1 (по МСЭД), Дахов Ю.В. – 1 (по МСЭД), Ольховская Я.Н. – 1 (по МСЭД).

Состав

комиссии по приведению договоров водопользования в соответствие со статьей 50 Водного кодекса Российской Федерации, с правилами использования водных объектов, расположенных в границах городского округа Долгопрудный Московской области, для рекреационных целей

Председатель комиссии:	
Коновалов В.В.	заместитель главы городского округа Долгопрудный
Заместитель председателя комиссии:	
Мартыненко М.А.	начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Долгопрудный
Члены комиссии:	
Авдошина Г. В.	начальник отдела муниципального контроля Управления земельно – имущественных отношений администрации городского округа Долгопрудный
Сарычева М.А.	Начальник отдела по судебной и договорной работе Юридического управления администрации городского округа Долгопрудный
Ксенофонтов А.В.	Начальник отдела гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Управления безопасности и предпринимательства администрации городского округа Долгопрудный
Представитель по согласованию	Министерство культуры и туризма Московской области
Представитель по согласованию	Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области
Представитель по согласованию	Территориальный орган Государственной инспекции по маломерным судам в составе территориального органа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

Представитель по согласованию	Территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
Ответственный секретарь комиссии:	
Шмырко Т.В.	главный специалист отдела экологии Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Долгопрудный

Михаил Сергеевич Ш

Положение
о комиссии по приведению договоров водопользования в соответствие
со статьей 50 Водного кодекса Российской Федерации, с правилами
использования водных объектов, расположенных в границах городского
округа Долгопрудный Московской области, для рекреационных целей

I. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по приведению договоров водопользования в соответствие со статьей 50 Водного кодекса Российской Федерации, с правилами использования водных объектов, расположенных в границах городского округа Долгопрудный Московской области, для рекреационных целей (далее – Положение) определяет порядок работы комиссии по приведению договоров водопользования в соответствие со статьей 50 Водного кодекса Российской Федерации, с правилами использования водных объектов, расположенных в границах городского округа Долгопрудный Московской области, для рекреационных целей (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создана в целях организации работы по приведению договоров водопользования, заключенных до 01.03.2025, в соответствие со статьей 50 Водного кодекса Российской Федерации и правилами использования водных объектов, расположенных в границах городского округа Долгопрудный Московской области, для рекреационных целей.

1.3. Комиссия является координирующим органом при администрации городского округа Долгопрудный (далее - Администрация) по приведению договоров водопользования в соответствие со статьей 50 Водного кодекса Российской Федерации, с правилами использования водных объектов, расположенных в границах городского округа Долгопрудный Московской области, для рекреационных целей.

1.4. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, в том числе постановлением Правительства Российской Федерации от 14.11.2024 № 1552 «Об утверждении Правил приведения договоров водопользования для использования акватории водных объектов для рекреационных целей в соответствие со статьей 50 Водного кодекса Российской Федерации, с правилами использования водных объектов для рекреационных целей (туризма, физической культуры и спорта, организации отдыха и укрепления здоровья граждан, в том числе организации отдыха детей и их оздоровления)» (далее - Правила, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 14.11.2024 № 1552), законами Московской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Московской области, Правительства Московской области,

постановлением Администрации городского округа Долгопрудный от 12.01.2026 № 06-ПА/н «Об утверждении Правил использования водных объектов общего пользования для рекреационных целей на территории городского округа Долгопрудный Московской области», а также настоящим Положением.

II. Основная задача

2.1. Основной задачей Комиссии является рассмотрение договоров водопользования для использования акватории водных объектов для рекреационных целей, заключенных до 01.03.2025 (далее - договоры водопользования), и принятие по ним решений в целях приведения указанных договоров в соответствие со статьей 50 Водного кодекса Российской Федерации и правилами использования водных объектов для рекреационных целей.

III. Функции и деятельность Комиссии

3.1. Комиссия для осуществления возложенной на нее задачи обеспечивает рассмотрение договоров водопользования и принятие по ним в форме заключения одного из следующих решений:

а) решение о соответствии договоров водопользования статье 50 Водного кодекса Российской Федерации, правилам использования водных объектов для рекреационных целей (далее - решение о соответствии договора водопользования);

б) решение о несоответствии договоров водопользования статье 50 Водного кодекса Российской Федерации, правилам использования водных объектов для рекреационных целей и необходимости внесения в договоры водопользования изменений путем подписания дополнительных соглашений к ним (далее - решение о несоответствии договора водопользования и необходимости внесения в договор водопользования изменений).

3.2. Комиссия обеспечивает рассмотрение поступивших договоров водопользования и принятие по ним решений в течение 4 месяцев со дня их поступления.

3.3. Указанные в пункте 3.1 настоящего Положения решения принимаются путем оценки условий договора водопользования на предмет его соответствия статье 50 Водного кодекса Российской Федерации, правилам использования водных объектов для рекреационных целей.

3.4. Для принятия решения Комиссии о соответствии договора водопользования используется критерий о соответствии условий использования водного объекта в месте осуществления водопользования и границах предоставленной в пользование части акватории водного объекта требованиям статьи 50 Водного кодекса Российской Федерации, правилам использования водных объектов для рекреационных целей.

3.5. Для принятия решения Комиссии о несоответствии договора водопользования и необходимости внесения в договор водопользования изменений используется критерий о несоответствии условий использования водного объекта в месте осуществления водопользования и границах предоставленной в пользование части акватории водного объекта требованиям статьи 50 Водного кодекса Российской Федерации.

Федерации, правилам использования водных объектов для рекреационных целей.

3.6. В случае принятия решения Комиссии о несоответствии договора водопользования и необходимости внесения в договор водопользования изменений, такое решение должно содержать:

а) указание на конкретные положения статьи 50 Водного кодекса Российской Федерации, правил использования водных объектов для рекреационных целей, которым договор водопользования не соответствует;

б) перечень изменений, которые необходимо внести в договор водопользования.

IV. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов Комиссии. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации.

4.2. В состав Комиссии включаются представители следующих органов:

Государственной инспекции по маломерным судам в составе Главного управления МЧС России по Московской области;

Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области;

Министерства культуры и туризма Московской области;

Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области;

Администрации.

В состав Комиссии не могут быть включены представители органов, являющихся стороной договоров водопользования, которые приводятся в соответствие.

4.3. Основанием для работы Комиссии является поступление от Администрации в Комиссию копий договоров водопользования, запрошенных у Федерального агентства водных ресурсов, его территориальных органов и исполнительных органов государственной власти Московской области.

4.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседания проводятся по мере необходимости. Члены Комиссии уведомляются о месте, дате и времени заседания ответственным секретарем не менее чем за 3 рабочих дня до его проведения. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более половины ее членов.

4.5. Председатель руководит работой Комиссии, несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач, подписывает решения. В случае отсутствия председателя, его функции выполняет заместитель председателя.

4.6. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, подписывается председателем в течение одного рабочего дня со дня принятия решения. В случае, если голоса членов Комиссии делятся поровну, решающим голосом обладает председатель.

4.7. Ответственный секретарь организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии, ведет протоколы, осуществляет направление решений Комиссии и иной информации сторонам договоров водопользования.

4.8. Информация о принятом решении Комиссии, а также копия такого решения направляются ответственным секретарем Комиссии сторонам договора водопользования в день его подписания с использованием федеральной

государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или регионального портала государственных и муниципальных услуг, ведомственных информационных систем, а также с использованием электронной почты.

В случае отсутствия технической возможности для направления указанной информации о принятом решении Комиссии, а также копии такого решения в электронном виде, информация о принятом решении Комиссии и копия такого решения в день его подписания направляется сторонам договора водопользования по почте ценным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения.

4.9. Обжалование решения Комиссии осуществляется Губернатору Московской области в сроки и в порядке, установленные Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14.11.2024 № 1552.

4.10. В случае отмены Губернатором Московской области решения Комиссии и необходимости принятия комиссией нового решения Комиссией принимается новое решение по итогам рассмотрения жалобы Губернатором Московской области в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Комиссией уведомления о результатах рассмотрения жалобы.

Информация о принятом решении Комиссии, а также копия такого решения в день его подписания направляются ответственным секретарем Комиссии сторонам договора водопользования способами, предусмотренными пунктом 4.8 настоящего Положения.

4.11. Решение Комиссии также может быть обжаловано сторонами договора водопользования в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. Организационное и техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Администрацией.

4.13. Материалы, послужившие основанием к принятию решения, в том числе копии договоров водопользования, а также принятые решения, хранятся у ответственного секретаря.

V. Действия после принятия решения Комиссии

5.1. В случае принятия Комиссией решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 3.1 настоящего Положения, ответственным секретарем Комиссии в день подписания решения обеспечивается направление сторонам договора водопользования информации о принятом решении и копии решения способами, предусмотренными пунктом 4.8 настоящего Положения.

5.2. Сторона договора водопользования (Федеральное агентство водных ресурсов, территориальный орган Агентства, исполнительный орган Московской области либо Администрация) (далее - уполномоченный орган), являющаяся стороной договора водопользования, в течение 5 рабочих дней со дня получения решения Комиссии, предусмотренного подпунктом «б» пункта 3.1 настоящего Положения, обеспечивает подготовку дополнительного соглашения к договору водопользования.

5.3. Подготовленное дополнительное соглашение в течение 5 рабочих дней со дня его подготовки подписывается уполномоченным должностным лицом

соответствующей стороны договора водопользования усиленной квалифицированной электронной подписью либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме.

5.4. Подписанное должностным лицом дополнительное соглашение в течение 1 рабочего дня со дня подписания направляется водопользователю, являющемуся стороной договора водопользования, для его подписания в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, ведомственных информационных систем, а также с использованием электронной почты.

5.5. При отсутствии технической возможности подписания и (или) направления дополнительного соглашения в электронном виде дополнительное соглашение подписывается уполномоченным должностным лицом на бумажном носителе в 2 экземплярах и в течение 1 рабочего дня со дня его подписания передается непосредственно водопользователю для подписания либо направляется по почте ценным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения.

5.6. Водопользователь, являющийся стороной договора водопользования, в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения подписанного должностным лицом дополнительного соглашения, подписывает его и направляет уполномоченному органу способами, указанными в пунктах 5.4 - 5.5 настоящего Положения.

5.7. Сторона договора водопользования, получившая подписанное водопользователем дополнительное соглашение (уполномоченный орган), в течение 3 рабочих дней со дня его получения обеспечивает государственную регистрацию дополнительного соглашения в государственном водном реестре в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2007 № 253 «О порядке ведения государственного водного реестра».

5.8. Зарегистрированное в государственном водном реестре дополнительное соглашение направляется уполномоченным органом водопользователю в электронной форме в течение 1 рабочего дня со дня его государственной регистрации способами, указанными в пункте 5.4 настоящего Положения, а при отсутствии технической возможности для направления дополнительного соглашения в электронном виде - в порядке, предусмотренном пунктом 5.5 настоящего Положения.

Михаил Сергеевич А.