



**Контрольно-счетная палата  
городского округа Долгопрудный  
(КСП г. о. Долгопрудный)**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

---

«29» мая 2023 г.

№ 73

**Об утверждении Стандарта внешнего  
муниципального финансового контроля  
«Последующий контроль за исполнением  
бюджета городского округа Долгопрудный»**

В соответствии со 11 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», ст. 10 Положения о Контрольно-счетной палате городского округа Долгопрудный

1. Утвердить Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Последующий контроль за исполнением бюджета городского округа Долгопрудный» (прилагается).
2. Признать утратившими силу
  - распоряжение председателя Контрольно-ревизионной комиссии города Долгопрудного № 12 от 12.03.2013 «Об утверждении стандарта финансового контроля(бюджет) СФК «Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета городского округа совместно с проверкой достоверности годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств»;
  - распоряжение председателя Контрольно-ревизионной комиссии города Долгопрудного № 29/с от 06.07.2017 «Об утверждении стандарта внешнего муниципального финансового контроля «Проведение экспертизы проекта решения Совета депутатов об исполнении бюджета городского округа Долгопрудный Московской области»;
  - распоряжение председателя Контрольно-ревизионной комиссии города Долгопрудного № 105 от 30.10.2019 «Об утверждении стандарта внешнего муниципального финансового контроля «Последующий контроль за исполнением бюджета городского округа Долгопрудный Московской области».

3. Разместить Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Последующий контроль за исполнением бюджета городского округа Долгопрудный» на странице Контрольно-счетной палаты городского округа Долгопрудный на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на портале Счетной палаты Российской Федерации и контрольно-счетных органов Российской Федерации.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01 июля 2023 года.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель



Н.В. Дуброва

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Контрольно-счетной палаты  
городского округа Долгопрудный  
от 29.05.2023 № 73

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОЛГОПРУДНЫЙ**

**СТАНДАРТ  
ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ  
«ПОСЛЕДУЮЩИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ БЮДЖЕТА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОЛГОПРУДНЫЙ»**

НАЧАЛО ДЕЙСТВИЯ «01» июля 2023 года  
ОПУБЛИКОВАН « 28 » июня 2023 года

Московская область  
г. Долгопрудный  
2023

## Содержание

1. Общие положения
2. Цели, задачи, предмет, объекты, формы и методы последующего контроля за исполнением бюджета городского округа Долгопрудный
3. Правовая и информационная основа последующего контроля за исполнением бюджета городского округа Долгопрудный
4. Основные принципы, этапы, правила и процедуры осуществления последующего контроля за исполнением бюджета городского округа Долгопрудный.
  - 4.1. Подготовительный этап
  - 4.2. Проведение внешней проверки годовой бюджетной отчётности главных администраторов средств бюджета городского округа Долгопрудный
  - 4.3. Проведение внешней проверки годового отчёта об исполнении бюджета городского округа Долгопрудный
5. Приложения
  - 5.1. «Форма и примерная структура проекта Заключения контрольно-счетного органа о результатах внешней проверки годовой бюджетной отчётности главного администратора средств бюджета городского округа Долгопрудный»
  - 5.2. «Перечень доходов, формирующих Дорожный фонд городского округа Долгопрудный, доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, и от продажи материальных и нематериальных активов, анализируемых при осуществлении внешней проверки годового отчёта об исполнении бюджета городского округа Долгопрудный»
  - 5.3. «Примерная структура проекта Информации о результатах реализации муниципальных программ (подпрограмм)»
  - 5.4. «Форма и примерная структура проекта Заключения контрольно-счётного органа на годовой отчёт об исполнении бюджета городского округа Долгопрудный»
  - 5.5. «Формы приложений к заключению контрольно-счетного органа на годовой отчёт об исполнении бюджета городского округа Долгопрудный»

## 1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Последующий контроль за исполнением бюджета городского округа Долгопрудный» (далее - Стандарт) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной палате городского округа Долгопрудный (далее - Контрольно-счетная палата, контрольно-счетный орган), Регламентом Контрольно-счетной палаты и иными нормативными правовыми актами.

1.2. При подготовке Стандарта учтены положения международных стандартов в области государственного финансового контроля, аудита и финансовой отчётности, принятых в Международной организации высших органов аудита (ИНТОСАИ), Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счётными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утверждённых постановлением Коллегии Счётной палаты Российской Федерации от 29.03.2022 № 2ПК, Стандарта внешнего государственного аудита (контроля) СГА 203 «Последующий контроль за исполнением федерального бюджета», утверждённого постановлением Коллегии Счётной палаты Российской Федерации от 21.04.2017 № 3ПК, Стандарта внешнего государственного аудита (контроля) СГА 103 «Финансовый аудит (контроль)», утверждённого постановлением Коллегии Счётной палаты Российской Федерации от 25.12.2017 № 14ПК, а также стандартов внешнего государственного (муниципального) финансового контроля контрольно-счетного органа.

1.3. Стандарт является специализированным стандартом контроля исполнения бюджета городского округа и разработан для руководства работниками Контрольно-счетной палаты при осуществлении последующего контроля за исполнением бюджета городского округа Долгопрудный Московской области (далее - бюджет городского округа).

1.4. Целью Стандарта является определение общих правил и процедур проведения последующего контроля за исполнением бюджета городского округа, а также по оформлению его результатов.

1.5. Задачами Стандарта являются:

определение содержания последующего контроля за исполнением бюджета городского округа;

определение основных этапов организации и проведения последующего контроля за исполнением бюджета городского округа;

определение структуры и основных требований к заключениям, подготавливаемым по результатам последующего контроля за исполнением бюджета городского округа;

установление порядка взаимодействия между должностными лицами контрольно-счетного органа при осуществлении последующего контроля за исполнением бюджета городского округа, а также оформлении заключений, подготавливаемых по результатам проведения последующего контроля за исполнением бюджета городского округа.

1.6. Мероприятия последующего контроля за исполнением бюджета городского округа осуществляются контрольно-счетным органом по объектам контроля (главным администраторам средств бюджета городского округа) в соответствии с Планом работы контрольно-счетного органа на текущий год.

1.7. При проведении последующего контроля за исполнением бюджета городского округа работники Контрольно-счетной палаты обязаны руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением о Контрольно-счетной палате городского округа Долгопрудный, Положением «О бюджетном процессе в городском округе Долгопрудный», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Регламентом Контрольно-счетной палаты, настоящим Стандартом и иными стандартами контрольно-счетного органа.

1.8. По вопросам, порядок решения которых не урегулирован настоящим Стандартом, решение принимается Председателем Контрольно-счетной палаты и оформляется распоряжением Контрольно-счетной палаты.

1.9. Внесение изменений в настоящий Стандарт осуществляется распоряжением Контрольно-счетной палаты.

1.10. Понятия и термины применяются в настоящем Стандарте в значениях, определённых бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.11. Особенности осуществления контрольных и экспертно-аналитических действий по проверке достоверности финансовых операций, бюджетного учёта, бюджетной и иной отчётности, целевого использования бюджетных средств, имущества, находящегося в муниципальной собственности, проверок финансовой и иной деятельности объектов контроля в пределах компетенции контрольно-счетного органа, оценки эффективности использования бюджетных средств и достижения

запланированных показателей, предусмотренных муниципальными программами (результативности и эффективности), а также по осуществлению аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа, устанавливаются соответствующими стандартами внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетного органа.

## **2. Цели, задачи, предмет, объекты, формы и методы последующего контроля за исполнением городского округа Долгопрудный Московской области**

2.1. Последующий контроль за исполнением бюджета городского округа Долгопрудный Московской области является формой контрольной и экспертно-аналитической деятельности контрольно-счетного органа, осуществляемой путём проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Последующий контроль за исполнением бюджета городского округа представляет собой комплекс контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по проверке исполнения бюджета городского округа за отчётный финансовый год, внешней проверке годовой бюджетной отчётности главных администраторов средств бюджета городского округа и годового отчёта об исполнении бюджета городского округа, подготовке заключений контрольно-счетного органа по результатам внешней проверки годовой бюджетной отчётности главных администраторов средств бюджета городского округа и заключения на годовой отчёт об исполнении бюджета городского округа, представление его в Совет депутатов городского округа Долгопрудный Московской области с одновременным направлением в администрацию городского округа Долгопрудный, по проведению экспертизы проекта решения Совета депутатов городского округа Долгопрудный Московской области об исполнении бюджета городского округа за отчётный финансовый год.

2.2. Целями последующего контроля за исполнением бюджета городского округа являются:

определение соответствия фактических показателей исполнения бюджета городского округа показателям, утверждённым решением о бюджете городского округа, полноты и своевременности исполнения показателей бюджета городского округа, установление законности исполнения бюджета городского округа;

определение достоверности учёта<sup>1</sup> и отчётности;

определение эффективности использования средств бюджета городского округа<sup>2</sup>.

2.3. Задачами последующего контроля за исполнением бюджета городского округа являются:

проверка достоверности, полноты и соответствия требованиям, установленным нормативными правовыми актами, к порядку составления и представления годовой бюджетной отчётности главных администраторов средств бюджета городского округа и годового отчёта об исполнении бюджета городского округа за отчётный финансовый год, в том числе выявление нарушений, отклонений, недостатков, причин их возникновения и факторов, способных повлиять на их достоверность;

осуществление контроля за реализацией бюджетных полномочий органов местного самоуправления в установленной сфере деятельности;

сопоставление фактических показателей исполнения бюджета городского округа, в том числе бюджета Дорожного фонда городского округа, за отчётный финансовый год с показателями решения о бюджете городского округа, а также с показателями кассового плана исполнения бюджета городского округа на отчётный финансовый год и сводной бюджетной росписи бюджета городского округа;

комплексная оценка причин неисполнения бюджета городского округа и недостижения результатов использования средств бюджета городского округа за отчётный финансовый год по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета городского округа;

анализ объёма и структуры муниципального долга городского округа, размера дефицита (профицита) бюджета городского округа, источников финансирования дефицита бюджета городского округа;

проверка соответствия проекта решения Совета депутатов городского округа Долгопрудный Московской области об исполнении бюджета городского округа за отчётный финансовый год требованиям бюджетного законодательства по составу, содержанию и срокам представления;

иные задачи, обусловленные целями проведения комплекса мероприятий;  
формирование выводов и предложений.

2.4. Предметами последующего контроля за исполнением бюджета городского округа являются:

годовая бюджетная отчётность главных администраторов средств бюджета городского округа,

годовая бюджетная отчётность подведомственных главным администраторам средств бюджета городского округа получателей бюджетных средств<sup>2</sup>,

годовой отчёт об исполнении бюджета городского округа и иные документы, материалы, представляемые одновременно с ним (далее - годовой отчёт об исполнении бюджета),

проект решения Совета депутатов городского округа Долгопрудный Московской области об исполнении бюджета городского округа за отчётный финансовый год.

2.5. Объектами последующего контроля за исполнением бюджета городского округа являются<sup>3</sup>:

Финансовое управление администрации городского округа Долгопрудный;  
главные администраторы средств бюджета городского округа Долгопрудный;  
подведомственные главным администраторам средств бюджета городского округа получатели бюджетных средств (при включении в План работы контрольно-счетного органа и в программу проведения контрольного мероприятия по внешней проверке годовой бюджетной отчётности главных администраторов средств бюджета городского округа).

2.6. Методами осуществления контрольно-счетным органом последующего контроля за исполнением бюджета городского округа являются проверка и обследование (анализ и оценка).

Выбор методов осуществления последующего контроля для контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется контрольно-счетным органом при формировании Плана работы Контрольно-счетной палаты в зависимости от поставленных задач, учитывая цели последующего контроля за исполнением бюджета городского округа, предусмотренные в соответствии с настоящим Стандартом и Стандартом организации деятельности «Планирование работы контрольно-счетного органа».

При определении методов осуществления последующего контроля за исполнением бюджета городского округа применяется риск-ориентированный подход.

2.7. Экспертно-аналитические мероприятия по последующему контролю исполнения бюджета городского округа осуществляются в соответствии со Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий» с учётом Регламента Контрольно-счетной палаты и особенностей, установленных настоящим Стандартом.

Контрольные мероприятия по последующему контролю исполнения бюджета городского округа осуществляются в соответствии со Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного

мероприятия» на основании Плана работы Контрольно-счетной палаты с учётом Регламента Контрольно-счетной палаты и особенностей, установленных настоящим Стандартом.

Контрольные мероприятия по внешней проверке годовой бюджетной отчётности главных администраторов средств бюджета городского округа могут осуществляться по месту фактического нахождения контрольно-счетного органа на основании бюджетной (бухгалтерской) отчётности и иных документов, представленных по его запросу (далее - камеральная проверка) и (или) по месту нахождения объекта контроля, в ходе которой, в том числе, определяется фактическое соответствие совершенных операций данным первичных документов и бюджетной (бухгалтерской) отчётности (далее - выездная проверка).

В рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля, могут проводиться встречные проверки.

Проверка вопросов достоверности финансовых операций, бюджетного учёта, бюджетной и иной отчётности, целевого использования бюджетных средств, имущества, находящегося в муниципальной собственности, проверок финансовой и иной деятельности объектов контроля, в пределах компетенции контрольно-счетного органа, а также оценка эффективности использования бюджетных средств и достижения запланированных показателей, предусмотренных муниципальными программами (результативности и эффективности), анализ и оценка информации о законности, целесообразности, обоснованности, своевременности, эффективности и о результативности расходов на закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, осуществляется в соответствии со стандартами, регулирующими проведение аудита эффективности реализации муниципальных программ и проведение аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг.

### **3. Правовая и информационная основа последующего контроля за исполнением бюджета городского округа Долгопрудный**

Правовой и информационной основой последующего контроля за исполнением бюджета городского округа Долгопрудный являются:

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»;

Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;

Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчётности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утверждённая приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н (далее - Инструкция № 191н);

Инструкция о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчётности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утверждённая приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н;

Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения, утверждённый приказом Министерства финансов Российской Федерации от 08.06.2018 № 132н;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учёта для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учёта и отчётности организаций государственного сектора» (далее – СГС «Концептуальные основы»);

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учёта для организаций государственного сектора «Основные средства» (далее – СГС «Основные средства»);

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учёта для организаций государственного сектора «Аренда» (далее – СГС «Аренда»);

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учёта для организаций государственного сектора «Обесценение активов»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учёта для организаций

государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчётности»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учёта для организаций государственного сектора «Учётная политика, оценочные значения и ошибки»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учёта для организаций государственного сектора «События после отчётной даты»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 277н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учёта для организаций государственного сектора «Информация о связанных сторонах» - применяется при составлении бюджетной отчётности, бухгалтерской (финансовой) отчётности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений начиная с отчётности 2020 года;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учёта для организаций государственного сектора «Отчёт о движении денежных средств» - применяется при ведении бюджетного учёта, бухгалтерского учёта государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений с 1 января 2019 года, составлении бюджетной отчётности, бухгалтерской (финансовой) отчётности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений начиная с отчётности 2019 года, за исключением положений Стандарта по отражению информации о производных финансовых инструментах, применяемых при составлении бюджетной отчётности, бухгалтерской (финансовой) отчётности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений начиная с отчётности 2020 года;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 27.02.2018 № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учёта для организаций государственного сектора «Доходы»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.02.2018 № 34н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учёта для организаций государственного сектора «Непроизведённые активы» - применяется при ведении бюджетного учёта, бухгалтерского учёта государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений с 1 января 2020 года, составлении бюджетной отчётности, бухгалтерской (финансовой) отчётности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений начиная с отчётности 2020 года;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.02.2018 № 37н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учёта для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчётности» - применяется при составлении бюджетной отчётности, бухгалтерской (финансовой) отчётности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений начиная с отчётности 2020 года;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учёта для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учёта и Инструкции по его применению»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учётных документов и регистров бухгалтерского учёта, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчёта о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закреплённого за ним государственного (муниципального) имущества»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учёта бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2010 № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учёта автономных учреждений и Инструкции по его применению»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казённых учреждений»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»;

Указания Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощённом порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;

Закон Московской области № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области»;

Решение Совета депутатов города Долгопрудного Московской области от 28.05.2012 № 75-нр «О создании контрольно-ревизионной комиссии города Долгопрудного» (в редакции решения Совета депутатов городского округа Долгопрудный Московской области от 16.02.2022 № 13-нр);

Решение Совета депутатов городского округа Долгопрудный Московской области о бюджете городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период;

Решение Совета депутатов городского округа Долгопрудный Московской области от 17.09.2021 № 69-нр «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском округе Долгопрудный»;

Решение Совета депутатов городского округа Долгопрудный Московской области от 18.07.2022 № 75-нр «Об утверждении Положения о порядке предоставления муниципальных гарантий администрацией городского округа Долгопрудный»

Решение Совета депутатов городского округа Долгопрудный Московской области от 25.11.2013 № 99-нр «О Дорожном фонде городского округа Долгопрудный»;

Решение Совета депутатов городского округа Долгопрудный Московской области от 17.11.2022 № 103-нр «Об утверждении Положения о перечислении в бюджет городского округа Долгопрудный части прибыли муниципальных унитарных предприятий города Долгопрудного, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей»;

Решение Совета депутатов городского округа Долгопрудный Московской области от 21.03.2022 № 21-нр «Об утверждении Порядка расчета и возврата сумм

инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет городского округа Долгопрудный»;

Решение Совета депутатов городского округа Долгопрудный Московской области от 21.12.2022 № 124-нр «Об утверждении Положения о приватизации имущества муниципального образования городской округ Долгопрудный Московской области»;

Решение Совета депутатов города Долгопрудного Московской области от 19 февраля 2016 г. N 07-нр «Об утверждении Положения о муниципальной казне городского округа Долгопрудный Московской области»

Решение Совета депутатов г. Долгопрудного МО от 17.03.2017 N 17-нр "Об утверждении Положения о порядке сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Долгопрудный Московской области"

Решение Совета депутатов городского округа Долгопрудный МО от 20.10.2021 N 80-нр "Об утверждении Положения о порядке сдачи в аренду нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности городского округа Долгопрудный Московской области, для установки, эксплуатации и обслуживания фандоматов (экопунктов) по автоматизированному приему пустой алюминиевой, пластиковой тары"

Решение Совета депутатов г. Долгопрудного МО от 26.09.2016 N 57-нр "Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий городского округа Долгопрудный"

Решение Совета депутатов г. Долгопрудного МО от 22.12.2016 N 77-нр "Об утверждении Положения о порядке списания имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Долгопрудный Московской области"

Постановление администрации городского округа от 06.03.2023 № 94-ПА/н «Об утверждении Порядка осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом городского округа Долгопрудный»;

Постановление администрации города от 25.12.2019 № 754-ПА «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований Резервного фонда администрации городского округа Долгопрудный»;

Постановление администрации городского округа Долгопрудный Московской области от 10 сентября 2015 г. N 590-ПА «Об утверждении порядка проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования

средств бюджета городского округа Долгопрудный, направляемых на капитальные вложения»

Постановление администрации городского округа от 01.06.2017 № 358-ПА/н «Об утверждении Порядка принятия решения о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность за счёт субсидий из бюджета городского округа Долгопрудный муниципальным бюджетным, автономным учреждениям городского округа Долгопрудный и муниципальным унитарным предприятиям городского округа Долгопрудный и предоставления указанных субсидий»;

Постановление администрации городского округа Долгопрудный МО от 22.12.2020 N 618-ПА/н "Об утверждении Порядка предоставления и перечисления (финансирования) субсидии из бюджета городского округа Долгопрудный за счет собственных средств бюджета муниципальным унитарным предприятиям городского округа Долгопрудный в целях возмещения затрат (части затрат), связанных с выполнением работ по текущему ремонту муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении"

Постановление администрации городского округа от 30.12.2022 № 874 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями городского округа Долгопрудный Московской области»;

Постановление администрации г. Долгопрудного МО от 18.01.2019 N 21-ПА/н "Об утверждении Положения об отнесении имущества муниципальных автономных или бюджетных учреждений городского округа Долгопрудный Московской области к категории особо ценного движимого имущества"

распоряжение Финансового управления администрации г. Долгопрудного от 26.02.2019 № 6/1 «Об утверждении методики расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями города Долгопрудного Московской области»;

Регламент контрольно-счетного органа;

План работы контрольно-счетного органа;

Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия»;

Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий»;

Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Проведение аудита эффективности реализации муниципальных программ»;

Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Проведение аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг»;

настоящий Стандарт;

иные федеральные законы, законы Московской области, муниципальные нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, иные федеральные законы и принятые в соответствии с ними нормативные правовые акты, методические рекомендации о бухгалтерском учёте, иные законы Московской области, муниципальные нормативные правовые акты в сфере управления муниципальной собственностью городского округа, муниципальные нормативные правовые акты, принятые во исполнение решения о бюджете городского округа, правовые акты Финансового управления администрации городского округа Долгопрудный по вопросам установления, детализации и определения порядка применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации;

годовая бюджетная отчётность главных администраторов средств бюджета городского округа;

годовая бюджетная отчётность подведомственных главным администраторам средств бюджета городского округа получателей бюджетных средств;

годовой отчёт об исполнении бюджета городского округа;

проект решения Совета депутатов городского округа Долгопрудный Московской области об исполнении бюджета городского округа за отчётный финансовый год;

сводная бюджетная роспись бюджета городского округа с изменениями по состоянию на 1 января года, следующего за отчётным (далее – сводная бюджетная роспись);

кассовый план исполнения бюджета городского округа на отчётный финансовый год;

отчёт об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, городским округом Долгопрудный по состоянию на 1 января года, следующего за отчётным (форма 0503324);

реестр расходных обязательств городского округа;

реестр источников доходов городского округа;

регистры бюджетного учёта;

итоги мониторинга достижения целевых показателей социально-экономического развития городского округа, в том числе определённых указами

Президента Российской Федерации, программными обращениями Губернатора Московской области;

отчёт об исполнении бюджета городского округа по состоянию на 1 января года, следующего за отчётным;

статистические данные Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Московской области за отчётный период;

контрольные соотношения к показателям годовой бюджетной отчётности главных администраторов средств бюджета городского округа, представляемой в Министерство экономики и финансов Московской области, контрольные соотношения для показателей форм консолидированной бюджетной отчётности, представляемой финансовыми органами субъектов Российской Федерации в Федеральное казначейство, разработанные Федеральным казначейством;

информация, получаемая в соответствии с соглашением об информационном взаимодействии между Управлением Федерального казначейства по Московской области и контрольно-счетным органом (при наличии);

налоговая отчётность, получаемая в соответствии с соглашением о сотрудничестве между контрольно-счетным органом и Управлением Федеральной налоговой службы по Московской области, о поступлении налоговых платежей (при наличии);

муниципальные программы городского округа;

годовые отчёты о реализации муниципальных программ;

заключения Управления экономики администрации городского округа Долгопрудный об оценке эффективности реализации муниципальных программ;

прогноз социально-экономического развития городского округа Долгопрудный на отчётный финансовый год и плановый период;

информация, содержащаяся в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (при наличии);

информация, содержащаяся в государственной информационной системе «Региональный электронный бюджет Московской области» (далее – ГИС РЭБ Московской области) (при наличии);

информация, размещённая на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок в сети Интернет (далее - ЕИС), в Единой автоматизированной системе управления закупками Московской области, включая Портал исполнения контрактов (далее - ЕАСУЗ), Едином портале торгов Московской области;

сборники и базы данных государственной статистической отчетности, включая данные федерального статистического наблюдения;

сведения с официальных сайтов объектов контроля;

документы и материалы, представляемые одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета городского округа в Совет депутатов городского округа Долгопрудный Московской области, при их поступлении в контрольно-счетный орган:

отчет о расходовании средств Резервного фонда администрации городского округа Долгопрудный;

отчет о доходах, полученных от использования муниципального имущества (при наличии);

результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных (проводимых) контрольно-счетным органом, в ходе которых выявлены нарушения (недостатки) бюджетного и иного законодательства, связанные с использованием средств бюджета городского округа, управлением и распоряжением имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

информация, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, запрашиваемые контрольно-счетным органом у объектов контроля.

#### **4. Основные принципы, этапы, правила и процедуры осуществления последующего контроля за исполнением бюджета городского округа Долгопрудный**

Последующий контроль за исполнением бюджета городского округа основывается на принципах достоверности, достаточности и обоснованности.

1) Под принципом достоверности в настоящем Стандарте понимается формирование объективных выводов о достоверности годового отчета об исполнении бюджета городского округа и годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета городского округа.

Достоверность годовой бюджетной отчетности означает:

соответствие годовой бюджетной отчетности требованиям, установленным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

согласованность показателей форм годовой бюджетной отчетности между собой и внутри форм годовой бюджетной отчетности;

соответствие показателей форм годового отчёта об исполнении бюджета городского округа соответствующим показателям годовой бюджетной отчётности главных администраторов средств бюджета городского округа.

2) Под принципом достаточности в настоящем Стандарте понимается наличие и использование необходимого объёма информации, позволяющей сформировать объективные выводы о полноте отражения и раскрытия информации в годовом отчёте об исполнении бюджета городского округа и годовой бюджетной отчётности главных администраторов средств бюджета городского округа.

Достаточность годовой бюджетной отчётности означает полноту отражения и раскрытия информации (показателей) в формах годовой бюджетной отчётности.

3) Под принципом обоснованности в настоящем Стандарте понимается наличие необходимых документов, подтверждающих выводы контрольно-счетного органа по результатам внешней проверки годового отчёта об исполнении бюджета городского округа и годовой бюджетной отчётности главных администраторов средств бюджета городского округа.

Обоснованность годовой бюджетной отчётности означает правомерность осуществления и отражения операций по исполнению бюджета городского округа в регистрах бюджетного учёта и бухгалтерской отчётности, устанавливаемую в случае проведения выездной проверки годовой бюджетной отчётности главных администраторов средств бюджета городского округа на основании первичных документов.

Основными этапами проведения последующего контроля за исполнением бюджета городского округа являются:

подготовительный этап;

проведение внешней проверки годовой бюджетной отчётности главных администраторов средств бюджета городского округа, в том числе подготовка заключений контрольно-счетного органа о результатах внешней проверки годовой бюджетной отчётности главных администраторов средств бюджета городского округа;

проведение внешней проверки годового отчёта об исполнении бюджета городского округа, в том числе подготовка заключения контрольно-счетного органа на годовой отчёт об исполнении бюджета городского округа, проведение экспертизы проекта решения об исполнении бюджета городского округа за отчётный финансовый год.

При осуществлении последующего контроля за исполнением бюджета городского округа главные администраторы средств бюджета городского округа проверяются как:

главные администраторы доходов бюджета городского округа;  
администраторы доходов бюджета городского округа;  
главные распорядители средств бюджета городского округа;  
получатели средств бюджета городского округа;  
главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета городского округа.

администраторы источников финансирования дефицита бюджета городского округа.

#### **4.1. Подготовительный этап**

4.1.1. Календарные сроки начала подготовительного этапа проведения последующего контроля за исполнением бюджета городского округа входят в сроки, предусмотренные Планом работы контрольно-счетного органа на текущий год, и определяются исходя из них.

Для проведения внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета городского округа и годового отчета об исполнении бюджета городского округа Контрольно-счетной палатой осуществляется подготовка предложений по проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по внешней проверке годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета городского округа и годового отчета об исполнении бюджета городского округа на объектах контроля (с указанием количества и наименования объектов контроля) с целью включения их в План работы контрольно-счетного органа.

Предложения по включению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в План работы контрольно-счетного органа по проведению внешней проверки бюджетной отчетности главного администратора средств бюджета городского округа формируются на основе результатов контрольной и экспертно-аналитической деятельности контрольно-счетного органа.

4.1.2. Подготовка документов, необходимых для проведения контрольных мероприятий по последующему контролю за исполнением бюджета городского округа, осуществляется на основании Плана работы контрольно-счетного органа и в соответствии со Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия» с учетом особенностей, установленных настоящим Стандартом.

Подготовка документов, необходимых для проведения экспертно-аналитических мероприятий по последующему контролю за исполнением бюджета городского округа, осуществляется на основании Плана работы контрольно-

счетного органа и в соответствии со Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий» с учётом особенностей, установленных настоящим Стандартом. При организации последующего контроля за исполнением бюджета городского округа применяется риск-ориентированный подход, который используется для определения необходимости проведения проверки конкретных вопросов в ходе контрольного мероприятия, которые утверждаются в программе контрольного мероприятия в зависимости от поставленных целей и задач, учитывая вопросы, подлежащие проверке в соответствии с настоящим Стандартом.

Программы проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по внешней проверке годовой бюджетной отчётности по каждому главному администратору средств бюджета городского округа формируются Контрольно-счетной палатой по соответствующим объектам контроля и направлениям деятельности ежегодно.

Программа проведения экспертно-аналитического мероприятия по внешней проверке годового отчёта об исполнении бюджета городского округа формируется Контрольно-счетной палатой ежегодно.

Программы контрольных и экспертно-аналитических мероприятий могут включать вопросы, регламентированные стандартами внешнего муниципального финансового контроля, утверждёнными контрольно-счетным органом, а также вопросы проверки ведения бухгалтерского (бюджетного) учёта, достоверности годовой бюджетной отчётности, проведение аудита эффективности реализации муниципальных программ.

Сроки проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий определяются с учётом положений Стандарта внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и Стандарта внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий».

#### **4.2. Проведение внешней проверки годовой бюджетной отчётности главных администраторов средств бюджета городского округа**

В рамках комплекса контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палатой по каждому главному администратору средств бюджета городского округа проводятся контрольные или экспертно-аналитические мероприятия по внешней проверке годовой бюджетной отчётности главного администратора средств бюджета городского округа (подведомственных ему получателей бюджетных средств<sup>2</sup>), в порядке, определённом Стандартом внешнего

муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия», Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий», настоящим Стандартом и иными стандартами внешнего муниципального финансового контроля, утверждёнными контрольно-счетным органом.

4.2.1. Проверка годовой бюджетной отчётности главных администраторов средств бюджета городского округа проводится на основании данных годовой бюджетной отчётности, аналитических форм—документов и иной информации, получаемой по запросам контрольно-счетного органа в целях получения дополнительных сведений, необходимых для осуществления последующего контроля за исполнением бюджета городского округа.

4.2.2. При проведении внешней проверки годовой бюджетной отчётности главных администраторов средств бюджета городского округа Контрольно-счетной палатой осуществляется:

4.2.2.1. Проверка соблюдения порядка составления и представления годовой бюджетной отчётности главного администратора средств бюджета городского округа.

Осуществляется проверка форм годовой бюджетной отчётности главного администратора средств бюджета городского округа, которая предусматривает:

проверку своевременности представления главным администратором средств бюджета городского округа годовой бюджетной отчётности, а также аналитических форм, полноты представленной информации, наличия квалифицированной электронной подписи уполномоченного лица;

проверку соблюдения требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, Инструкции № 191н Федерального казначейства в части состава форм отчётности и полноты отражения информации в формах отчётности, включая:

проверку соответствия состава форм годовой бюджетной отчётности главного администратора средств бюджета городского округа требованиям, установленным статьёй 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и п. 11.1 Инструкции № 191н;

проверку наличия отчёта об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, муниципальным образованием (ф. 0503324) и заполнения его в соответствии с требованиями Федерального казначейства;

проверку наличия в годовой бюджетной отчётности главного администратора средств бюджета городского округа показателей, предусмотренных порядком её

составления, соответствия указанных показателей значениям, определяемым в соответствии с требованиями Инструкции № 191н;

проверку соответствия показателей, отражённых в годовой бюджетной отчётности главного администратора средств бюджета городского округа, показателям, утверждённым решением о бюджете, а также показателям кассового плана исполнения бюджета городского округа и (или) сводной бюджетной росписи бюджета городского округа;

проверку соответствия кодов бюджетной классификации доходов, расходов и источников финансирования дефицита бюджета, их наименований, отражённых в годовой бюджетной отчётности главного администратора средств бюджета городского округа, аналогичным кодам и наименованиям, установленным порядком применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации;

проверку полноты (раскрываемости) текстовой информации, заполненной в формах годовой бюджетной отчётности главного администратора средств бюджета городского округа;

проверку достоверности годовой бюджетной отчётности главного администратора средств бюджета городского округа, оценку их влияния на достоверность годовой бюджетной отчётности главного администратора средств бюджета городского округа;

проверку соблюдения порядка организации и ведения бюджетного учёта главным администратором средств бюджета городского округа<sup>2</sup>.

4.2.2.2. Проверка и анализ состояния внутреннего финансового контроля, осуществляемого главными администраторами средств бюджета городского округа<sup>2</sup>:

наличие и соблюдение требований нормативных правовых актов главного администратора средств бюджета городского округа:

по осуществлению внутреннего финансового контроля;

по созданию структурного подразделения внутреннего финансового контроля и (или) назначению уполномоченных должностных лиц, работников главного администратора средств бюджета городского округа, наделённых полномочиями по осуществлению внутреннего финансового контроля;

о порядке составления, утверждения и ведения плана осуществления внутреннего финансового контроля, установленного главным администратором средств бюджета городского округа;

о порядке, сроках составления, представления, содержания и порядка рассмотрения отчёта о результатах внутреннего финансового контроля, определённого главным администратором средств бюджета городского округа.

4.2.2.3. Проверка соблюдения порядка использования и управления муниципальной собственностью в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, в том числе проверка организации учёта и ведения реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности<sup>2</sup>.

4.2.2.4. Проверка и анализ исполнения бюджета городского округа главными администраторами средств бюджета городского округа, выявление отклонений и установление факторов, повлиявших на их возникновение по следующим основным вопросам, детализированным в программе контрольного и экспертно-аналитического мероприятия:

4.2.2.4.1. Проверка и анализ исполнения бюджета городского округа по доходам.

Осуществляется контроль исполнения бюджета городского округа по доходам (выявление отклонений показателей исполнения бюджета городского округа, отражённых в годовой бюджетной отчётности главных администраторов доходов бюджета городского округа, от показателей, утверждённых решением о бюджете, кассовым планом исполнения бюджета городского округа и установление причин отклонений показателей исполнения бюджета городского округа), включающий, в том числе сравнение с предыдущим отчётным финансовым годом:

анализ уровня исполнения бюджета городского округа по доходам за отчётный финансовый год (в разрезе групп доходов и (или) отдельных видов доходов) по отношению к показателям, утверждённым решением о бюджете и (или) кассового плана исполнения бюджета городского округа на отчётный финансовый год, проводимый на основании данных отчётов об исполнении бюджета главного распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (форма 0503127 Инструкции № 191н), данных, указанных в сведениях об исполнении бюджета (форма 0503164 Инструкции № 191н) и соответствующих аналитических формах, а также выявление отклонений от процента исполнения бюджета городского округа, доведённого финансовым органом для составления бюджетной отчётности за отчётный финансовый год и установление причин их возникновения;

сравнительный анализ поступлений доходов от реализации имущества, находящегося в муниципальной собственности, за отчётный период с аналогичными показателями прогнозного плана приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности, на отчётный финансовый год, проводимый с использованием данных отчёта об исполнении бюджета главного администратора средств бюджета городского округа, сведений об исполнении бюджета и

соответствующих аналитических форм, а также выявление причин невыполнения прогнозного плана приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности, на отчётный финансовый год;

реализацию предложений контрольно-счетного органа по результатам проведённых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по вопросам поступлений доходов в бюджет городского округа;

анализ причин непоступления в бюджет городского округа в отчётном финансовом году безвозмездных поступлений, предусмотренных решением о бюджете;

анализ соблюдения сроков заключения соглашений о предоставлении межбюджетных трансфертов, распределённых из федерального бюджета (бюджета Московской области) бюджету городского округа на основании нормативных правовых актов Российской Федерации (Московской области) на отчётный финансовый год;

проверку соблюдения положений статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в части осуществления бюджетных полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета, реализуемых в ходе исполнения решения о бюджете<sup>2</sup>, в части:

осуществления учёта и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним (выборочно определяются виды платежей);

осуществления взысканий задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

проверки наличия утверждённых методик прогнозирования поступлений администрируемых доходов бюджета городского округа, а также правовых актов главного администратора доходов бюджета о наделении полномочиями главного администратора (администратора) доходов бюджета с указанием администрируемых источников доходов;

оценки причин неисполнения прогнозируемых доходов бюджета городского округа на отчётный финансовый год по главным администраторам доходов бюджета городского округа, выявление резервов в планировании и исполнении доходов бюджета городского округа;

анализа изменений, внесённых в прогноз поступления доходов, полноты выполнения главным администратором доходов бюджета городского округа показателей, учтённых в уточнённом прогнозе поступления доходов в бюджет городского округа за отчётный финансовый год, а также причин, повлиявших на перевыполнение и (или) невыполнение прогнозных значений;

ведения реестра источников доходов бюджета по закреплённым за главным администратором доходов бюджета городского округа источникам доходов;

проверку учёта доходов, полученных от использования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности<sup>2</sup>, в части:

соблюдения порядка, полноты и своевременности поступления доходов в бюджет городского округа;

соблюдения порядка ведения учёта денежных средств от использования и распоряжения имуществом и отражения в бюджете городского округа.

4.2.2.4.2. Проверка и анализ исполнения бюджета городского округа по расходам.

Осуществляется контроль исполнения бюджета городского округа по расходам за отчётный финансовый год, включающий:

проверку соответствия фактических показателей исполнения бюджета городского округа по расходам бюджета главного администратора средств бюджета городского округа показателям, утверждённым решением о бюджете и сводной бюджетной росписью бюджета городского округа, включая сравнение с аналогичным периодом предыдущего отчётного финансового года;

анализ уровня исполнения бюджета городского округа по расходам по разделам, подразделам бюджетной классификации за отчётный финансовый год по отношению к бюджетным назначениям, сводной бюджетной росписи бюджета городского округа и аналогичным показателями предыдущего отчётного финансового года, проводимый на основании данных отчётов об исполнении бюджета главного администратора средств бюджета городского округа, а также выявление значительных отклонений уровня исполнения бюджета городского округа от бюджетных назначений, утверждённых решением о бюджете, от планового процента исполнения бюджета городского округа;

проверка соблюдения установленных требований бюджетного законодательства и правовых актов муниципального образования при исполнении бюджета городского округа, в том числе в части выполнения бюджетных полномочий главного распорядителя средств бюджета городского округа, установленных статьёй 158 и другими статьями Бюджетного кодекса Российской Федерации, реализуемых в ходе исполнения решения о бюджете<sup>2</sup>, в части:

правильности ведения реестра расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах, утверждённых главному распорядителю средств бюджета городского округа лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

анализа обоснованности предложений главных распорядителей бюджетных средств по внесению изменений в сводную бюджетную роспись в части содержания и объёмов предлагаемых изменений;

проверки обоснованности и своевременности внесения изменений в сводную бюджетную роспись в части соответствия содержания и объёмов предлагаемых изменений, указанных в обращениях главных распорядителей бюджетных средств, основаниям для внесения изменений в сводную бюджетную роспись, установленным статьёй 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 13.3 решения Совета депутатов городского округа Долгопрудный Московской области №69-нр «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском округе Долгопрудный» и решением о бюджете;

анализа своевременности и полноты доведения лимитов бюджетных обязательств, соблюдение главными распорядителями средств бюджета городского округа требований по распределению по подведомственным получателям средств бюджета городского округа лимитов бюджетных обязательств;

анализ объёма непринятых на учёт бюджетных обязательств, соотношение их объёма к объёму бюджетных назначений, утверждённых решением о бюджете, и к сводной бюджетной росписи бюджета городского округа, установление причин;

анализ равномерности кассовых расходов в течение отчётного финансового года;

анализ причин неравномерного исполнения бюджета городского округа по расходам, а также мер, принятых главными распорядителями средств бюджета городского округа по обеспечению равномерного расходования средств бюджета городского округа <sup>2</sup>;

анализ и динамику объёма расходов на обслуживание муниципального долга в отчётном финансовом году;

проверку и анализ исполнения публичных нормативных обязательств, действовавших в отчётном финансовом году;

реализацию предложений контрольно-счетного органа по результатам проведённых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по вопросам, связанным с исполнением в отчётном финансовом году бюджета городского округа по расходам.

#### 4.2.2.4.3. Проверка и анализ дебиторской и кредиторской задолженностей.

Осуществляется проверка и анализ дебиторской и кредиторской задолженностей, включающие проверку качества управления дебиторской и кредиторской задолженностью, которая предусматривает:

сравнительный анализ динамики изменения объёмов дебиторской и

кредиторской задолженностей по средствам бюджета городского округа, по состоянию на 1 января отчётного финансового года и 1 января года, следующего за отчётным финансовым годом (просроченной, нереальной к взысканию), в том числе образованной по средствам на расходы инвестиционного характера;

анализ причин образования дебиторской и кредиторской задолженностей, а также анализ мер, принятых главным администратором средств бюджета городского округа по её погашению<sup>2</sup>;

проверку обоснованности признания дебиторской и кредиторской задолженности, просроченной и нереальной к взысканию, а также достаточности мер, принятых главным администратором средств бюджета городского округа по их взысканию/погашению и сокращению<sup>2</sup>;

анализ результатов инвентаризации, числящейся на балансе задолженности<sup>2</sup>.

4.2.2.4.4. Проверка и анализ исполнения бюджета городского округа по расходам, предусмотренным на реализацию муниципальных программ (подпрограмм), в том числе в рамках реализации приоритетных проектов, а также по расходам на непрограммные направления деятельности, анализ уровня достижения целевых значений показателей, в том числе определённых в указах Президента Российской Федерации, программных обращениях Губернатора Московской области.

Осуществляется проверка исполнения бюджета городского округа по расходам на реализацию муниципальных программ и непрограммным направления деятельности по направлениям деятельности и объектам контроля, включающие:

проверку и анализ сведений о степени выполнения основных мероприятий, мероприятий и контрольных событий подпрограмм и других параметров, подлежащих отражению в годовом отчёте о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы, а также в годовой бюджетной отчётности главного администратора средств бюджета городского округа, как органа, являющегося муниципальным заказчиком, ответственным исполнителем, соисполнителем и участником муниципальной программы<sup>2</sup>;

анализ уровня исполнения расходов на реализацию мероприятий в рамках основных мероприятий муниципальных программ за отчётный финансовый год по отношению к плановым бюджетным назначениям и сводной бюджетной росписи бюджета городского округа, а также по сравнению с аналогичным периодом предыдущего финансового года;

анализ исполнения бюджета городского округа по расходам на реализацию муниципальных программ по мероприятиям в рамках основных мероприятий

муниципальных программ, стандартным процедурам и срокам, обеспечивающим выполнение мероприятия, установленным в муниципальных программах, проводимый на основании данных отчёта об исполнении бюджета городского округа, отчётов об исполнении бюджета главных администраторов средств бюджета городского округа, сводной бюджетной росписи бюджета городского округа, реестра расходных обязательств городского округа и данных соответствующих аналитических форм, с использованием информации, содержащейся в ГАС «Управление», включая:

оценку степени достижения целей и решения задач соответствующей муниципальной программы;

оценку степени достижения целей и решения задач подпрограмм и/ или отдельных мероприятий, входящих в муниципальную программу;

оценку степени реализации основных мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации;

выявление значительных отклонений уровня освоения средств бюджета городского округа, предусмотренных на реализацию отдельных мероприятий муниципальных программ решением о бюджете городского округа, от планового процента исполнения бюджета городского округа, установление причин их возникновения;

анализ уровня достижения целевых значений показателей, определённых в указах Президента Российской Федерации, программных обращениях Губернатора Московской области, реализуемых в рамках мероприятий муниципальных программ, с использованием информации, содержащейся в ГАС «Управление»;

оценка соответствия приоритетных проектов (программ) приоритетам социально-экономического развития Российской Федерации и Московской области, взаимосвязи целей, показателей, результатов, модели функционирования приоритетного проекта (программы)<sup>2</sup>;

анализ уровня достижения показателей реализации приоритетных проектов (программ) либо отдельных его этапов, и контрольных точек его реализации, отражённых в паспорте приоритетного проекта (программы), и отчётах о ходе реализации приоритетного проекта (программы), достижения установленных показателей, а также финансового обеспечения приоритетного проекта (программы), в том числе с использованием ГАС «Управление»;

анализ соблюдения требований статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации в части установления в государственных программах Московской области условий предоставления и методик расчёта субсидий, предоставляемых местным бюджетам из бюджета Московской области;

анализ исполнения бюджета городского округа по расходам, не включённым в муниципальные программы (непрограммные расходы), проводимый на основании данных отчётов об исполнении бюджета главных администраторов средств бюджета городского округа, сводной бюджетной росписи бюджета городского округа, реестра расходных обязательств городского округа, данных соответствующих аналитических форм, а также выявление отклонений и установление причин их возникновения.

4.2.2.4.5. Проверка и анализ исполнения бюджета городского округа по контрактным расходам.

Осуществляется проверка исполнения бюджета городского округа по контрактным расходам (в том числе с отражением информации по закупкам, отнесённым к закупкам первого уровня согласно Положению о порядке взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд, утверждённому постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 № 1184/57, и закупкам, осуществляемым у единственного поставщика на сумму свыше 10 млн. рублей), проводимая на основании бюджетной отчётности, соответствующих аналитических форм, информации, размещённой в ЕИС, ЕАСУЗ, на Едином портале торгов Московской области, с учётом информации, полученной в ходе проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, включающий:

анализ соотношения объёма непринятых на учёт бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, утверждённых сводной бюджетной росписью бюджета городского округа, выявление причин неосвоения средств по контрактным расходам;

анализ изменения дебиторской и кредиторской задолженности по муниципальным контрактам, заключённым главными распорядителями средств бюджета городского округа, по состоянию на 01 января текущего финансового года, анализ причин её образования;

анализ бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение<sup>2</sup>:

муниципальных контрактов, заключённых в целях строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) и (или) приобретения объектов недвижимого имущества, приобретаемых в муниципальную собственность.

4.2.2.4.6. Проверка и анализ исполнения бюджета городского округа по расходам, предусмотренным на осуществление бюджетных инвестиций<sup>2</sup>.

Осуществляется проверка исполнения бюджета городского округа по расходам, предусмотренным на осуществление бюджетных инвестиций<sup>2</sup>,

включающая:

сопоставление показателей исполнения бюджета городского округа за отчётный финансовый год по осуществлению бюджетных инвестиций с плановыми бюджетными назначениями и сводной бюджетной росписью бюджета городского округа, с учётом данных соответствующих аналитических форм;

проверку соблюдения требований статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации по осуществлению бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности или объекты недвижимого имущества, приобретённые в муниципальную собственность, в части:

наличия решения администрации городского округа об осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности;

соблюдения запрета на предоставление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности, по которым принято решение о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;

проверку соблюдения требований статьи 79.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в части исполнения расходов, предусмотренных на осуществление капитальных вложений, софинансирование которых осуществляется за счёт субсидий из федерального бюджета (бюджетов субъектов Российской Федерации);

соблюдения запрета на осуществление бюджетных инвестиций из бюджета городского округа в объекты муниципальной собственности, которые не относятся (не могут быть отнесены) к муниципальной собственности;

проверку соблюдения требований статьи 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации по предоставлению бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями или муниципальными унитарными предприятиями, за исключением бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества за счёт средств бюджета городского округа в части:

наличия договора между администрацией городского округа и юридическим лицом, не являющимся муниципальным учреждением или муниципальным унитарным предприятием, предоставление бюджетных инвестиций которому утверждено решением о бюджете городского округа, оформленного в течение трёх месяцев со дня вступления в силу решения о бюджете городского округа;

соответствия договоров, заключённых в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями или муниципальными унитарными предприятиями, требованиям к таким договорам,

установленным администрацией городского округа;

соблюдения запрета на предоставление бюджетных инвестиций при отсутствии оформленных в установленном порядке договоров.

4.2.2.4.7. Проверка и анализ исполнения бюджета городского округа по расходам, осуществляемым за счёт средств резервного фонда администрации городского округа.

Проводится проверка и анализ исполнения бюджета городского округа по расходам, осуществляемым за счёт средств резервного фонда администрации городского округа, включающие:

анализ исполнения бюджета городского округа по расходам, осуществляемым за счёт средств резервного фонда администрации городского округа;

проверку использования средств резервного фонда администрации городского округа на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций<sup>2</sup>, в части:

использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации городского округа в соответствии с решением и порядком, установленным администрацией городского округа;

использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации городского округа на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий в соответствии с решением и порядком, установленным администрацией городского округа.

4.2.2.4.8. Проверка и анализ исполнения бюджета городского округа по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа.

Осуществляются анализ и проверка исполнения бюджета городского округа по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа, включающие:

проверку соблюдения установленных требований бюджетного законодательства и муниципальных правовых актов городского округа при исполнении бюджета городского округа, в том числе в части бюджетных полномочий администратора источников финансирования дефицита бюджета<sup>2</sup>;

сравнительный анализ фактического объёма поступления средств и выплат в разрезе источников финансирования дефицита бюджета городского округа за отчётный финансовый год и показателей, утверждённых решением о бюджете городского округа, а также сводной бюджетной росписи бюджета городского округа, анализ причин отклонений;

сравнительный анализ фактических поступлений от продажи акций и иных

форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности с показателями, утверждёнными решением о бюджете городского округа, и с показателями прогнозного плана приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности;

проверка полноты и своевременности отражения поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности, а также иные вопросы в части анализа источников финансирования дефицита бюджета, администрируемых главным администратором источников финансирования дефицита бюджета городского округа<sup>2</sup>;

проверка соблюдения ограничений, требований и порядка размещения средств бюджета городского округа на банковских депозитах, предусмотренных статьёй 236 Бюджетного кодекса Российской Федерации<sup>2</sup>.

4.2.2.4.9. Проверка и анализ использования средств, выделяемых бюджетному (автономному) учреждению из бюджета городского округа<sup>2</sup>.

4.2.2.4.10. Проверка и анализ получателя бюджетных средств (администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета)<sup>2</sup>, включающие:

проверку и анализ соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации, а также иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе выполнение полномочий получателя средств бюджета городского округа (администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета);

проверку и анализ организации и ведения бюджетного учёта, полноты, своевременности и достоверности отражения в бюджетном учёте информации об активах, обязательствах, доходах, расходах, источниках финансирования деятельности и фактах хозяйственной жизни;

проверку, анализ и оценку бюджетной и иной отчётности на предмет соответствия её состава, форм, порядка составления и представления требованиям законодательства Российской Федерации, а также достоверности содержащейся в ней информации, отражающей экономическую суть событий (фактов).

4.2.3. В актах по результатам контрольных мероприятий отражаются факты нарушений, в том числе допущенных объектами контроля при ведении бюджетного учёта и составлении годовой бюджетной отчётности.

4.2.4. Проекты заключений контрольно-счетного органа о результатах внешней проверки годовой бюджетной отчётности главного администратора средств бюджета городского округа подготавливаются в соответствии с информацией, содержащейся в акте (актах), составленных по результатам соответствующих

контрольных мероприятий в главных администраторах средств бюджета городского округа и в подведомственных главному администратору средств бюджета городского округа учреждениях и организациях, а также информацией, полученной в ходе экспертно-аналитических мероприятий.

В заключениях отражается информация о неисполненных свыше 10 млн. рублей бюджетных назначениях и их причинах (с учётом структуры Перечня причин отклонений от планового процента исполнения бюджета городского округа и их кодов для раскрытия информации в сведениях (форма 0503164), и Примерного перечня причин неосвоения и/или низкого уровня освоения средств, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальных программ (подпрограмм), непрограммных направлений деятельности, утверждённого в составе аналитических форм).

Кроме того, в проекты заключений контрольно-счетного органа о результатах внешней проверки годовой бюджетной отчётности главного администратора средств бюджета городского округа включаются:

результаты ранее проведённых контрольно-счетным органом контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в том числе:

по вопросам исполнения бюджета городского округа, в том числе по расходам на реализацию мероприятий муниципальных программ (подпрограмм), включая причины, повлиявшие на невыполнение утверждённых показателей в отчётном финансовом году;

по оперативному контролю исполнения бюджета городского округа в отчётном финансовом году;

по аудиту эффективности реализации муниципальных программ, а также контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в предмет которых входят вопросы определения эффективности реализации муниципальных программ в качестве его составной части (отдельного вопроса), в отчётном финансовом году;

по проверке состояния бухгалтерского учёта в отчётном финансовом году;

по аудиту в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

по выполнению бюджетных полномочий главными администраторами средств бюджета городского округа;

результаты реализации объектами контроля предложений (рекомендаций) контрольно-счетного органа по устранению выявленных нарушений и недостатков, возмещению ущерба, подготовленных по итогам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также в ходе оперативного контроля исполнения бюджета городского округа в отчётном финансовом году.

4.2.5. Проекты заключений контрольно-счетного органа по главным администраторам средств бюджета городского округа за отчётный финансовый год подготавливается по форме и в соответствии с примерной структурой согласно Приложению № 1 к Стандарту.

4.2.6. Проекты заключений о результатах внешней проверки годовой бюджетной отчётности главных администраторов средств бюджета городского округа, и иные документы подлежат рассмотрению председателем контрольно-счетного органа.

В соответствии с решением председателя контрольно-счетного органа по итогам рассмотрения результатов внешней проверки годовой бюджетной отчётности главных администраторов средств бюджета городского округа, при необходимости, подготавливаются проекты следующих документов: информационных писем; представлений и предписаний контрольно-счетного органа; обращений контрольно-счетного органа в правоохранительные органы.

В случае выявления нарушений, требующих принятия безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, направляется предписание контрольно-счетного органа.

Кроме того, информация о выявленных фактах недостоверности бюджетной отчётности направляется в финансовый орган.

При выявлении бюджетных нарушений, предусмотренных статьями 306.4-306.8 Бюджетного кодекса Российской Федерации, уведомление о применении бюджетных мер принуждения направляется в финансовый орган на основании части 2 статьи 268.1, статьи 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При выявлении фактов нарушения требований законов и иных нормативных правовых актов при наличии состава административного правонарушения председателем контрольно-счетного органа составляется протокол об административном правонарушении.

Подготовка вышеуказанных документов осуществляется с учётом положений, определённых Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий».

4.2.7. Заключение о результатах внешней проверки годовой бюджетной отчётности главных администраторов средств бюджета городского округа используются при подготовке проекта заключения контрольно-счетного органа на годовой отчёт об исполнении бюджета городского округа.

### **4.3. Проведение внешней проверки годового отчёта об исполнении бюджета городского округа**

4.3.1. Календарные сроки начала проведения внешней проверки годового отчёта об исполнении бюджета городского округа определяются исходя из сроков поступления годового отчёта об исполнении бюджета городского округа в контрольно-счетный орган.

4.3.2. Внешняя проверка годового отчёта об исполнении бюджета городского округа и подготовка проекта заключения контрольно-счетного органа на годовой отчёт об исполнении бюджета городского округа осуществляется Контрольно-счетной палатой в срок, не превышающий один месяц с даты представления годового отчёта об исполнении бюджета городского округа в контрольно-счетный орган.

4.3.3. Внешняя проверка годового отчёта об исполнении бюджета городского округа проводится контрольно-счетным органом на основании годового отчёта об исполнении бюджета городского округа, годовой бюджетной отчётности главных администраторов средств бюджета городского округа, с использованием нормативно-методической базы по формированию и исполнению бюджета городского округа, информации, представленной в заключениях (актах) о результатах внешней проверки годовой бюджетной отчётности главных администраторов средств бюджета городского округа, о результатах реализации мероприятий муниципальных программ, анализа исполнения бюджета Дорожного фонда городского округа, анализа исполнения бюджета городского округа по доходам от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий), по поступлениям от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности, а также результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

На этапе осуществления внешней проверки годового отчёта об исполнении бюджета городского округа проводится анализ исполнения бюджета городского округа, выявление отклонений и установление факторов, повлиявших на их возникновение.

По итогам осуществления внешней проверки годового отчёта об исполнении бюджета городского округа отражаются выявленные отклонения при исполнении бюджета городского округа, причины их возникновения (с учётом структуры Перечня причин отклонений от планового процента исполнения бюджета городского округа и

их кодов для раскрытия информации в сведениях (форма 0503164), установленного финансовым органом, и Примерного перечня причин неосвоения и/или низкого уровня освоения средств, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальных программ, непрограммные направления деятельности) в разрезе главных администраторов средств бюджета городского округа, муниципальных программ.

4.3.4. При проведении внешней проверки годового отчёта об исполнении бюджета городского округа за отчётный год осуществляется:

4.3.4.1. Проверка соблюдения требований положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и Инструкции № 191н, включающая:

Проверку соблюдения требований статьи 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьи 16 решения Совета депутатов городского округа Долгопрудный Московской области «О бюджетном процессе в городском округе Долгопрудный» в части срока представления годового отчёта об исполнении бюджета городского округа за отчётный год в контрольно-счётный орган.

Проверку соблюдения требований положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, Инструкции № 191н и требований Федерального казначейства в части:

состава форм отчётности и полноты отражения информации в формах отчётности;

наличия в годовом отчёте об исполнении бюджета городского округа всех предусмотренных Инструкцией № 191н показателей, соответствия указанных показателей значениям, определяемым в соответствии с разделом 2 Инструкции № 191н.

Проверку годового отчёта об исполнении бюджета городского округа на:

соблюдение контрольных соотношений между показателями годового отчёта об исполнении бюджета городского округа и иных форм годовой бюджетной отчётности об исполнении бюджета городского округа, предоставляемых одновременно с ним;

соответствие годового отчёта об исполнении бюджета городского округа и иных форм годовой бюджетной отчётности об исполнении бюджета городского округа, предоставляемых одновременно с ним, показателям соответствующих форм годовой бюджетной отчётности главных администраторов средств бюджета городского округа, представленной для внешней проверки.

4.3.4.2. Анализ итогов основных показателей социально-экономического развития городского округа за отчётный финансовый год, который предусматривает:

анализ основных показателей социально-экономического развития городского округа за отчётный финансовый год, определение факторов, оказавших влияние на их динамику;

сравнительный анализ прогноза основных показателей социально-экономического развития городского округа, применённого при формировании проекта бюджета городского округа на отчётный финансовый год, и фактически сложившихся показателей за отчётный период;

анализ уровня достижения целевых показателей социально-экономического развития городского округа за отчётный период, определённых в ежегодных посланиях Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации (в части социально-экономического развития), указах Президента Российской Федерации, программных обращениях Губернатора Московской области.

4.3.4.3. Проверка и анализ исполнения бюджета городского округа, выявление отклонений и установление факторов, повлиявших на их возникновение.

4.3.4.4. Проверка и анализ соответствия показателей годового отчёта об исполнении бюджета городского округа показателям, утверждённым решением о бюджете городского округа, а также показателям кассового плана исполнения бюджета городского округа на отчётный финансовый год и сводной бюджетной росписи бюджета городского округа и их исполнение по отчёту об исполнении бюджета за отчётный финансовый год и по результатам проверок контрольно-счетного органа.

Осуществляется анализ основных характеристик бюджета городского округа, включающий:

анализ изменения основных характеристик бюджета городского округа за отчётный период с учётом изменений, внесённых в решение о бюджете городского округа;

сравнительный анализ исполнения основных характеристик бюджета городского округа за отчётный период с аналогичными показателями решения о бюджете городского округа с учётом внесённых в него изменений;

сравнительный анализ динамики исполнения основных характеристик бюджета городского округа за отчётный период с аналогичными показателями за два года, предшествующие отчётному году.

4.3.4.5. Проверка и анализ организации исполнения решения о бюджете городского округа<sup>2</sup>.

Осуществляется проверка и анализ организации исполнения решения о бюджете городского округа, включающие:

проверку выполнения финансовым органом бюджетных полномочий по установлению порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета городского округа на отчётный финансовый год и плановый период;

проверку и анализ выполнения финансовым органом бюджетного полномочия по установлению порядка составления сводной бюджетной росписи бюджета городского округа, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского округа, а также ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа;

проверку и анализ выполнения финансовым органом бюджетного полномочия по утверждению сводной бюджетной росписи бюджета городского округа и лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета городского округа.

4.3.4.6. Проверка осуществления финансовым органом полномочий по организации и непосредственному составлению годовой отчётности об исполнении бюджета городского округа, а также представления отчёта об исполнении бюджета городского округа в администрацию городского округа для его утверждения<sup>2</sup>.

4.3.4.7. Проверка и анализ исполнения бюджета городского округа по доходам.

Последующий контроль исполнения бюджета городского округа по доходам включает:

анализ изменений плановых бюджетных назначений по доходам, внесённых в решение о бюджете городского округа в течение отчётного финансового года;

сравнительный анализ уровня исполнения бюджета городского округа по доходам за отчётный финансовый год с плановыми бюджетными назначениями, а также динамики уровня его исполнения за отчётный финансовый год и два года, предшествующие отчётному году, проводимый на основании данных отчёта об исполнении бюджета городского округа (форма 0503117 Инструкции № 191н) (далее – отчёт об исполнении бюджета);

анализ исполнения бюджета городского округа по доходам от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности с использованием Отчёта об управлении и распоряжении муниципальной собственностью, вносимого главой городского округа в Совет депутатов городского округа Долгопрудный Московской области одновременно с отчётом об исполнении бюджета городского округа за соответствующий финансовый год (при его наличии), и отчёта о доходах, полученных от использования муниципального имущества;

сравнительный анализ поступлений доходов от реализации имущества, находящегося в муниципальной собственности, за отчётный финансовый год с

плановыми бюджетными назначениями, с аналогичными показателями прогнозного плана приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности, на отчётный финансовый год, проводимый с использованием данных отчёта об исполнении бюджета городского округа, отчёта об исполнении бюджета главного администратора средств бюджета городского округа и соответствующих аналитических форм, а также выявление причин невыполнения прогнозного плана приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности, на отчётный финансовый год;

анализ информации о видах и объёмах доходов по годам (отчётный финансовый год и два года, предшествующие отчётному году), поступивших в бюджет городского округа, плановые назначения по которым не устанавливались;

сравнительный анализ объёма безвозмездных поступлений за отчётный период с плановыми бюджетными назначениями по безвозмездным поступлениям, проводимый на основании данных отчёта об исполнении бюджета городского округа, отчётов об исполнении бюджета главных администраторов средств бюджета городского округа, сведений об исполнении бюджета и соответствующих аналитических форм, а также выявление отклонений от доведённого финансовым органом планового процента исполнения бюджета городского округа и установление причин их возникновения;

анализ причин непоступления в бюджет городского округа в отчётном финансовом году безвозмездных поступлений, предусмотренных решением о бюджете.

4.3.4.8. Проверка и анализ исполнения бюджета городского округа по расходам бюджета городского округа.

Осуществляется последующий контроль исполнения бюджета городского округа по расходам за отчётный финансовый год, включающий:

анализ изменений плановых бюджетных назначений по расходам, внесённых в решение о бюджете в течение отчётного финансового года;

анализ уровня исполнения бюджета городского округа за отчётный финансовый год по расходам, а также динамики уровня его исполнения за отчётный финансовый год и два года, предшествующие отчётному году;

анализ уровня исполнения бюджета городского округа по расходам по разделам, подразделам бюджетной классификации за отчётный финансовый год по отношению к бюджетным назначениям, сводной бюджетной росписи бюджета городского округа и аналогичным показателям предыдущего отчётного финансового года, проводимый на основании данных отчёта об исполнении бюджета городского округа, отчётов об исполнении бюджета главного администратора средств бюджета

городского округа, а также выявление значительных отклонений уровня исполнения бюджета городского округа от бюджетных назначений, утверждённых решением о бюджете городского округа, от планового процента исполнения бюджета городского округа;

анализ уровня исполнения бюджета городского округа по ведомственной структуре расходов по отношению к плановым бюджетным назначениям и сводной бюджетной росписи бюджета городского округа, проводимый на основании данных отчёта об исполнении бюджета главного администратора средств бюджета городского округа и соответствующих аналитических форм, а также выявление отклонений уровня исполнения бюджета городского округа от планового процента исполнения бюджета городского округа;

проверка соответствия сводной бюджетной росписи бюджета городского округа утверждённому бюджету, своевременности утверждения и доведения уведомлений о бюджетных ассигнованиях, лимитах бюджетных обязательств и объёмах финансирования расходов до главных распорядителей и получателей бюджетных средств, обоснованности перераспределения средств бюджета городского округа между различными статьями расходов (выборочно)<sup>2</sup>;

проверка обоснованности и своевременности внесения изменений в сводную бюджетную роспись в части соответствия содержания и объёмов предлагаемых изменений, указанных в обращениях главных распорядителей бюджетных средств, основаниям для внесения изменений в сводную бюджетную роспись, установленным статьёй 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 13.3 решения Совета депутатов городского округа Долгопрудный Московской области от 17.09.2021 № 69-нр «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском округе Долгопрудный» и решением о бюджете городского округа<sup>2</sup>;

проверка и анализ исполнения публичных нормативных обязательств, действовавших в отчётном финансовом году;

анализ показателей, характеризующих кассовое исполнение бюджета городского округа по соответствующим разделам, целевым статьям муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности, и видам расходов бюджетной классификации;

анализ равномерности кассовых расходов бюджета городского округа в течение отчётного финансового года, анализ причин неравномерного исполнения;

анализ исполнения бюджета городского округа по расходам, предусмотренным на предоставление межбюджетных трансфертов;

анализ кассового исполнения расходов бюджета городского округа по внесению взносов в уставные капиталы юридических лиц;

анализ деятельности объектов контроля по:

внесению имущественных взносов городского округа в общественные организации, фонды, ассоциации и увеличению (уменьшению) уставных фондов унитарных предприятий, за исключением казённых предприятий;

использованию хозяйственными товариществами и обществами с участием городского округа Долгопрудный, муниципальными унитарными предприятиями городского округа имущественных взносов городского округа Долгопрудный и субсидий из бюджета городского округа;

анализ использования средств резервного фонда администрации городского округа Долгопрудный;

анализ изменения объёмов дебиторской и кредиторской задолженностей по средствам бюджета городского округа, по состоянию на 1 января отчётного финансового года и 1 января года, следующего за отчётным финансовым годом (просроченной, нереальной к взысканию), в том числе образованной по средствам на расходы инвестиционного характера, причин образования, а также анализ мер, принятых главными администраторами средств бюджета городского округа по её погашению;

анализ неиспользованных объёмов бюджетных ассигнований бюджета городского округа и причин их неисполнения;

анализ исполнения бюджета городского округа по контрактным расходам.

4.3.4.9. Проверка и анализ исполнения бюджета городского округа по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа.

Осуществляются анализ и проверка исполнения бюджета городского округа по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа, включающие:

проверку соблюдения требований бюджетного законодательства и муниципальных правовых актов городского округа Долгопрудный при исполнении бюджета городского округа в части источников финансирования дефицита бюджета городского округа;

анализ структуры источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа;

сравнение фактических показателей исполнения бюджета городского округа по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа с показателями, утверждёнными решением о бюджете городского округа, включающее сравнение фактических поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности с показателями, утверждёнными решением о бюджете городского округа, и с показателями прогнозного плана приватизации имущества, находящегося в муниципальной

собственности, проводимое на основании отчёта об исполнении бюджета городского округа и данных соответствующих аналитических форм;

анализ изменения остатков средств бюджета городского округа, определение объёма на начало и конец отчётного финансового года;

проверка размещения средств бюджета городского округа на банковских депозитах в отчётном периоде<sup>2</sup>, включающая проверку:

правомерности размещения временно свободных средств бюджета городского округа на банковских депозитах, включая проверку соблюдения ограничений, требований и порядка размещения средств бюджета городского округа на банковских депозитах, предусмотренных статьёй 236 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Осуществляется проверка предоставления и погашения бюджетных кредитов, в части:

соблюдения норм и требований бюджетного законодательства Российской Федерации и других нормативных актов о предоставлении бюджетного кредита муниципальному образованию (городским, сельским поселениям (внутригородским районам) на основании договора на условиях и в пределах бюджетных ассигнований, которые предусмотрены решением о бюджете городского округа;

обоснованности предоставления бюджетных кредитов, полноты и своевременности их поступления/возврата;

полноты и своевременности отражения полученных процентов по бюджетным кредитам;

реализации мер, принимаемых администрацией городского округа по своевременному возврату бюджетных кредитов.

#### 4.3.4.10. Проверка и анализ состояния муниципального долга.

Осуществляется проверка состояния муниципального долга, включающая:

проверку соблюдения бюджетного законодательства и муниципальных правовых актов городского округа Долгопрудный при исполнении бюджета городского округа в части непревышения при исполнении бюджета городского округа верхнего и предельного объёмов муниципального долга;

анализ объёма и структуры муниципального долга за отчётный финансовый год, сопоставление фактических показателей объёма муниципального долга с показателями, установленными решением о бюджете городского округа;

анализ исполнения программы муниципальных заимствований и программы муниципальных гарантий на отчётный финансовый год;

анализ выполнения Программы муниципальных гарантий;

проверку обоснованности изменения объёма долговых обязательств и

соответствие их данным учёта муниципальной долговой книги за отчётный период;  
проверку обоснованности остатка муниципального долга в части предоставленных муниципальных гарантий;

анализ изменений показателей объёма и структуры муниципального долга по состоянию на 1 января отчётного финансового года и 1 января года, следующего за отчётным финансовым годом;

анализ изменения долговой нагрузки на бюджет городского округа в течение отчётного финансового года;

проверку соблюдения требований статьи 112 Бюджетного кодекса Российской Федерации в части непринятия новых долговых обязательств (за исключением принятия соответствующих долговых обязательств в целях реструктуризации муниципального долга) в случаях, если при исполнении бюджета городского округа превышен предельный объем муниципального долга и объем расходов на обслуживание муниципального долга, установленные решением о бюджете городского округа;

проверку и анализ состояния муниципального долга, включая:

проверку и анализ исполнения финансовым органом бюджетных полномочий по управлению муниципальным долгом;

оценку объёма и структуры муниципального долга за отчётный финансовый год;

сопоставление достигнутых показателей объёма муниципального долга с установленными решением о бюджете городского округа предельными значениями муниципального долга;

проверку и анализ динамики объёма расходов на обслуживание муниципального долга в отчётном финансовом году.

4.3.4.11. Проверка и анализ исполнения бюджета Дорожного фонда муниципального образования.

Осуществляется последующий контроль исполнения местного бюджета по бюджетным ассигнованиям Дорожного фонда муниципального образования, включающий:

сравнительный анализ исполнения бюджета Дорожного фонда муниципального образования, предусматривающий сравнительный анализ поступления в отчётном периоде в местный бюджет доходов, формирующих Дорожный фонд муниципального образования в соответствии со статьёй 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с плановыми бюджетными назначениями, предусмотренными решением о бюджете, а также с аналогичными показателями предыдущего отчётного финансового года;

сравнительный анализ использования в отчётном финансовом году бюджетных ассигнований Дорожного фонда муниципального образования с бюджетными ассигнованиями, предусмотренными решением о бюджете, с показателями сводной бюджетной росписи местного бюджета по состоянию на 1 января года, следующего за отчётным, а также с аналогичными показателями предыдущего отчётного финансового года;

анализ показателей исполнения бюджета Дорожного фонда муниципального образования за отчётный финансовый год, по главным администраторам средств местного бюджета с показателями решения о бюджете, с показателями сводной бюджетной росписи местного бюджета, а также с аналогичными показателями предыдущего отчётного финансового года;

проверку соблюдения требований статьи 95 Бюджетного кодекса Российской Федерации в части увеличения в отчётном финансовом году объёмов бюджетных ассигнований Дорожного фонда муниципального образования за счёт остатков средств местного бюджета на начало отчётного финансового года в объёме неполного использования бюджетных ассигнований Дорожного фонда муниципального образования предыдущего отчётного финансового года;

анализ результатов контрольных мероприятий по вопросам использования бюджетных ассигнований Дорожного фонда муниципального образования в отчётном финансовом году.

4.3.4.12. Анализ реализации представлений (предписаний) контрольно-счетного органа по результатам проведённых (проводимых) контрольных мероприятий по вопросам, связанным с исполнением бюджета городского округа в отчётном финансовом году.

4.3.5. Информация о результатах анализа исполнения бюджета Дорожного фонда городского округа Долгопрудный, анализа исполнения бюджета городского округа по бюджетным инвестициям, анализа исполнения бюджета городского округа по доходам от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий), по поступлениям от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности, и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности, действовавших в отчётном финансовом году, анализа исполнения публичных нормативных обязательств, действовавших в отчётном финансовом году, отражается в проекте заключения контрольно-счетного органа на годовой отчёт об исполнении местного бюджета.

4.3.6. Контрольно-счетным органом осуществляется контроль исполнения соответствующих муниципальных программ (подпрограмм) (муниципальных программ), муниципальными заказчиками которых являются объекты контроля,

Контроль исполнения муниципальных программ (подпрограмм), осуществляемый Контрольно-счетной палатой, включает:

анализ и оценку соответствия объёмов бюджетных ассигнований, предусмотренных на муниципальную программу в решении о бюджете городского округа, с объёмами расходов, предусмотренными в паспорте утверждённой муниципальной программы (по годам);

анализ информации об изменениях, внесённых в муниципальную программу, в том числе влияние внесённых изменений на запланированные результаты реализации муниципальной программы;

анализ и оценку структуры и объёмов финансовых ресурсов, запланированных и фактически направленных на реализацию мероприятий муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, в том числе по источникам финансирования, и их увязка с установленными целевыми показателями;

анализ показателей, характеризующих кассовое исполнение решения о бюджете городского округа и сводной бюджетной росписи бюджета городского округа по расходам, предусмотренным на реализацию муниципальной программы и подпрограммы муниципальной программы;

анализ соблюдения муниципальным заказчиком муниципальной программы порядка управления реализацией муниципальной программы, включая обеспечение выполнения муниципальной программы (в том числе достижения планируемых результатов реализации муниципальной программы (подпрограммы), эффективности и результативности её реализации, а также соблюдение порядка формирования отчётности при её реализации, включающий:

оценку степени достижения планируемых результатов реализации муниципальной программы, а также намеченных целей и решения задач соответствующей муниципальной программы, в том числе анализ результатов недостигших запланированного уровня и причин их невыполнения;

оценку степени достижения целей и решения задач подпрограмм и/или отдельных мероприятий, входящих в муниципальную программу, в том числе анализ результатов недостигших запланированного уровня и причин их невыполнения;

оценку степени реализации основных мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации, в том числе анализ уровня выполнения стандартных процедур, направленных на выполнение основных

мероприятий и (или) мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, в том числе определённых в Указах Президента Российской Федерации, программных обращениях Губернатора Московской области, по дорожным картам (планам-графикам), анализ мероприятий, незавершённых в утверждённые сроки, а также показателей, не достигших запланированного уровня целевых значений и причин их недостижения;

анализ и оценку влияния изменений объёма финансирования при реализации муниципальной программы на значения целевых показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы;

анализ соблюдения муниципальным заказчиком муниципальной программы порядка формирования отчётности при её реализации.

Контроль исполнения муниципальных программ (подпрограмм), осуществляется с использованием годовых отчётов о ходе реализации муниципальных программ.

В Информацию о результатах реализации муниципальных программ (подпрограмм) включаются результаты контрольных мероприятий по аудиту эффективности реализации муниципальных программ, проведённых контрольно-счетным органом в отчётном финансовом году.

Примерная структура Информации о результатах реализации муниципальных программ (подпрограмм) приведена в приложении № 3 к Стандарту.

4.3.7. Проект заключения контрольно-счетного органа на годовой отчёт об исполнении бюджета городского округа подготавливается с учётом:

информации, содержащейся в заключениях (актах) контрольно-счетного органа о результатах внешней проверки годовой бюджетной отчётности главных администраторов средств бюджета городского округа;

информации о результатах контроля исполнения муниципальных программ; результатов анализа исполнения публичных нормативных обязательств, действовавших в отчётном финансовом году;

результатов анализа исполнения бюджета городского округа по доходам от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий), по поступлениям от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности;

результатов, ранее проведённых контрольно-счетным органом контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в том числе:

по вопросам, связанным с организацией и исполнением бюджета городского округа в отчётном году;

по оперативному контролю исполнения бюджета городского округа в отчётном финансовом году;

по аудиту в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

по выполнению бюджетных полномочий финансовым органом городского округа;

результатов реализации объектами контроля предложений (рекомендаций) контрольно-счетного органа по устранению выявленных нарушений и недостатков, возмещению ущерба, подготовленных по итогам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также в ходе оперативного контроля исполнения бюджета городского округа в отчётном финансовом году;

результатов экспертизы проекта решения об исполнении бюджета городского округа за отчётный финансовый год.

4.3.8. Проект заключения контрольно-счетного органа на годовой отчёт об исполнении бюджета городского округа за отчётный финансовый год подготавливается по форме и в соответствии с примерной структурой согласно Приложению № 4 к Стандарту и с приложениями по формам согласно приложению № 5 к Стандарту.

4.3.9. Проект заключения контрольно-счетного органа на годовой отчёт об исполнении бюджета городского округа подготавливается и вносится на рассмотрение Председателя контрольно-счетного органа не позднее пяти дней до срока его представления в Совет депутатов городского округа Долгопрудный Московской области.

Заключение контрольно-счетного органа на годовой отчёт об исполнении бюджета городского округа подготавливается и представляется в Совет депутатов городского округа Долгопрудный Московской области с одновременным направлением в администрацию городского округа Долгопрудный.

4.3.10. При поступлении проекта решения об исполнении бюджета городского округа за отчётный финансовый год на экспертизу в контрольно-счетный орган позже срока, указанного в пункте 4.3.7 настоящего Стандарта, подготавливается проект заключения контрольно-счетного органа на проект закона Московской области об исполнении бюджета Московской области (решения об исполнении бюджета) за отчётный финансовый год.

4.3.11. При проведении экспертизы проекта решения об исполнении бюджета за отчётный финансовый год осуществляется:

проверка соблюдения требований статьи 36 Бюджетного кодекса Российской Федерации в части размещения проекта решения об исполнении бюджета городского округа за отчётный финансовый год в средствах массовой информации;

проверка соблюдения сроков внесения проекта решения об исполнении бюджета городского округа за отчётный финансовый год на рассмотрение Совета депутатов городского округа Долгопрудный Московской области, предусмотренных статьёй 264.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьёй 16 решения Совета депутатов городского округа Долгопрудный Московской области от 17.09.2021 № 69-нр «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском округе Долгопрудный»;

проверка соблюдения требований по перечню показателей, который должен содержаться в проекте решения об исполнении бюджета городского округа за отчётный финансовый год в соответствии со статьёй 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьёй 17 решения Совета депутатов городского округа Долгопрудный Московской области от 17.09.2021 № 69-нр «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском округе Долгопрудный»;

проверка соответствия показателей проекта решения об исполнении бюджета городского округа за отчётный финансовый год соответствующим показателям годового отчёта об исполнении бюджета городского округа.

4.3.12. Календарные сроки подготовки заключения контрольно-счетного органа на проект решения об исполнении бюджета городского округа за отчётный финансовый год определяются в соответствии с решением Совета депутатов городского округа Долгопрудный Московской области от 17.09.2021 № 69-нр «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском округе Долгопрудный»<sup>1</sup> исходя из срока поступления проекта решения об исполнении бюджета городского округа за отчётный финансовый год в контрольно-счетный орган и планируемой даты его предварительного рассмотрения Советом депутатов городского округа Долгопрудный Московской области.

4.3.13. В проекте заключения контрольно-счетного органа на проект решения об исполнении бюджета городского округа за отчётный финансовый год отражаются выводы о полноте, достоверности и соответствии проекта решения об исполнении бюджета городского округа за отчётный финансовый год требованиям бюджетного законодательства и годовому отчёту об исполнении бюджета городского округа.

При наличии высказанных и одобренных замечаний и предложений, проект заключения контрольно-счетного органа на проект решения об исполнении бюджета городского округа за отчётный финансовый год дорабатывается.

Заключение контрольно-счетного органа на проект решения об исполнении бюджета городского округа за отчётный финансовый год подписывается должностным лицом, проводившим экспертизу, утверждается распоряжением контрольно-счетного органа и направляется в Совет депутатов городского округа Долгопрудный Московской области с одновременным направлением в администрацию городского округа.

---

<sup>1</sup> В случае включения в программу выездного контрольного мероприятия, проводимого в соответствии с Планом работы контрольно-счетного органа.

<sup>2</sup> По результатам контрольных мероприятий, проведённых контрольно-счетным органом в отчётном финансовом году.

<sup>3</sup> Указываются объекты контроля контрольно-счетного органа муниципального образования.

Приложение № 1  
к Стандарту внешнего муниципального  
финансового контроля «Последующий  
контроль за исполнением  
бюджета городского округа»

**Форма и примерная структура проекта Заключения (Акта или Отчета)  
Контрольно-счетной палаты о результатах внешней проверки годовой  
бюджетной отчётности главного администратора средств бюджета  
городского округа Долгопрудный**

\_\_\_\_\_ год

1. Общие положения.
2. Результаты проверки годовой бюджетной отчётности главного администратора средств бюджета городского округа.
3. Результаты проверки и анализа исполнения бюджета городского округа главным администратором средств бюджета городского округа.
  - 3.1. Результаты проверки и анализа городского округа по доходам.
  - 3.2. Результаты проверки и анализа городского округа по расходам.
  - 3.3. Результаты проверки и анализа дебиторской и кредиторской задолженностей.
  - 3.4. Результаты проверки и анализа исполнения бюджета городского округа по расходам, предусмотренным на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) городского округа, в том числе в рамках реализации приоритетных проектов, а также по расходам на непрограммные направления деятельности, анализа уровня достижения целевых значений показателей, в том числе определённых в указах Президента Российской Федерации, программных обращениях Губернатора Московской области.
  - 3.5. Результаты проверки исполнения бюджета городского округа по контрактным расходам.
  - 3.6. Результаты проверки и анализа исполнения бюджета городского округа по расходам, предусмотренным на осуществление бюджетных инвестиций.

3.7. Результаты проверки и анализа городского округа по расходам, осуществляемым за счёт средств резервного фонда администрации городского округа.

3.8. Результаты проверки и анализа исполнения бюджета городского округа по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа .

4. Результаты проверки осуществления главными администраторами средств бюджета городского округа внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

5. Результаты проверки соблюдения порядка использования и управления муниципальной собственностью в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, в том числе проверка организации учёта и ведения реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности.

6. Результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведённых контрольно-счетным органом в отчётном финансовом году.

7. Выводы и предложения.

*Примечание:*

*В проекте заключения о результатах внешней проверки бюджетной отчётности главного администратора средств бюджета городского округа стоимостные показатели отражаются в тысячах рублей.*

**Должностное лицо**

**Контрольно-счетной палаты**

*личная подпись*

*инициалы и фамилия*

Приложение № 2  
к Стандарту внешнего  
муниципального финансового  
контроля «Последующий  
контроль за исполнением  
бюджета городского округа»

**Перечень доходов, формирующих Дорожный фонд городского округа  
Долгопрудный, доходов от использования имущества, находящегося в  
муниципальной собственности, и от продажи материальных и  
нематериальных активов, анализируемых при осуществлении внешней  
проверки годового отчёта об исполнении бюджета городского округа  
Долгопрудный**

№ п/п	Наименование	Код дохода по бюджетной классификации	Ответственны й исполнитель
----------	--------------	---	----------------------------------

1	2	3	4
1.	<b>Доходы, формирующие Дорожный фонд городского округа Долгопрудный</b>		
1.1.			
1.2.			
1.3.			
2.	<b>Доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности</b>		
2.1.			
2.2.			
2.3.			
3.	<b>Доходы от продажи материальных и нематериальных активов</b>		
3.1.			
3.2.			

Приложение № 3  
к Стандарту внешнего муниципального  
финансового контроля «Последующий  
контроль за исполнением бюджета  
городского округа»

**Примерная структура проекта Информации о результатах реализации  
муниципальных программ (подпрограмм) городского округа Долгопрудный**

**1. Общие положения.**

*1.1. Муниципальная программа городского округа (наименование), реквизиты акта, утвердившего муниципальную программу*

*1.2. срок реализации, муниципальный заказчик (наименование), исполнители и соисполнители (количество), участники (количество).*

*1.3. Анализ информации об изменениях, внесённых в муниципальную программу в части изменения объёмов финансирования, в том числе по источникам финансирования и планируемых результатов реализации Программы.*

**2. Результаты проверки и анализа исполнения за отчётный финансовый год муниципальной программы, включая оценку обоснованности, результативности и эффективности использования бюджетных ассигнований на её реализацию, достижения установленных значений целевых показателей и выполнения мероприятий, выявленные нарушения и недостатки.**

*2.1. Анализ и оценка объёма бюджетных ассигнований, предусмотренных на муниципальную программу, подпрограммы муниципальной программы в решении о бюджете городского округа, в сравнении с расходами, предусмотренными в паспорте утверждённой муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы.*

*2.2. Анализ и оценка объёма финансовых ресурсов, направленных на реализацию мероприятий муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы и запланированного объёма финансирования за счёт всех привлекаемых источников.*

2.3. Анализ и оценку структуры и объемов финансовых ресурсов муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, их увязка с установленными целевыми показателями.

2.4. Анализ и оценка степени достижения целей и решения задач соответствующей муниципальной программы, подпрограмм и отдельных мероприятий, входящих в муниципальную программу, включая оценку степени реализации мероприятий в рамках основных мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации, в том числе предусмотренных в указах Президента Российской Федерации, соглашениях с федеральными органами государственной власти, программных обращениях Губернатора Московской области, включая анализ мероприятий, незавершенных в утверждённые сроки; показателей, не достигших запланированного уровня целевых значений и причин их недостижения; а также анализ и оценка влияния изменений объёма финансирования при реализации муниципальной программы на значения целевых показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы.

2.5. Анализ соблюдения муниципальным заказчиком муниципальной программы порядка управления реализацией муниципальной программы (подпрограммы) городского округа, включая обеспечение выполнения муниципальной программы (в том числе достижения планируемых результатов реализации муниципальной программы), эффективности и результативности её реализации, а также соблюдение порядка формирования отчётности при её реализации.

### **3. Выводы и предложения.**

**Должностное лицо**

**Контрольно-счетной палаты**

*личная подпись    инициалы и фамилия*

**Форма и примерная структура проекта Заключения  
контрольно-счетного органа на годовой отчёт об исполнении  
бюджета городского округа**

**Заключение  
контрольно-счетного органа на годовой отчёт об исполнении бюджета  
городского округа за \_\_\_\_\_ год<sup>1</sup>**

\_\_\_\_\_ год

1. Общие положения.
2. Результаты внешней проверки годового отчёта об исполнении бюджета городского округа.
3. Итоги развития экономики городского округа Долгопрудный.
4. Результаты проверки и анализа исполнения бюджета городского округа.
  - 4.1. Результаты проверки и анализа исполнения доходов бюджета городского округа.
    - 4.1.1. Налоговые доходы.
    - 4.1.2. Неналоговые доходы.
    - 4.1.3. Безвозмездные поступления.
  - 4.2. Результаты проверки и анализа исполнения расходов бюджета городского округа.
    - 4.2.1. Результаты проверки и анализа исполнения бюджета городского округа по разделам бюджетной классификации расходов.
    - 4.2.2. Результаты проверки и анализа исполнения бюджета городского округа по ведомственной структуре расходов бюджета городского округа.
    - 4.2.4. Результаты проверки и анализа исполнения бюджета городского округа по муниципальным программам.
    - 4.2.5. Результаты проверки и анализа исполнения бюджета городского округа по непрограммным направлениям деятельности бюджета городского округа.
    - 4.2.6. Результаты проверки и анализа исполнения бюджета городского округа

по расходам, осуществляемым за счёт средств резервного фонда администрации городского округа.

4.2.7. Результаты проверки и анализа исполнения бюджета городского округа по контрактируемым расходам.

4.2.8. Результаты проверки и анализа дебиторской и кредиторской задолженности.

4.2.9. Результаты проверки и анализа исполнения бюджета городского округа по расходам, предусмотренным на осуществление бюджетных инвестиций.

4.3. Результаты проверки и анализа исполнения бюджета Дорожного фонда городского округа.

4.4. Результаты проверки и анализа исполнения бюджета городского округа по источникам финансирования дефицита бюджета Московской области (местного бюджета).

4.5. Выполнение Программы муниципальных заимствований.

4.6. Выполнение Программы предоставления муниципальных гарантий.

4.7. Результаты проверки состояния муниципального долга.

4.8. Результаты проверки соблюдения порядка использования и управления муниципальной собственностью в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, в том числе проверка организации учёта и ведения реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности.

5. Результаты внешней проверки бюджетной отчётности главных администраторов средств бюджета городского округа.

6. Результаты экспертизы проекта решения об исполнении бюджета за отчётный финансовый год.

7. Основные выводы.

8. Предложения.

9. Приложения.

№ 1. Исполнение бюджета городского округа по расходам по разделам бюджетной классификации расходов от утверждённого бюджета и сводной бюджетной росписи бюджета городского округа за 20\_\_-20\_\_ годы.

№ 2. Исполнение бюджета городского округа по расходам от утверждённого бюджета и сводной бюджетной росписи бюджета городского округа за 20\_\_ - 20\_\_ годы в разрезе главных администраторов бюджетных средств городского округа.

№ 3. Исполнение бюджета городского округа по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности от утверждённого бюджета и сводной бюджетной росписи бюджета городского округа за 20\_\_ - 20\_\_ год.

**Примечание:**

*В проекте Заключения контрольно-счетного органа на годовой отчёт об исполнении бюджета городского округа стоимостные показатели отражаются в тысячах рублей с точностью до одного десятичного знака после запятой.*

**Председатель**

**контрольно-счетного органа**  
*фамилия*

*личная подпись*

*инициалы и*

**Должностное лицо**

**контрольно-счетного органа**  
*фамилия*

*личная подпись*

*инициалы и*

---

<sup>1</sup> структура Заключения контрольно-счетного органа на годовой отчёт об исполнении бюджета городского округа за отчётный финансовый год может быть изменена с учётом специфики проверяемых вопросов

Приложение № 5  
к Стандарту внешнего муниципального  
финансового контроля «Последующий  
контроль за исполнением бюджета  
городского округа»

**Формы приложений к заключению контрольно-счетного органа на годовой отчёт об исполнении бюджета  
городского округа**

Приложение №1

**Исполнение бюджета городского округа по расходам по разделам бюджетной классификации расходов от  
утверждённого бюджета и сводной бюджетной росписи бюджета городского округа  
за 20\_\_-20\_\_ годы**

Наименование раздела бюджетной классификации расходов	20__ год					20__ год				
	Утверждённый бюджет, тыс. рублей	Сводная бюджетная роспись бюджета городского округа, тыс. рублей	Исполнено за отчётный период			Утверждённый бюджет, тыс. рублей	Сводная бюджетная роспись бюджета городского округа, тыс. рублей	Исполнено за отчётный период		
			тыс. рублей	в % от утверждённого бюджета	в % от сводной бюджетной росписи			тыс. рублей	в % от утверждённого бюджета	в % от сводной бюджетной росписи

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
...										
...										
<b>Итого:</b>										



