



Городской округ Долгопрудный Московской области

## АДМИНИСТРАЦИЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.04.2026 № 279-ПА/н

**Об утверждении порядка  
определения объема и условий  
предоставления муниципальным  
бюджетным и автономным учреждениям  
городского округа Долгопрудный  
Московской области субсидий на иные цели**

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», на основании Устава городского округа Долгопрудный Московской области

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Долгопрудный Московской области субсидий на иные цели.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации городского округа Долгопрудный от 22.03.2021 № 131-ПА/н «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Долгопрудный Московской области субсидий на иные цели»;

2) постановление администрации городского округа Долгопрудный от 21.03.2022 № 132-ПА/н «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Долгопрудный от 22.03.2021 № 131-ПА/н «Об утверждении Порядка определения объема

018750

и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Долгопрудный Московской области субсидий на иные цели»;

3) постановление администрации городского округа Долгопрудный от 29.08.2022 № 516-ПА/н «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Долгопрудный от 22.03.2021 № 131-ПА/н «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Долгопрудный Московской области субсидий на иные цели»;

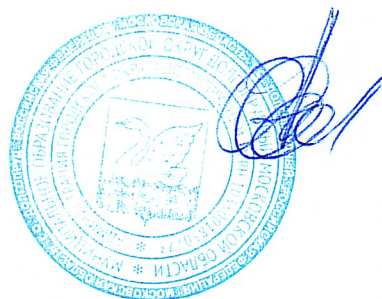
4) постановление администрации городского округа Долгопрудный от 02.04.2024 № 174-ПА/н «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Долгопрудный от 22.03.2021 № 131-ПА/н «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Долгопрудный Московской области субсидий на иные цели».

3. МКУ «Медиацентр «Долгопрудный» (Ольховская Я.Н.) разместить настоящее постановление в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Долгопрудный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Иванову Л.С. – заместителя главы городского округа.

**Глава городского округа**



**О.А. Сотник**

Исп. Жидкова Т.С.

Тел. (495) 408-40-15

Разослано: в дело - 1, Прокуратура г. Долгопрудного - 1, Иванова Л.С. - 1, Кузнецова А.П. - 1, Щербакова Е.Е. - 1, Черненко И.В. - 1, Давликанова О.Е. - 1, Королёв Р.А. - 1, Лебедева И.Н. - 1, Ольховская Я.Н. - 1 (по межведомственной системе электронного документооборота).

Порядок определения объема и условий  
предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям  
городского округа Долгопрудный Московской области субсидий на иные цели

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Долгопрудный Московской области субсидий на иные цели (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» и устанавливает правила определения объема и условий предоставления из бюджета городского округа Долгопрудный муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Долгопрудный Московской области (далее – Учреждение, Учреждения) субсидий на иные цели (далее – Субсидия, Субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются на расходы Учреждений, не включенные в состав нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Субсидии могут быть использованы на проведение текущего и капитального ремонта имущества, закрепленного за Учреждением, а также на иные расходы, носящие разовый характер.

Субсидии могут предоставляться в целях реализации национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, муниципальной программы, в случае если Субсидии предоставляется в целях реализации соответствующих программ, проектов, не включаемых в муниципальное задание.

Субсидии могут предоставляться на мероприятия, проводимые в рамках муниципальных программ, не включаемые в муниципальное задание.

1.3. Предоставление Учреждениям Субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете городского округа Долгопрудный на соответствующий финансовый год и плановый период, лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении Учреждений, находящихся в его ведении, как главных распорядителей бюджетных средств (далее – ГРБС).

1.4. Финансовое обеспечение Субсидий может осуществляться за счет средств бюджета городского округа Долгопрудный, а также средств из бюджетов других уровней.

1.5. Субсидия является строго целевой.

1.6. Субсидии не предоставляются на осуществление расходов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных инвестиций в соответствии с пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.7. Субсидии предоставляются без проведения отбора получателей.

## II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения Субсидии Учреждение предоставляет ГРБС следующие документы:

заявку в форме письменного обращения на предоставление Субсидии с указанием целей, объема бюджетных ассигнований;

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка, включая расчет - обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления Субсидии является проведение ремонта (реставрации);

программу мероприятий, в случае если целью предоставления Субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления Субсидии является приобретение имущества;

информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления Субсидии является осуществление указанных выплат;

иную информацию в зависимости от цели предоставления Субсидии.

2.2. Размер Субсидии, предоставляемой Учреждению, за исключением случаев, когда размер Субсидии определен нормативным правовым актом Московской области и городского округа Долгопрудный, рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{сц}} = P_1 \times S_1 + P_2 \times S_2 + \dots + P_n \times S_n, \text{ где:}$$

$S_{\text{сц}}$  - размер субсидии;

$P_1 \dots P_n$  - количественное значение потребности на одно мероприятие (один объект) (с 1-го по n-ое) в текущем финансовом году;

$S_1 \dots S_n$  - стоимости единицы потребности, предоставляемой на реализацию одного мероприятия (одного объекта) (с 1-го по n-ое) в текущем финансовом году, определяемой одним из следующих методов:

методом анализа рыночных индикаторов;

методом сравнимой цены;

затратным методом.

2.3. ГРБС в течение 10 рабочих дней со дня получения документов осуществляет их проверку на предмет соответствия перечню, установленному пунктом 2.1 настоящего Порядка, и целям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка.

В случае представления неполного комплекта документов или несоответствия представленных документов требованиям, установленным пунктом 1.2 и 2.1 настоящего Порядка, а также в случае недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением, ГРБС в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, возвращает их Учреждению под роспись, письменно уведомляя о причинах возврата документов.

Учреждение вправе повторно направить документы после устранения причин возврата документов.

При предоставлении Учреждением полного комплекта документов и при соответствии представленных документов целям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка, ГРБС в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, принимает решение о предоставлении Учреждению целевых Субсидий.

2.4. ГРБС ежегодно формирует перечень Субсидий (далее – Перечень) и представляет в Финансовое управление администрации городского округа Долгопрудный (далее – Финансовое управление) в соответствии с порядком открытия и ведения Финансовым управлением лицевых счетов для учета операций по исполнению бюджета городского округа Долгопрудный по расходам, установленным распоряжением Финансового управления.

Финансовое управление присваивает Субсидии аналитический код для учета операций с целевыми субсидиями, предоставляемыми в соответствующем финансовом году Учреждению (далее - код субсидии), и доводит до ГРБС посредством государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области».

Перечень утверждается постановлением администрации городского округа Долгопрудный, а в случае передачи полномочий по утверждению Перечня отраслевым органам администрации с правами юридического лица (далее – отраслевой орган администрации) Перечень утверждается приказом руководителя отраслевого органа администрации.

В течение финансового года допускается внесение изменений в Перечень.

2.6. Предоставление Субсидии Учреждению осуществляется на основании соглашения о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение), заключенного между ГРБС и Учреждением, в том числе дополнительных соглашений к указанному Соглашению, предусматривающих внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовой формой, установленной распоряжением Финансового управления.

В Соглашении предусматриваются следующие положения:

1) цели предоставления Субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, муниципальной программы, в случае если Субсидия предоставляется в целях реализации соответствующих программ, проектов;

2) значения результатов предоставления Субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), государственных (муниципальных) программ (при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов реализации таких программ), указанных в третьем абзаце пункта 1.2 настоящего Порядка (в случае если Субсидия предоставляется в целях реализации таких программ, проектов), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации);

3) план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии;

4) размер Субсидии;

5) сроки (график) перечисления Субсидии;

6) сроки предоставления отчетности;

7) порядок и сроки возврата сумм Субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления Субсидии, определенных Соглашением;

8) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения ГРБС как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

9) основания для досрочного прекращения Соглашения по решению ГРБС в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией Учреждения;

нарушением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии;

запрет на расторжение соглашения Учреждением в одностороннем порядке;

иные положения (при необходимости).

2.7. Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения либо принятие решения о предоставлении целевой Субсидии, должно соответствовать следующему требованию:

отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Долгопрудный Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами администрации городского округа Долгопрудный, за исключением случаев предоставления целевой Субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, а также предоставления целевых Субсидий на предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Московской области, правовыми актами администрации городского округа Долгопрудный.

2.8. Соглашение заключается с применением усиленных квалифицированных электронных подписей лиц, уполномоченных действовать от имени

ГРБС и Учреждения, в государственной информационной системе «Региональный электронный бюджет Московской области». В случае предоставления Субсидий, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты за счет средств федерального бюджета, Соглашение заключается с использованием государственной информационной системы «Электронный бюджет».

2.9. Перечисление Субсидии осуществляется при предоставлении Учреждением заявки ГРБС с указанием фактической потребности в средствах.

2.10. Субсидия перечисляется на отдельный лицевой счет Учреждения, открытый в Финансовом управлении администрации городского округа Долгопрудный.

2.11. Расходы Учреждений, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, осуществляются после проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств муниципальных бюджетных и автономных Учреждений городского округа Долгопрудный, установленным распоряжением Финансового управления.

### III. Требования к отчетности

3.1. Учреждения ежеквартально, в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляют ГРБС отчеты, формы которых устанавливаются Соглашением:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии;

отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии;

иные формы отчетности, формы и сроки которых предусмотрены в Соглашении.

ГРБС вправе устанавливать в Соглашении предоставление Учреждением дополнительной отчетности и сроки их представления.

3.2. Отчеты об использовании субсидий составляются на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, нарастающим итогом с начала финансового года.

3.3. Результаты предоставления Субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам национальных или региональных проектов (в случае, если целевая субсидии предоставляется в целях реализации такого проекта) с отражением показателей, необходимых для достижения результатов предоставления целевой субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации).

3.4. ГРБС, ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в Финансовое управление сводный отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

### IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий, и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки Субсидий, предоставленных Учреждениям, подлежат возврату в бюджет городского округа Долгопрудный в течение первых десяти рабочих дней очередного финансового года.

В соответствии с решением ГРБС о наличии потребности в не использованной на начало очередного финансового года Субсидии, остатки указанной Субсидии могут быть использованы Учреждением в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления Субсидии.

4.2. Принятие решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств Субсидий осуществляется ГРБС при наличии неисполненных обязательств, принятых Учреждением, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки Субсидий, на основании заявки Учреждения по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением к ней копий документов, подтверждающих наличие неисполненных принятых обязательств учреждения (за исключением документов, содержащих сведения, составляющих государственную тайну), и (или) обязательств, подлежащих принятию в очередном финансовом году в соответствии с конкурсными процедурами и (или) отборами, представленных Учреждением ГРБС, а также в случае размещения до 1 января очередного финансового года извещения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг в единой информационной системе в сфере закупок либо направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проектов контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, кроме Субсидий, предоставляемых в целях осуществления выплат физическим лицам. Заявка Учреждения направляется ГРБС в течение первых 5 рабочих дней очередного финансового года.

Решение о направлении не использованных в отчетном финансовом году остатков средств субсидии принимается ГРБС в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

На основании представленной информации ГРБС готовит заключение по использованию остатков Субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и представляет его в Финансовое управление в срок, не позднее срока, установленного пунктом 4.1 Порядка.

Решение об использовании поступивших в текущем финансовом году средств от возврата произведенных в отчетном финансовом году Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении, принимается ГРБС не позднее 30-го календарного дня со дня их поступления.

4.3. ГРБС и уполномоченный орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения целей и условий предоставления Субсидий Учреждению.

4.4. В случае несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении Субсидий, выявленных по результатам проверок, проведенных ГРБС и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, они подлежат возврату в бюджет городского округа Долгопрудный в полном объеме в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения требования о возврате средств полученных

Субсидий. К требованию прилагаются платежные реквизиты для осуществления возврата средств Субсидий.

Если в течение указанного срока Учреждение не возвратило средства Субсидий в бюджет городского округа Долгопрудный, они подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае недостижения значений результатов предоставления Субсидий, определенных в соответствии с Соглашением, часть Субсидий подлежит возврату в бюджет городского округа Долгопрудный не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления Субсидий.

Расчет размера Субсидии, подлежащей возврату в бюджет городского округа Долгопрудный в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии, производится по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times \left( 1 - \frac{T}{S} \right),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$  - размер Субсидии, подлежащей возврату;

$V_{\text{субсидии}}$  - размер Субсидии, предоставленной Учреждению в отчетном году;

T - фактически достигнутый результат предоставления Субсидии;

S - плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное Соглашением.

Если в течение указанного срока Учреждение не возвратило средства Субсидий в бюджет городского округа Долгопрудный, они подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Руководитель учреждения несет ответственность за достоверность данных, представляемых ГРБС об использовании Субсидий, а также за нецелевое использование средств Субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и муниципальными правовыми актами городского округа Долгопрудный Московской области.

4.7. ГРБС проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления Субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (за исключением субсидий, предоставляемых в порядке возмещения затрат (недополученных доходов), при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии).

**СВОДНЫЙ ОТЧЕТ**  
о расходах, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии  
\_\_\_\_\_ (наименование главного распорядителя бюджетных средств)

по состоянию на « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

№ п/п	Цели предоставления Субсидий	Плановые назначения, тыс. руб.	Профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года), тыс. руб.	Израсходовано (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала текущего финансового года, тыс. руб.	Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода), тыс. руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
	Итого					

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
главного распорядителя бюджетных средств

Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
(должность)

(телефон)

Приложение 2 к Порядку

Заявка  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

на получение разрешения главного распорядителя бюджетных средств в направлении неиспользованных на начало  
20\_\_ года остатков Субсидий на те же цели

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения, ИНН/КПП)

№ п/п	Наименование субсидии	Код субсидии	Выделено средств в 20__ году (руб.)	Контракт (договор)		Остатки неиспользованных средств на 01.01.20__ (руб.)	Кредиторская задолженность на 01.01.20__ (руб.)
				№, дата	сумма произведе но расходов		
1							
	Итого						

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)



