



Городской округ Долгопрудный Московской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.04.2026 № 240-ПА/Н

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Долгопрудный от 21.04.2025 № 221-ПА/н «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат, связанных с заменой и модернизацией детских игровых площадок»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», на основании Устава городского округа Долгопрудный Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Долгопрудный от 21.04.2025 № 221-ПА/н «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат, связанных с заменой и модернизацией детских игровых площадок» (далее - Порядок, постановление) следующие изменения:

1) абзац второй пункта 1.6 раздела 1 «Общие положения» (далее – Раздел 1) Порядка изложить в следующей редакции:

«Предельная стоимость работ по одной детской игровой площадке, подлежащая финансовому обеспечению части затрат из бюджета городского округа

Долгопрудный, устанавливается в размере не более 8 500 000 (Восемь миллионов пятьсот тысяч) рублей.»;

2) абзац третий пункта 1.7 Раздела 1 Порядка изложить в следующей редакции:

«Обязательный перечень элементов благоустройства детской площадки включает:

информационные стенды (таблички);

резиновые виды покрытия;

элементы сопряжения поверхности площадки с газоном;

озеленение;

игровое оборудование;

скамьи;

урны;

осветительное оборудование (Приложение 1 к настоящему Порядку).»;

3) пункт 2.3 раздела 2 «Методика формирования адресного перечня по ремонту дворовых территорий» Порядка изложить в следующей редакции:

«2.3. Сформированный Адресный перечень включается в муниципальную программу на соответствующий финансовый год.»;

4) пункт 4.1.1 раздела 4 «Порядок проведения отбора Получателей на предоставление субсидии, подачи заявок и отмены» (далее – Раздел 4) Порядка изложить в следующей редакции:

«4.1.1. Объявление о проведении отбора Получателей субсидии на предоставление субсидии формируется Управлением благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа Долгопрудный (далее - Управление) в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главного распорядителя бюджетных средств (в случае его отсутствия - электронной подписью уполномоченного им лица) и размещается на едином портале. Сроки начала и окончания приема заявок указываются в объявлении о проведении отбора.»;

5) подпункт 6 пункта 4.2.1 Раздела 4 Порядка изложить в следующей редакции:

«6) информационное письмо на официальном бланке Получателя субсидии, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Долгопрудный, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом Долгопрудный, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, либо наличие соглашений о реструктуризации долга;»;

6) абзац первый пункта 4.3.2 Раздела 4 Порядка изложить в следующей редакции:

«4.3.2. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной

подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (в случае его отсутствия - электронной подписью уполномоченного им лица) и размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора и содержит информацию о причинах отмены отбора.»:

7) абзац первый пункта 4.4 Раздела 4 Порядка изложить в следующей редакции:

«4.4. Получатели субсидии (участники отбора) признаются уклонившимися от заключения Соглашения в случае, если в системе «Электронный бюджет» Соглашение не подписано в срок, установленный пунктом 6.14 настоящего Порядка;»;

8) подпункт 6 пункта 5.1 раздела 5 «Требования и критерии, предъявляемые к участникам отбора» Порядка изложить в следующей редакции:

«6) у Получателя субсидии (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Долгопрудный, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Долгопрудный, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом городского округа Долгопрудный Московской области (администрацией городского округа Долгопрудный), либо имеется соглашение о реструктуризации долга.»;

9) абзац первый пункта 6.6 раздел 6 «Рассмотрение заявок» (далее – Раздел 6) Порядка изложить в следующей редакции:

«6.6. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (в случае его отсутствия - электронной подписью уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.»;

10) пункт 6.7 Раздела 6 Порядка изложить в следующей редакции:

«6.7. Комиссия в течение срока, не превышающего 5 рабочих дней со дня получения доступа к поданным заявкам в системе «Электронный бюджет», рассматривает представленные участниками отбора заявки и документы, проверяет их на предмет соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, категории отбора и принимает в отношении участников отбора одно из следующих решений:

о признании заявки надлежащей;

об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения.»;

11) абзац первый пункта 6.11 Раздела 6 Порядка изложить в следующей редакции:

«6.11. В целях завершения отбора и определения победителей отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью

руководителя главного распорядителя бюджетных средств (в случае его отсутствия - электронной подписью уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.»:

12) пункт 6.13 Раздела 6 Порядка изложить в следующей редакции:

«6.13. В случае признания Комиссией положительного решения о признании заявки надлежащей, Администрация направляет Получателю субсидии в системе «Электронный бюджет» Соглашение, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней после подписания протокола Комиссии.»;

12) пункт 6.14 Раздела 6 Порядка изложить в следующей редакции:

«6.14. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения Соглашения руководитель (уполномоченное лицо) получателя субсидии (участника отбора) обязан подписать Соглашение в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной подписью.»;

13) пункт 6.15 Раздела 6 Порядка изложить в следующей редакции:

«6.15. В течение 3 (трех) рабочих дней после подписания Соглашения получателями субсидии (участниками отбора) главный распорядитель бюджетных средств (в случае отсутствия - уполномоченное должностное лицо) подписывает Соглашение в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной подписью.»;

14) подпункт 2 пункта 8.2.2 раздела 8 «Порядок перечисления субсидий» (далее – Раздел 8) Порядка изложить в следующей редакции:

«2) материалы поэтапной фотофиксации, подтверждающие выполнение и завершение работ по замене и модернизации детских игровых площадок, с указанием адреса детской игровой площадки;»;

15) абзац первый подпункта 3 пункта 8.2.2 Раздела 8 Порядка изложить в следующей редакции:

«3) копии документов, заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя организации – Получателя субсидии.»;

16) подпункт «в» подпункта 3 пункта 8.2.2 Раздела 8 Порядка исключить;

17) пункт 9.3 раздела 9 «Осуществление контроля за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий, порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения условий их предоставления» (далее – Раздел 9) Порядка изложить в следующей редакции:

«9.3. При нарушении Получателем субсидии условий и порядка установленных разделами 5, 6, 7, 8, 10 настоящего Порядка, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных отделом благоустройства Управления благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа Долгопрудный и органом муниципального финансового контроля, в том числе, при выявлении в представленных Получателем субсидии документах недостоверных сведений, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Долгопрудный.»;

18) пункт 9.4 Раздела 9 Порядка изложить в следующей редакции:

«9.4. При установлении фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидий отдел благоустройства Управления благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа Долгопрудный или орган муниципального финансового контроля в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней

со дня установления данных фактов, обеспечивает предоставление получателю субсидии требования о возврате полученной субсидии.»;

19) Приложение 1 к Порядку изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению (прилагается);

20) Приложение 2 к Порядку изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению (прилагается);

21) Приложение 4 к Порядку изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению (прилагается).

2. МКУ «Медиацентр «Долгопрудный» (Ольховская Я.Н.) разместить настоящее постановление в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Долгопрудный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Нуштаева П.Ю. – первого заместителя главы городского округа.

Глава городского округа



О.А. Сотник

Исп. Кваснюк Е.С.

Тел. 8 (495) 408-82-55

Разослано: в дело – 1, Прокуратура г. Долгопрудного – 1, РНПА МО – 1, Иванова Л.С. – 1 (по МСЭД), Нуштаев П.Ю. – 1 (по МСЭД), Дуброва Н.В. – 1 (по МСЭД), Лебедева И.Н. - 1 (по МСЭД), Щербаква Е.Е. – 1 (по МСЭД), Черненко И.В. – 1 (по МСЭД), Ольховская Я.Н. – 1 (по МСЭД).

Приложение 1
к постановлению администрации
городского округа Долгопрудный
от «24» 04 2026 № 270 АА/К

Обязательный перечень элементов благоустройства детской игровой площадки
и виды выполняемых работ

№ п/п	Наименование показателей	Виды выполняемых работ
1	2	3
1	Покрытие	Бесшовное покрытие из резиновой крошки
2	Элементы сопряжения поверхности площадки с газоном	Установка бордюрных камней
3	Игровое оборудование	Установка МАФ
4	Освещение	Устройство наружного освещения
5	Информационный стенд	Установка информационного стенда
6	Скамьи (лавочки)	Установка скамеек (лавочек)
7	Урны	Установка урн
8	Озеленение	Озеленение

Александровский С.С.

АКТ № ____
согласования мероприятий по замене и модернизации
детских игровых площадок

_____ (место составления акта)

«__» _____ 20__ г.
(дата составления акта)

Заинтересованные лица:

1.

2.

3.

4.

Адрес детской игровой площадки: _____

Объекты благоустройства и элементы благоустройства, мероприятия
запланированного благоустройства:

№ п/п	Элементы благоустройства детской игровой площадки	Согласовано
1	2	3
1	Резиновое покрытие	Согласовано
2	Элементы сопряжения поверхности площадки с газоном	Согласовано
3	Игровое оборудование	Согласовано
4	Осветительное оборудование	Согласовано
5	Информационный стенд (таблички)	Согласовано
6	Скамьи	Согласовано
7	Урны	Согласовано
8	Озеленение	Согласовано

Приложение к настоящему акту: проект/схема детской игровой площадки и визуализация объектов и элементов детской игровой площадки.

В случае если выполнение работ по какому-либо элементу не требуется это указывается в столбце «Согласовано» в строке, соответствующей элементу.

Заинтересованные лица:

_____ / _____ / (должность) (подпись)	(расшифровка)
_____ / _____ / (должность) (подпись)	(расшифровка)
_____ / _____ / (должность) (подпись)	(расшифровка)
_____ / _____ / (должность) (подпись)	(расшифровка)

Маслова Е.С.

Приложение 3
к постановлению администрации
городского округа Долгопрудный
от «24» 04 2026 № 270-ПА/Н

АКТ № ____
о завершении работ по замене и модернизации
детских игровых площадок

_____ (место составления акта)

«__» _____ 20__ г.
(дата составления акта)

Заинтересованные лица:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Адрес детской игровой
площадки: _____

В ходе осмотра детской игровой площадки установлено:

№ п/п	Элементы благоустройства детской игровой площадки	Завершены (фактическая дата завершения работ)	Согласовано
1	2	3	4
1	Резиновое покрытие		Согласовано
2	Элементы сопряжения поверхности площадки с газоном		Согласовано
3	Игровое оборудование		Согласовано
4	Осветительное оборудование		Согласовано
5	Информационный стенд (таблички)		Согласовано
6	Скамейки (лавочки)		Согласовано
7	Урны		Согласовано
8	Озеленение		Согласовано

Приложение к настоящему акту: фотофиксация детской игровой площадки, объектов и элементов детской игровой площадки.

В случае если выполнение работ по какому-либо элементу не требовалось это указывается в столбце «Завершены» в строке, соответствующей элементу.

Заинтересованные лица:

_____ /_____ (должность) (подпись)	(расшифровка)
_____ /_____ (должность) (подпись)	(расшифровка)
_____ /_____ (должность) (подпись)	(расшифровка)
_____ /_____ (должность) (подпись)	(расшифровка)

Владимир Иванович С.С.