



Городской округ Долгопрудный Московской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.04.2026 № 227-ПА

**О создании комиссии по отбору получателей
субсидии из бюджета городского округа
Долгопрудный на реализацию мер
по предупреждению банкротства муниципальных
предприятий и (или) юридических лиц,
100 процентов акций (долей) которых принадлежит
муниципальному образованию городской округ
Долгопрудный Московской области, осуществляющих
деятельность в сфере жилищно-коммунального
хозяйства, в части погашения их просроченной
задолженности по налогам, сборам и иным
обязательным платежам и (или) за энергоресурсы
(электроэнергию, газ, транспортировку газа, тепловую
энергию и теплоноситель) и (или) за факторинговые услуги**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов форме субсидий», постановлением администрации городского округа Долгопрудный от 02.04.2026 № 225-ПА/н «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Долгопрудный на реализацию мер по предупреждению банкротства муниципальных предприятий и (или) юридических лиц, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит муниципальному образованию городской округ Долгопрудный Московской области, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в части погашения их просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным

платежам и (или) за энергоресурсы (электроэнергию, газ, транспортировку газа, тепловую энергию и теплоноситель) и (или) за факторинговые услуги», на основании Устава городского округа Долгопрудный Московской области

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Создать комиссию по отбору получателей субсидии из бюджета городского округа Долгопрудный на реализацию мер по предупреждению банкротства муниципальных предприятий и (или) юридических лиц, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит муниципальному образованию городского округа Долгопрудный Московской области, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в части погашения их просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам и (или) за энергоресурсы (электроэнергию, газ, транспортировку газа, тепловую энергию и теплоноситель) и (или) за факторинговые услуги, и утвердить ее состав согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

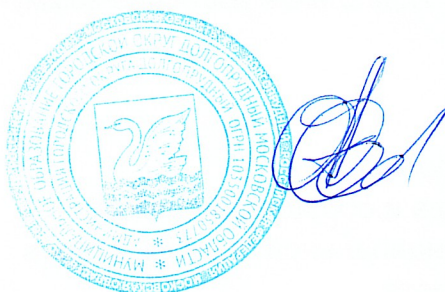
2. Утвердить положение о комиссии по отбору получателей субсидии из бюджета городского округа Долгопрудный на реализацию мер по предупреждению банкротства муниципальных предприятий и (или) юридических лиц, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит муниципальному образованию городского округа Долгопрудный Московской области, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в части погашения их просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам и (или) за энергоресурсы (электроэнергию, газ, транспортировку газа, тепловую энергию и теплоноситель) и (или) за факторинговые услуги, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. МКУ «Медиацентр «Долгопрудный» (Ольховская Я.Н.) разместить настоящее постановление в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Долгопрудный» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Коновалова В.В. – заместителя главы городского округа.

Глава городского округа



О.А. Сотник

Исп. Будкина Т.И.
Тел. (495) 576-21-72

Разослано: в дело – 1, Прокуратура г. Долгопрудного – 1, Коновалов В.В. – 1 (по МСЭД), Иванова Л.С. – 1 (по МСЭД), Черненко И.В. – 1 (по МСЭД), Ольховская Я.Н. – 1 (по МСЭД), Жихарев А.А. – 1, Дуброва Н.В. – 1 (по МСЭД), Лебедева И.Н. – 1 (по МСЭД), Щербакова Е.Е. – 1 (по МСЭД).

Приложение 1

к постановлению администрации
городского округа Долгопрудный
от 03.04.2026 № 227-ПА

СОСТАВ

комиссии по отбору получателей субсидии из бюджета городского округа Долгопрудный на реализацию мер по предупреждению банкротства муниципальных предприятий и (или) юридических лиц, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит муниципальному образованию городской округ Долгопрудный Московской области, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в части погашения их просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам и (или) за энергоресурсы (электроэнергию, газ, транспортировку газа, тепловую энергию и теплоноситель) и (или) за факторинговые услуги

Председатель Комиссии:

Коновалов В.В.

Заместитель главы городского округа

Заместитель председателя Комиссии:

Мартыненко М.А.

И.о. начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства

Секретарь Комиссии:

Точилина А.В.

Главный специалист отдела тарифов, мониторинга и координации программ ЖКХ Управления ЖКХ

Члены Комиссии:

Щербакова Е.Е.

И.о. начальника Финансового управления администрации городского округа Долгопрудный

Черненко И.В.

Заместитель начальника Юридического отдела

Кузнецова А.П.

Начальник Управления экономики

Будкина Т.И.

Начальник отдела тарифов, мониторинга и координации программ ЖКХ Управления ЖКХ

Головина Т.А.

Ведущий эксперт Управления ЖКХ

Приложение 2

к постановлению

администрации городского
округа Долгопрудный

от 23.04.2026 № 227-ПА

Положение

о создании комиссии по отбору получателей субсидии из бюджета городского округа Долгопрудный на реализацию мер по предупреждению банкротства муниципальных предприятий и (или) юридических лиц, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит муниципальному образованию городского округ Долгопрудный Московской области, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в части погашения их просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам и (или) за энергоресурсы (электроэнергию, газ, транспортировку газа, тепловую энергию и теплоноситель) и (или) за факторинговые услуги

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности комиссии по отбору получателей субсидии из бюджета городского округа Долгопрудный на реализацию мер по предупреждению банкротства муниципальных предприятий и (или) юридических лиц, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит муниципальному образованию городского округ Долгопрудный Московской области, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в части погашения их просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам и (или) за энергоресурсы (электроэнергию, газ, транспортировку газа, тепловую энергию и теплоноситель) и (или) за факторинговые услуги.

1.2. Комиссия создается в целях проведения отбора получателей субсидии из бюджета городского округа Долгопрудный на реализацию мер по предупреждению банкротства муниципальных предприятий и (или) юридических лиц, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит муниципальному образованию городского округ Долгопрудный Московской области, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в части погашения их просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам и (или) за энергоресурсы (электроэнергию, газ, транспортировку газа, тепловую энергию и теплоноситель) и (или) за факторинговые услуги (далее - Комиссия).

1.3. Исходя из целей деятельности Комиссии, определенных настоящим положением, в задачи Комиссии входит:

а) обеспечение объективности и беспристрастности при рассмотрении заявок (единственной заявки) и документов, предоставленных получателем субсидии;

- б) обеспечение принципов эффективности и экономичности;
- в) соблюдение принципов публичности, прозрачности при рассмотрении заявок;
- г) устранение возможностей злоупотребления и коррупции.

2. Функции, права и обязанности Комиссии

2.1. Для реализации поставленных задач Комиссия выполняет следующие функции:

а) рассматривает представленные заявки и документы на предоставление субсидии из бюджета городского округа Долгопрудный Московской области на реализацию мер по предупреждению банкротства муниципальных предприятий и (или) юридических лиц, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит муниципальному образованию городского округ Долгопрудный Московской области, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в части погашения их просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам и (или) за энергоресурсы (электроэнергию, тепловую энергию и теплоноситель) и (или) за факторинговые услуги (далее - Субсидия);

б) принимает решение о прохождении получателем субсидии (участником отбора) отбора или мотивированное решение о непрохождении получателем субсидии (участником отбора) отбора.

2.2. Члены Комиссии:

а) действуют в рамках своей компетенции, руководствуясь в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации, Московской области, муниципальных правовых актов и настоящего положения;

б) лично присутствуют на заседаниях Комиссии;

в) обеспечивают конфиденциальность сведений, ставших им известными в ходе рассмотрения документов получателей субсидий, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

г) знакомятся со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями;

д) выступают по вопросам повестки дня;

е) подписывают протоколы заседаний Комиссии;

ж) письменно излагают свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу заседания Комиссии;

з) лично участвуют в голосовании (заочное голосование или голосование через представителя не допускается).

2.3. Председатель Комиссии:

а) осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего положения;

б) объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого кворума;

в) открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы;

г) определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

д) в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос

о привлечении к работе Комиссии экспертов.

2.4. В отсутствие председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

2.5. Секретарь Комиссии или другой уполномоченный председателем член Комиссии:

а) осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за 3 (три) рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

б) по ходу проведения заседаний Комиссии оформляет протокол заседания Комиссии;

в) обеспечивает хранение документации, связанной с деятельностью Комиссии.

2.6. В случае временного отсутствия секретаря Комиссии его полномочия исполняет один из членов Комиссии по поручению председателя Комиссии.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Формой деятельности Комиссии является заседание. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

3.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя является решающим. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто.

При несогласии с решением, принятым Комиссией, член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии.

3.3. Комиссия рассматривает и проверяет документы для предоставления Субсидии на соответствие требованиям, установленным порядком предоставления субсидии из бюджета городского округа Долгопрудный на реализацию мер по предупреждению банкротства муниципальных предприятий и (или) юридических лиц, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит муниципальному образованию городского округа Долгопрудный Московской области, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в части погашения их просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам и (или) за энергоресурсы (электроэнергию, газ, транспортировку газа, тепловую энергию и теплоноситель) и (или) за факторинговые услуги в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок.

3.4. Результат рассмотрения документов оформляется протоколом Комиссии в день рассмотрения документов.

3.5. После подписания протокола, указанного в пункте 3.4 настоящего положения, администрация городского округа Долгопрудный:

а) в случае отрицательного решения в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней направляет получателям субсидии уведомление (письмо) об отказе в предоставлении Субсидии с мотивированным обоснованием;

б) в случае принятия положительного решения о предоставлении Субсидии: в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола Комиссией, издает постановление о предоставлении и перечислении Субсидии ее получателю;

в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты издания постановления о предоставлении и перечислении Субсидии ее получателю, заключает соглашение в электронном виде в системе «Электронный бюджет».

3.6. Любые действия (бездействие) Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника (участников) отбора получателя (ей) субсидии.