



Городской округ Долгопрудный Московской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.04.2026 № 2.25-ПА/Н

Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Долгопрудный на реализацию мер по предупреждению банкротства муниципальных предприятий и (или) юридических лиц, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит муниципальному образованию городской округ Долгопрудный Московской области, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в части погашения их просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам и (или) за энергоресурсы (электроэнергию, газ, транспортировку газа, тепловую энергию и теплоноситель) и (или) за факторинговые услуги

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», на основании Устава городского округа Долгопрудный Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа

Долгопрудный на реализацию мер по предупреждению банкротства муниципальных предприятий и (или) юридических лиц, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит муниципальному образованию городской округ Долгопрудный Московской области, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в части погашения их просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам и (или) за энергоресурсы (электроэнергию, газ, транспортировку газа, тепловую энергию и теплоноситель) и (или) за факторинговые услуги.

2. МКУ «Медиацентр «Долгопрудный» (Ольховская Я.Н.) разместить настоящее постановление в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Долгопрудный» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Коновалова В.В. – заместителя главы городского округа.

Глава городского округа



О.А. Сотник

Исп. Будкина Т.И.

Тел. (495) 576-21-72

Разослано: в дело – 1, Прокуратура г. Долгопрудного – 1, Коновалов В.В. – 1 (по МСЭД), Иванова Л.С. – 1 (по МСЭД), Черненко И.В. – 1 (по МСЭД), Ольховская Я.Н. – 1 (по МСЭД), МУП «Инженерные сети г. Долгопрудного» - 1 (по МСЭД), Щербакова Е.Е. – 1 (по МСЭД), РНПА МО-1.

Порядок

предоставления субсидии из бюджета городского округа Долгопрудный на реализацию мер по предупреждению банкротства муниципальных предприятий и (или) юридических лиц, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит муниципальному образованию городского округ Долгопрудный Московской области, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в части погашения их просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам и (или) за энергоресурсы (электроэнергию, газ, транспортировку газа, тепловую энергию и теплоноситель) и (или) за факторинговые услуги

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Долгопрудный на реализацию мер по предупреждению банкротства муниципальных предприятий и (или) юридических лиц, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит муниципальному образованию городского округ Долгопрудный Московской области, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в части погашения их просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам и (или) за энергоресурсы (электроэнергию, газ, транспортировку газа, тепловую энергию и теплоноситель) и (или) за факторинговые услуги (далее – порядок, субсидия) определяет критерии, правила отбора юридических лиц и условия предоставления субсидии, требования к отчетности, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления, установленных настоящим порядком.

1.2. Участник отбора – юридическое лицо, являющееся муниципальным предприятием и (или) юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит муниципальному образованию городского округ Долгопрудный Московской области, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории городского округа Долгопрудный.

1.3. Получателями субсидии являются муниципальные унитарные предприятия городского округа Долгопрудный, осуществляющие деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

1.4. Целью предоставления субсидии является реализация мер по предупреждению банкротства муниципальных предприятий и (или) юридических лиц, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит муниципальному образованию городского округ Долгопрудный Московской области, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в части погашения их просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам и (или) за энергоресурсы (электроэнергию, газ, транспортировку газа, тепловую энергию и теплоноситель) и (или) за факторинговые услуги.

1.5. Результатом предоставления субсидии является погашение или снижение просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам и (или) за энергоресурсы (электроэнергию, газ, транспортировку газа, тепловую энергию и теплоноситель) и (или) за факторинговые услуги, в сумме предоставленной субсидии с целью предупреждению банкротства муниципальных предприятий и (или) юридических лиц, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит муниципальному образованию городской округ Долгопрудный Московской области, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

1.6. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

1.7. Способом проведения отбора является запрос предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, проводимом администрацией городского округа Долгопрудный (далее – Администрация), исходя из соответствия участника критериям отбора.

1.8. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, осуществляющим предоставление субсидии, является Администрация.

1.9. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета городского округа Долгопрудный и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области, имеющих целевое назначение в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Долгопрудный Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, на цели, определенные пунктом 1.4 настоящего порядка.

1.10. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся погашение их просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам и (или) за энергоресурсы (электроэнергию, газ, транспортировку газа, тепловую энергию и теплоноситель) и (или) за факторинговые услуги.

Под просроченной задолженностью в целях настоящего порядка понимается просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам и (или) за энергоресурсы (электроэнергию, газ, транспортировку газа, тепловую энергию и теплоноситель) и (или) за факторинговые услуги, получателя субсидии, которая подлежит к взысканию на основании судебных актов.

1.11. Устанавливаются следующие критерии отбора получателей субсидии:

осуществление деятельности на территории городского округа Долгопрудный;

регистрация получателя субсидии в установленном порядке в налоговых органах на территории городского округа Долгопрудный Московской области;

наличие договора на поставку энергоресурсов, заключенного между получателем субсидии и поставщиком энергоресурсов (электроэнергию, газ, транспортировку газа, тепловую энергию и теплоноситель) и (или) за факторинговые услуги;

наличие судебных решений и (или) мировых соглашений по взысканию с получателя субсидии просроченной задолженности за энергоресурсы в рамках

непогашенной суммы: основного долга в соответствии с судебными решениями (в случае погашения просроченной задолженности за электроэнергию, газ, транспортировку газа, тепловую энергию и теплоноситель) и (или) за факторинговые услуги;

наличие актов сверки расчетов между получателем субсидии и поставщиком энергоресурсов, подтверждающих наличие просроченной задолженности на сумму не менее суммы запрашиваемой субсидии (в случае погашения просроченной задолженности за электроэнергию, газ, транспортировку газа, тепловую энергию и теплоноситель) и (или) за факторинговые услуги;

наличие пятилетнего плана (дорожной карты) финансово-хозяйственной деятельности получателя субсидии с целью обеспечения оплаты всей кредиторской задолженности и выхода на безубыточность в трехлетний период.

1.12. К получателю субсидии (участнику отбора) устанавливаются следующие требования, которым он должен соответствовать на дату подачи заявки и заключения соглашения:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из бюджета городского округа Долгопрудный, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Долгопрудный, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Долгопрудный, из бюджета которого планируется предоставление субсидии;

7) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом (участниками отбора).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Сведения о субсидии и проведение отбора получателей субсидии для предоставления субсидий осуществляется в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

2.2. Отбор получателей субсидии проводится комиссией по отбору получателей субсидии из бюджета городского округа Долгопрудный на реализацию мер по предупреждению банкротства муниципальных предприятий и (или) юридических лиц, 100 процентов акций (долей) принадлежит муниципальному образованию городского округ Долгопрудный Московской области, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в части погашения их просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам и (или) за энергоресурсы (электроэнергию, газ, транспортировку газа, тепловую энергию и теплоноситель) и (или) за факторинговые услуги (далее - Комиссия).

2.3. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал), а также в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Долгопрудный» <https://оф-долгопрудный.рф/> (далее – сеть Интернет) в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главного распорядителя бюджетных средств.

2.4. В объявлении содержится:

срок проведения отбора, а также информация о возможности проведения нескольких

этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

дата начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

объем распределяемой в рамках отбора субсидии;

расчет размера субсидии;

требование к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

критерии отбора участников;

порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

правила рассмотрения предложений (заявок) участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также в сети «Интернет», которая не может быть позднее 1 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.5. К системе «Электронный бюджет» обеспечивается доступ с использованием федеральной государственной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.6. Комиссия осуществляет взаимодействие с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.7. Участники отбора формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в системе «Электронный бюджет» электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) копия бухгалтерской отчетности, подтверждающей размер кредиторской задолженности получателя субсидии на 1 января года, в котором предоставляется субсидия, по итогам предыдущего года, заверенная в установленном порядке (с отметкой налогового органа или с квитанцией о приеме в электронном виде);

2) копия документа, подтверждающего задолженность получателя субсидии перед территориальной инспекцией Федеральной налоговой службы на дату не ранее первого

числа месяца, в котором подана заявка (в случае погашения просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам);

3) копии судебных решений и (или) мировых соглашений по взысканию с получателя субсидии просроченной задолженности за энергоресурсы в рамках непогашенной суммы: основного долга в соответствии с судебными решениями (в случае погашения просроченной задолженности за электроэнергию, газ, транспортировку газа, тепловую энергию и теплоноситель) и (или) за факторинговые услуги;

4) копии актов сверки расчетов между получателем субсидии и поставщиком энергоресурсов, подтверждающих наличие просроченной задолженности на сумму не менее суммы запрашиваемой субсидии, указанной в заявке (в случае погашения просроченной задолженности за электроэнергию, газ, транспортировку газа, тепловую энергию и теплоноситель) и (или) за факторинговые услуги;

5) реестр просроченной задолженности (основного долга) в соответствии судебными решениями;

6) документы, содержащие в себе информацию о результатах деятельности получателя субсидии, о наличии фактов и обстоятельств, ведущих к банкротству, и подтверждении фактов неплатежеспособности, включая соотношение дебиторской и кредиторской задолженности;

7) пятилетний план (дорожная карта) финансово-хозяйственной деятельности получателя субсидии с целью обеспечения оплаты всей кредиторской задолженности и выхода на безубыточность в трехлетний период;

8) согласие получателя субсидии (участника отбора) на проведение проверок администрацией городского округа Долгопрудный соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, а также на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

9) копия устава получателя субсидии, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации;

10) копия свидетельства о регистрации получателя субсидии;

11) информационное письмо на официальном бланке участника отбора, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии получателя субсидии в списке иностранных юридических лиц, в том числе место регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

12) информационное письмо на официальном бланке получателя субсидии, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии получателя субсидии в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

13) информационное письмо на официальном бланке получателя субсидии, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии получателя субсидии

в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения;

14) информационное письмо на официальном бланке получателя субсидии, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии получателя субсидии в списках иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

15) информационное письмо на официальном бланке получателя субсидии, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Долгопрудный, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Долгопрудный, из бюджета которого планируется предоставление субсидии;

16) информационное письмо на официальном бланке получателя субсидии, заверенное печатью и подписью руководителя, о том, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

17) информационное письмо на официальном бланке получателя субсидии, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии сведения о дисквалифицированном руководителе или главном бухгалтере получателя субсидии в реестре дисквалифицированных лиц;

18) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 дней до дня обращения получателя субсидии к главному распорядителю бюджетных средств;

19) письмо, подтверждающее согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

2.8. Представленные электронные (сканированные) образы документов должны позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать обязательные реквизиты документов.

Участник отбора вправе по собственной инициативе помимо указанных документов, представить дополнительные документы.

2.9. Электронные документы представляются в форматах pdf, jpg, jpeg (для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием).

2.10. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается, за исключением нотариально заверенных копий в случаях, предусмотренных порядком), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений

и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

сохранение всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию;

2.11. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой предоставления заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.12. Комиссия не вправе требовать представления документов и информации у заявителя для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным порядком, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

2.13. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{субс}} = S_{\text{зад}},$$

где:

$V_{\text{субс}}$ - размер субсидии;

$S_{\text{зад}}$ - сумма подтвержденной задолженности муниципального предприятия и (или) юридического лица, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит городскому округу Долгопрудный Московской области, по налогам, сборам и иным обязательным платежам и (или) за энергоресурсы (электроэнергию, газ, транспортировку газа, тепловую энергию и теплоноситель) и (или) за факторинговые услуги на дату не ранее первого числа месяца, в котором подана заявка.

Размер субсидии не может превышать объем средств, доведенный до главного распорядителя бюджетных средств как получателя бюджетных средств на цели в соответствии с настоящим порядком и подтвержденного объема просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам и (или) за энергоресурсы (электроэнергию, газ, транспортировку газа, тепловую энергию и теплоноситель) и (или) за факторинговые услуги.

2.14. Правила рассмотрения и оценки Заявок участников отбора:

1) заявки участников отбора рассматриваются исходя из очередности их поступления на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям;

2) основанием для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявки может являться следующее:

участник отбора не соответствует требованиям, установленным в пункте 1.12, и критериям отбора, установленным в пункте 1.11 настоящего порядка;

непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.7 настоящего порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов участников отбора, требованиям установленным в объявлении;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.15. Участник отбора должен быть уведомлен об отклонении заявки с указанием причин отклонения, а также положений объявления, которым не соответствует такая заявка.

2.16. Участник отбора вправе внести изменения в заявку, устранив выявленные замечания для повторного участия в отборе.

2.17. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить запрос о предоставлении разъяснений положений объявления о проведении отбора.

2.18. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 2-х рабочих дней со дня поступления запроса, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, обеспечивает направление участнику отбора получателей субсидии соответствующего разъяснения.

2.19. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.20. Председатель Комиссии организует работу и проводит заседания Комиссии. В случае отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.21. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от утвержденного состава членов Комиссии. Члены Комиссии участвуют в ее работе лично.

2.22. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Если голоса разделились поровну, решающий голос имеет председатель Комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии и утверждается ее председателем.

2.23. Решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии оформляются постановлением главного распорядителя бюджетных средств о предоставлении и перечислении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, соответственно, в соответствии с протоколом Комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней.

2.24. Получатель субсидии (участник отбора) вправе отозвать заявку в срок не позднее даты окончания срока приема заявок, направив в Администрацию заявление об отзыве заявки путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего заявления.

Отзыв заявки не препятствует повторному направлению заявки участником отбора для участия в отборе, но не позднее даты окончания приема заявок, предусмотренной в объявлении.

2.25. Участник отбора вправе в течение срока подачи заявок внести изменения в поданную заявку путем замены или дополнения документов в ранее поданной заявке.

В случае, если участник отбора не представил доработанную заявку в течение 3-х рабочих дней, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок участников отбора.

2.26. Председатель Комиссии не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.27. Комиссия рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям участников отбора, предъявляемым к получателям субсидии, указанным в пункте 1.12 настоящего порядка, и критериям отбора, указанным в пункте 1.11 порядка, не более 10 (десяти) календарных дней со дня окончания срока приема заявок.

Проводит сравнение сведений, содержащихся данных из открытых источников на сайте ФНС России в заявке участника отбора;

направляет в государственные и муниципальные органы запросы, касающиеся сведений и данных, указанных в заявке.

Комиссия несет ответственность за качество рассмотрения заявок и проверку сведений в заявках на достоверность способами, установленными в настоящем пункте.

2.28. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

2.29. Комиссия проводит проверку получателя субсидии (участника отбора) на соответствие требованиям, определенным в пункте 1.12 настоящего порядка, автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.30. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия получателя субсидии (участника отбора) производится:

1) по требованиям, указанным в подпунктах 1 - 5, 7 пункта 1.12 настоящего порядка, - путем проставления в электронном виде получателем субсидии (участником отбора) отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

2) по требованиям, указанным в подпунктах 6, 8, пункта 1.12 настоящего порядка при необходимости - посредством направления Администрацией запросов в государственные и муниципальные органы, касающихся сведений и данных указанных в заявке, с момента регистрации такой заявки, но не позднее 7 календарного дня после окончания приема заявок.

2.31. По результатам рассмотрения заявки с пакетом документов, Комиссия принимает решение о прохождении получателем субсидии (участником отбора) отбора или мотивированное решение о непрохождении получателем субсидии (участником отбора) отбора.

2.32. Основанием для предоставления субсидии является соответствие получателя субсидии по всем ниже перечисленным пунктам:

соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 1.12 настоящего порядка и критерием отбора, установленным пункте 1.11 настоящего порядка;

предоставление заявки и документов (информации), указанных в пункте 2.7 настоящего порядка;

достоверность сведений, содержащихся в заявке.

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 1.12 настоящего порядка, и критериям отбора, установленным пункте 1.11 настоящего порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим порядком требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенного для подачи заявки;

отсутствие достаточного количества доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии.

2.33. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии.

На основании результатов рассмотрения заявок на едином портале автоматически формируется протокол рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол рассмотрения заявок включает информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому получателю субсидий (участнику отбора) о допуске его к отбору или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

2.34. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителя отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также осуществляется размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется при наличии согласия получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка их предоставления.

3.2. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств получателя бюджетных средств на цели, предусмотренные пунктом 1.4 настоящего порядка.

3.3. Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый получателю субсидии в Финансовом управлении администрации городского округа Долгопрудный.

3.4. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между главным распорядителем бюджетных средств

и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением администрации городского округа Долгопрудный (далее - соглашение).

3.5. Принятие решения о предоставлении и перечислении субсидии оформляется постановлением главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с протоколом Комиссии в течение 3-х рабочих дней.

3.6. При предоставлении субсидии главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия положительного решения, формирует проекты соглашений в форме электронных документов в системе «Электронный бюджет» и направляет получателю субсидий (участнику отбора) уведомления о размещении проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» (далее - уведомление) на адреса электронной почты, указанные в заявках.

3.7. Получатель субсидии (участник отбора) в течение 2 рабочих дней с даты отправления уведомлений рассматривают и подписывают проекты соглашений в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица.

В случае подписания получателем субсидии (участником отбора) проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный настоящим пунктом, соглашение подписывается главным распорядителем бюджетных средств в течение 2 рабочих дней.

3.8. Предоставление субсидии приостанавливается в случаях:

объявления несостоятельности (банкротства), ликвидации или реорганизации получателя субсидии;

при наличии у получателей субсидий просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Долгопрудный субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа Долгопрудный;

в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. В случае неподписания получателем субсидии (участником отбора) соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный пункте 3.7 настоящего порядка, получатель субсидии (участник отбора) признается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия не предоставляется.

3.10. В случае уклонения получателя субсидии от заключения соглашения Комиссией принимается решение о признании его уклонившимся от заключения соглашения, о чем получатель субсидии (участник отбора) уведомляется главным распорядителем бюджетных средств в письменной форме в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного пункта 3.7 настоящего порядка.

3.11. При реорганизации участника отбора, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации участника отбора, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося

индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет городского округа Долгопрудный.

3.12. В случае уменьшения главному распорядителю средств бюджета городского округа Долгопрудный ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, согласовываются новые условия соглашения. При недостижении согласия по новым условиям соглашение расторгается.

3.13. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем утверждения постановления о предоставлении и перечислении субсидии из бюджета городского округа Долгопрудный на реализацию мер по предупреждению банкротства муниципальных предприятий и (или) юридических лиц, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит муниципальному образованию городского округа Долгопрудный Московской области, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в части погашения их просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам и (или) за энергоресурсы (электроэнергию, газ, транспортировку газа, тепловую энергию и теплоноситель) и (или) за факторинговые услуги на лицевой счет, открытый получателю субсидии в Финансовом управлении администрации городского округа Долгопрудный (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней после погашения просроченной задолженности за счет средств субсидии представляет главному распорядителю бюджетных средств:

1) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

К отчету в обязательном порядке прилагаются документы или заверенные надлежащим образом копии этих документов, подтверждающие расходы получателя субсидии;

2) отчет о достижении значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии. Формы отчетов определяются в соглашении о предоставлении субсидии согласно приложению к соглашению.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения отчетов, осуществляет их проверку.

4.3. В случае обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетов установленным формам, отчеты возвращаются получателю субсидии на доработку с указанием причин возврата.

Срок доработки отчетов не может превышать 3 (трех) рабочих дней со дня их возврата.

5. Требования об осуществлении контроля и мониторинга за соблюдением условий, и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств, предоставляющий субсидию, органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку порядка и условий предоставления субсидии получателем субсидии и при необходимости, запрашивает у получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления проверки.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных данных, за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, установленным настоящим порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными-правовыми актами городского округа Долгопрудный Московской области.

5.3. В случае установления по результатам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств, органом муниципального финансового контроля фактов нарушений предоставления субсидии, недостоверности представленных первичных документов, на основании которых получена субсидия на реализацию мер по предупреждению банкротства муниципальных предприятий и (или) юридических лиц, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит муниципальному образованию городской округ Долгопрудный Московской области, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в части погашения их просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам и (или) за энергоресурсы (электроэнергию, газ, транспортировку газа, тепловую энергию и теплоноситель) и (или) за факторинговые услуги субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет городского округа Долгопрудный.

Возврат субсидии осуществляется в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения требования, выданного главным распорядителем бюджетных средств, или в срок, указанный в представлении (предписании) органа муниципального финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. В случаях невозврата субсидии в срок, указанный в пункте 5.3 настоящего порядка, получатель субсидии уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет.

5.5. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии главный распорядитель бюджетных средств производит взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.