



Городской округ Долгопрудный Московской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.04.2026 № 208-ПА

**О создании аукционной комиссии
по проведению открытого аукциона
в электронной форме на право размещения
нестационарных торговых объектов
на территории городского округа Долгопрудный**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением администрации городского округа Долгопрудный от 21.12.2023 № 802-ПА/н «Об утверждении Положения о проведении открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа Долгопрудный Московской области», на основании Устава городского округа Долгопрудный Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать аукционную комиссию по проведению открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Долгопрудный и утвердить ее состав согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить положение об аукционной комиссии по проведению открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Долгопрудный согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации города Долгопрудного от 24.07.2017 № 497-ПА «О создании аукционной комиссии по проведению открытых аукционов на право размещения нестационарных торговых объектов на территории

объектов на территории городского округа Долгопрудный».

4. МКУ «Медиацентр Долгопрудный» (Ольховская Я.Н.) разместить настоящее постановление в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Долгопрудный» в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Нуштаева П.Ю. - первого заместителя главы городского округа.

Глава городского округа



О.А. Сотник

Исп. Герасимова И.И.
Тел. (495)408-05-18

Разослано: в дело – 1, прокуратура г. Долгопрудного - 1, Нуштаев П.Ю. – 1 (по МСЭД), Черненко И.В – 1 (по МСЭД), Ольховская Я.Н. -1 (по МСЭД)

Приложение 1
к постановлению администрации
города Долгопрудного

от «01» 04 2026 № 208-ПА

Состав аукционной комиссии по проведению открытого аукциона в электронной форме
на право размещения нестационарных торговых объектов
на территории городского округа Долгопрудный

Председатель аукционной комиссии:

Первый заместитель главы городского округа

П.Ю. Нуштаев

Заместитель председателя аукционной комиссии:

Заместитель начальника Управления
архитектуры и строительства-
начальник отдела архитектуры и
развития территорий Управления
архитектуры и строительства

Е.В. Давыдова

Секретарь аукционной комиссии:

Главный эксперт Отдела развития предпринимательства,
потребительского рынка и услуг

И.И. Герасимова

Члены аукционной комиссии:

Заместитель начальника Юридического отдела

И.В. Черненко

Ведущий эксперт Отдела развития предпринимательства,
потребительского рынка и услуг

В.А. Якушина

Положение об аукционной комиссии по проведению открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Долгопрудный

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок работы аукционной комиссии по проведению открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Долгопрудный (далее - Комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации городского округа Долгопрудный. Число членов Комиссии должно быть не менее пяти человек. Замена члена Комиссии допускается только по решению организатора.

1.2. Комиссия создается с целью проведения открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарных торговых объектов, определения участников и определения победителя аукциона.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральными законами, законами Московской области, постановлениями Правительства Московской области, нормативно-правовыми актами городского округа Долгопрудный, настоящим положением.

1.4. Заседание Комиссии проводится дистанционно, подписание протоколов, составленных в ходе заседания Комиссии, осуществляется всеми членами Комиссии цифровой электронной подписью посредством межведомственной системы электронного документооборота (далее по тексту - МСЭД) ;

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос.

2. Основные функции Комиссии

2.1. Комиссией осуществляются следующие функции:

рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, отбор участников аукциона, подписание протоколов заседания членами Комиссии цифровой электронной подписью посредством МСЭД;

оформление протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

оформление протокола о признании аукциона несостоявшимся;

оформление протокола подведения итогов аукциона;

протокола об уклонении от заключения договора по итогам аукциона;

протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Комиссия проводится по мере необходимости.

3.2. Работой Комиссии руководит председатель.

3.3. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседаниях присутствует не менее 50% ее состава при обязательном участии председателя Комиссии или его заместителя.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на ее заседании членов Комиссии. Каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

3.4. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем и членами комиссии электронной цифровой подписью.

3.5. Информация, касающаяся рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в аукционе, не подлежит разглашению до официального объявления результатов проведения аукциона.

3.6. Подлинники протоколов заседаний Комиссии хранятся у секретаря Комиссии.

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии имеют право:

4.1.1. Знакомиться со всеми представленными на открытый аукцион в электронной форме документами и сведениями.

4.1.2. Запрашивать дополнительные данные, необходимые для принятия решения.

4.1.3. Проверять документы, представленные участниками открытого аукциона в электронной форме, на предмет их соответствия документации.

4.1.4. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

4.2.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями действующего законодательства и настоящего положения.

4.2.2. Лично присутствовать на заседаниях Комиссии и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

4.2.3. Осуществлять рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, допуск заявителей к участию в аукционе.

4.2.4. Выполнять в установленные сроки поручения председателя Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

4.3.1. Организует работу Комиссии.

4.3.2. Назначает сроки заседаний Комиссии.

4.3.3. Формирует повестку дня заседания Комиссии.

4.3.4. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

4.3.5. Объявляет победителя открытого аукциона в электронной форме.

4.4. Секретарь Комиссии:

4.4.1. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих

участие в работе Комиссии, о времени проведения Комиссии.

4.4.2. Оформляет протоколы заседания Комиссии.

4.4.3. Обеспечивает сохранность всей документации, относящейся к работе Комиссии.

4.4.4. Обеспечивает ознакомление членов Комиссии с документами.

4.4.5. Осуществляет иные действия организационно-технического характера.

