



Городской округ Долгопрудный Московской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.07.2025 № 389-ПА

О Совете директоров при главе городского округа Долгопрудный

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава городского округа Долгопрудный Московской области, в целях организации взаимодействия и партнерства органов местного самоуправления и предприятий, организаций городского округа Долгопрудный, направленных на реализацию мероприятий по социально-экономическому развитию городского округа Долгопрудный Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Совет директоров при главе городского округа Долгопрудный.
2. Утвердить:
 - 1) Положение о Совете директоров при главе городского округа Долгопрудный (Приложение 1);
 - 2) Состав Совета директоров при главе городского округа Долгопрудный (Приложение 2).
3. Признать утратившими силу следующие постановления администрации городского округа Долгопрудный:
 - 1) от 09.07.2020 № 345-ПА «Об утверждении состава Совета директоров предприятий и организаций городского округа Долгопрудный Московской области»;
 - 2) от 13.11.2020 № 545-ПА «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Долгопрудный от 09.07.2020 № 345-ПА «Об утверждении состава Совета директоров предприятий и организаций городского округа Долгопрудный Московской области»;
 - 3) от 07.10.2022 № 604-ПА «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Долгопрудный от 09.07.2020 № 345-ПА «Об утверждении состава Совета директоров предприятий и организаций городского округа Долгопрудный Московской области»;
 - 4) от 25.09.2023 № 564-ПА «О внесении изменений в постановление

017109

администрации городского округа Долгопрудный от 09.07.2020 № 345-ПА «Об утверждении состава Совета директоров предприятий и организаций городского округа Долгопрудный Московской области»;

5) от 17.04.2024 № 206-ПА «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Долгопрудный от 09.07.2020 № 345-ПА «Об утверждении состава Совета директоров предприятий и организаций городского округа Долгопрудный Московской области»;

6) от 14.05.2025 № 262-ПА «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Долгопрудный от 09.07.2020 № 345-ПА «Об утверждении состава Совета директоров предприятий и организаций городского округа Долгопрудный Московской области».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа



О.А. Сотник

Исп. Трушкова Е.В.
Тел. (495)408-44-60

Разослано: в дело – 1, Прокуратура г. Долгопрудного – 1, Кузнецова А.П.- 1, Суповская Т.А. – 1 (по МСЭД).

Положение
о Совете директоров при главе городского округа Долгопрудный

1. Общие положения

1.1. Совет директоров при главе городского округа Долгопрудный (далее - Совет директоров) создан в целях совершенствования взаимодействия и партнерства органов местного самоуправления городского округа Долгопрудный (далее – органы местного самоуправления) и представителей предприятий и организаций городского округа Долгопрудный Московской области, направленных на реализацию мероприятий по социально-экономическому развитию городского округа Долгопрудный Московской области, и является совещательным и консультативным органом при главе городского округа Долгопрудный.

1.2. Совет директоров в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Долгопрудный Московской области (далее - городской округ) и настоящим Положением.

1.3. Деятельность Совета директоров основана на принципах равноправия его членов, законности, коллегиальности и гласности в принятии решений.

1.4. Совет директоров не является юридическим лицом и принимает по обсуждаемым вопросам решения рекомендательного и информационного характера, которые могут являться основанием для последующего принятия органами местного самоуправления городского округа муниципальных правовых актов.

2. Основные цели и задачи Совета директоров

2.1. Основной целью деятельности Совета директоров является обеспечение эффективного взаимодействия организаций и предприятий городского округа с органами местного самоуправления по вопросам поддержки, развития и совершенствования производственной и предпринимательской деятельности для повышения социально-экономического развития городского округа.

2.2. Задачи Совета директоров:

2.2.1. Формирование благоприятной среды в городском округе для работы предприятий, организаций всех форм собственности на основе взаимной поддержки, кооперации и помощи;

2.2.2. Разработка рекомендаций и предложений по реализации экономической, инвестиционной и социальной политики городского округа;

2.2.3. Содействие в реализации стратегии и плана социально-экономического развития городского округа;

2.2.4. Повышение инвестиционной привлекательности городского округа,

привлечение инвестиций, передовых технологий и оборудования в производство и экономику городского округа;

2.2.5. Создание условий для экономической заинтересованности предприятий и предпринимателей в развитии и поддержке социальной сферы;

2.2.6. Совершенствование взаимодействия субъектов хозяйственной деятельности и органов местного самоуправления городского округа;

2.2.7. Сохранение и дальнейшее развитие предприятий и организаций городского округа;

2.2.8. Содействие формированию позитивного общественного мнения к предпринимательской деятельности в городском округе;

2.2.9. Проведение согласованной политики в области регулирования вопросов кадрового обеспечения (в т.ч. иностранной рабочей силой), возможности трудоустройства и профессионального обучения в системе профессионального образования;

2.2.10. Выработка общих мер, способствующих развитию бизнеса городского округа;

2.2.11. Консолидация сил и средств (интеллектуальных и финансовых) предприятий, организаций и предпринимателей в определении и решении приоритетных задач социально-экономического развития городского округа;

2.2.12. Оказание общественной поддержки органам местного самоуправления городского округа при принятии стратегических решений социально-экономического развития городского округа, реализации государственных и муниципальных программ на территории городского округа;

2.2.13. Кооперация между предприятиями и организациями городского округа, направленная на повышение экономического развития городского округа;

2.2.14. Привлечение предприятий и организаций к участию в социальных, образовательных, экологических, культурных, благотворительных программах и мероприятиях городского округа, а также к мероприятиям в сфере благоустройства.

3. Функции Совета директоров

3.1. Совет директоров в своей деятельности:

3.1.1. Взаимодействует с администрацией городского округа Долгопрудный (далее – администрация), Общественной палатой городского округа Долгопрудный Московской области, Уполномоченным по защите прав предпринимателей в городском округе, Обособленным подразделением Торгово-промышленной палатой городского округа Долгопрудный, представителями предприятий и организаций в целях выработки согласованных решений в сфере реализации государственной и муниципальной политики по развитию предпринимательства на территории городского округа;

3.1.2. Представляет на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию муниципальных правовых актов в области развития предпринимательства;

3.1.3. Привлекает для участия в работе Совета директоров без права голоса экспертов и консультантов из числа ученых, предпринимателей, представителей органов государственной власти и других специалистов, не входящих в состав Совета

директоров;

3.1.4. Анализирует и распространяет опыт развития предпринимательства, накопленный в субъектах Российской Федерации, муниципальных образованиях Московской области;

3.1.5. Участвует в работе конференций, совещаний, организует работу свободных конференций (круглых столов), семинаров по вопросам, относящимся к компетенции Совета директоров.

3.2. Совет директоров в целях содействия по созданию благоприятных условий для развития предпринимательства, совершенствованию механизмов его поддержки выполняет иные функции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Долгопрудный.

4. Права Совета директоров

4.1. Совет директоров при выполнении возложенных на него задач вправе:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном действующим законодательством порядке сведения, материалы, необходимые для проведения заседаний Совета директоров, от органов местного самоуправления городского округа, а также предприятий, организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории городского округа;

4.1.2. Заслушивать на своих заседаниях информацию представителей администрации и иных органов местного самоуправления городского округа о работе, проводимой в области стабилизации работы и развития предприятий, организаций и учреждений с учетом отраслевых и функциональных особенностей;

4.1.3. Приглашать на заседания Совета директоров специалистов администрации и иных органов местного самоуправления городского округа, представителей организаций и индивидуальных предпринимателей, не входящих в состав Совета директоров;

4.1.4. Разрабатывать рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции Совета директоров;

4.1.5. Выступать инициатором рассмотрения вопросов, касающихся производственно-хозяйственной деятельности предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории городского округа, на заседаниях Совета депутатов и администрации;

4.1.6. Осуществлять другие полномочия, не противоречащие действующему законодательству.

5. Состав и порядок формирования Совета директоров

5.1. Персональный состав Совета директоров утверждается постановлением администрации. Срок полномочий состава Совета директоров - 3 года, который исчисляется с даты его утверждения.

5.2. В состав Совета директоров входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета директоров.

5.3. Председателем Совета директоров является глава городского округа, заместителем председателя Совета директоров - заместитель главы городского округа по вопросам экономики.

5.4. Состав Совета директоров формируется из руководителей (или их заместителей) предприятий и организаций, являющихся градообразующими, социально-значимыми предприятиями и организациями городского округа, представителей учреждений городского округа, их общественных объединений, осуществляющих поддержку предпринимательства, представителей органов местного самоуправления городского округа.

5.5. Секретарем Совета директоров является сотрудник Управления экономики администрации.

5.6. Члены Совета директоров участвуют в работе Совета директоров на общественных началах.

5.7. Состав Совета директоров может изменяться в процессе его функционирования. Изменение состава Совета директоров утверждается постановлением администрации.

5.8. Член Совета директоров вправе выйти из состава Совета директоров, подав письменное заявление о своем решении председателю Совета директоров. В этом случае член Совета директоров считается выбывшим со дня подачи заявления.

5.9. Члены Совета директоров, систематически (без уважительной причины) не посещающие заседания Совета директоров (более трех раз подряд), исключаются из состава Совета директоров.

5.10. Члены Совета директоров не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. О невозможности присутствовать на заседании Совета директоров члены Совета директоров не менее чем за сутки информируют секретаря Совета.

6. Порядок работы Совета директоров

6.1. Заседания Совета директоров проводятся не реже двух раз в год.

6.2. Формой работы Совета директоров являются заседания в очной форме или в формате видеоконференцсвязи.

6.3. В заседаниях Совета директоров могут принимать участие представители администрации городского округа Долгопрудный, депутаты Совета депутатов городского округа Долгопрудный Московской области, представители общественных и иных организаций, официальных средств массовой информации и иные лица.

6.4. Председатель Совета директоров:

осуществляет руководство работой Совета директоров. В отсутствие председателя Совета директоров или по его поручению его функции исполняет заместитель председателя Совета директоров;

утверждает повестки заседаний Совета;

ведет заседание Совета директоров;

подписывает протоколы заседаний Совета директоров;

принимает решение о проведении заседаний Совета (определяет дату заседания Совета директоров, состав приглашенных лиц);

осуществляет иные полномочия, не противоречащие действующему законодательству.

6.5. Секретарь Совета директоров:

подготавливает повестку заседания Совета директоров,

ведет протокол заседания Совета директоров;

оповещает членов Совета директоров и приглашенных лиц о дате, времени и месте проведения заседания Совета директоров не менее чем за три рабочих дня до дня заседания Совета директоров. Одновременно с оповещением направляет повестку заседания Совета директоров;

направляет протоколы заседаний Совета директоров его членам;

осуществляет контроль за исполнением протоколов заседаний Совета директоров, а также направляет информацию председателю Совета директоров о ходе выполнения протоколов заседаний Совета директоров;

осуществляет контроль за периодичностью (не реже двух раз в год) проведения заседаний Совета директоров.

6.6. Члены Совета директоров:

участвуют в работе Совета директоров;

вносят предложения в повестки заседаний Совета директоров;

вносят предложения по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов на Совете директоров.

6.7. Каждый член Совета директоров обладает одним голосом.

6.8. Решения Совета директоров принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

6.9. Заседание Совета директоров является правомочным, если на нем присутствует более половины от утвержденного состава.

6.10. Принятые решения носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывается председателем Совета директоров в течение рабочих 5 (пяти) дней со дня принятия.

6.11. Копии протокола заседания Совета директоров направляются всем членам Совета директоров, а также при необходимости приглашенным на заседание лицам, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня его подписания.

6.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета директоров осуществляет администрация.

Приложение 2
к постановлению администрации
городского округа Долгопрудный
от 31.07.2025 № 389-ПА

**Состав Совета директоров
при главе городского округа Долгопрудный**

№ п/п	ФИО руководителя	Должность, наименование предприятия (организации)
1.	Сотник Олег Анатольевич	Глава городского округа Долгопрудный, председатель Совета директоров
2.	Кузнецова Анна Петровна	Заместитель главы городского округа Долгопрудный, заместитель председателя Совета директоров
3.	Клюкина Анастасия Сергеевна	Ведущий эксперт Управления экономики администрации городского округа Долгопрудный, секретарь Совета директоров
4.	Мартынов Олег Юрьевич	Генеральный директор ПАО «ДНПП» (по согласованию)
5.	Калинин Михаил Николаевич	Генеральный директор АО «ДКБА» (по согласованию)
6.	Косыгин Андрей Борисович	Председатель Совета директоров АО «ХМСЗ» (по согласованию)
7.	Ливанов Дмитрий Викторович	Ректор МФТИ (по согласованию)
8.	Лысый Евгений Олегович	Генеральный директор ООО «НПО «ЛИТ» (по согласованию)
9.	Шмаков Денис Андреевич	Временно исполняющий обязанности директора ФГБУ «ЦАО» (по согласованию)
10.	Мельниченко Антонина Павловна	Генеральный директор АО «НИОПИК» (по согласованию)
11.	Зайцев Дмитрий Иванович	Генеральный директор АО «Фармстандарт» (по согласованию)
12.	Бениаминов Армен Иосифович	Вице-президент компании ООО «Чистая линия» (по согласованию)
13.	Либерман Владимир Анатольевич	Председатель Совета директоров ООО «ПФК СМ» (по согласованию)
14.	Пименова Людмила Вячеславовна	Генеральный директор АО «Прайм Принт Москва» (по согласованию)
15.	Харитонов Владимир Иванович	Директор ООО «ЦАТП» (по согласованию)
16.	Дементьев Андрей Иванович	Генеральный директор ООО «ДПС» (по согласованию)

17.	Альхамов Олег Фаритович	Генеральный директор АО «ФМ Ложистик Восток» (по согласованию)
18.	Пиллих Дмитрий Робертович	Генеральный директор ООО «ДенталГрупп» (по согласованию)
19.	Сербай Михаил Михайлович	Генеральный директор ООО «Континент» (по согласованию)
20.	Рыжкин Александр Павлович	Генеральный директор ООО «Глобалхимфарм» (по согласованию)
21.	Старовойт Татьяна Федоровна	Генеральный директор ООО «Могунция-Интеррус» (по согласованию)
22.	Старосельский Игорь Евгеньевич	Директор АО «Перекресток вкусов» (Фабрика кухня) (по согласованию)
23.	Пацев Сергей Александрович	Генеральный директор ООО «СварМонтажСтрой» (по согласованию)
24.	Культин Евгений Витальевич	Исполнительный директор ООО «Стройпроинж» (МКК) (по согласованию)
25.	Федотов Владимир Федорович	Генеральный директор ООО «Формат» (по согласованию)
26.	Никишкин Владимир Александрович	Учредитель технопарка «Лихачевский», генеральный директор ООО «БТН» (по согласованию)
27.	Кононов Павел Александрович	Генеральный директор АО «ПО «ТОС» (по согласованию)
28.	Зоз Роман Артурович	Генеральный директор ООО «МПП» (по согласованию)
29.	Мещеряков Николай Вениаминович	Директор обособленного подразделения АО «НПО Ангстрем» (по согласованию)
30.	Федоров Вадим Олегович	Генеральный директор ООО «Фирма Огнеборец» (по согласованию)
31.	Рубаев Владислав Юрьевич	Директор ООО «Предприятие «НИКС» (по согласованию)
32.	Коростинский Александр Александрович	Учредитель ООО «Балей» (по согласованию)
33.	Дреничев Андрей Андреевич	Директор МАП № 9 «Мострансавто» (по согласованию)