



Городской округ Долгопрудный Московской области

## АДМИНИСТРАЦИЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.03.2026 № 148-ПА

**Об организации и проведении  
эвакуационных мероприятий  
на территории городского округа  
Долгопрудный Московской области**

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2023 № 2056 ДСП «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», приказом МЧС России от 27.03.2020 № 216 ДСП «Об утверждении Порядка разработки, согласования и утверждения планов гражданской обороны и защиты населения», Законом Московской области от 26.04.2019 № 71/2019-ОЗ «О гражданской обороне на территории Московской области», постановлением Правительства Московской области от 09.10.2009 № 831/41 «О Московской областной комиссии по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей», на основании Устава городского округа Долгопрудный Московской области, в целях планирования мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов на территории городского округа Долгопрудный Московской области

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
  - 1) положение об организации и проведении эвакуационных мероприятий на территории городского округа Долгопрудный Московской области (приложение 1);
  - 2) положение о пунктах временного размещения населения (далее - ПВР) на территории городского округа Долгопрудный Московской области (приложение 2);
  - 3) положение о сборном эвакуационном пункте (далее – СЭП) на территории

городского округа Долгопрудный Московской области (приложение 3);

4) расчёт помещений, используемых для размещения населения городского округа Долгопрудный Московской области под ПВР (приложение 4);

5) перечень СЭП и наименование организаций городского округа Долгопрудный Московской области, закреплённых за СЭП (приложение 5).

2. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Долгопрудный Московской области, независимо от организационно-правовой формы собственности и ведомственной принадлежности, разработать и утвердить положения об организации и проведении эвакуационных мероприятий на территории городского округа Долгопрудный Московской области.

3. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Долгопрудный от 25.12.2024 № 783-ПА «Об эвакуационных мероприятиях в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, при опасностях, возникающих в условиях военных конфликтов, угрозе их возникновения или в обстановке, сложившейся вследствие этих конфликтов и их обеспечении на территории городского округа Долгопрудный Московской области».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Новиченко А.Н. – заместителя главы городского округа.

**Глава городского округа**



**О.А. Сотник**

Исп. Рашидов Н.Н.  
Тел. 8 495 408-24-63

Разослано: в дело – 1, прокуратура г. Долгопрудного – 1, Нуштаев П.Ю. – 1 (по МСЭД), Курсова С.В. – 1 (по МСЭД), Коновалов В.В. – 1 (по МСЭД), Бунтин Е.В. – 1 (по МСЭД), Новиченко А.Н. – 1 (по МСЭД), Иванова Л.С. – 1 (по МСЭД), Ильясова Д.М. – 1 (по МСЭД), Суповская Т.А. – 1 (по МСЭД), Кулёмин А.В. – 1 (по МСЭД), Ольховская Я.Н. – 1 (по МСЭД).

**Положение**  
**об организации и проведении эвакуационных мероприятий**  
**на территории городского округа Долгопрудный Московской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в целях недопущения (снижения) потерь населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС) на территории городского округа Долгопрудный Московской области (далее - Положение).

1.2. Эвакуационные мероприятия планируются и готовятся в повседневной деятельности и осуществляются при возникновении ЧС и при опасности, возникающих в условиях военных конфликтов (вследствие этих конфликтов).

1.3. Эвакуационные мероприятия - согласованные по целям, задачам, месту и времени действия органов и организаций по организации работы эвакуационных органов, перевозке населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов и их размещению в безопасных районах, а также по подготовке и проведению реэвакуации.

1.3.1. Эвакуационные органы (далее - эвакоорганы) - органы управления, создаваемые для непосредственной подготовки, планирования и проведения эвакуационных мероприятий.

1.3.2. Общее руководство организацией планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий, а также подготовкой в безопасных районах мест размещения эвакуируемого населения и его жизнеобеспечения, хранения материальных, культурных ценностей и архивных документов в органах и организациях возлагается на их руководителей.

1.3.3. Эвакуация населения – это комплекс мероприятий по организованному вывозу (выводу) населения из зон возможных опасностей и его размещения в заблаговременно подготовленных по условиям первоочередного жизнеобеспечения безопасных районах, а также по рассредоточению работников организаций.

1.3.4. Руководители эвакуационных органов несут персональную ответственность за организацию работы эвакуационных органов и реализацию возложенных на них задач и функций.

1.3.5. Безопасный район (место) – территория, расположенная в пределах административных границ муниципального образования, вне зон возможных опасностей, прогнозируемых при применении обычных современных средств поражения, оружия массового поражения, при авариях (разрушениях) на опасных объектах, подготовленная для размещения и жизнеобеспечения временно



отселяемых жителей, эвакуируемого или рассредоточиваемого населения, а также для размещения (хранения) материальных, культурных ценностей и архивных документов.

1.3.6. Жизнеобеспечение населения - комплекс экономических, организационных, инженерно-технических и социальных мероприятий.

1.4. Основные элементы жизнеобеспечения эвакуируемого населения:

- 1) обеспечение жильем;
- 2) обеспечение питьевой водой, расфасованной в ёмкости, продовольственными и непродовольственными товарами, а также предоставление бытовых услуг;
- 3) медицинское обеспечение;
- 4) транспортное обеспечение
- 5) охрана общественного порядка и обеспечение общественной безопасности.

1.5. Эвакуация населения организуется, планируется и осуществляется по производственно-территориальному принципу.

1.6. Эвакуация населения из зон ЧС проводится в пункты временного размещения (далее - ПВР), расположенные вне этих зон.

Под ПВР используются общеобразовательные и учебные заведения, дома культуры и другие соответствующие помещения.

Исходя из возможной обстановки на территории городского округа Долгопрудный Московской области (далее – городской округ) места размещения и расселения населения, в случае его перемещения, подбираются заблаговременно.

1.7. Вероятные источники возникновения ЧС, угрожающие здоровью и жизни людей, осложняющие производственную деятельность на территории городского округа, могут быть:

- 1) террористические акты;
- 2) лесные и прочие пожары;
- 3) аварии на транспорте при перевозке радиационных и химически опасных веществ (хлор, аммиак);
- 4) взрыво- и пожароопасные объекты;
- 5) критически важные для жизнеобеспечения населения объекты жилищно- коммунального хозяйства (котельные, водозабор, КНС);
- 6) угроза возникновения военных конфликтов.

1.8. В зависимости от времени и сроков проведения вводятся следующие варианты эвакуации населения: упреждающая (заблаговременная), экстренная (безотлагательная).

1.9. При получении достоверных данных о вероятности возникновения ЧС, указанных в пункте 1.7 настоящего Положения проводится упреждающая (заблаговременная) эвакуация населения из зон возможного действия поражающих факторов прогнозируемых зон ЧС.

В случае возникновения ЧС и при опасностях, возникающих при военных конфликтах или в обстановке, сложившейся вследствие этих конфликтов проводится экстренная (безотлагательная) эвакуация населения.

1.10. Вывоз (вывод) населения из зон ЧС может осуществляться при малом

времени упреждения и в условиях воздействия на людей поражающих факторов источника ЧС.

1.11. Решение на проведение эвакуации населения в зависимости от масштаба ЧС принимается Губернатором Московской области, главой городского округа, руководителями организаций, на территории которых возникла или прогнозируется ЧС.

1.12. Эвакуированное население размещается в безопасных районах (местах) до особого распоряжения в зависимости от обстановки.

## **2. Основы планирования и организации эвакуационных мероприятий**

2.1. Для организации, планирования и проведения эвакуационных мероприятий при ЧС на территории городского округа создаются эвакуационные органы:

- 1) эвакуационная комиссия городского округа (далее – эвакокомиссия);
- 2) эвакуационные комиссии организаций и учреждений, подведомственных администрации городского округа, обеспечивающих обслуживание территории городского округа;
- 3) объектовые эвакуационные комиссии предприятий, организаций и учреждений;
- 4) ПВР;
- 5) пункты временного хранения материальных, культурных ценностей и архивных документов.

Проведение эвакуации возлагается на эвакокомиссию, эвакуационные комиссии организаций и учреждений, подведомственных администрации городского округа, объектовые эвакуационные комиссии организаций и учреждений.

2.2. Согласование мероприятий по планированию, организации проведения и всестороннего обеспечения осуществляется эвакуационными комиссиями эвакуируемых органов и организаций во взаимодействии с эвакокомиссией.

2.3. Основными задачами эвакуационных комиссий являются:

- 1) планирование, подготовка, организация проведения и всестороннего обеспечения эвакуации;
- 2) координация деятельности эвакуационных органов, создаваемых на соответствующих уровнях;
- 3) обеспечение согласованности действий органов управления, сил и средств, обеспечивающих проведение эвакуационных мероприятий.

2.3. Задачами эвакуационных комиссий являются:

- 1) учет эвакуируемого населения;
- 2) контроль за развертыванием ПВР;
- 3) управление эвакуацией населения;
- 4) обеспечение транспортом.

Для этого необходимо иметь учет общественных площадей, используемых под ПВР на территории городского округа.

2.4. Документы, разрабатываемые эвакуационными комиссиями:

- 1) план эвакуации в случае возникновения ЧС;
- 2) пояснительная записка к плану эвакуации.

В плане эвакуации отображаются:

- 1) возможные опасные зоны;
- 2) маршруты эвакуации из них;
- 3) места размещения ПВР;
- 4) объекты экономики,
- 5) дошкольные и общеобразовательные учреждения;
- 6) жилой сектор в опасной зоне;
- 7) медицинские учреждения;
- 8) места посадки на автомобильный транспорт.

В пояснительной записке к плану иметь:

- 1) перечень ПВР;
- 2) численность населения возможных зон ЧС;
- 3) расчет автотранспорта, выделяемого для эвакуации из зон ЧС.

2.5. В зависимости от обстановки различают два режима функционирования эвакуоорганов:

1) режим повседневной деятельности - функционирование при нормальной производственно-промышленной, радиационной, химической и гидрометеорологической обстановке, при отсутствии эпидемии, ведении долгосрочных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий;

2) чрезвычайный режим - функционирование при возникновении и ликвидации ЧС, при опасностях, возникающих при военных конфликтах или в обстановке, сложившейся вследствие этих конфликтов.

2.6. Решение о введении чрезвычайного режима на территории городского округа принимается главой городского округа.

2.7. Основными мероприятиями в различных режимах, являются:

2.7.1. В режиме повседневной деятельности:

- 1) разработка документов, плана проведения эвакуационных мероприятий;
- 2) учет населения, попадающего в опасные зоны при возникновении ЧС;
- 3) определение маршрутов эвакуации;

4) планирование и решение вопросов всестороннего жизнеобеспечения населения при возникновении ЧС, при опасностях, возникающих при военных конфликтах, угрозах возникновения военных конфликтов или в обстановке, сложившейся вследствие этих конфликтов;

5) учет, планирование и уточнение вопросов транспортного обеспечения для эвакуации населения при возникновении ЧС в мирное время;

6) подготовка эвакуационных комиссий всех степеней.

2.7.2. В чрезвычайном режиме:

1) организация контроля за работой администраций ПВР, спасательных служб гражданской обороны (далее – ГО), обеспечивающих эвакуацию населения согласно планам проведения эвакуационных мероприятий;

2) организация информирования населения о направлении путей эвакуации, местонахождении пунктов посадки и высадки населения на транспорт (с транспорта), об обстановке в местах размещения эвакуируемого населения;

3) организация взаимодействия с администрацией городского округа

и транспортными организациями;

4) контроль за ходом и проведением отселения и эвакуации в случае возникновения ЧС;

5) поддержание устойчивой связи с ПВР, транспортными службами;

6) организация работ по жизнеобеспечению населения, оставшегося без крова.

### **3. Организация проведения эвакуационных мероприятий**

3.1. При получении информации о возникновении (угрозе возникновения) ЧС, при опасностях, возникающих при военных конфликтах или в обстановке, сложившейся вследствие этих конфликтов организуются и проводятся мероприятия, цель которых заключается в создании благоприятных условий для организованного вывоза или вывода из зоны населения.

Подготовительные мероприятия:

1) приведение в готовность эвакуационных комиссий, администраций ПВР и уточнение порядка их работы;

2) уточнение численности населения, подлежащего эвакуации пешим порядком и транспортом;

3) распределение транспортных средств;

4) подготовка маршрутов эвакуации, установка дорожных знаков и указателей;

5) подготовка к разворачиванию ПВР;

6) проверка готовности систем оповещения и связи;

7) приведение в готовность имеющихся защитных сооружений.

С получением сигнала на проведение эвакуации населения осуществляются следующие мероприятия:

1) оповещение председателей эвакуационных комиссий, а также населения о начале и порядке проведения эвакуации;

2) разворачивание и приведение в готовность эвакуационных комиссий, ПВР;

3) сбор и подготовка к отправке в безопасные районы (места) населения, подлежащего эвакуации (отселению);

4) подача транспортных средств к пунктам посадки населения на транспорт;

5) прием и размещение эвакуируемого населения в безопасных районах (местах), заблаговременно подготовленных по первоочередным видам жизнеобеспечения.

3.2. В случае аварии на транспорте, перевозящем химические опасные вещества (хлор, аммиак), проводится экстренный вывод (вывоз) населения, попадающего в зону поражения, за границы распространения облака аварийного химического опасного вещества (АХОВ).

Население, проживающее в непосредственной близости от места аварии транспорта, ввиду быстрого распространения облака АХОВ, не выводится из опасной зоны, а укрывается в жилых, производственных, служебных зданиях, а также сооружениях с проведением герметизации помещений, с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗ ОД) на верхних или нижних этажах (в зависимости от характера распространения АХОВ).

Временное размещение эвакуируемого населения может осуществляться

не только по заранее отработанным планам, но и проводиться в оперативном порядке.

При аварии с АХОВ вывод (вывоз) населения из зоны заражения и временное его размещение производятся в зависимости от реально складывающейся обстановки.

#### **4. Обеспечение эвакуационных мероприятий**

4.1. В целях создания условий для организованного проведения эвакуации планируются и осуществляются мероприятия по следующим видам обеспечения: дорожного, транспортного, медицинского, охране общественного порядка, торговли и питания, связи и оповещения, другим видам.

4.2. Транспортное обеспечение эвакуации населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов на территории городского округа, включающее подготовку, распределение и эксплуатацию транспортных средств, предназначенных для выполнения эвакуоперевозок, организуется спасательной службой дорожно-транспортного обеспечения мероприятий гражданской обороны городского округа во взаимодействии с соответствующими организациями, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, а также ведомственной принадлежности.

Проведение эвакуации населения требует наличие парка транспортных средств, возможности их привлечения к осуществлению эвакуомероприятий (в том числе и транспорта, находящегося в личном пользовании в соответствии с законодательством Российской Федерации), максимального использования транспортных коммуникаций.

Работа общественного транспорта в ходе эвакуации населения предполагает доставку населения от мест жительства к пунктам временного размещения и вывоз эвакуируемого населения в безопасные районы.

Для организованного осуществления автотранспортных перевозок и создания условий устойчивого управления ими на всех этапах эвакуации создаются специальные автомобильные формирования, а именно: автомобильные колонны, автосанитарные отряды, группы транспорта и транспорта, находящегося в личном пользовании граждан.

Автомобильные колонны формируются на основе автотранспортных предприятий общего пользования и автотранспорта объектов других отраслей экономики.

4.3. Медицинское обеспечение, включающее лечебные, санитарные, гигиенические и противоэпидемические мероприятия, направленные на охрану здоровья эвакуируемого (эвакуированного) населения, организуется спасательной службой медицинского обеспечения мероприятий гражданской обороны городского округа в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Московской области, по территориально-участковому принципу, в том числе в сборном-приемном и приемных эвакуационных пунктах, пунктах посадки и высадки, местах размещения эвакуонаселения, а также на маршрутах эвакуации.

При проведении эвакуации осуществляются следующие мероприятия:

1) развертывание медицинских пунктов на ПВР, пунктах посадки (высадки), организации на них дежурства медицинского персонала для оказания медицинской помощи эвакуируемому населению;

2) организация обслуживания нетранспортабельных больных;

3) контроль за санитарным состоянием мест временного размещения эвакуируемого населения;

4) непрерывное наблюдение за эпидемиологической обстановкой, выявление инфекционных больных и выполнение других противоэпидемиологических мероприятий;

5) снабжение медицинских пунктов, лечебных, профилактических, санитарных и эпидемиологических учреждений и формирований здравоохранения, привлекаемых к обеспечению эвакуируемого населения, медицинским имуществом.

4.4. Взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел и войск национальной гвардии Российской Федерации по вопросам организации охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности на сборно-приемном и приемных эвакуационных пунктах, пунктах посадки (высадки) в местах размещения эвакуируемого (эвакуированного) населения, на маршрутах эвакуации, а также обеспечения сохранности материальных, культурных ценностей и архивных документов в пунктах погрузки (разгрузки), на маршрутах эвакуации, в местах (временного хранения) размещения при проведении эвакуационных мероприятий организуется спасательной службой охраны общественного порядка обеспечения мероприятий гражданской обороны городского округа.

Охрана общественного порядка и обеспечение безопасности дорожного движения осуществляется силами подразделений Отдела полиции по г.о. Долгопрудный МУ МВД России «Мытищинское» и включает следующие мероприятия:

1) осуществление нарядами полиции пропускного режима (блокирование автодорог и пешеходных путей), предусматривающего пресечение проезда транспорта и прохода граждан, не занятых в проведении эвакуационных, спасательных и других неотложных мероприятий;

2) проведение выборочного контроля технического состояния транспортных средств, предназначенных для эвакуационных перевозок;

3) оказание содействия (при необходимости) должностным лицам, ответственным за проведение эвакуационных мероприятий, в мобилизации транзитного транспорта в целях обеспечения быстрейшего вывоза людей из зон ЧС;

4) охрана порядка и обеспечение безопасности на объектах эвакуации (ПВР, пунктах посадки и высадки), маршрутах эвакуации, предупреждение паники и дезинформационных слухов;

5) охрана объектов в установленном порядке на этот период;

6) ведение адресно-справочной работы (создание банка данных о нахождении граждан, эвакуированных из зон ЧС);

7) регулирование дорожного движения на внутригородских маршрутах эвакуации;

- 8) сопровождение автоколонн с эвакуированным населением;
- 9) обеспечение установленной очередности перевозок по автомобильным дорогам и режима допуска транспорта в зоны ЧС;
- 10) борьба с преступностью в городском округе, на маршрутах эвакуации и в местах размещения.

4.5. Снабжение эвакуируемого населения на территории городского округа питьевой водой, расфасованной в емкости, продовольственными и непродовольственными товарами, а также предоставление бытовых услуг организуется спасательной службой торговли и питания обеспечения мероприятий гражданской обороны городского округа во взаимодействии и с привлечением предприятий розничной торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

4.6. Обеспечение связи, оповещения и информирования населения о сложившейся и прогнозируемой обстановке возлагается на спасательную службу оповещения и связи обеспечения мероприятий гражданской обороны городского округа.

Оповещение населения организуется в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 28.09.2021 № 927/33-с/1-с администрацией городского округа и организациями и проводится с использованием региональной системы оповещения населения Московской области, муниципальной системы оповещения населения, а также с привлечением технических средств операторов связи и редакций средств массовой информации.

Обеспечение связи заключается в оснащении эвакуационных органов средствами связи, в организации предоставления бесперебойной связи на всех этапах проведения эвакуации.

4.7. К обеспечению эвакуационных мероприятий привлекаются:

- 1) спасательные службы обеспечения мероприятий гражданской обороны городского округа - медицинского обеспечения, коммунально-техническая, оповещения и связи, торговли и питания, дорожно-транспортного обеспечения, энергообеспечения и светомаскировки, охраны общественного порядка, по обеззараживанию территорий и сооружений, срочных захоронений, во взаимодействии с администрацией городского округа;

- 2) структурные подразделения и штатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне, создаваемые в организациях, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, а также сторонние организации, обеспечивающие проведение эвакуационных мероприятий.

Федеральные органы исполнительной власти (их территориальные органы, структурные подразделения, расположенные и функционирующие в городском округе), государственные (их подведомственные учреждения), обеспечивающие выполнение задач в области эвакуации, общественные организации, волонтеры и организации, обеспечивающие проведение эвакуационных мероприятий, а также организации, обеспечивающие выполнение мероприятий по защите культурных ценностей и архивных документов, привлекаются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.8. Мероприятия по подготовке мест размещения в безопасных районах, первоочередному жизнеобеспечению и другим видам обеспечения, требующие целевого финансирования, проводятся заблаговременно эвакуируемыми органами и организациями по согласованию и во взаимодействии с эвакуприемными комиссиями городского округа за счёт средств, предусмотренных эвакуируемыми органами и организациями.

**Положение**  
**о пунктах временного размещения населения на территории**  
**городского округа Долгопрудный Московской области**

1. Пункты временного размещения населения (ПВР) создаются для временного размещения (проживания) населения, отселяемого из опасных зон при возникновении чрезвычайной ситуации (ЧС), при опасностях, возникающих при военных конфликтах, угрозе их возникновения или в обстановке, сложившейся вследствие этих конфликтов постановлением главы городского округа.

2. Состав администрации ПВР назначается приказом начальника ГО объекта, на которого возложено его развертывание, в составе:

- 1) начальник ПВР - 1 чел.;
- 2) заместитель начальника ПВР - 1 чел.;
- 3) группа регистрации и учета населения - 4 чел.;
- 4) группа размещения населения - 4 чел.;
- 5) дежурные по столу справок - 2 чел.;
- 6) дежурные по комнате матери и ребенка - 2 чел.;
- 7) комендант - 1 чел.;
- 8) дружинники - 2 чел.;
- 9) полицейские - 2 чел.;

10) врачи и медицинские сестры - по плану спасательной службы медицинского обеспечения мероприятий гражданской обороны городского округа;

11) представитель от спасательной службой торговли и питания обеспечения мероприятий гражданской обороны городского округа - 1 чел.

3. Вся работа по размещению и защите населения ПВР проводит под руководством рабочей группы эвакуационной комиссии и Комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности городского округа (далее – КЧС и ОПБ), в тесном контакте со спасательными службами гражданской обороны.

Главная задача ПВР - прием, учет и временное размещение населения, эвакуированного (отселенного) из опасных зон, организация первоочередного жизнеобеспечения населения.

4. Для обеспечения работы ПВР заблаговременно разрабатывается вся необходимая документация.

5. Руководители организаций, на которых возложено комплектование ПВР, несут персональную ответственность за готовность администрации ПВР к действиям по предназначению.

6. Основным содержанием работы администрации ПВР является:

6.1. В режиме повседневной деятельности:

- 1) планирование мероприятий и подготовка к действиям по организованному



приему населения;

2) разработка необходимой документации;

3) заблаговременная подготовка помещений, инвентаря, оборудования, средств связи;

4) обучение администрации ПВР работе по приему, учету и размещению населения;

5) практическая отработка вопросов оповещения, сбора и действий администрации ПВР в ходе учений и тренировок.

6.2. При возникновении аварий, ЧС, при опасностях, возникающих при военных конфликтах, угрозе их возникновения или в обстановке, сложившейся вследствие этих конфликтов:

1) оповещение и сбор администрации ПВР;

2) полное развертывание ПВР, прием, учет и размещение населения;

3) установление связи с КЧС и ОПБ, органами управления, спасательными службами ГО;

4) организация первоочередного жизнеобеспечения населения;

5) информация об обстановке для прибывающего населения;

6) предоставление докладов в КЧС и ОПБ о ходе приема и размещения населения.

**Положение**  
**о сборном эвакуационном пункте на территории**  
**городского округа Долгопрудный Московской области**

1. Положение определяет основные задачи, структуру и состав сборного эвакуационного пункта на территории городского округа (далее - СЭП), а также порядок подготовки их должностных лиц.

2. Основными задачами СЭП являются контроль за прибытием, ведение учета эвакуируемого населения и его организованная отправка в ПВР.

3. СЭП осуществляют свою деятельность на территории городского округа и организуют работу во взаимодействии с:

- 1) эвакуационной комиссией городского округа;
- 2) эвакуационными комиссиями организаций, чьи сотрудники закреплены за СЭП;
- 3) спасательными службами обеспечения мероприятий гражданской обороны городского округа;
- 4) комиссией по повышению устойчивости функционирования объектов экономики городского округа.

4. Место расположения СЭП обеспечивает условия сбора, подготовки и своевременной доставки эвакуируемого населения к пунктам посадки населения на транспорт и исходным пунктам маршрутов их пешей эвакуации.

5. В состав администрации СЭП назначаются представители организаций, на базе которых он развертывается, по решению руководителей указанных организаций и (или) представители закрепленных организаций, которые эвакуируют (рассредоточивают) через него своих работников и членов их семей, по решению органа местного самоуправления.

6. В состав СЭП не назначаются граждане, подлежащие призыву на военную службу по мобилизации.

7. Количество и уровень подготовки административно-штатного состава, оснащения СЭП должны соответствовать выполняемым задачам при проведении эвакуационных мероприятий.

8. Для решения возложенных задач за СЭП закрепляются:

- 1) органы и организации со своими работниками (сотрудниками), членами семей, а также остальное неработающее население и нетрудоспособное население, которые эвакуируются и (или) рассредоточиваются через этот СЭП;
- 2) подразделения (представители) органов внутренних дел и медицинских организаций;
- 3) организации, осуществляющие деятельность в сфере жилищного и коммунального хозяйства.

9. Общее руководство деятельностью СЭП осуществляет председатель



эвакуационной комиссии городского округа Долгопрудный, а непосредственное руководство – начальник СЭП.

10. СЭП состоит из основной и обеспечивающей групп.

11. В основную группу входят:

1) начальник СЭП;

2) заместитель начальника СЭП;

3) группа учёта эвакуируемого (рассредоточиваемого) населения;

4) группа отправки и сопровождения эвакуируемого (рассредоточиваемого) населения;

5) стол справок.

12. В обеспечивающую группу входят:

1) комендант;

2) группа охраны общественного порядка;

3) медицинский пункт;

4) пункт оказания психологической помощи;

5) группа материально-технического обеспечения;

6) группа торговли и питания;

7) комната матери и ребенка.

13. Состав администрации СЭП назначается приказом начальника СЭП.

14. Здание, предназначенное для развертывания СЭП, должно отвечать следующим требованиям:

1) к зданию должны быть удобные подходы и подъезды;

2) должна быть оборудована площадка, на которой можно разместить автоколонну для посадки эвакуируемого (рассредоточиваемого) населения.

15. При входе в СЭП на видном месте располагается план-схема СЭП с указанием всех выделенных под СЭП помещений.

16. На СЭП возлагается:

16.1. В повседневной деятельности:

1) определение помещений (мест) развертывания элементов СЭП с учетом количественных показателей эвакуируемого (рассредоточиваемого) населения;

2) обеспечение соответствия количества и уровня подготовки административно-штатного состава, оснащения СЭП выполняемым задачам при проведении эвакуационных мероприятий;

3) распределение обязанностей между сотрудниками администрации СЭП;

4) организация подготовки должностных лиц СЭП;

5) проведение практических тренировок с развертыванием эвакуационного органа не реже 1 раза в год;

6) участие в тренировках и учениях по гражданской обороне городского округа;

7) совершенствование уровня подготовки должностных лиц СЭП;

8) разработка и своевременное уточнение документов необходимых для работы СЭП, их учет и хранение;

9) разработка (актуализация) планирующих документов в области эвакуации (совместно с эвакуационной комиссией городского округа): списки прибывающего

в СЭП эвакуируемого населения, перечень организаций, обеспечивающих работу СЭП, перечень транспорта, закрепленного за СЭП и др.;

10) накопление материально-технических средств для оснащения помещений СЭП;

11) совершенствование нормативной и материальной базы СЭП.

16.2. При введении в действие Плана приведения в готовность гражданской обороны городского округа:

1) приведение в готовность к развертыванию всех элементов СЭП;

2) установление связи с эвакуационной комиссией городского округа;

3) уточнение времени прибытия и количества эвакуируемого населения

на СЭП.

16.3. При введении в действие Плана гражданской обороны и защиты населения городского округа:

1) развертывание СЭП;

2) приведение в готовность закрепленного за СЭП транспорта для осуществления отправки эвакуируемого населения к пунктам посадки на транспорт и исходным пунктам маршрутов их пешей эвакуации.

16.4. С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

1) осуществление контроля за прибытием,

2) ведение учета эвакуируемого населения и его организованную отправку

в ПВР.

Приложение 4  
к постановлению администрации  
городского округа Долгопрудный  
от « 13 » 03. 2026 № 148-ПА

**Расчёт  
помещений, используемых для размещения населения  
городского округа Долгопрудный Московской области  
под пункты временного размещения (ПВР)**

№ п/п	Фактический адрес	Наименование учреждения	Ф.И.О. руководителя, контактный телефон	Вместимость (номеров корпусов, классов/человек)	Организация жизнеобеспечения населения в ПВР			
					Медицинская помощь (учреждения, персонал и техника)	Обеспечение водой (учреждения, персонал и техника)	Обеспечение продуктами питания и продовольственным сырьем (учреждения, персонал и техника)	Обеспечение коммунально-бытовыми услугами (учреждения, персонал, техника)
ПВР го Долгопрудный								
1	Долгопрудный Институтский пер., д. 1	АОУ школа №1	Директор Пароваткина Татьяна Александровна 8 (495) 408-76-27	1/1000	ГБУЗ МО «ДБ» 2/1	МУП «Инженерные сети г. Долгопрудного» 1/1	Помещение столовой АОУ школа № 1 служба организации обеспечения питания 1/1	МУП «Инженерные сети г. Долгопрудного» 2/1
2	Долгопрудный ул. Речная, д. 20	МАОУ школа № 9 (2)	Директор Басова Екатерина Евгеньевна 8 (495) 408-27-87	1/270	ГБУЗ МО «ДБ» 2/1	МУП «Инженерные сети г. Долгопрудного» 1/1	Помещение столовой МАОУ школа № 9 служба организации обеспечения питания 1/1	МУП «Инженерные сети г. Долгопрудного» 2/1
3	Долгопрудный мкр. Хлебниково, ул. Ленинградская, д. 10а	МАОУ школа № 6 (3)	Директор Якушева Наталья Дмитриевна 8 (495) 408-73-36	1/260	ГБУЗ МО «ДБ» 2/1	МУП «Инженерные сети г. Долгопрудного» 1/1	Помещение столовой МАОУ школа № 6 служба организации	МУП «Инженерные сети г. Долгопрудного» 2/1

4	Долгопрудный мкр. Шереметьевский, ул. Загорская, д. 30/4	МАОУ СОШ школа № 17 (4)	Директор Козлова Елена Александровна 8 (495) 576 98 81	1/250	ГБУЗ МО «ДБ» 2/1	МУП «Инженерные сети г. Долгопрудного» 1/1	обеспечение питания 1/1	МУП «Инженерные сети г. Долгопрудного» 2/1
5	Долгопрудный ул. Советская, д. 6	АОУ Лицей №5	Директор Маринина Нина Петровна 8 (495) 408-76-66	1/500	ГБУЗ МО «ДБ» 2/1	МУП «Инженерные сети г. Долгопрудного» 1/1	Помещение столовой АОУ лицей № 5 служба организации обеспечения питания 1/1	МУП «Инженерные сети г. Долгопрудного» 2/1
6	Долгопрудный Лихачевское шоссе, д. 27	МБОУ школа №7	Директор Пануева Дарья Николаевна 8 (495) 408-34-09	1/850	ГБУЗ МО «ДБ» 2/1	МУП «Инженерные сети г. Долгопрудного» 1/1	Помещение столовой МБОУ школа № 7 служба организации обеспечения питания 1/1	МУП «Инженерные сети г. Долгопрудного» 2/1
7	Долгопрудный Московское ш., д. 53а	МАОУ школа № 9	Директор Басова Екатерина Евгеньевна 8 (495) 408-21-00	1/800	ГБУЗ МО «ДБ» 2/1	МУП «Инженерные сети г. Долгопрудного» 1/1	Помещение столовой МАОУ школа № 9 служба организации обеспечения питания 1/1	МУП «Инженерные сети г. Долгопрудного» 2/1
8	Долгопрудный ул. Спортивная, д. 3а	МАОУ СОШ школа № 10	Директор Рыкова Марина Леонидовна 8 (495) 408-26-22	1/780	ГБУЗ МО «ДБ» 2/1	МУП «Инженерные сети г. Долгопрудного» 1/1	Помещение столовой МАОУ СОШ школа № 10 служба организации обеспечения питания 1/1	МУП «Инженерные сети г. Долгопрудного» 2/1
9	Долгопрудный пр-т Ракетостроителей, д.111 к.2	МАОУ СОШ школа № 11	Директор Сметанна Оксана Николаевна	1/1100	ГБУЗ МО «ДБ» 2/1	МУП «Инженерные сети г. Долгопрудного» 1/1	Помещение столовой МАОУ СОШ школа № 11	МУП «Инженерные сети г. Долгопрудного» 2/1

		8 (499) 288-70-52					1/1	служба организации обеспечения питания 1/1	2/1
10	Долгопрудный ул. Молодежная, д. 10а	АОУ гимназия № 13	Директор Струлева Ольга Владиславовна 8 (495) 576-03-36	1/786	ГБУЗ МО «ДБ» 2/1	МУП «Инженерные сети г. Долгопрудного» 1/1	МУП «Инженерные сети г. Долгопрудного» 2/1	Помещение столовой АОУ гимназия № 13 служба организации обеспечения питания 1/1	МУП «Инженерные сети г. Долгопрудного» 2/1
11	Долгопрудный Новый бульвар, д. 21 к. 3	МАОУ СОШ № 14	Директор Стародубцева Ирина Владимировна 8 (495) 576-03-36	1/750	ГБУЗ МО «ДБ» 2/1	МУП «Инженерные сети г. Долгопрудного» 1/1	МУП «Инженерные сети г. Долгопрудного» 2/1	Помещение столовой МАОУ СОШ № 14 служба организации обеспечения питания 1/1	МУП «Инженерные сети г. Долгопрудного» 2/1
12	Долгопрудный ул. Набережная, д. 15	МАОУ СОШ № 16	Директор Маликова Марина Геннадьевна 8 (499) 426-48-09	1/250	ГБУЗ МО «ДБ» 2/1	МУП «Инженерные сети г. Долгопрудного» 1/1	МУП «Инженерные сети г. Долгопрудного» 2/1	Помещение столовой МАОУ СОШ № 16 служба организации обеспечения питания 1/1	МУП «Инженерные сети г. Долгопрудного» 2/1
13	Долгопрудный ул. Спортивная, д. 2	АУ ДО «Детская школа искусств г. Долгопрудный»	Директор Соколов Алексей Михайлович 8 (495) 408-07-00	1/350	ГБУЗ МО «ДБ» 2/1	МУП «Инженерные сети г. Долгопрудного» 1/1	МУП «Инженерные сети г. Долгопрудного» 2/1	ССТП, администрация города/1	МУП «Инженерные сети г. Долгопрудного» 2/1
14	Долгопрудный пл. Собина, д. 3	МАУ «ДК «Вперёд»	Директор Кошелева Анна Владимировна 8 (495) 408-89-94	1/1000	ГБУЗ МО «ДБ» 2/1	МУП «Инженерные сети г. Долгопрудного» 1/1	МУП «Инженерные сети г. Долгопрудного» 2/1	ССТП, администрация города/1	МУП «Инженерные сети г. Долгопрудного» 2/1
<b>Итого за го Долгопрудный – 14 ПВР, общей вместимостью 8946 человек</b>									

Приложение 5  
к постановлению администрации  
городского округа Долгопрудный  
от « 13 » сз. 2026 № 148-ПА

**ПЕРЕЧЕНЬ  
СЭП и наименований организаций городского округа  
Долгопрудный Московской области, закрепленных за СЭП**

№ СЭП	Наименование организации, ответственной за развертывание СЭП, Ф.И.О. руководителя, номер телефона	Наименование и адрес организации, представляющей помещения и территорию для работы СЭП, номер телефона	Ф.И.О. должность начальника СЭП, номер телефона	Подразделение (представитель) органов внутренних дел, закрепленное за СЭП	Подразделение (представитель) медицинских организаций, закрепленное за СЭП	Организация, осуществляющая деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, закрепленная за СЭП
1	МАУ «ДК «Вперёд», Кошелева А. В., 8 495 408 89 94	МАУ «ДК «Вперёд», г. Долгопрудный, пл. Собина, д.3, 8 495 408 89 94	заместитель директора МАУ «ДК «Вперёд», Бескоровайный А.М. 8 495 408 30 90	Отдел полиции по го Долгопрудный, заместитель начальника ОП Трещёв Д..В.  8 925 093 93 61	ГБУЗ МО «Долгопрудненская больница», медработник (по согласованию с главным врачом) 8 495 408 26 93 8 495 408 05 47 8 495 408 61 66 8 495 215 02 59	МБУ «Благоустройство» директор Машков Ю.М. 8 977 705 88 25