



Городской округ Долгопрудный Московской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.02.2026 № 109-ПА

**Об организации и финансировании
отдыха, оздоровления и занятости
детей и молодежи городского округа
Долгопрудный Московской области в 2026 году**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», государственной программой Московской области «Социальная защита населения Московской области» на 2023-2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 04.10.2022 № 1065/35, постановлением администрации городского округа Долгопрудный от 30.12.2022 № 867-ПА/н «Об утверждении муниципальной программы городского округа Долгопрудный «Социальная защита населения», на основании Устава городского округа Долгопрудный Московской области, в целях профилактики правонарушений и безнадзорности, реализации прав детей и молодежи, в том числе нуждающихся в особой заботе государства, на отдых, оздоровление и занятость

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Координационный совет по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи городского округа Долгопрудный Московской области в 2026 году (далее – Координационный совет) и утвердить его состав (приложение 1).

2. Утвердить Положение о Координационном совете по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи городского округа Долгопрудный Московской области в 2026 году (приложение 2).

3. Координационному совету:

1) обеспечить координацию работы по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи городского округа Долгопрудный Московской области в 2026 году;

2) организовать приемку организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи, расположенных на территории городского округа Долгопрудный Московской области, на предмет их готовности к летней оздоровительной кампании.

4. К мероприятиям по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи отнести подготовку городских оздоровительных лагерей, работу с детьми в досуговых, игровых комнатах по месту жительства, приобретение путевок в оздоровительные учреждения и лагеря, доставку и сопровождение детей к местам отдыха и оздоровления, проведение тренировочного процесса в выездных оздоровительных лагерях спортивной направленности, проведение учебно-тренировочных сборов на базе физкультурно-спортивных учреждений, организацию оздоровительных групп и площадок на базе дошкольных образовательных учреждений, учреждений молодежной политики, культуры и дополнительного образования, временное трудоустройство детей и молодежи с 14 лет.

5. Утвердить направления деятельности по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи городского округа Долгопрудный Московской области в 2026 году (приложение 3) и перечень городских и выездных организаций отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи городского округа Долгопрудный Московской области (приложение 4).

6. Финансовому управлению администрации городского округа Долгопрудный (Щербакова Е.Е.) обеспечить финансирование расходов на мероприятия, указанные в пункте 4 настоящего постановления, в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа Долгопрудный на 2026 год на эти цели.

7. Установить:

1) родительскую плату за путевки в городские организации отдыха с дневным пребыванием детей, организованные Управлением образования администрации городского округа Долгопрудный, в группы полного дня в размере 8000 (Восемь тысяч) рублей, в группы сокращенного дня в размере – 5300 (Пять тысяч триста) рублей;

2) стоимость питания детей в размере 390 (Триста девяносто) рублей на одного человека в день при двухразовом питании, 440 (Четыреста сорок) рублей на одного человека в день при трехразовом питании в городских оздоровительных лагерях.

8. Выделить 10 бесплатных путевок в городском оздоровительном лагере дневного пребывания для опекаемых детей, детей-инвалидов, детей из многодетных семей, детей участников специальной военной операции, детей из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета, имеющих место жительства в городском округе Долгопрудный.

9. Рекомендовать отделу по делам несовершеннолетних Окружного управления социального развития № 22 Министерства социального развития Московской области (Романова Е.Г.) провести организационные мероприятия по распределению путевок несовершеннолетним, состоящим на различных видах учета в субъектах системы профилактики, для отдыха в летний период в городских лагерях с дневным пребыванием и в выездных загородных лагерях.

10. Управлению образования администрации городского округа Долгопрудный (Давликанова О.Е.), Управлению культуры, физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации городского округа Долгопрудный (Королёв Р.А.) утвердить планы распределения средств по оздоровительным учреждениям для проведения оздоровительных мероприятий. Разрешить в дальнейшем корректировку планов, в пределах средств, выделенных на эти цели.

11. Рекомендовать Государственному бюджетному учреждению здравоохранения Московской области «Долгопрудненская больница» (Торубаров С.Ф.) обеспечить своевременное медицинское обследование работников организаций отдыха и оздоровления детей, оказать содействие организациям отдыха и оздоровления детей в обеспечении медицинским персоналом.

12. Рекомендовать Государственному казенному учреждению Московской области «Центр занятости населения Московской области» (Скородумова С.А.) принять участие в организации временного трудоустройства детей и молодежи в возрасте от 14 до 18 лет в период школьных каникул и вне учебного времени.

13. Рекомендовать отделу надзорной деятельности по г. Долгопрудный ГУ МЧС России по Московской области (Борзов Д.А.) провести комплекс мероприятий по осуществлению государственного пожарного надзора в организациях отдыха и оздоровления детей, расположенных на территории городского округа.

14. Рекомендовать отделу полиции по городскому округу Долгопрудный Межмуниципального управления МВД России «Мытищинское» (Войтенков Е.Н) принять меры по обеспечению безопасности детей и молодежи при перевозках к местам расположения организаций отдыха и оздоровления, при проведении спортивных и культурно-досуговых мероприятий, осуществлять меры по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, а также по обеспечению охраны общественного порядка в местах расположения организаций отдыха и оздоровления детей.

15. МКУ «Медиацентр «Долгопрудный» (Ольховская Я.Н.) разместить настоящее постановление в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Долгопрудный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

16. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

17. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Курсову С.В. – заместителя главы городского округа.

Глава городского округа



О.А. Сотник

Исп.: Толмачева Н.И.
Тел.: 8 (495) 408-05-33

Разослано в дело - 1, прокуратура г. Долгопрудного - 1, Курсова С.В. - 1, Давликанова О.Е. - 1, Щербакова Е.Е. - 1, Суловская Т.А. - 1, Романова Е.Г. - 1, Ольховская Я.Н. - 1, Королёв Р.А. - 1, Торубаров С.Ф. - 1, Скородумова С.А. - 1 (по межведомственной системе электронного документооборота).

Приложение 1
к постановлению администрации
городского округа Долгопрудный

от «27» Ок. 2026 № 101-ПА

**Состав Координационного совета
по организации отдыха, оздоровления и занятости
детей и молодежи городского округа Долгопрудный Московской области
в 2026 году**

Курсова С.В. – заместитель главы городского округа, председатель Координационного совета;

Толмачева Н.А. – заместитель начальника Управления образования администрации городского округа Долгопрудный, заместитель председателя Координационного совета;

Белолипецкий В.А. – заместитель начальника Управления культуры, физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации городского округа Долгопрудный, заместитель председателя Координационного совета;

Мишутина М.В. - начальник Отдела социальной поддержки и здравоохранения администрации городского округа Долгопрудный, секретарь Координационного совета.

Члены Координационного совета:

Романова Е.Г. – заместитель начальника Окружного управления социального развития (городских округов Долгопрудный, Лобня и Химки) Министерства социального развития Московской области (по согласованию);

Ольховская Я.Н. – директор – главный редактор муниципального казенного учреждения «Медиацентр «Долгопрудный»;

Торубаров С.Ф. – главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Долгопрудненская больница» (по согласованию);

Спиридонова Е.Н. – главный специалист - эксперт территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Московской области городских округов Долгопрудный, Лобня и Химки (по согласованию);

Волков А.С. – начальник Отдела безопасности администрации городского округа Долгопрудный;

Уткина М.В. – и.о. начальника отделения по делам несовершеннолетних отдела полиции по городскому округу Долгопрудный Межмуниципального управления МВД России «Мытищинское» (по согласованию).

Приложение 2
к постановлению администрации
городского округа Долгопрудный
от «27» 02. 2026 № 101-ПА

**Положение о Координационном совете
по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи
городского округа Долгопрудный Московской области в 2026 году**

1. Общие положения

1.1. Координационный совет по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи городского округа Долгопрудный Московской области в 2026 году (далее – Координационный совет) - коллегиальный совещательный орган для рассмотрения вопросов, связанных с отдыхом, оздоровлением и занятостью детей и молодежи.

1.2. В своей деятельности Координационный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, Уставом городского округа Долгопрудный Московской области и иными муниципальными правовыми актами городского округа Долгопрудный, а также настоящим положением.

1.3. Состав Координационного совета утверждается постановлением администрации городского округа Долгопрудный.

1.4. Координационный совет состоит из председателя Координационного совета, его заместителей, членов Координационного совета и секретаря Координационного совета.

2. Задачи и полномочия Координационного совета

2.1. Основными задачами деятельности Координационного совета являются:
координация деятельности органов и организаций, расположенных на территории городского округа Долгопрудный, по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;

выработка согласованных предложений по совершенствованию и развитию муниципальной системы отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;

работа с местными средствами массовой информации по освещению вопросов реализации программ по отдыху, оздоровлению и занятости детей и молодежи.

2.2. Координационный совет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

рассматривает вопросы, связанные с деятельностью органов местного самоуправления, по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;

осуществляет приемку оздоровительных лагерей, находящихся на территории городского округа Долгопрудный;

заслушивает отчеты представителей органов местного самоуправления, городских организаций о работе по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;

рассматривает на своих заседаниях вопросы, относящиеся к его компетенции;

приглашает на заседания Координационного совета представителей органов местного самоуправления и иных организаций, занимающихся вопросами отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, заслушивает отчеты об их деятельности, а также запрашивает у них информацию по вопросам, относящимся к компетенции Координационного совета.

3. Организация работы Координационного совета

3.1. Координационный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который разрабатывается и утверждается Координационным советом.

3.2. Основной формой работы Координационного совета являются заседания, которые проводятся в соответствии с планом мероприятий Координационного совета.

3.3. Ведет заседания председатель Координационного совета, а в случае его отсутствия - один из заместителей председателя Координационного совета по поручению председателя Координационного совета.

3.4. Дату, время и место проведения заседаний Координационных советов определяет председатель Координационного совета.

3.5. Заседания Координационного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. О дате, времени, месте проведения и повестке дня очередного заседания Координационного совета его члены должны быть проинформированы не позднее чем за семь дней до предполагаемой даты его проведения.

3.6. Заседание совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов, входящих в его состав. Члены Координационного совета участвуют в заседаниях лично. В случае если член Координационного совета по какой-либо причине не может присутствовать на заседании, он обязан известить об этом секретаря Координационного совета.

3.7. Решения Координационного совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Координационного совета, присутствующих на заседании, и оформляются протоколами, которые подписывают председатель Координационного совета и секретарь Координационного совета.

3.8. Председатель Координационного совета:

руководит организацией деятельности Координационного совета и обеспечивает ее планирование;

распределяет обязанности между своими заместителями, членами Координационного совета и секретарем Координационного совета;



вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Координационного совета;

знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Координационным советом;

ведет заседание Координационного совета;

вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Координационного совета;

имеет право решающего голоса на заседаниях Координационного совета;

подписывает документы, в том числе протоколы заседаний Координационного совета;

организует контроль за выполнением решений, принятых Координационным советом.

3.9. Заместители председателя Координационного совета:

вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Координационного совета;

знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Координационным советом;

лично участвуют в заседаниях Координационного совета;

вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Координационного совета;

выполняют поручения Координационного совета и его председателя;

по поручению председателя Координационного совета исполняют обязанности председателя Координационного совета, в том числе ведут заседания Координационного совета в случае отсутствия председателя Координационного совета;

участвуют в подготовке вопросов на заседания Координационного совета и осуществляют необходимые меры по выполнению его решений.

3.10. Члены Координационного совета:

вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Координационного совета;

знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Координационным советом;

вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Координационного совета;

выполняют поручения Координационного совета и его председателя;

лично участвуют в заседаниях Координационного совета;

участвуют в подготовке вопросов на заседания Координационного совета и осуществляют необходимые меры по выполнению его решений, контроль за их реализацией.

3.11. Секретарь Координационного совета:

вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Координационного совета;

знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Координационным советом;

вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Координационного совета;

ведет и подписывает протоколы заседаний Координационного совета;

выполняет поручения Координационного совета и его председателя;

участвует в подготовке вопросов на заседания Координационного совета и осуществляет необходимые меры по выполнению его решений;

осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Координационного совета;

обеспечивает ведение делопроизводства Координационного совета;

организует подготовку заседаний Координационного совета;

извещает членов Координационного совета и приглашенных на его заседания лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседаний Координационного совета, рассылает документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению.

3.12. В случае отсутствия секретаря его функции возлагаются председателем Координационного совета на одного из членов Координационного совета.

3.13. Решения Координационного совета рассылаются членам Координационного совета, заинтересованным органам местного самоуправления, организациям и должностным лицам в течение семи рабочих дней после проведения заседания Координационного совета ответственным секретарем Координационного совета.

3.14. Материально-техническое обеспечение деятельности Координационного совета осуществляется администрацией городского округа Долгопрудный.

Приложение 3

к постановлению администрации
городского округа Долгопрудный

от «27» 02. 2026 № 109-11А

**Направления деятельности по организации отдыха и оздоровления детей
и молодежи городского округа Долгопрудный Московской области в 2026 году**

1. Управление образования администрации городского округа Долгопрудный организует отдых и оздоровление детей в возрасте от шести с половиной до 15 лет включительно в городских и выездных организациях отдыха и оздоровления, организует оздоровительные и досуговые площадки, занятость подростков в возрасте от 14 до 17 лет включительно.

2. Управление культуры, физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации городского округа Долгопрудный проводит работу по организации отдыха детей и молодежи в возрасте от 7 до 15 лет включительно в городских и выездных спортивно-оздоровительных лагерях, организует проведение культурно-массовых, молодежных и спортивных мероприятий для детей в период летних каникул в организациях отдыха детей и оздоровления, в том числе в летних оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей, организует оздоровительные и досуговые площадки, занятость подростков в возрасте от 14 до 17 лет включительно.

3. Руководители организаций - организаторы учреждений отдыха и оздоровления детей и молодежи обеспечивают:

своевременную и качественную организацию отдыха и оздоровления детей, готовность пищеблоков, водопроводных и канализационных систем, технологического и холодильного оборудования, выполнение санитарно-эпидемиологических правил и норм, правил противопожарной безопасности;

безопасность жизни и здоровья детей;

медицинское обследование персонала лагерей, в том числе бактериологическое обследование и наличие профилактических прививок против инфекций;

гигиеническое обучение с принятием зачета, обучение и проверку знаний по охране труда руководителей, специалистов и обслуживающего персонала организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи;

наличие и исправность телефонной связи и средств пожаротушения;

открытие организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи с укомплектованными штатами при наличии разрешения соответствующих служб.

4. Организации независимо от форм собственности, проводящие оздоровительные мероприятия для детей и молодежи:

использующие малозатратные формы активного отдыха детей и молодежи в возрасте до 15 лет (включительно) производят оплату до 70 процентов расходов на проведение походов, спортивных фестивалей и туристических лагерей;

в целях поддержки и поощрения талантливых детей и молодежи до 15 лет (включительно) производят оплату путевки в размере 100 процентов ее стоимости в профильные, творческие и спортивные лагеря, в том числе для проведения учебно-тренировочных сборов;

в целях поддержки детей из многодетных семей, из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (при предоставлении соответствующих документов), производят оплату путевки в размере 100 процентов ее стоимости;

в целях поддержки и поощрения спортсменов в возрасте до 15 лет (включительно) производят оплату в выездные профильные организации отдыха и оздоровления детей и молодежи в размере 100 процентов стоимости путевки;

учитывают в планах распределения средств по оздоровительным учреждениям и мероприятиям расходы на подготовку помещений, персонала к приему детей, приобретение спортивного инвентаря и оборудования городских оздоровительных лагерей и спортивных площадок, оплату обеда сотрудников в городских организациях отдыха;

представляют в Координационный совет итоговый отчет по окончании летней оздоровительной кампании.

5. Предприятия и учреждения, расположенные на территории городского округа Долгопрудный, не имеющие на балансе организаций отдыха и оздоровления детей, приобретая путевки для детей работников по их заявкам, обеспечивают в приоритетном порядке отдых и оздоровление детей-сирот; детей, оставшихся без попечения родителей; детей из многодетных и неполных семей; детей-инвалидов; детей, из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, детей участников специальной военной операции.

**Перечень городских и выездных организаций отдыха, оздоровления и
занятости детей и молодежи городского округа Долгопрудный
Московской области в 2026 году**

1. К организациям отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в 2026 году относятся:

1.1. Городские:

1.1.1. Городской оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей при МАОУ школе № 1 Управления образования (первая смена).

1.1.2. Городской оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей при МАОУ СОШ № 6 Управления образования (первая смена).

1.1.3. Городской оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей при МБОУ школе № 7 Управления образования (первая смена).

1.1.4. Городской оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей при МБОУ СОШ № 9 Управления образования (вторая смена).

1.1.5. Городской оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей при МАОУ СОШ № 10 Управления образования (первая смена).

1.1.6. Городской оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей при МАОУ СОШ № 11 Управления образования (первая смена).

1.1.7. Городской оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей при МАОУ гимназии № 13 Управления образования (первая смена).

1.1.8. Городской оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей при МАОУ СОШ № 14 Управления образования (первая смена).

1.1.9. Городской оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей при МАОУ СОШ № 16 Управления образования (первая смена).

1.1.10. городской оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей при МАОУ СОШ № 17 Управления образования (первая смена).

1.1.11. Летний трудовой отряд на базе МБУ «Комплексный молодежный центр городского округа Долгопрудный» Управления культуры, физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации городского округа Долгопрудный.

1.2. Выездные лагеря Управления образования:

1.2.1. Оздоровительные лагеря в Московской области.

1.2.2. Оздоровительный физико-математический лагерь МАОУ лица № 5 Тверская область, деревня Ямок.

1.2.3. Спортивные оздоровительные лагеря и учебно-тренировочные сборы воспитанников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы городского округа Долгопрудный.