



Городской округ Долгопрудный Московской области

## АДМИНИСТРАЦИЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.02.2026 № 63-ПА/н

**Об утверждении Порядка перевода воспитанников, завершающих обучение по программе дошкольного образования, на обучение по образовательной программе начального общего образования в рамках образовательной организации, реализующей основные образовательные программы, в городском округе Долгопрудный Московской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-03 «Об образовании», письмом Министерства образования Московской области от 04.02.2026 № 18Исх-837/06-01, на основании Устава городского округа Долгопрудный Московской области, в целях перевода воспитанников, завершающих обучение по образовательной программе дошкольного образования в общеобразовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы, на обучение по образовательной программе начального общего образования в этой же общеобразовательной организации

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок перевода воспитанников, завершающих обучение по программе дошкольного образования, на обучение по образовательной программе начального общего образования в рамках образовательной организации,



## Порядок

перевода воспитанников, завершающих обучение по программе дошкольного образования, на обучение по образовательной программе начального общего образования в рамках образовательной организации, реализующей основные образовательные программы, в городском округе Долгопрудный Московской области

### 1. Предмет регулирования

1.1. Порядок перевода воспитанников, завершающих обучение по программе дошкольного образования, на обучение по образовательной программе начального общего образования в рамках образовательной организации, реализующей основные образовательные программы, в городском округе Долгопрудный Московской области (далее – Порядок) регулирует отношения, возникающие в связи с переводом воспитанников, завершающих обучение по образовательной программе дошкольного образования в общеобразовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы, на обучение по образовательной программе начального общего образования в этой же общеобразовательной организации, в части неурегулированной законодательством Российской Федерации.

1.2. Порядок регламентирует состав, последовательность и сроки выполнения процедур по изменению программы обучения воспитанников, завершающих обучение по образовательной программе дошкольного образования в общеобразовательной организации, реализующей общеобразовательные программы.

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Порядке:

1.3.1. Система - Модуль «Образовательный учёт» в составе федеральной государственной информационной системы «Моя школа».

1.3.2. Организация – образовательная организация, реализующая программы дошкольного образования и начального общего образования.

### 2. Круг Заявителей

2.1. Лицами, имеющими право на подачу запроса, являются граждане Российской Федерации, обратившиеся в Организацию с запросом о переводе детей, являющихся гражданами Российской Федерации, на обучение по образовательным программам начального общего образования, которые завершают обучение по программе дошкольного образования в той же Организации (далее - Заявитель, запрос).

2.2. Интересы лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка могут представлять иные лица, действующие в интересах Заявителя на основании документа, удостоверяющего его полномочия, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации (представитель Заявителя).

### 3. Порядок информирования Заявителей

3.1. Прием запросов осуществляется в соответствии с организационно-распорядительным документом Организации.

3.2. Информирование Заявителей осуществляется:

- 1) путем размещения организационно-распорядительного документа Организации на официальном сайте Организации;
- 2) должностным лицом Организации, ответственным за реализацию Порядка.

### 4. Результат рассмотрения запроса

4.1. Результатом рассмотрения запроса является уведомление Заявителя о переводе ребенка, завершающего обучение по программе дошкольного образования в общеобразовательной организации, на обучение по образовательной программе начального общего образования в той же организации, по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Порядку.

4.2. Результат рассмотрения запроса оформляется в виде уведомления за подписью уполномоченного должностного лица Организации, которое выдается сотрудником Организации Заявителю лично или направляется посредством электронной почты, указанной в запросе.

### 5. Срок приема запросов

5.1. Прием запросов осуществляется Организацией с 16 февраля текущего года и завершается не позднее 13 марта текущего года.

### 6. Исчерпывающий перечень документов, предоставляемых Заявителем

6.1. Запрос по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Порядку.

6.2. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, завершающего обучение по программе дошкольного образования.

6.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения представителя заявителя.

6.4. Свидетельство о рождении ребенка (если в свидетельстве о рождении один из родителей или оба родителя не являются гражданами Российской Федерации, то обязательным является предоставление штампа о гражданстве или копии страниц 15-16 паспорта законного представителя).

6.5. Документ, подтверждающий родство заявителя и ребенка в случае смены фамилии, имени или отчества.

6.6. Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости).

6.7. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

6.8. Документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства в Московской области и/или документ, подтверждающий пребывание в Московской области.

6.9. Страховой номер индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя) и ребенка.

## 7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов

7.1. Несоответствие категории заявителя, указанного в пункте 2 настоящего Порядка.

7.2. Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нечитаемые тексты документов.

7.3. Документы утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с запросом.

7.4. Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя.

7.5. Наличие противоречий между сведениями, указанными в запросе, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах, в том числе: отдельными графическими материалами, представленными в составе одного запроса; отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса; отдельными графическими и отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса; сведениями, указанными в запросе и текстовыми, графическими материалами, представленными в составе одного запроса.

7.6. Поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления по которому не истек на момент поступления такого запроса.

7.7. Заявителем предоставлен неполный комплект документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

## 8. Порядок рассмотрения запроса

8.1. Прием запросов осуществляется лично в Организации.

8.2. Работник Организации устанавливает соответствие личности заявителя документам, удостоверяющим личность, проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя Заявителя.

8.3. Работник Организации снимает копию с представленных заявителем документов, заверяет печатью Организации и размещает в Системе. В случае предоставления Заявителем неполного комплекта документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, работник Организации осуществляет дополнительный запрос документов.

8.4. Работник Организации проверяет запрос на предмет наличия оснований

для отказа в приеме документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

В случае, если такие основания отсутствуют, работник Организации осуществляет прием документов, оформляет уведомление о переводе воспитанника в соответствии с приложением 1, утвержденное печатью Организации за подписью уполномоченного должностного лица Организации, выдает лично заявителю или направляет на электронную почту, указанную в запросе.

При наличии таких оснований работник Организации оформляет уведомление об отказе в приеме документов в соответствии с приложением 3, утверждает печатью Организации и подписью уполномоченного должностного лица Организации, выдает лично Заявителю или направляет на электронную почту, указанную в запросе.

8.5. Отказ в приеме документов не препятствует повторному направлению запроса.

8.6. Отказ в переводе воспитанника, завершающего обучение по программе дошкольного образования, на обучение по образовательной программе начального общего образования в рамках одной Организации, возможен только по причине отсутствия свободных мест в Организации.

Приложение 1  
к Порядку перевода воспитанников,  
завершающих обучение по программе  
дошкольного образования, на обучение  
по образовательной программе  
начального общего образования  
в рамках образовательной  
организации, реализующей основные  
образовательные программы,  
в городском округе Долгопрудный  
Московской области

**Форма уведомления о результатах рассмотрения запроса**

(бланк общеобразовательной организации)

ФИО заявителя

Уважаемый заявитель!

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего запроса \_\_\_\_\_ (№ дата подачи)  
Ваш ребенок

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка)

переведен на обучение по образовательной программе начального общего  
образования и зачислен в 1 «\_\_\_\_\_» класс

\_\_\_\_\_ (наименование общеобразовательной организации)

Дата

ФИО исполнителя

Подпись

Приложение 2

к Порядку перевода воспитанников, завершающих обучение по программе дошкольного образования, на обучение по образовательной программе начального общего образования в рамках образовательной организации, реализующей основные образовательные программы, в городском округе Долгопрудный Московской области

**Форма запроса о приеме документов на перевод воспитанника, завершающего обучение по программе дошкольного образования на обучение по образовательной программе начального общего образования в рамках образовательной организации, реализующей основные образовательные программы**

В \_\_\_\_\_  
(указать полное наименование организации, осуществляющей общеобразовательную деятельность в Московской области)

от \_\_\_\_\_  
(указать Ф.И.О. (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О. (последнее при наличии) представителя заявителя)

\_\_\_\_\_ (указать реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя)

\_\_\_\_\_ (указать реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя)

\_\_\_\_\_ (указать почтовый адрес (при необходимости), адрес электронной почты и контактный телефон)

**Запрос о переводе воспитанника, завершающего обучение по программе дошкольного образования на обучение по образовательной программе начального общего образования в рамках образовательной организации, реализующей основные образовательные программы**

Прошу перевести моего ребенка \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г.р.,  
зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_  
и проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (при наличии),

являющегося воспитанником дошкольной группы \_\_\_\_\_ (наименование дошкольной группы) \_\_\_\_\_ (наименование Организации) в связи с завершением обучения по общеобразовательной программе дошкольного образования на обучение по образовательной программе начального общего образования и зачислить его в 1 класс на \_\_\_\_\_ учебный год в \_\_\_\_\_ (наименование общеобразовательной Организации)

даю согласие на обучение ребенка по адаптированной общеобразовательной программе (при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии) \*

отметить при потребности ребенка или поступающего в обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при условии реализации таких программ обучения в общеобразовательной организации) \*

отметить в случае выбора языка \_\_\_\_\_ \* (указать язык) образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке, при условии реализации программы обучения на выбранном языке в общеобразовательной организации) \*

отметить в случае выбора родного языка \_\_\_\_\_ \* (указать язык) из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, при условии реализации программ обучения на родном языке в общеобразовательной организации) \*

отметить в случае выбора государственного языка республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) \*

с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен-(а) \*

уведомлен-(а), что в случае, если для предоставления услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем я даю свое согласие на обработку таких персональных данных \_\_\_\_\_ \*(ФИО (последнее при наличии, род.падеж). Данное согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

\_\_\_\_\_  
Заявитель  
(представитель  
Заявителя)

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Приложение 3

к Порядку перевода воспитанников, завершающих обучение по программе дошкольного образования, на обучение по образовательной программе начального общего образования в рамках образовательной организации, реализующей основные образовательные программы, в городском округе Долгопрудный Московской области

**Форма уведомления об отказе в приеме документов на перевод воспитанника, завершающего обучение по программе дошкольного образования на обучение по образовательной программе начального общего образования в рамках образовательной организации, реализующей основные образовательные программы**

Кому: \_\_\_\_\_  
(ФИО (последнее при наличии)  
заявителя, адрес электронной почты)

Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для перевода воспитанника, завершающего обучение по программе дошкольного образования на обучение по образовательной программе начального общего образования в рамках образовательной организации, реализующей основные образовательные программы

\_\_\_\_\_ (указать полное наименование школы) (далее - Организация) сообщает, что в приеме документов и запроса о переводе воспитанника, завершающего обучение по программе дошкольного образования на обучение по образовательной программе начального общего образования в рамках образовательной организации, реализующей основные образовательные программы (далее соответственно - запрос, перевод) Вам отказано по следующему основанию:

Наименование основания для отказа в приеме документов	Разъяснение причины принятия решения об отказе в приеме документов

\_\_\_\_\_  
уполномоченное должностное лицо Организации

\_\_\_\_\_  
подпись, фамилия,  
инициалы

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_