



Городской округ Долгопрудный Московской области

## АДМИНИСТРАЦИЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.02.2026 № 53-ПА/н

**О внесении изменений в Регламент  
рассмотрения обращений граждан  
в администрации городского округа  
Долгопрудный, утвержденный  
постановлением администрации  
городского округа Долгопрудный  
от 08.04.2025 № 196-ПА/н**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Московской области от 05.10.2006 № 164/2006-ОЗ «О рассмотрении обращений граждан», на основании Устава городского округа Долгопрудный Московской области

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Регламент рассмотрения обращений граждан в администрации городского округа Долгопрудный, утвержденный постановлением администрации городского округа Долгопрудный от 08.04.2025 № 196-ПА/н, следующие изменения:

1) в пункте 5 раздела «I. Общие положения» слова «первые заместители и» заменить словами «первый заместитель главы городского округа,»;

2) пункт 21 раздела «IV. Личный прием граждан» изложить в следующей редакции:

«21. Должностные лица администрации ведут прием граждан в соответствии с утвержденным графиком, работники отдела делопроизводства и обращений граждан – понедельник - четверг с 9.00 до 17.00 (кроме нерабочих праздничных дней), пятница с 8.00 до 15.00 (кроме нерабочих праздничных дней), в предпраздничный день - с 9.00 до 13.00, перерыв на обед с 13.00 до 13.45.»;

3) пункт 23 раздела «IV. Личный прием граждан» изложить в следующей редакции:

019062

«23. Предварительная запись на прием производится работниками администрации, ответственными за прием граждан должностными лицами. Запись на прием начинается с первого рабочего дня текущего месяца и проводится: понедельник - четверг с 9.00 до 17.00 (кроме нерабочих праздничных дней), пятница с 8.00 до 15.00 (кроме нерабочих праздничных дней), в предпраздничный день - с 9.00 до 13.00, перерыв на обед с 13.00 до 13.45.

Предварительная запись на прием граждан главой городского округа осуществляется работниками отдела делопроизводства и обращений граждан. Запись на прием начинается с первого рабочего дня текущего месяца и проводится: понедельник - четверг с 9.00 до 17.00 (кроме нерабочих праздничных дней), пятница с 8.00 до 15.00 (кроме нерабочих праздничных дней), в предпраздничный день - с 9.00 до 13.00, перерыв на обед с 13.00 до 13.45.

По согласованию с главой городского округа и должностным лицом, ведущим прием, может быть принято решение о досрочном прекращении записи.»;

4) в абзаце втором пункта 54 раздела «VI. Рассмотрение письменных обращений и обращений в форме электронного документа. Прием и первичная обработка письменных обращений и обращений в форме электронного документа» слово «начальником» заменить словом «заведующим»;

5) в абзаце четвертом пункта 60 раздела «VIII. Направление обращения на рассмотрение» слова «первым заместителям главы городского округа» заменить словами «первому заместителю главы городского округа»;

6) в абзаце пятом пункта 60 раздела «VIII. Направление обращения на рассмотрение» слова «первых заместителей главы городского округа» заменить словами «первого заместителя главы городского округа»;

7) в абзаце шестом пункта 60 раздела «VIII. Направление обращения на рассмотрение» слова «первых заместителей главы городского округа» заменить словами «первого заместителя главы городского округа»;

8) пункт 77 раздела «XIII. Оформление ответа на обращение» изложить в следующей редакции:

«77. Ответы на обращения подписывает глава городского округа, либо лицо его замещающее, первый заместитель главы городского округа, заместители главы городского округа, начальники управлений, начальники самостоятельных отделов, руководители органов администрации с правами юридического лица в пределах своей компетенции.»;

9) в пункте 78 раздела «XIII. Оформление ответа на обращение» слова «первыми заместителями» заменить словами «первым заместителем главы городского округа»;

10) второй абзац пункта 95 раздела «XVII. Предоставление справочной информации о ходе рассмотрения обращения» изложить в следующей редакции:

«Оригиналы документов, приложенные к письменному обращению, возвращаются заявителю по требованию, изложенному в письменной форме. Возврат указанных оригиналов документов осуществляется посредством отправки по почтовому адресу, указанном в письменном обращении, к которому документы прилагались, либо передачи заявителю нарочно по предъявлению документа, удостоверяющего личность, по реестру под роспись.»;

11) пункт 98 раздела «XVII. Предоставление справочной информации о ходе рассмотрения обращения» изложить в следующей редакции:

«98. Телефонные звонки от граждан принимаются: понедельник - четверг с 9.00 до 18.00 (кроме нерабочих праздничных дней), пятница с 8.00 до 15.45 (кроме нерабочих праздничных дней), в предпраздничный день - с 9.00 до 13.00, перерыв на обед с 13.00 до 13.45.»;

12) в пункте 104 раздела «XVIII. Контроль за рассмотрением обращений» слова «первым заместителям» заместить словами «первому заместителю главы городского округа».

2. МКУ «Медиацентр «Долгопрудный» (Ольховская Я.Н.) разместить настоящее постановление в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Долгопрудный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава городского округа**



**О.А. Сотник**

Исп. Луконина Л.В.  
Тел. 8 (495) 408-72-00

Разослано: в дело – 1, прокуратура г. Долгопрудного – 1, РНПА МО – 1, Нуштаев П.Ю. – 1, Бунтин Е.В. – 1, Иванова Л.С. – 1, Ильясова Д.М. – 1, Коновалов В.В. – 1, Курсова С.В. – 1, Новиченко А.Н. – 1, Быковская М.Н. – 1, Суповская Т.А. – 1, Ольховская Я.Н. – 1 (по МСЭД).