

ОТЧЕТ за 2025 год
по мероприятиям, проведенным в соответствии с
Планом противодействия коррупции в Контрольно-счетной палате
городского округа Долгопрудный Московской области

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Исполнение
1. Мероприятия организационно – правового характера			
1.1.	Мониторинг федерального законодательства и законодательства Московской области, регламентирующего реализацию мер по противодействию коррупции, организационного, правового, информационного, экономического и кадрового характера в целях подготовки предложений по оперативному приведению локальных правовых актов Контрольно-счетной палаты городского округа Долгопрудный в соответствие с вышеуказанными нормами и положениями	Председатель, заместитель председателя	Мониторинг проводится постоянно в течение года
1.2.	Проведение мониторинга и анализа количества и содержания жалоб, заявлений, обращений граждан и юридических лиц на действия и решения должностных лиц Контрольно-счетной палаты городского округа Долгопрудный, поступивших на имя главы городского округа Долгопрудный, председателя Контрольно-счетной палаты городского округа Долгопрудный, в суд	Председатель, заместитель председателя	Жалоб, заявлений, обращений граждан и юридических лиц на действия и решения должностных лиц контрольно-счетного органа не поступало
1.3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами юстиции, прокуратурой, судами, территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти по вопросам деятельности по противодействию коррупции	Председатель, заместитель председателя	Отчеты о проведенных контрольных мероприятиях размещаются на странице КСП на официальном сайте администрации г.о. Долгопрудный и направляются в Прокуратуру для сведения
1.4.	Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта	Председатель, заместитель председателя	В течение года ситуаций по предотвращению и урегулированию конфликтов

	интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения		интересов, в том числе по привлечению лиц, замещающих муниципальные должности, к ответственности, не возникало
2. Мероприятия кадрового характера			
2.1.	Анализ распределения обязанностей между работниками, должностных инструкций в целях оптимизации и конкретизации их полномочий	Председатель, заместитель председателя	В течение года проводится анализ возложенных обязанностей на заместителя председателя, аудитора и аппарата
2.2.	Проведение проверки достоверности персональных данных и иных сведений, представляемых лицами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, а также за соблюдением квалификационных требований, предъявляемых к гражданам, претендующим на замещение таких должностей	Председатель, заместитель председателя	Не проводились
2.3.	Организация изучения лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, положений Национальной стратегии противодействия коррупции и других нормативно-правовых актов по вопросам противодействия коррупции	Председатель, заместитель председателя	Положения Национальной стратегии противодействия коррупции и других нормативно-правовых актов по вопросам противодействия коррупции изучаются в течение года
2.4.	Организация мероприятий по недопущению кланово-корпоративных принципов формирования кадровой политики	Председатель, заместитель председателя	КСП подведомственных учреждений не имеет. Вопрос по недопущению кланово-корпоративных принципов формирования кадровой политики в органах местного самоуправления на контроле.
2.5.	Организация и проведение мониторинга формирования и использования кадрового резерва	Председатель, заместитель председателя	Проводился сбор резюме в целях формирования кадрового резерва

2.6.	Организация работы по предоставлению гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы*, муниципальными служащими** сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в соответствии с действующим законодательством и анализ представленных сведений	Председатель, заместитель председателя, начальник Отдела кадров администрации	Сведения о доходах муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности (председатель, заместитель председателя, аудитор) КСП предоставляются в установленные законом сроки.
2.7.	Организация проведения проверки в отношении лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе соблюдения порядка получения и сдачи подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	Председатель, заместитель председателя	Вопросов по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, исполнению муниципальными служащими и председателем, заместителем председателя и аудитором обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции не возникало
2.8.	Информирование лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих в случае их увольнения с муниципальной службы о необходимости соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, в части соблюдения установленных для них запретов (ограничений) при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных ст. 12, ст. 12.1 ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Председатель, Начальник Отдела кадров администрации	В 2025 году муниципальные служащие из КСП не увольнялись (вакансия с 2022 года)
2.9.	Проведение анализа полученных сообщений от работодателей о заключении трудового договора (или) гражданско-правового договора с гражданином, замещавшим муниципальную должность и должность муниципальной службы	Председатель, заместитель председателя	Подобных ситуаций не возникало
2.10.	Осуществление взаимодействия с управлением делами Губернатора Московской области и Правительства Московской области в целях обеспечения мониторинга выполнения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы обязанности сообщать в установленном законодательством порядке о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных обязанностей	Председатель, начальник Отдела кадров администрации	Подобных ситуаций не возникало

2.11.	Обеспечение исполнения лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или иные государственные органы обо всех случаях обращений к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Председатель, заместитель председателя	Подобных ситуаций не возникало
2.12.	Организация работы по регистрации и проверке уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Председатель, заместитель председателя, начальник Отдела кадров администрации	Подобных ситуаций не возникало
2.13.	Осуществление контроля за исполнением обязанности лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих о предварительном уведомлении представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы. Ведение учёта поступивших уведомлений	Председатель, начальник Отдела кадров администрации	Подобных ситуаций не возникало
2.14.	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, в том числе по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, и принятие предусмотренных меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Председатель, начальник Отдела кадров администрации	Заседания комиссии не проводились
2.15.	Доведение до работников Контрольно-счетной палаты положений действующего законодательства Российской Федерации и Московской области о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими	Председатель, заместитель председателя	Проводится постоянно в течение года (до всех работников)
2.16.	Организация и проведение аттестации муниципальных служащих в целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы на основе оценки его профессиональной деятельности, в том числе с учетом его осведомленности в части требований действующего законодательства по противодействию коррупции. Осуществление проверки знаний ограничений и запретов для муниципальных служащих при аттестации	Председатель, заместитель председателя, начальник Отдела кадров администрации	Председатель КСП принимала участие в работе Комиссии по проведению аттестации муниципальных служащих муниципальной образования городской округ Долгопрудный Московской области
2.17.	Организация ведения личных дел работников Контрольно-счетной палаты, в том числе осуществление контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Председатель, заместитель председателя, начальник Отдела кадров администрации	Работа ведется в течение года

2.18.	Повышение квалификации работников Контрольно-счетной палаты, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Председатель	В 2025 году повышение квалификации в по программе противодействию коррупции прошли председатель, заместитель председателя, аудитор с получением удостоверения о повышении квалификации от 30.10.2025 в институте подготовки контрактных управляющих
2.19.	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами муниципального образования, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Председатель, заместитель председателя	Таких лиц в 2025 году не было

3. Мероприятия по реализации мер экономического характера

3.1.	Планирование и осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд Контрольно-счетной палаты в соответствии с действующим законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Председатель, заместитель председателя, старший эксперт	Закупки проводились в соответствии с действующим законодательством
3.2.	Обеспечение предоставления населению информации о бюджетном процессе в городе Долгопрудном на странице Контрольно-счетной палаты на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и средствах массовой информации	Председатель, заместитель председателя, старший эксперт	Все заключения по экспертно-аналитическим мероприятиям размещаются на странице КСП на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный

4. Мероприятия информационного характера, пропаганда деятельности по противодействию коррупции

4.1.	Обеспечение размещения на странице Контрольно-счетной палаты на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и средствах массовой информации сведений о деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа Долгопрудный, в том числе о мерах в области противодействия коррупции, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности	Председатель, заместитель председателя, старший эксперт	Информация по противодействию коррупции в соответствии с ФЗ-8 на странице КСП размещена в полном объеме
------	--	---	---

	государственных органов и органов местного самоуправления»		
4.2.	Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа Долгопрудный иными способами и в порядке, предусмотренном ст.6 Федерального закона № 8 - ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», ст.19 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»	Председатель, Заместитель председателя, старший эксперт	Страница КСП с установленным действующим законодательством набором информации находится в общем доступе на портале администрации, информация регулярно пополняется в установленном порядке
4.3.	Обеспечение функционирования электронных почтовых ящиков на странице Контрольно-счетной палаты городского округа Долгопрудный на официальном сайте городского округа Долгопрудный в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» для приема обращений граждан	Председатель, Заместитель председателя, старший эксперт	На странице КСП портала администрации имеется возможность для прямого обращения граждан в электронном виде
4.4.	Организация мероприятий по разъяснению законодательства о противодействии коррупции представителям организаций, общественных объединений по вопросам участия в реализации антикоррупционной политики в городе Долгопрудном, в том числе по формированию в обществе нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям	Председатель	Постоянно при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий объектам проверки разъясняется действующее законодательство, в том числе и законодательство о противодействии коррупции
4.5.	Участие в совещаниях, заседаниях круглых столов с участием руководителей и представителей городских предприятий и учреждений, общественных организаций и объединений с целью разъяснений положений законодательства о противодействии коррупции и антикоррупционного просвещения	Председатель, заместитель председателя	В течение года совместно с Советом депутатов и администрацией проводились совещания, на которых разъяснялись вопросы противодействия коррупции и антикоррупционного просвещения.

4.6.	Осуществление учета и контроля исполнения документов с целью исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций с помощью межведомственной системы электронного документооборота Московской области	Председатель, старший эксперт	Документы регистрируются в установленном законом порядке
------	--	----------------------------------	--