



Городской округ Долгопрудный Московской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.12.2025 № 663-ПА/н

Об утверждении Порядка определения специализированной организации, осуществляющей функции продавца при продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования городской округ Долгопрудный Московской области, Порядка установления размера и выплаты вознаграждения специализированной организации, осуществляющей функции продавца при продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования городской округ Долгопрудный Московской области и состава комиссии по определению специализированной организации, осуществляющей функции продавца при продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования городской округ Долгопрудный Московской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 03.07.2016 № 366-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 14.07.2022 № 320-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О приватизации государственного и муниципального имущества», отдельные

законодательные акты Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования имущественных отношений», на основании Устава городского округа Долгопрудный Московской области, решения Совета депутатов городского округа Долгопрудный Московской области от 21.12.2022 № 124-нр «Об утверждении Положения о приватизации имущества муниципального образования городского округа Долгопрудный Московской области», в целях обеспечения продажи на электронных торгах подлежащего приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования городского округа Долгопрудный Московской области,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Порядок определения специализированной организации, осуществляющей функции продавца при продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования городского округа Долгопрудный Московской области (приложение 1).

2. Утвердить Порядок установления размера и выплаты вознаграждения специализированной организации, осуществляющей функции продавца при продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования городского округа Долгопрудный Московской области (приложение 2).

3. Утвердить состав комиссии по определению специализированной организации, осуществляющей функции продавца при продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования городского округа Долгопрудный Московской области (приложение 3).

4. МКУ «Медиацентр «Долгопрудный» (Ольховская Я.Н.) опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник «Долгопрудный» и разместить его в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Долгопрудный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Ильясову Д.М. – заместителя главы городского округа.

Глава городского округа



О.А. Сотник

Исп. Лаврентьева Т.М.
Тел. 8 (495) 408-08-27

Разослано: в дело – 1, Прокуратура г. Долгопрудного – 1, Ильясова Д.М. – 1 (по МСЭД), Кузнецова А.П. – 1 (по МСЭД), Суповская Т.А. – 1 (по МСЭД), Катулина О.А. – 1, Ольховская Я.Н. - 1 (по МСЭД), РНПА МО – 1.

**Порядок
определения специализированной организации, осуществляющей функции
продавца при продаже имущества, находящегося в муниципальной
собственности муниципального образования городского округ Долгопрудный
Московской области**

1. Настоящий Порядок определения специализированной организации, осуществляющей функции продавца при продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования городского округ Долгопрудный Московской области, (далее – Порядок) регулирует процедуру определения (далее – конкурсный отбор) специализированной организации в целях организации от имени муниципального образования городского округ Долгопрудный Московской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и нормативными правовыми актами городского округа Долгопрудный Московской области продажи муниципальной собственности муниципального образования городского округ Долгопрудный Московской области (далее – муниципальная собственность), и (или) осуществления функции продавца такого имущества (далее – специализированная организация).

2. Организацию, проведение и информационное обеспечение конкурсного отбора осуществляет администрация городского округа Долгопрудный (далее – Администрация), документы для выполнения указанных мероприятий готовит функциональный орган Администрации - Управление земельно-имущественных отношений Администрации (далее – Управление).

3. Специализированная организация определяется по результатам конкурсного отбора, при этом победителем конкурсного отбора признается юридическое лицо, набравшее наибольшее количество баллов.

4. К участию в конкурсном отборе по определению специализированной организации допускаются юридические лица:

включенные в Перечень юридических лиц для организации от имени Российской Федерации продажи приватизируемого федерального имущества и (или) осуществления функций продавца такого имущества, утвержденный Правительством Российской Федерации;

не находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

не имеющие просроченную задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;

представившие документы, предусмотренные пунктами 7, 8, 9 настоящего Порядка, в срок, установленный информационным сообщением о проведении конкурсного отбора по определению специализированной организации.

5. Администрация, в целях обеспечения информирования о проведении конкурсного отбора по определению специализированной организации, размещает в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Долгопрудный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сетевое издание) информационное сообщение о проведении конкурсного отбора по определению специализированной организации.

6. Информационное сообщение должно содержать следующую информацию:
срок представления заявок на участие в конкурсном отборе;
форму заявки претендента на участие в конкурсном отборе;
требования к участникам конкурсного отбора;
перечень документов, подлежащих представлению заявителями для участия в конкурсном отборе;

критерии оценки поступивших заявок;
форму договора, заключаемого с победителем по результатам конкурсного отбора, касающегося функций и действий специализированной организации по организации и проведению торгов по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности;

дату и время рассмотрения заявок;

дату и время проведения конкурсного отбора.

7. Заявка на участие в конкурсном отборе должна содержать:
фирменное наименование (наименование);
сведения об организационно-правовой форме;
сведения о месте нахождения, почтовый адрес претендента на участие в конкурсном отборе;

номер контактного телефона;

согласие заявителя исполнить условия, указанные в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора.

8. Заявка на участие в конкурсном отборе по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку, направляется претендентом на участие в конкурсном отборе в Администрацию нарочным по адресу, указанному в информационном сообщении, с приложением следующих документов:

выписка из единого государственного реестра юридических лиц или ее нотариально заверенная копия, полученная не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения в сетевом издании информационного сообщения о проведении конкурсного отбора;

копии учредительных документов претендента на участие в конкурсном отборе;
документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на участие в конкурсном отборе (копия решения о назначении или об избрании руководителя либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым оно обладает правом действовать от имени участника конкурсного отбора без доверенности. В случае, если от имени претендента на участие в конкурсном отборе действует иное лицо, заявка на участие должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью и подписанную его руководителем или уполномоченным лицом, либо нотариально заверенную копию доверенности. В случае, если указанная

доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица);

справка о состоянии расчетов налогоплательщика по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам, полученная в налоговом органе не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения в сетевом издании информации о проведении конкурсного отбора или ее нотариально заверенная копия;

справка об отсутствии у заявителя стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, подписанная руководителем заявителя.

9. К заявке также прилагаются документы, на основании которых осуществляется оценка квалификации претендента на участие в конкурсном отборе:

копии протоколов о результатах продажи государственного и (или) муниципального имущества, в том числе в электронной форме, за последние 3 (три) года, предшествующие году, в котором проводится конкурсный отбор;

копии протоколов о результатах продажи иного имущества, не являющегося государственной или муниципальной собственностью;

копии договоров (контрактов) на организацию и проведение торгов по продаже государственного (муниципального) имущества.

Претенденты на участие в конкурсном отборе вправе также представлять копии иных документов, свидетельствующих о соответствии заявителя критериям конкурсного отбора.

Документы, предоставляемые в копиях, должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью юридического лица – заявителя.

10. Срок приема заявок на участие в конкурсном отборе составляет 30 дней со дня размещения информационного сообщения о проведении конкурсного отбора.

11. Конкурсный отбор осуществляется Комиссией по определению специализированной организации (далее - Комиссия), состав которой утверждается постановлением Администрации.

Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством и законодательством Московской области, а также настоящим Порядком. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Администрация в лице Управления.

12. К полномочиям Комиссии относятся:

определение соответствия заявителей, представивших заявки на участие в конкурсном отборе, условиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, и их допуск к участию в конкурсном отборе;

рассмотрение заявок и документов, представленных заявителями, допущенными к участию в конкурсном отборе, и оценка их квалификации;

определение победителя конкурсного отбора.

13. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Заседание Комиссии проводится в очной форме председателем Комиссии, в случае его отсутствия - заместителем председателя Комиссии.

Председатель Комиссии:

организует деятельность Комиссии;

принимает решение о времени и месте проведения заседания Комиссии;

утверждает повестку заседания Комиссии;

ведет заседание Комиссии;
определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании Комиссии;
принимает решение по оперативным вопросам деятельности Комиссии, которые возникают в ходе её работы;
подписывает протокол заседания Комиссии.

Секретарь Комиссии:
осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседания Комиссии;
информирует членов Комиссии о времени, месте проведения заседания Комиссии и повестке дня;
оформляет протокол заседания Комиссии;
организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов её решений.

Члены Комиссии:
вносят предложения по повестке дня заседания Комиссии;
участвуют в заседании Комиссии и обсуждении рассматриваемых на ней вопросов;
участвуют в подготовке и принятии решений Комиссии;
представляют секретарю Комиссии материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Комиссии.

Члены Комиссии участвуют в её заседании без права замены.

14. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

При отсутствии кворума Комиссии созывается повторное заседание Комиссии.

15. В рабочий день, следующий за днем окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе, Администрация передает поступившие заявки на рассмотрение Комиссии.

16. Рассмотрение заявок осуществляется на заседании Комиссии, дата и время которого указываются в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора.

17. В случае установления факта подачи одним заявителем на участие в конкурсном отборе двух и более заявок при условии, что ранее поданные заявки заявителем не отозваны, все заявки данного заявителя, не рассматриваются и возвращаются заявителю.

18. В случае подачи единственной заявки на участие в конкурсном отборе, конкурсный отбор признается несостоявшимся. При этом договор заключается с заявителем, подавшим единственную заявку, при условии, что заявка и заявитель отвечают требованиям, установленным в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора.

Если единственная заявка не соответствует условиям конкурсного отбора, конкурс признается несостоявшимся.

При равенстве баллов двух и более заявок участников конкурсного отбора победителем признается тот участник, чья заявка была подана раньше.

19. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсном отборе осуществляется Комиссией в соответствии со следующими критериями:

количество проведенных за последние три календарных года, предшествующих отбору, торгов по продаже приватизируемого государственного и (или) муниципального имущества (подтверждается копиями протоколов подведения итогов торгов);

сумма реализованного имущества за последние три календарных года, предшествующих отбору, на торгах по продаже приватизируемого государственного и (или) муниципального имущества (подтверждается копиями протоколов подведения итогов торгов);

количество состоявшихся за последний календарный год, предшествующий отбору, торгов по продаже иного имущества (за исключением продажи государственного и муниципального имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации) (подтверждается копиями протоколов подведения итогов торгов);

количество состоявшихся за последний календарный год, предшествующий отбору, торгов по продаже государственного и (или) муниципального имущества в электронной форме, в которых участник конкурсного отбора выполнял функции продавца такого имущества (подтверждается копиями протоколов подведения итогов торгов в электронной форме);

количество публично-правовых образований (органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления), с которыми юридическим лицом заключены государственные контракты (договоры) на организацию и проведение торгов по продаже государственного и (или) муниципального имущества (подтверждается копиями контрактов (договоров)).

20. Оценка заявок производится по следующим критериям:

1) критерий «количество проведенных за последние три календарных года, предшествующих отбору, торгов по продаже приватизируемого государственного и (или) муниципального имущества» (единица измерения – шт.):

Значение балла – 30;

2) критерий «сумма реализованного имущества за последние три календарных года, предшествующих отбору, на торгах по продаже приватизируемого государственного и (или) муниципального имущества» (единица измерения – тыс. руб.):

Значение балла – 30;

3) критерий «количество состоявшихся за последний календарный год, предшествующий отбору, торгов по продаже иного имущества (за исключением продажи государственного и муниципального имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации)» (единица измерения – шт.):

Значение балла – 20;

4) критерий «количество состоявшихся за последний календарный год, предшествующий отбору, торгов по продаже государственного и (или) муниципального имущества в электронной форме, в которых участник конкурсного отбора выполнял функции продавца такого имущества» (единица измерения – шт.):

Значение балла – 30;

5) критерий «количество публично-правовых образований (органы государственной власти, субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления), с которыми юридическим лицом заключены государственные контракты (договоры) на организацию и проведение торгов по продаже государственного и (или) муниципального имущества» (единица измерения – шт.):

Значение балла – 20.

21. Балльные оценки критериев определяются по формуле:

$$R_{ai} = R_1 + R_2 + \dots + R_i,$$

$$R_i = \left(\frac{P_i}{P_{i\max}} \times B \right),$$

где:

R_{ai} - совокупный присуждаемый организации балл;

$R_1, R_2, \dots, R_i$ - присуждаемый организации балл по каждому критерию;

P_1, P_2, P_i - значение критерия;

- максимальное значение критерия из количества показателей, указанных в поданных организациями в заявках об участии в отборе;

B - значение балла.

22. На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок Комиссией принимаются следующие решения:

о допуске претендента к конкурсному отбору либо об отказе в допуске. При этом претендент не допускается к участию в конкурсном отборе, если не соответствует требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка и (или) представленные документы не соответствуют требованиям, предусмотренным пунктами 7-9 настоящего Порядка;

об определении победителя конкурсного отбора.

22.1. Все решения Комиссии принимаются открытым голосованием.

При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

23. По результатам заседания Комиссии в течение трех рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии, оформляется протокол рассмотрения заявок (далее – протокол), который содержит:

сведения о претендентах, подавших заявки;

решение о допуске/не допуске претендентов к участию в конкурсном отборе с обоснованием такого решения (при отказе в допуске к участию в конкурсном отборе указываются требования пункта 4 настоящего Порядка, которым не соответствуют заявитель, и (или) требования пунктов 7 - 9 настоящего Порядка, которым не соответствуют представленные заявителем документы);

сведения об оценке заявок, допущенных к участию в конкурсном отборе;

определение победителя конкурсного отбора;

В протоколе отражается решение каждого члена Комиссии по вопросам, рассмотренным на заседании Комиссии, индивидуально.

23.1. Протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

23.2. Протокол размещается Администрацией в сетевом издании не позднее дня, следующего за днем подписания протокола.

24. Претендентам, не допущенным к участию в конкурсном отборе, направляются уведомления о принятом Комиссией решении не позднее дня, следующего за днем подписания протокола.

25. Протокол является основанием для подготовки Администрацией постановления о заключении с победителем конкурсного отбора договора об организации и проведении торгов по продаже муниципальной собственности и (или) осуществления функций продавца такого имущества от имени муниципального образования городской округ Долгопрудный Московской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативными правовыми актами городского округа Долгопрудный Московской области.

26. Постановление Администрации с проектом договора по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в течение семи рабочих дней со дня подписания протокола направляется победителю конкурсного отбора.

27. Подписанный победителем конкурсного отбора договор должен быть направлен в Администрацию в течение семи рабочих дней с момента получения.



Заявка (форма)
на участие в конкурсном отборе специализированной организации
на осуществление функций продавца имущества, находящегося в
муниципальной собственности муниципального образования городской округ
Долгопрудный Московской области

_____ (полное фирменное и сокращенное фирменное (при наличии) наименование организации, организационно-правовая форма, юридический адрес, почтовый адрес)

Для участия в конкурсном отборе специализированной организации для осуществления функций продавца имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования городской округ Долгопрудный Московской области (далее – конкурсный отбор), в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением администрации городского округа Долгопрудный от «__» _____ 202__ г. № _____,

_____ (наименование заявителя)

направляет документы (их копии) и информацию, предусмотренные информационным сообщением о конкурсном отборе, для участия в конкурсном отборе, который состоится «__» _____ 202__ в ____ час. ____ мин. по адресу: _____ в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования городской округ Долгопрудный Московской области путем подачи настоящей заявки.

_____ (наименование заявителя)

выражает свою заинтересованность в осуществлении продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования городской округ Долгопрудный Московской области, и выражает готовность в случае победы в конкурсном отборе подписать договор на осуществление функций продавца имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования городской округ Долгопрудный Московской области с администрацией городского округа Долгопрудный сроком на ____ (____) лет на предложенных условиях.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы (их копии) и информация:

1)

Контактные данные организации:

Юридический адрес: _____.

Почтовый адрес: _____.

Телефон: _____.

Факс: _____.

Электронная почта: _____.

Руководитель организации _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

М.П.



Форма

договора на организацию и осуществление торгов от имени муниципального образования городской округ Долгопрудный Московской области по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Долгопрудный Московской области

городской округ Долгопрудный

«___» _____ 20___ г.

Администрация городского округа Долгопрудный, действующая от имени муниципального образования городской округ Долгопрудный Московской области, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН юридического лица): 5008001799, основной государственный регистрационный номер (ОГРН): 1035001850773, свидетельство о государственной регистрации юридического лица: серия 50 № 003881008, от 14.01.2003 года, в лице _____, действующего (-ей) на основании _____, именуемая в дальнейшем **«Администрация»**, с одной стороны, и

_____, в лице _____, действующего (-ей) на основании _____, зарегистрированного _____ (ОГРН _____, ИНН/КПП ____/), именуемое (-ая) в дальнейшем **«Специализированная организация»**, с другой стороны,

при совместном упоминании именуемые «Стороны»,

руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», на основании Протокола рассмотрения заявок, постановления Администрации от ____ № ____ «_____», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является организация и осуществление торгов по продаже недвижимого имущества (зданий, строений, сооружений, земельных участков) и акций хозяйственных обществ (далее - Имущество), подготовленных Администрацией к продаже (приватизации).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Специализированная организация обязуется:

2.1.1. Принять от Администрации копию распорядительного акта об условиях приватизации Имущества, подлежащего продаже на торгах, отчет об оценке рыночной стоимости Имущества, подлежащего продаже на торгах, учетно-техническую документацию, выписки из Единого государственного реестра недвижимости, а также иные документы, необходимые для организации и проведения торгов муниципального имущества.

2.1.2. Размещать на интернет-сайте Специализированной организации и опубликовывать в порядке, предусмотренном законодательством Российской

Федерации и Московской области, информационные сообщения о продаже Имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования городской округ Долгопрудный Московской области, а при необходимости и в иных средствах массовой информации.

2.1.3. При подготовке торгов осуществлять следующие действия:

проводить маркетинговые исследования соответствующего рынка;

организовать рекламу объектов (публикация в СМИ, баннеры и др.);

в течение 7 рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 2.1.1 настоящего Договора, подготовить аукционную документацию и направить ее на согласование в Администрацию;

осуществлять юридическое сопровождение сделки и правовую экспертизу документов;

выдавать необходимые материалы и соответствующие документы юридическим и физическим лицам, намеревающимся принять участие в торгах (далее - претенденты);

организовывать осмотр Имущества, подлежащего продаже на торгах.

2.1.4. По согласованию с Администрацией определять даты начала и окончания приема заявок, место и срок подведения итогов торгов.

2.1.5. Определять срок и условия внесения задатка претендентами, а также иные условия договора о задатке.

2.1.6. Принимать заявки от претендентов на участие в торгах по продаже Имущества.

2.1.7. Заключать договоры о задатке с претендентами.

2.1.8. Принимать задатки от претендентов на свой расчетный счет.

2.1.9. Осуществлять необходимые действия по продаже Имущества в порядке и на условиях, предусмотренных решением об условиях приватизации.

2.1.10. Принимать решения о признании претендентов участниками торгов или об отказе в их допуске к участию в торгах по основаниям, установленным законодательством, и уведомлять их о принятом решении.

2.1.11. Принимать от участников торгов предложения о цене Имущества, определять победителя торгов, признавать единственного участника аукциона, оформлять протокол об итогах торгов.

2.1.12. В установленном законодательством порядке и сроки опубликовывать информацию о результатах торгов, в том числе:

наименование Имущества (земельных участков) и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика);

цену сделки;

имя (наименование) покупателя.

2.1.13. В течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене Имущества для подведения итогов торгов путем оформления протокола об итогах торгов направить в Администрацию электронный журнал хода проведения процедуры торгов.

2.1.14. В течение одного рабочего дня с даты проведения торгов направить в адрес Администрации протокол об итогах торгов и комплект документов, представленный победителем торгов или единственным участником аукциона для участия в торгах.

2.1.15. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах торгов направить победителю уведомление о признании его победителем с приложением этого

протокола, а также разместить в открытой части электронной площадки соответствующую информацию.

В день подведения итогов торгов направить единственному участнику торгов уведомление о признании его единственным участником торгов.

2.1.16. В течение 2 рабочих дней с даты подведения итогов торгов подготовить и направить в Администрацию проект договора купли-продажи Имущества для его заключения.

2.1.17. В течение 5 календарных дней с даты подведения итогов торгов перечислить в бюджет городского округа Долгопрудный денежные средства, полученные от покупателя Имущества в качестве задатка.

2.1.18. Вести в установленном порядке статистическую и бухгалтерскую отчетность о движении денежных средств, поступивших на счета Специализированной организации в качестве задатка от претендентов.

2.1.19. Представлять Администрации по ее запросу информацию на бумажном и электронных носителях, связанную с исполнением настоящего Договора.

2.1.20. Обеспечивать сохранность документов, материальных ценностей и денежных средств, переданных ей Администрацией для исполнения обязательств.

2.2. Специализированная организация не вправе привлекать для выполнения обязательств по настоящему Договору третьих лиц.

2.3. Администрация обязуется:

2.3.1. Обеспечивать в установленном порядке проведение оценки рыночной стоимости Имущества подлежащего продаже на торгах.

2.3.2. Размещать в сетевом издании информационные сообщения о продаже Имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования городской округ Долгопрудный Московской области.

2.3.3. Направить Специализированной организации необходимые документы для организации и проведения торгов по продаже Имущества.

2.3.4. Уведомить Специализированную организацию о заключении договоров купли-продажи по результатам проведенных торгов в течение 2 рабочих дней с момента заключения договора.

2.4. Администрация вправе осуществлять контроль исполнения Специализированной организацией обязательств, для чего вправе запрашивать необходимую информацию.

2.5. Стороны признают юридическую силу за перепиской по адресам электронной почты, указанным в настоящем Договоре, и пересылаемыми посредством нее документами (содержимое электронных писем). Простые распечатки (скриншоты) с почтовых ящиков подтверждают факт обмена документами в рамках исполнения пункта 2.4 настоящего Договора.

2.6. Стороны признают и соглашаются с тем, что любые письма, заявления, заявки и уведомления, а также любая иная без исключения деловая корреспонденция, отправленная с адресов электронной почты, указанных в настоящем Договоре, является исходящей от надлежащим образом уполномоченных представителей Сторон.

3. Финансовые взаимоотношения Сторон и порядок расчетов

3.1. Сумма вознаграждения Специализированной организации составляет ____

(_____) процента от итоговой цены.

Отношения между Администрацией и Специализированной организацией носят безвозмездный характер.

3.2. Сумма вознаграждения, предусмотренная пунктом 3.1 настоящего Договора не входит в цену сделки приватизации муниципальной собственности и подлежит возмещению Специализированной организации за счет покупателя муниципальной собственности, определенного по результатам аукциона, конкурса или продажи посредством публичного предложения, в порядке, установленном действующим законодательством, регулирующим порядок проведения торгов.

3.3. Компенсация затрат Специализированной организации, непосредственно связанных с организацией и проведением торгов (в том числе платежей, производимых по договорам с третьими лицами - контрагентами Специализированной организации) не подлежит возмещению Администрацией.

3.4. В случае отказа Администрации от проведения торгов компенсация затрат Специализированной организации, непосредственно связанных с организацией и проведением торгов (в том числе платежей, производимых по договорам с третьими лицами - контрагентами Специализированной организации), не подлежит возмещению.

4. Срок действия Договора и порядок его изменения, дополнения и расторжения

4.1. Настоящий Договор заключается сроком на ____ (____) года, вступает в силу с даты его подписания и действует с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору вносятся по взаимному согласию Сторон и оформляются дополнительными соглашениями.

4.3. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. При этом, Сторона, принявшая решение о досрочном расторжении Договора, уведомляет другую Сторону о расторжении не менее, чем за месяц до расторжения.

При принятии решения о расторжении Договора Стороны руководствуются нормами действующего законодательства.

При досрочном расторжении Договора обязанность оплаты компенсации или штрафов у Сторон не возникает.

5. Прочие условия

5.1. К отношениям, не урегулированным настоящим Договором, применяется Гражданское законодательство Российской Федерации, за исключением случаев, когда иное установлено законодательством о приватизации Российской Федерации.

5.2. Все споры, возникшие при исполнении настоящего Договора, рассматриваются в арбитражном суде по месту нахождения Администрации, то есть в Арбитражном суде Московской области (ст. 37 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации).

5.3. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, которые имеют одинаковую юридическую силу.

6. Реквизиты и подписи Сторон



**Порядок
установления размера и выплаты вознаграждения специализированной
организации, осуществляющей функции продавца при продаже имущества,
находящегося в муниципальной собственности муниципального образования
городской округ Долгопрудный Московской области**

1. Настоящий Порядок установления размера и выплаты вознаграждения специализированной организации, осуществляющей функции продавца при продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования городской округ Долгопрудный Московской области (далее – Порядок) регулирует механизм установления размера и выплаты вознаграждения специализированной организации, осуществляющей организацию от имени муниципального образования городской округ Долгопрудный Московской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, продажу муниципальной собственности и (или) функции продавца такого имущества (далее – специализированная организация), в том числе последовательность, и сроки выплаты вознаграждения специализированной организации.

2. Размер вознаграждения специализированной организации определяется на основании экспертного заключения обоснования размера вознаграждения специализированной организации (далее - экспертное заключение), подготовленного организацией, имеющей соответствующую лицензию.

3. Размер вознаграждения, определенный в экспертном заключении, подлежит включению в договор на организацию и осуществление торгов по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования городской округ Долгопрудный Московской области, заключаемому с победителем конкурсного отбора специализированной организации, осуществляющей функции продавца при продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования городской округ Долгопрудный Московской области, и в течение срока действия договора не изменяется.

4. Вознаграждение специализированной организации не подлежит возмещению за счет средств бюджета городского округа Долгопрудный.

5. Вознаграждение специализированной организации не входит в цену продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования городской округ Долгопрудный Московской области и взимается специализированной организацией с покупателя имущества сверх цены продажи.

6. Срок для выплаты вознаграждения не может превышать 14 календарных дней со дня проведения торгов.



**Состав комиссии
по определению специализированной организации, осуществляющей функции
продавца при продаже имущества, находящегося в муниципальной
собственности муниципального образования городского округа Долгопрудный
Московской области**

Председатель комиссии:

Ильясова Д.М. - заместитель главы городского округа

Заместитель председателя комиссии:

Катулина О.А. - начальник Управления земельно-имущественных
отношений

Члены комиссии:

Иванова Л.С. - начальник Управления экономики

Белова Н.Н. - начальник отдела земельных отношений Управления
земельно-имущественных отношений

Картохина В.В. - начальник отдела формирования муниципальной
собственности Управления земельно-имущественных
отношений

Лаврентьева Т.М. - начальник отдела распоряжения имуществом
Управления земельно-имущественных отношений

Суповская Т.А. - начальник Юридического отдела

Секретарь комиссии

Михальцова В.С. - ведущий эксперт отдела распоряжения имуществом
Управления земельно-имущественных отношений

