



Городской округ Долгопрудный Московской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.12.2025 № 651-ПА

О создании муниципального казенного учреждения «Муниципальный центр управления регионом городского округа Долгопрудный Московской области»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании Устава городского округа Долгопрудный Московской области и в целях мониторинга и контроля социально-экономического развития, оперативного реагирования на возникающие проблемы, стратегического, текущего и оперативного планирования, мониторинга и контроля исполнения управленческих решений

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать муниципальное казенное учреждение «Муниципальный центр управления регионом городского округа Долгопрудный Московской области» (далее – Учреждение).
2. Определить администрацию городского округа Долгопрудный органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.
3. Утвердить прилагаемый Устав муниципального казенного учреждения «Муниципальный центр управления регионом городского округа Долгопрудный

Московской области» (далее - Устав).

4. Управлению земельно - имущественных отношений администрации городского округа Долгопрудный (Катулина О.А.) обеспечить передачу Учреждению в оперативное управление имущества, необходимого для осуществления уставной деятельности Учреждения.

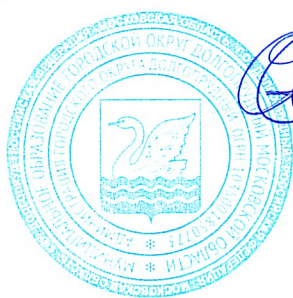
5. Финансовому управлению администрации городского округа Долгопрудный (Щербакова Е.Е.) предусмотреть средства на финансирование вновь созданного Учреждения.

6. МКУ «Медиацентр «Долгопрудный» (Ольховская Я.Н.) опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник «Долгопрудный» и разместить его в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Долгопрудный» в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Новиченко А.Н. - заместителя главы городского округа.

Глава городского округа



О.А. Сотник

Исп. Иванова Ю.А.
тел. 8(495)576-51-09

Разослано: в дело - 1, прокуратура г. Долгопрудного - 1, Суповская Т.А. - 1, Иванова Ю.А. - 2, Щербакова Е.Е. - 1, Ольховская Я.Н. - 1, Бунтин Е.В. - 1, Новиченко А.Н. - 1 (по межведомственной системе электронного документооборота).

Утвержден
постановлением администрации
городского округа Долгопрудный
от « 04 » 12 . 2025 года № 659-114

Заведующий отделом делопроизводства и
обращений граждан
Управления муниципальной службы,
кадров и документооборота

 Л.В. Луконина

Устав
муниципального казенного учреждения «Муниципальный центр управления регионом
городского округа Долгопрудный Московской области»

Российская Федерация
Московская область
городской округ Долгопрудный
2025 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Муниципальный центр управления регионом городского округа Долгопрудный Московской области», именуемое в дальнейшем «Казенное учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными правовыми актами, Уставом городского округа Долгопрудный Московской области (далее – Устав городского округа Долгопрудный), настоящим Уставом.

Казенное учреждение создано на основании постановления администрации городского округа Долгопрудный от «04» 12. 2025 № 651-ПА «О создании муниципального казенного учреждения «Муниципальный центр управления регионом городского округа Долгопрудный Московской области».

Тип муниципального учреждения - казенное.

1.2. Наименование Казенного учреждения:

полное наименование: муниципальное казенное учреждение «Муниципальный центр управления регионом городского округа Долгопрудный Московской области»;

сокращенное наименование: МКУ «МЦУР Долгопрудный».

1.3. Место нахождения и почтовый адрес Казенного учреждения: 141701, Российская Федерация, Московская область, городской округ Долгопрудный, ул. Дирижабельная, д. 6, корпус 3.

1.4. Казенное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевой счёт, открытый в Финансовом управлении администрации городского округа Долгопрудный, печать с полным наименованием Казенного учреждения на русском языке. Вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.5. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, Уставом городского округа Долгопрудный Московской области, иными муниципальными правовыми актами городского округа Долгопрудный (далее – муниципальными правовыми актами), настоящим Уставом.

1.6. Учредителем и собственником имущества, переданного Казенному учреждению для обеспечения уставной деятельности, является муниципальное образование городской округ Долгопрудный Московской области (далее – городской округ Долгопрудный) в лице администрации городского округа Долгопрудный (далее – Учредитель).

1.7. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Казенного учреждения несет Учредитель. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким

обязательствам от имени муниципального образования отвечает администрация городского округа Долгопрудный.

1.8. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Казенного учреждения, если иное не установлено действующим законодательством. Казенное учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.9. Деятельность Казенного учреждения финансируется на основании бюджетной сметы, утвержденной в установленном порядке.

1.10. Казенное учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.12. Казенное учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.13. Казенное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям его создания. Полученные в результате приносящей доход деятельности средства в полном объеме должны поступать в доходы бюджета городского округа Долгопрудный.

1.14. Казенное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2. Цели и виды деятельности Казенного учреждения

2.1. Казенное учреждение создано в целях осуществления мониторинга и контроля социально-экономического развития на территории городского округа Долгопрудный, оперативного реагирования на возникающие проблемы, стратегического, текущего и оперативного планирования, мониторинга и контроля исполнения управленческих решений в городском округе Долгопрудный.

2.2. Предметом деятельности Казенного учреждения является обеспечение деятельности администрации городского округа Долгопрудный при реализации функций оценки, анализа ситуации, стратегического, текущего и оперативного планирования, мониторинга и контроля исполнения управленческих решений.

2.3. Казенное учреждение в соответствии с целями создания и в пределах бюджетных средств, предусмотренных сметой Казенного учреждения, осуществляет следующие виды деятельности:

1) сбор информации и её обработка в специализированной информационно-аналитической системе, а также анализ информации о социально-экономической и информационной сферах, необходимой для планирования и принятия управленческих решений;

2) информационное взаимодействие с органами администрации городского округа Долгопрудный, её территориальными и функциональными (отраслевыми) органами, а также с организациями здравоохранения, транспорта, энергетики, жилищно-коммунального хозяйства, управляющими организациями, муниципальными учреждениями;

3) анализ эффективности деятельности органов администрации городского округа

Долгопрудный, её территориальных и функциональных (отраслевых) органов, муниципальных учреждений;

4) мониторинг и анализ текущей ситуации, ее изменения;

5) контроль исполнения планов, а также достижений целевых показателей;

6) обеспечение информационной поддержки принятия решений, проведение совещаний в обычном и удаленном режимах;

7) мониторинг и контроль социально-экономического развития городского округа Долгопрудный;

8) мониторинг состояния территории городского округа Долгопрудный и объектов городской инфраструктуры;

9) анализ формирования программ и планов, выработка предложений по их оптимизации;

10) контроль и оценка эффективности реализации государственных и муниципальных программ;

11) анализ общественного мнения о социально-экономической ситуации в городском округе Долгопрудный;

12) анализ хода выполнения аварийно-спасательных и восстановительных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера, обеспечение проведения мероприятий по мониторингу текущей ситуации, в том числе в режиме видеоконференций;

13) подготовка наглядной визуализации для представления главе городского округа Долгопрудный результатов ситуационного анализа;

14) обеспечение подготовки информационно-справочных и информационно-аналитических материалов;

15) информирование главы городского округа Долгопрудный о текущей ситуации, а также о возникновении рисков и угроз разнопланового характера.

2.4. Учредитель обеспечивает условия для осуществления деятельности Казенного учреждения, предусмотренной настоящим Уставом.

3. Имущество и финансовое обеспечение Казенного учреждения

3.1. Имущество Казенного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Источниками формирования имущества Казенного учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное Казенным учреждением за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.3. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Бюджетные кредиты Казенному учреждению не предоставляются.

Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.4. Имущество и средства Казенного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых его Уставом.

Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.5. Казенное учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, указанных в настоящем Уставе.

3.6. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа Долгопрудный на основании бюджетной сметы.

3.7. Казенное учреждение ведет налоговый и бюджетный учет, статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. Казенному учреждению запрещено совершение сделок, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Казенным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Казенному учреждению из бюджета городского округа Долгопрудный.

4. Организация деятельности Казенного учреждения

4.1. Казенное учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и в пределах, установленных настоящим Уставом.

4.2. Казенное учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, заключенных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Для выполнения уставных целей Казенное учреждение имеет право в установленном порядке планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на предоставляемые работы и услуги, а также наличия заключенных договоров.

4.4. Казенное учреждение обязано:

1) предоставлять Учредителю необходимую документацию в полном объеме утвержденных форм по всем осуществляемым видам деятельности;

2) производить бюджетный учет результатов по всем осуществляемым видам деятельности, вести статистическую и бюджетную отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством, законодательством Московской области и муниципальными правовыми актами;

3) обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за вред, причинённый работнику, увечья, профзаболевания, либо иные повреждения здоровья, связанные с исполнением им трудовых обязательств;

4) проводить ремонт основных фондов, обеспечивать материально-техническое оснащение в пределах выделенных бюджетных средств;

5) обеспечить сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, документов по личному составу);

6) ежегодно предоставлять отчеты о результатах своей деятельности Учредителю в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) предоставлять государственным органам информацию, необходимую для ведения государственных статистических наблюдений;

8) обеспечить передачу в Государственное бюджетное учреждение Московской области «Центральный государственный архив Московской области» на хранение документов, имеющих научно-историческое значение с соблюдением требований законодательства Российской Федерации;

9) использовать документы по личному составу с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, своевременно передавать их в Государственное бюджетное учреждение Московской области «Центральный государственный архив Московской области»;

10) обеспечивать сохранность, и использование имущества по назначению;

11) организовывать личный приём граждан, обеспечивать своевременное рассмотрение обращений граждан, организаций и индивидуальных предпринимателей по вопросам, относящимся к сфере деятельности Казенного учреждения;

12) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Казенного учреждения;

13) обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключать загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников Казенного учреждения, населения и потребителей работ, услуг.

4.5. Контроль за деятельностью Казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

5. Управление Казенным учреждением

5.1. Управление Казенным учреждением осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области, Уставом городского округа Долгопрудный Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Долгопрудный Московской области.

5.2. Исполнительным органом Казенного учреждения является его директор.

5.3. Управление Казенным учреждением осуществляется директором в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области, Уставом городского округа Долгопрудный Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Долгопрудный.

5.4. Учредитель в отношении Казенного учреждения:

1) определяет цели, предмет и виды деятельности Казенного учреждения;

2) назначает директора Казенного учреждения, а также:

заключает и прекращает трудовой договор с директором Казенного учреждения на срок не более 5 лет, вносит в трудовой договор изменения и дополнения, отстраняет от работы директора с соблюдением требований трудового законодательства;

утверждает должностную инструкцию директора;

устанавливает выплаты стимулирующего и компенсационного характера, в том числе премии директору;

применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении директора;

направляет директора в служебные командировки;

решает вопрос о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы директору;

3) осуществляет контроль за деятельностью Казенного учреждения;

4) передает муниципальное имущество в оперативное управление Казенному учреждению;

5) утверждает Устав Казенного учреждения и внесение в него изменений;

6) реорганизовывает и ликвидирует Казенное учреждение, а также изменяет его тип;

7) согласовывает штатное расписание Казенного учреждения;

8) формирует и утверждает бюджетную смету Казенного учреждения;

9) утверждает передаточный акт и разделительный баланс;

10) назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы;

11) согласовывает Казенному учреждению совершение сделок с имуществом, закрепленным за Казенным учреждением;

12) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Казенного учреждения и использования, закрепленного за Казенным учреждением имущества;

13) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом городского округа Долгопрудный.

5.5. Директор Казенного учреждения:

1) осуществляет текущее руководство деятельностью Казенного учреждения;

2) представляет интересы Казенного учреждения во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Московской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями;

3) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Казенного учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

4) от имени Казенного учреждения распоряжается бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями;

5) открывает лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством;

6) от имени Казенного учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

7) представляет Учредителю предложения о внесении изменений в Устав Казенного учреждения;

8) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Казенного учреждения;

9) назначает на должность своих заместителей;

10) передает часть своих полномочий заместителям, в том числе на период своего временного отсутствия;

11) решает в отношении работников Казенного учреждения с соблюдением трудового законодательства вопросы, связанные с работой в Казенном учреждении, в том числе:

заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Казенного учреждения;
утверждает должностные инструкции работников Казенного учреждения;

применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Казенного учреждения;

12) разрабатывает штатное расписание Казенного учреждения в пределах фонда оплаты труда работников Казенного учреждения;

13) по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание Казенного учреждения;

14) утверждает годовую бухгалтерскую отчетность, годовой план деятельности Казенного учреждения и регламентирующие деятельность Казенного учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Казенного учреждения;

15) осуществляет контроль за исполнением работниками Казенного учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

16) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Казенного учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя;

17) представляет интересы Казенного учреждения в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.

5.6. Директор Казенного учреждения обязан:

1) в случае установления Казенному учреждению муниципального задания обеспечивать его выполнение в полном объеме в установленный срок;

2) обеспечивать исполнение муниципальных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, от имени городского округа Долгопрудный Московской области;

3) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Казенным учреждением;

4) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и соблюдение Казенным учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Казенного учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

6) обеспечить своевременную выплату заработной платы работникам Казенного учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность в установленном порядке, за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

7) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Казенного учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе передачу его в аренду;

8) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, а также решениями и поручениями Учредителя.

5.7. Директор Казенного учреждения несет персональную ответственность за:

- 1) нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств сверх доведенного до него лимита бюджетных обязательств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- 2) неэффективное использование имущества Казенного учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;
- 3) заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Казенного учреждения;
- 4) несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну.

6. Отчетность и контроль

6.1. Казенное учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность. Представление отчетности и информации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Московской области и муниципальными правовыми актами.

6.2. Контроль за деятельностью Казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

6.3. Контроль за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Казенного учреждения, осуществляется Управлением земельно-имущественных отношений администрации городского округа Долгопрудный.

7. Реорганизация, ликвидация Казенного учреждения

7.1. Ликвидация, реорганизация и переименование Казенного учреждения осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами городского округа Долгопрудный Московской области.

8. Внесение изменений и дополнений в устав Казенного учреждения

8.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Казенного учреждения или утверждение Устава Казенного учреждения в новой редакции принимается Учредителем.

8.2. Изменения и дополнения в Устав Казенного учреждения или Устав Казенного учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Казенного учреждения или Устав Казенного учреждения в новой редакции вступает в силу с момента их государственной регистрации.