



Городской округ Долгопрудный Московской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.11.2025 № 618-ПА

**Об утверждении программы профилактики
рисков причинения вреда (ущерба)
охраняемым законом ценностям
при осуществлении
муниципального земельного контроля
на территории городского округа Долгопрудный
Московской области на 2026 год**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2018 № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки, утверждения и актуализации контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Совета депутатов городского округа Долгопрудный Московской области от 28.04.2025 № 50-нр «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории городского округа Долгопрудный Московской области», на основании Устава городского округа Долгопрудный Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального

земельного контроля на территории городского округа Долгопрудный Московской области на 2026 год.

2. МКУ «Медиацентр «Долгопрудный» (Ольховская Я.Н.) опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник «Долгопрудный» и разместить его в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Долгопрудный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Ильясову Д.М. - заместителя главы городского округа.

Глава городского округа



О.А. Сотник

Исп. Г.В. Авдошина
тел. (495) 576-80-66

Разослано: в дело – 1, прокуратура г. Долгопрудного – 1, Ильясова Д.М. – 1 (по межведомственной системе электронного документооборота), Катулина О.А. – 1 (по межведомственной системе электронного документооборота), Суповская Т.А. – 1 (по межведомственной системе электронного документооборота), Ольховская Я.Н. – 1 (по межведомственной системе электронного документооборота).

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Долгопрудный
от 21.11.2025 № 618-ПА

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба)
охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального
земельного контроля на территории городского округа Долгопрудный
Московской области на 2026 год**

ПАСПОРТ

Наименование программы	Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского округа Долгопрудный Московской области на 2026 год (далее - программа профилактики).
Правовые основания разработки программы профилактики	Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки, утверждения и актуализации контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решение Совета депутатов городского округа Долгопрудный Московской области от 28.04.2025 № 50-нр «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории городского округа Долгопрудный Московской области», Устав городского округа Долгопрудный Московской области
Разработчик программы профилактики	Отдел муниципального контроля Управления земельно-имущественных отношений администрации городского округа Долгопрудный (далее – орган муниципального земельного контроля)
Цели программы профилактики	1. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами. 2. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. 3. Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения
Задачи программы профилактики	1. Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований в сфере муниципального земельного

	контроля, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения; 2. Устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований; 3. Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению; 4. Определение перечня видов и сбор статистических данных, необходимых для организации профилактической работы; 5. Повышение квалификации кадрового состава органа муниципального земельного контроля; 6. Создание системы консультирования подконтрольных контролируемых лиц, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий; 7. Формирование одинакового понимания обязательных требований в сфере муниципального земельного контроля у всех участников контрольной деятельности на территории Московской области.
Сроки реализации программы профилактики	2026 год
Источники финансирования	В рамках текущего финансирования деятельности органа муниципального земельного контроля.
Ожидаемые конечные результаты реализации программы профилактики	1. Снижение рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям; 2. Увеличение доли законопослушных контролируемых лиц - развитие системы профилактических мероприятий органа муниципального земельного контроля; 3. Внедрение различных способов профилактики; 4. Разработка и внедрение технологий профилактической работы внутри органа муниципального земельного контроля; 5. Разработка образцов эффективного, законопослушного поведения контролируемых лиц; 6. Обеспечение квалифицированной профилактической работы должностных лиц органа муниципального земельного контроля; 7. Повышение прозрачности деятельности органа муниципального земельного контроля; 8. Уменьшение административной нагрузки на контролируемых лиц; 9. Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц; 10. Обеспечение единообразия понимания предмета контроля контролируемыми лицами; 11. Мотивация контролируемых лиц к добросовестному поведению.

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности органа муниципального земельного контроля, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

1.1. Контролируемыми лицами в сфере муниципального земельного контроля на территории городского округа Долгопрудный являются: юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане.

Объектами муниципального земельного контроля на территории городского округа Долгопрудный являются:

деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

земли, земельные участки и (или) части земельных участков, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, к которым предъявляются обязательные требования.

1.2. Программа профилактики направлена на повышение эффективности предупреждения нарушений обязательных требований и повышение правовой грамотности контролируемых лиц.

1.3. Наиболее значимыми рисками в деятельности контролируемых лиц являются объекты, имеющие категории риска:

средний риск;

умеренный риск;

низкий риск.

Главной задачей администрации городского округа Долгопрудный при осуществлении муниципального земельного контроля является переориентация контрольной деятельности на объекты повышенного риска и усиление профилактической работы в отношении всех объектов контроля, обеспечение приоритета проведения профилактики.

1.4. В целях предотвращения рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, предупреждения нарушений обязательных требований, установленными муниципальными правовыми актами в сфере муниципального земельного контроля проведены профилактические мероприятия, предусмотренные планом-графиком, установленным программой профилактики на 2025 год.

Кроме того, в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Долгопрудный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сетевое издание) <https://оф-долгопрудный.рф/> в разделе «Муниципальный земельный контроль» размещены:

1) материалы и сведения, касающиеся осуществляемых органом муниципального земельного контроля, мер по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (нарушений обязательных требований), созданы электронные формы для обратной связи с контролируемыми лицами;

2) перечень нормативных правовых актов и их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом

муниципального земельного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов или их отдельных частей <https://оф-долгопрудный.рф/dokumenty/municipalnyj-kontrol/municipalnyj-zemelnyj-kontrol>;

3) руководство по соблюдению обязательных требований с разъяснением критериев правомерного поведения, новых требований нормативных правовых актов, а также необходимых для реализации таких нормативных правовых актов организационно-технических мероприятий при осуществлении муниципального земельного контроля, утверждаемое постановлением администрации городского округа Долгопрудный;

4) проверочные листы (списки контрольных вопросов), применяемые при проведении контрольных мероприятий <https://оф-долгопрудный.рф/dokumenty/municipalnyj-kontrol/municipalnyj-zemelnyj-kontrol>;

5) информация о результатах контрольных мероприятий (размещается в едином реестре контрольных мероприятий);

6) материалы публичных обсуждений с контролируемыми лицами.

В соответствии со ст. 49 Федерального закона № 248-ФЗ в 2025 году выдано 95 предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в области муниципального земельного контроля, что превышает прошлогодний показатель.

Муниципальными земельными инспекторами в 2025 году внеплановые проверки не проводились.

Для достижения поставленных целей и результатов профилактики нарушений обязательных требований программой профилактики на 2025 год была установлена система оценки эффективности профилактической деятельности, состоящая из следующих целевых показателей:

полнота информации, размещенной в сетевом издании в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ (опубликование в сетевом издании нормативных правовых актов) – достигнута и составляет 100% от запланированного значения;

доступность обязательных требований, обеспечивающая их однозначное толкование контролируемыми лицами и должностными лицами администрации городского округа Долгопрудный (по результатам опроса, проводимого в течение года среди контролируемых лиц, в отношении которых проведены мероприятия в рамках муниципального земельного контроля) – достигнута и составила 100% от запланированного значения;

информированность контролируемых лиц в вопросах исполнения обязательных требований, порядке проведения проверок и правах контролируемых лиц (по результатам опроса, проводимого в течение года среди контролируемых лиц, в отношении которых проведены мероприятия в рамках муниципального земельного контроля) – достигнута и составила 100% от запланированного значения;

удовлетворенность контролируемых лиц доступностью, размещенной в сетевом издании (по результатам опроса, проводимого в течение года среди контролируемых лиц, в отношении которых проведены мероприятия в рамках муниципального земельного контроля) – достигнута и составила 96% от запланированного значения;

удовлетворенность контролируемых лиц и их представителями консультированием органа муниципального земельного контроля (по результатам

опроса, проводимого в течение года среди контролируемых лиц, в отношении которых проведены мероприятия в рамках муниципального земельного контроля) – достигнута и составляет 98 % от запланированного.

Оценка эффективности реализации программы профилактики органа муниципального земельного контроля на 2025 составила 100 %.

Таким образом, органом муниципального земельного контроля выполнены все мероприятия, предусмотренные программой профилактики на 2025 год, что способствовало повышению информативности контролируемых лиц о действующих обязательных требованиях и снижению рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики

2.1. Целями проведения профилактических мероприятий являются:

стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Проведение органом муниципального земельного контроля профилактических мероприятий направлено на решение следующих задач:

- 1) разъяснение контролируемым лицам обязательных требований;
- 2) выявление причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;
- 3) принятие мер к обеспечению реального влияния на уровень безопасности охраняемых законом ценностей комплекса обязательных требований, соблюдение которых составляет предмет контроля;
- 4) установление и оценка зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей контролируемого лица, проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;
- 5) повышение квалификации кадрового состава органа муниципального земельного контроля, принимающего участие в проведении контрольных мероприятий;
- 6) создание системы консультирования контролируемых лиц, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий;
- 7) повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

3.1. Перечень профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит;
- 5) самообследование.

Реализация программы осуществляется путем исполнения профилактических мероприятий в соответствии с планом-графиком проведения мероприятий (приложение).

3.2. Информирование.

Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований проводится в соответствии со ст. 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений в сетевом издании, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Орган муниципального земельного контроля размещает и поддерживает в актуальном состоянии в сетевом издании следующую информацию:

- 1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального земельного контроля (на постоянной основе);
- 2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального земельного контроля, о сроках и порядке их вступления в силу (на постоянной основе);
- 3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции (на постоянной основе);
- 4) утвержденные проверочные листы в формате, допускающем их использовании для самообследования (на постоянной основе);
- 5) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (на постоянной основе);
- 6) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска (на постоянной основе);
- 7) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска (ежегодно до 1 сентября);
- 8) программу профилактики рисков причинения вреда (ежегодно до 25 декабря);
- 9) план проведения плановых контрольных мероприятий органа муниципального земельного контроля (при проведении таких мероприятий) (ежегодно до 1 декабря);

10) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

11) сведения о порядке досудебного обжалования решений органа муниципального земельного контроля, действий (бездействия) его должностных лиц;

12) информацию о способах и процедуре самообследования, в том числе методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований, и информацию о декларациях соблюдения обязательных требований, представленных контролируруемыми лицами (при ее наличии) (ежеквартально).

3.3. Объявление предостережения.

Объявление предостережения проводится в соответствии со ст. 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

Орган муниципального земельного контроля осуществляет учет объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

Срок (периодичность) проведения данного мероприятия: постоянно.

3.4. Консультирование.

Консультирование проводится в соответствии со ст. 50 Федерального закона № 248-ФЗ.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме.

Консультирование проводится по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального земельного контроля;
- 2) порядок осуществления мероприятий муниципального земельного контроля;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального земельного контроля;

- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального земельного контроля.

3.5. Профилактический визит.

Профилактический визит проводится в соответствии с положениями статьи 52, 52.1, 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица (инициативный профилактический визит).

Контролируемое лицо подает заявление о проведении инициативного профилактического визита посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Орган муниципального земельного контроля рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

При проведении обязательного профилактического визита контролируемому лицу может быть выдано предписание об устранении нарушений обязательных требований в том случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Закона № 248-ФЗ.

Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не выдаются.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо органа муниципального земельного контроля незамедлительно направляет информацию об этом руководителю органа муниципального земельного контроля для принятия решения о проведении контрольных мероприятий в форме отчета о проведенном профилактическом визите.

Контролируемое лицо вправе обратиться в орган муниципального земельного контроля с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее - заявление контролируемого лица), если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Орган муниципального земельного контроля рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Орган муниципального земельного контроля принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

- 1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;
- 2) в течение года до даты подачи заявления контрольным органом проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;
- 3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц органа муниципального земельного контроля либо членов их семей.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица орган муниципального земельного контроля в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.6. Самообследование

Самообследование проводится в соответствии со ст. 51 Федерального закона № 248-ФЗ.

Самообследование проводится в целях добровольного определения контролируемыми лицами уровня соблюдения ими обязательных требований. В рамках самообследования также обеспечивается возможность получения контролируемыми лицами сведений о соответствии принадлежащих им объектов контроля критериям риска.

Самообследование осуществляется в автоматизированном режиме с использованием одного из способов (посредством подачи заявления через портал РГПУ), указанных в сетевом издании, и может касаться как контролируемого лица в целом, так и его обособленных подразделений, иных объектов. Контролируемое лицо имеет возможность осуществить самообследование без идентификации пользователя.

Контролируемые лица, получившие высокую оценку соблюдения ими обязательных требований, по итогам самообследования вправе принять декларацию соблюдения обязательных требований.

Декларация соблюдения обязательных требований направляется контролируемым лицом в орган муниципального земельного контроля, который осуществляет ее регистрацию и размещает в сетевом издании.

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики рисков причинения вреда охраняемых законом ценностей

4.1. Эффективность реализации программы профилактики оценивается:

1) повышением эффективности системы профилактики нарушений обязательных требований;

2) повышением уровня правовой грамотности контролируемых лиц в вопросах исполнения обязательных требований, степенью их информативности об обязательных требованиях, о принятых и готовящихся изменениях в системе обязательных требований, о порядке проведения проверок, правах контролируемых лиц в ходе проверки;

3) снижением количества правонарушений при осуществлении контролируемыми лицами своей деятельности;

4) понятностью обязательных требований, обеспечивающей их однозначное толкование контролируемых лиц и органа муниципального земельного контроля;

5) вовлечением контролируемых лиц в регулярное взаимодействие с органом муниципального земельного контроля.

4.2. Основными механизмами оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий являются анализ статистических показателей контрольной деятельности и оценка удовлетворенности контролируемых лиц качеством мероприятий, которые осуществляются, в том числе методами социологических исследований.

4.3. Ключевыми направлениями социологических исследований являются:

1) информированность контролируемых лиц об обязательных требованиях, о принятых и готовящихся изменениях в системе обязательных требований, о порядке проведения контрольных мероприятий, правах контролируемых лиц в ходе проверки;

2) понятность обязательных требований, обеспечивающая их однозначное толкование контролируемыми лицами и органом муниципального земельного контроля;

3) вовлечение контролируемых лиц в регулярное взаимодействие с органом муниципального земельного контроля.

4.4. Показатели эффективности реализации Программы профилактики рассчитывается ежегодно (по итогам календарного года).

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения, свидетельствующая о максимальной результативности программы профилактики
1.	Полнота информации, размещенной в сетевом издании в соответствии с ч. 3 ст. 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100%
2.	Доступность обязательных требований и их однозначным толкованием контролируемыми лицами и должностными лицами органа муниципального земельного контроля	100%
3.	Информированность контролируемых лиц в вопросах исполнения обязательных требований, порядке проведения проверок и правах контролируемых лиц	100%
4.	Удовлетворенность контролируемых лиц доступностью информации, размещенной в сетевом издании	95%
5.	Удовлетворенность контролируемых лиц и их представителей консультированием органа муниципального земельного контроля	97%

Приложение
к программе профилактики
на 2026 год

План-график

проведения профилактических мероприятий органа муниципального земельного контроля, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и предотвращение рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального земельного контроля на 2026 год

№ п/п	Форма мероприятия	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ожидаемый результат	Адресаты мероприятий	Ответственные лица
1.	Информирование	Актуализация и размещение в сетевом издании в разделе «Нормативная база» Перечней правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю	По мере принятия или внесения изменений (ежеквартально)	Соответствующий раздел в сетевом издании содержит актуальную информацию	Контролируемые лица	Начальник отдела муниципального контроля Управления земельно- имущественных отношений – Авдошина Г.В. Главный специалист отдела муниципального контроля Управления земельно- имущественных отношений - Шапарова С.М. Старший эксперт отдела

					муниципального контроля Управления земельно- имущественных отношений – Егорова И.Ю.
	Подготовка и размещение разъяснительных материалов, информационных писем, руководств по вопросам соблюдения обязательных требований и в средствах массовой информации и в сетевом издании в разделе «Нормативная база».	Не реже 2 раз в год (в течение 30 дней со дня окончания полугодия)	Предупреждение нарушений обязательных требований законодательства	Контролируемые лица	Начальник отдела муниципального контроля Управления земельно- имущественных отношений – Авдошина Г.В. Главный специалист отдела муниципального контроля Управления земельно- имущественных отношений - Шарапова С.М. Старший эксперт отдела муниципального контроля Управления земельно- имущественных отношений

					отношений – Егорова И.Ю.
	Информирование контролируемых лиц путем подготовки и размещения в сетевом издании в разделе «Нормативная база» комментариев об изменениях, вносимых в действующие нормативные правовые акты, устанавливающие обязательные требования, сроки и порядке вступления их в действие.	По мере опубликования на официальных сайтах федеральных органов власти в соответствующей сфере деятельности	Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц	Контролируемые лица	Начальник отдела муниципального контроля Управления земельно-имущественных отношений – Авдошина Г.В. Главный специалист отдела муниципального контроля Управления земельно-имущественных отношений - Шарапова С.М. Старший эксперт отдела муниципального контроля Управления земельно-имущественных

					отношений – Егорова И.Ю.
Размещение в сетевом издании и актуализация проверочных листов (по содержанию и технически) в соответствии с действующим законодательством	По мере внесения изменений	Устранение условий и факторов, способствующих нарушению обязательных требований	Контролируемые лица	Начальник отдела муниципального контроля Управления земельно-имущественных отношений – Авдошина Г.В. Главный специалист отдела муниципального контроля Управления земельно-имущественных отношений - Шарапова С.М.	
Актуализация информации о порядке и сроках осуществления муниципального земельного контроля и размещение в сетевом издании в разделе «Нормативная база» результатов контрольных мероприятий	Постоянно	Повышение прозрачности системы контрольно-надзорной деятельности	Контролируемые лица	Начальник отдела муниципального контроля Управления земельно-имущественных отношений – Авдошина Г.В. Главный специалист отдела муниципального контроля	

						Управления земельно- имущественных отношений – Шарапова С.М.
2.	Выдача предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований	Направление юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований в подконтрольной сфере.	По мере получения сведений о признаках нарушений	Минимизация возможных рисков нарушений обязательных требований	Контролируемые лица	Начальник отдела муниципального контроля Управления земельно- имущественных отношений – Авдошина Г.В.
3.	Консультирование по вопросам соблюдения обязательных требований	Проведение консультаций контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований	По мере поступления от контролируемых лиц соответствующих обращений	Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц	Контролируемые лица	Начальник отдела муниципального контроля Управления земельно- имущественных отношений – Авдошина Г.В. Главный специалист отдела муниципального контроля Управления земельно- имущественных отношений - Шарапова С.М. Старший эксперт отдела

					муниципального контроля Управления земельно- имущественных отношений - Егорова И.Ю.
	Проведение приемов, в рамках которых юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, а также гражданам разъясняются обязательные требования.	По мере необходимости	Повышение уровня правовой грамотности населения в подконтрольной сфере	Контролируемые лица	Начальник отдела муниципального контроля Управления земельно- имущественных отношений – Авдошина Г.В.
	Информирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований на семинарах (вебинарах)	По мере необходимости	Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц	Контролируемые лица	Начальник отдела муниципального контроля Управления земельно- имущественных отношений – Авдошина Г.В. Главный специалист отдела муниципального контроля Управления земельно- имущественных отношений - Шарапова С.М.

						Старший эксперт отдела муниципального контроля Управления земельно- имущественных отношений— Егорова И.Ю.
	Проведение разъяснительной работы относительно процедур контроля в части предоставления контролируемым лицам информации об их правах и обязанностях при проведении контрольных мероприятий	В течении 5 рабочих дней со дня поступления такого обращения в орган муниципального земельного контроля	Повышение уровня правовой грамотности и информирование контролируемых лиц	Контролируемые лица		Главный специалист отдела муниципального контроля Управления земельно- имущественных отношений— Шарапова С.М. Старший эксперт отдела муниципального контроля Управления земельно- имущественных отношений— Егорова И.Ю.
4.	Проведение профилактических визитов (обязательных профилактических	Проведение профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц, в том числе контролируемых лиц,	При положительном решении по заявлению контролируемого	Повышение уровня правовой грамотности и информирование контролируемых лиц	Контролируемые лица	Начальник отдела муниципального контроля Управления земельно-

визитов), в том числе по заявлениям контролируемых лиц	приступающих к осуществлению деятельности в определенной сфере	лица контрольный орган в течение 20 рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита			имущественных отношений – Авдошина Г.В. Главный специалист отдела муниципального контроля Управления земельно-имущественных отношений - Шарапова С.М.
Проведение профилактических визитов в отношении контролируемых лиц, а также в отношении объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска		По мере необходимости	Повышение уровня правовой грамотности и информирование контролируемых лиц	Контролируемые лица	Начальник отдела муниципального контроля Управления земельно-имущественных отношений – Авдошина Г.В. Главный специалист отдела муниципального контроля Управления земельно-имущественных отношений - Шарапова С.М.

5.	Повышение квалификации кадрового состава органа муниципального земельного контроля	Формирование ежегодного доклада руководителю органа муниципального земельного контроля по соблюдению обязательных требований	До 1 декабря ежегодно	Повышение квалификации должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального земельного контроля	Должностные лица органа муниципального земельного контроля	Начальник отдела муниципального контроля Управления земельно-имущественных отношений – Авдошина Г.В.
		Проведение начальником отдела муниципального земельного контроля мероприятий, направленных на повышение показателей результативности и эффективности контрольной деятельности для должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального земельного контроля	Ежеквартально	Повышение квалификации должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального земельного контроля	Должностные лица органа муниципального земельного контроля	Начальник отдела муниципального контроля Управления земельно-имущественных отношений – Авдошина Г.В.
6.	Иное	Разработка и актуализация методических рекомендаций для контролируемых лиц, осуществляющих регулируемые виды деятельности, по вопросам организации деятельности (с целью исключения фактов нарушения обязательных требований), размещенных в сетевом издании	По мере поступления вопросов	Снижение административной нагрузки на контролируемые лица	Контролируемые лица	Начальник отдела муниципального контроля Управления земельно-имущественных отношений – Авдошина Г.В.

	Представление информации в публичном пространстве	На постоянной основе	Создание страниц в социальных сетях. Коммуникации с неограниченным кругом лиц по вопросам контрольной деятельности органа муниципального земельного контроля	Контролируемые лица	Главный специалист отдела муниципального контроля Управления земельно-имущественных отношений - Шарапова С.М. Старший эксперт отдела муниципального контроля Управления земельно-имущественных отношений - Егорова И.Ю.
--	---	----------------------	--	---------------------	--

С. В. Шарапова