



Городской округ Долгопрудный Московской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.07.2025 № 365-ПА/н

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Долгопрудный на финансовое обеспечение затрат ресурсоснабжающим организациям, связанных с выполнением работ по строительству и (или) реконструкции объектов коммунальной инфраструктуры на территории городского округа Долгопрудный Московской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», на основании Устава городского округа Долгопрудный Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Долгопрудный на финансовое обеспечение затрат ресурсоснабжающим организациям, связанных с выполнением работ по строительству и (или) реконструкции объектов коммунальной инфраструктуры на территории городского округа Долгопрудный Московской области.

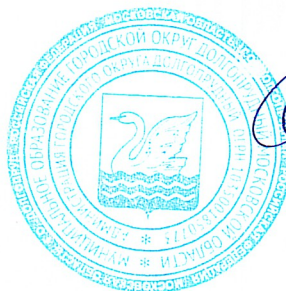
2. «МКУ «Медиацентр «Долгопрудный» (Ольховская Я.Н.) опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник

«Долгопрудный» и разместить его в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Долгопрудный» в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Кудинова Д.Г. – заместителя главы городского округа.

Глава городского округа



О.А. Сотник

Исп. Якушина В.А.
Тел. 8 (495) 576-21-72

Разослано: в дело – 1, Прокуратура г. Долгопрудного – 1, РНПА МО – 1, Кудинов Д.Г. – 1 (по МСЭД), Кузнецова А.П. – 1 (по МСЭД), Дуброва Н.В. – 1 (по МСЭД), Лебедева И.Н. - 1 (по МСЭД), Щербакова Е.Е. – 1 (по МСЭД), Суповская Т.А. – 1 (по МСЭД), Ольховская Я.Н. – 1 (по МСЭД).

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Долгопрудный
от 18.07.2025 № 365- ПА/н

**Порядок
предоставления субсидии из бюджета городского округа Долгопрудный на
финансовое обеспечение затрат ресурсоснабжающим организациям, связанных
с выполнением работ по строительству и (или) реконструкции объектов
коммунальной инфраструктуры на территории городского округа Долгопрудный
Московской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Долгопрудный на финансовое обеспечение затрат ресурсоснабжающим организациям, связанных с выполнением работ по строительству и (или) реконструкции объектов коммунальной инфраструктуры на территории городского округа Долгопрудный Московской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», на основании Устава городского округа Долгопрудный Московской области.

1.2. Получателями субсидии из бюджета городского округа Долгопрудный Московской области на финансовое обеспечение затрат связанных, с выполнением работ по строительству и (или) реконструкции объектов коммунальной инфраструктуры (далее - получатели субсидии, субсидия), являются юридические лица, осуществляющие мероприятия по эксплуатации и обслуживанию объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по строительству и (или) реконструкции объектов коммунальной инфраструктуры в городском округе Долгопрудный Московской области, а именно:

- объектов теплоснабжения муниципальной собственности;
- объектов водоснабжения муниципальной собственности;
- объектов очистки сточных вод муниципальной собственности (далее – объекты коммунальной инфраструктуры).

Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы городского округа Долгопрудный «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами» утвержденной постановлением администрации

городского округа Долгопрудный от 30.12.2022 № 866-ПА/н (далее - муниципальная программа).

1.4. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Долгопрудный (далее - бюджет городского округа Долгопрудный) за счет средств бюджета Московской области и средств бюджета городского округа Долгопрудный (далее - бюджетные средства).

1.5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии из бюджета городского округа Долгопрудный на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация городского округа Долгопрудный (далее – Главный распорядитель).

1.7. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по строительству и (или) реконструкции объектов коммунальной инфраструктуры.

1.8. Результатом предоставления субсидии является выполнение мероприятий по строительству и (или) реконструкции объектов коммунальной инфраструктуры на территории городского округа Долгопрудный Московской области в соответствующем финансовом году.

Значение результатов устанавливается в Соглашении о предоставлении субсидии.

1.9. Сведения о субсидиях, предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком, подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал), а также на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный <https://оф-долгопрудный.рф/> (далее – сеть Интернет).

2. Условия и порядок проведения отбора

2.1. Предоставление субсидии получателям субсидии осуществляется по результатам проведения отбора, проведенного Главным распорядителем. Отбор производится в форме запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника отбора критериям, требованиям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Проведение отбора осуществляется в государственной интегрированной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее «Электронный бюджет»).

2.3. Категория отбора получателей субсидии – юридические лица, юридические лица, осуществляющие мероприятия по эксплуатации и обслуживанию объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности.

Юридические лица, претендующие на получение субсидии, должны соответствовать следующим критериям отбора:

получатель субсидии состоит на учете в налоговом органе на территории городского округа Долгопрудный, в том числе по месту нахождения филиала (представительства) или другого обособленного подразделения организации;

получатель субсидии обладает имущественными правами в отношении объектов коммунальной инфраструктуры, подлежащих реконструкции.

2.4. К получателям субсидии устанавливаются следующие требования, которым они должны соответствовать на дату не ранее трех месяцев до дня предоставления заявки для участия в отборе:

- 1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других юридических лиц реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- 2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- 3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Совета Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- 4) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета городского округа Долгопрудный, из которых планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативно-правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;
- 5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- 6) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- 7) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Долгопрудный, иных субсидий,

бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (нерегулируемая) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Долгопрудный;

8) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии.

2.5. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале Главным распорядителем не позднее 1-го рабочего дня до наступления даты начала приема заявок, с указанием в объявлении о проведении отбора:

1) сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

2) даты начала подачи и окончания приема предложений (заявок) участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Главного распорядителя;

4) результатов предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

5) доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» в сети «Интернет»;

6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка и перечня документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

7) категории и (или) критерии отбора;

8) порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с настоящим Порядком;

9) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.13 -2.21 настоящего Порядка;

10) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего, в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

11) порядка предоставления участникам отбора разъяснений по настоящему Порядку в соответствии с пунктом 2.23 настоящего Порядка;

12) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельно количество победителей;

13) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Долгопрудный юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, с выполнением работ по строительству и (или) реконструкции объектов коммунальной инфраструктуры на территории городского округа Долгопрудный Московской области в соответствии с настоящим Порядком;

14) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с настоящим Порядком;

15) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.6. Порядок взаимодействия:

1) участник отбора должен иметь доступ к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

2) Главный распорядитель, а также комиссия и эксперты (экспертные организации) с участниками отбора осуществляют взаимодействие с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет»;

3) Главному распорядителю запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, в соответствии с п. 2.4 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Главному распорядителю по собственной инициативе;

4) Главный распорядитель осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, в соответствии с п. 2.4. настоящего Порядка, автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

5) участник отбора подтверждает свое соответствие требованиям, определенным п. 2.4 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» путем проставления в электронном виде участником отбора отметок

о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.7. Порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

- 1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;
- 2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;
- 3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявку;
- 4) участники отбора получателей субсидии, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.8. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок:

- 1) формирование участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представление в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;
- 2) заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц);
- 3) участник отбора должен соответствовать требованиям, указанным в п. 2.4 настоящего Порядка, на дату не ранее трех месяцев до дня предоставления заявки для участия в отборе;
- 4) датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;
- 5) заявка должна содержать информацию об участнике отбора, документы, предусмотренные п. 2.10 настоящего Порядка, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям п. 2.4 настоящего Порядка;

2.9. Порядок рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей отбора:

- 1) открытие Главному распорядителю, а также комиссии по рассмотрению заявок на предоставление и перечисление субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по строительству и (или) реконструкции объектов коммунальной инфраструктуры на территории городского округа Долгопрудный Московской области (далее – Комиссия) доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения;

2) автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

3) осуществление допуска экспертов (экспертных организаций) к заявкам для проведения экспертизы указанных заявок (при участии экспертов (экспертных организаций));

4) порядок ранжирования поступивших заявок, исходя из очередности поступления заявок;

5) автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

6) внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.10. Участник отбора до дня окончания приема заявок предоставляет Главному распорядителю заявку на предоставление субсидии из бюджета городского округа Долгопрудный юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по строительству и (или) реконструкции объектов коммунальной инфраструктуры на территории городского округа Долгопрудный Московской области в электронной форме, посредством системы «Электронный бюджет» с приложением следующих документов:

копия устава получателя субсидии, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации;

копия приказа (распоряжения) о назначении руководителя организации, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя;

копия свидетельства о регистрации получателя субсидии, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на момент подачи заявки заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации;

информационные письма (на бланке организации (при наличии), с печатью и подписью руководителя организации) содержащие:

информация о том, что Получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном

(складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

информация о том, что Получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

информация о том, что Получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Совета Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

информация о том, что Получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета городского округа Долгопрудный, из которых планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

информация о том, что Получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц находящихся под иностранным влиянием», в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;

информация о том, что у Получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (с приложением справки ИФНС), согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

информация о том, что у Получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Долгопрудный, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (нерегулируемая) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Долгопрудный, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

информация о том, что Получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской

Федерации (с приложением выписки из ЕГРЮЛ), согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

информация о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии, согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

согласие получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;

согласие получателя субсидии на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте Главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о получателе субсидии, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с настоящим отбором по форме согласно приложению № 9 к настоящему порядку;

копии документов, подтверждающих наличие имущественных прав участника отбора (получателя субсидии) в отношении объектов коммунальной инфраструктуры подлежащих реконструкции;

иные документы, определяющие затраты (дефектные ведомости, техническое задание, сметная документация и др.);

копии документов должны быть заверены печатью (при наличии) и подписью руководителя организации;

В представленных документах не допускается наличие помарок, исправлений.

2.11. Заявка может быть отозвана или изменена участником отбора в период проведения отбора не позднее 3 рабочих дней со дня ее представления. Заявление об отзыве заявки представляется участником отбора в произвольной форме.

2.12. Возврат отозванной заявки и прилагаемых к ней документов осуществляется Главным распорядителем в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отзыве.

2.13. Рассмотрение документов, указанных в п. 2.10 настоящего Порядка, осуществляется комиссии по рассмотрению заявок на предоставление и перечисление субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по строительству и (или) реконструкции объектов коммунальной инфраструктуры на территории городского округа Долгопрудный Московской области (далее – Комиссия), действующей на основании постановления администрации городского округа Долгопрудный, не позднее 10 рабочих дней со дня окончания подачи заявки на предоставление субсидии.

2.14. Проверка достоверности предоставленной получателем субсидии информации, осуществляется с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также открытых источников.

2.15. По результатам рассмотрения пакета документов, указанного в п. 2.10. настоящего Порядка, принимается положительное или отрицательное решение о результатах рассмотрения заявки, которое оформляется протоколом заседания Комиссии. Отбор получателей субсидии осуществляется Комиссией из числа претендентов, принадлежащих к категории, указанной в п. 2.3 настоящего Порядка.

2.16. В случае наличия Заявки только от одного участника отбора, соответствующего критериям отбора и условиям предоставления субсидии, такой участник отбора признается прошедшим отбор на получение субсидии.

2.17. В случае наличия двух и более Заявок, соответствующих критериям отбора и предоставления субсидии, победитель отбора определяется исходя из очередности поступления заявок.

2.18. Основаниями для принятия положительного решения по результатам рассмотрения заявки участника отбора являются:

- 1) предоставление полного пакета документов в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

- 2) получатель субсидии должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

- 3) достоверность сведений, содержащихся в Заявке.

2.19. Основаниями для принятия отрицательного решения по результатам рассмотрения заявки участника отбора являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.4. настоящего Порядка;

- 2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- 3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- 4) подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок;

- 5) недостаток лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Главного распорядителя в текущем финансовом году на цели предоставления субсидии.

2.20. Субсидия предоставляется в размере, указанном в заявке на получение субсидии, но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю на цели предоставления Субсидии.

2.21. В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, на цели предоставления Субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.22. Информация о результатах рассмотрения заявок не позднее 14 календарных дней после принятия решения Комиссии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации Финансовым управлением по обращению Главного распорядителя посредством МСЭД, а также на официальном сайте Главного распорядителя и включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.23. Участник отбора вправе обращаться к Главному распорядителю, в целях получения разъяснений положений Порядка.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Долгопрудный юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по строительству и (или) реконструкции объектов коммунальной инфраструктуры на территории городского округа Долгопрудный Московской области, заключенного между Главным распорядителем и получателем субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением администрации городского округа Долгопрудный.

3.2. В течение 5 рабочих дней после принятия положительного решения Комиссии Главный распорядитель направляет получателю субсидии проект Соглашения.

3.3. В течение 5 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю два экземпляра Соглашения на бумажном носителе, подписанного со своей стороны и удостоверенных печатью. Получатель, не подписавший Соглашение в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения, считается уклонившимся от заключения Соглашения.

3.4. Санкционирование оплаты расходов по предоставлению субсидии осуществляется Финансовым управлением администрации городского округа Долгопрудный в соответствии с Порядком исполнения бюджета городского округа Долгопрудный по расходам, с предоставлением протокола заседания Комиссии, и заключенного Соглашения. В случае непредставления полного пакета документов для санкционирования оплаты, установленных Порядком, или представления документов, не соответствующих требованиям Порядка, администрация городского округа Долгопрудный вправе отказать в перечислении субсидии.

3.5. Направление расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия:

оплата договоров о выполнении инженерных изысканий в целях подготовки проектной документации;

подготовка проектно-сметной документации;

оплата договоров (контрактов) о проведении экспертизы;

оплата договоров, предметом которых являются поставка оборудования и материалов;

выполнение строительно-монтажных работ;

проведение строительного контроля, авторского надзора в целях реализации проекта.

3.6. Получателю субсидии, и иным юридическим лицам, получающим средства на основании контрактов (договоров) заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета городского округа Долгопрудный средств, запрещается приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых

в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

3.7. Получатель субсидии, а также лица, получающие средства на основании контрактов (договоров), заключённых с получателем субсидии, соглашаются на осуществление в отношении их проверки Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

3.8. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.9. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.10. Не использованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остаток средств субсидии подлежит возврату в бюджет городского округа Долгопрудный в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Требования к отчетности и осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Получатель субсидии несёт ответственность за достоверность предоставленных данных, предусмотренных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами городского округа Долгопрудный.

4.2. Контроль за целевым использованием средств субсидии, соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком, своевременным предоставлением и достоверностью отчетов о достижении значений результатов, осуществляется Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, определенных настоящим Порядком, в том числе по фактам проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового

контроля проверок, установления фактов нецелевого использования бюджетных средств, фактов не перечисления средств исполнителю работ, а также использования средств, не подтвержденных первичными документами, получателю субсидии направляется письменное уведомление об устранении выявленных нарушений или обеспечении возврата субсидии в бюджет городского округа Долгопрудный.

4.4. Порядок и сроки возврата субсидии в случаях нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком:

на основании требования Главного распорядителя, с указанием лицевого счета, в течение 10 рабочих дней, со дня получения такого требования;

на основании предоставления или предписания уполномоченных органов муниципального финансового контроля, в сроки установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.5. Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме и в сроки, установленные в Соглашении.

4.6. Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные расходы в соответствии с целями предоставления субсидии указанных в п. 1.3 настоящего Порядка, по форме и в сроки, установленные в Соглашении.

4.6.1. В срок, не превышающий 20 рабочих дней, Главный распорядитель проводит проверку и приемку отчетности, представленной получателем субсидии.

4.7. В случае недостижения значений результатов, установленных в Соглашении, средства субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Долгопрудный, на основании требования Главного распорядителя, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования.

4.8. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии Главный распорядитель производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



(оформляется на официальном бланке Получателя субсидии)

Исх. № ____ от _____ 20__ г.

В администрацию городского
округа Долгопрудный Московской
области

(наименование организации)

Сообщает **об отсутствии**

(наименование организации)

в списке иностранных юридических лиц, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других юридических лиц реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

Руководитель организации _____ (_____) (подпись) (ФИО)

М.П.



Приложение № 2
к Порядку

(оформляется на официальном бланке Получателя субсидии)

Исх. № ____ от _____ 20__ г.

В администрацию городского
округа Долгопрудный Московской
области

(наименование организации)

Сообщает об отсутствии

(наименование организации)

в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Совета Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц находящихся под иностранным влиянием».

Руководитель организации _____ (_____) _____
(подпись) (ФИО)

М.П.

Шафеев

Приложение № 3
к Порядку

(оформляется на официальном бланке Получателя субсидии)

Исх. № _____ от _____ 20__ г.

В администрацию городского
округа Долгопрудный Московской
области

(наименование организации)

Сообщает, что

(наименование организации)

не получает средства из бюджета городского округа Долгопрудный, из которых планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, муниципальных правовых актов на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по строительству и (или) реконструкции объектов коммунальной инфраструктуры на территории городского округа Долгопрудный Московской области.

Руководитель организации _____ (_____) _____
(подпись) (ФИО)

М.П.

Валентина

Приложение № 4
к Порядку

(оформляется на официальном бланке Получателя субсидии)

Исх. № _____ от _____ 20__ г.

В администрацию городского
округа Долгопрудный Московской
области

(наименование организации)

Сообщает **об отсутствии** у

(наименование организации)

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Приложение: справка ИФНС.

Руководитель организации _____ (_____
(подпись) (ФИО)

М.П.

Алексей

Приложение № 5
к Порядку

(оформляется на официальном бланке Получателя субсидии)

Исх. № _____ от _____ 20__ г.

В администрацию городского
округа Долгопрудный Московской
области

(наименование организации)

Сообщает об отсутствии

(наименование организации)

просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Долгопрудный субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом Долгопрудный (за исключением субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) физическим лицам).

Руководитель организации _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

М.П.

С.А.И.И.

Приложение № 6
к Порядку

(оформляется на официальном бланке Получателя субсидии)

Исх. № _____ от _____ 20__ г.

В администрацию городского
округа Долгопрудный Московской
области

(наименование организации)

Сообщает **об отсутствии** у

(наименование организации)

процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Руководитель организации _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

М.П.

Алексей

Приложение № 7
к Порядку

(оформляется на официальном бланке Получателя субсидии)

Исх. № _____ от _____ 20__ г.

В администрацию городского
округа Долгопрудный Московской
области

(наименование организации)

Сообщает об отсутствии

(наименование организации)

в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных
руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем
функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере.

Руководитель организации _____ (_____
(подпись) (ФИО)

М.П.

Одариш

(оформляется на официальном бланке Получателя субсидии)

Исх. № _____ от _____ 20__ г.

В администрацию городского
округа Долгопрудный Московской
области

Согласие

(наименование организации)

дает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и предусмотренной Порядком предоставления субсидий на осуществление мероприятий по погашению просроченной задолженности поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций) перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) путем возмещения части недополученных доходов поставщиков ресурсов, образовавшихся в связи с задолженностью ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства признанной невозможной к взысканию.

Руководитель организации _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

М.П.

Алексей

(оформляется на официальном бланке Получателя субсидии)

Исх. № _____ от _____ 20__ г.

В администрацию городского
округа Долгопрудный Московской
области

Согласие

(наименование организации)

дает согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о получателе субсидии, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором по предоставлению субсидии из бюджета городского округа Долгопрудный Московской области юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по строительству и (или) реконструкции объектов коммунальной инфраструктуры на территории городского округа Долгопрудный Московской области.

Руководитель организации _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

М.П.

Одобрено