



Городской округ Долгопрудный Московской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.06.2025 № 333-ПА/н

**Об утверждении Порядка осуществления
администрацией городского округа
Долгопрудный контроля за соблюдением
требований по осуществлению торговой
деятельности, оказанию услуг
общественного питания и бытовых услуг на
территории городского округа
Долгопрудный Московской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», руководствуясь письмом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области от 26.12.2024 №118 Вх-17583, на основании Устава городского округа Долгопрудный Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления администрацией городского округа Долгопрудный контроля за соблюдением требований по осуществлению торговой деятельности, оказанию услуг общественного питания и бытовых услуг на территории городского округа Долгопрудный Московской области.
2. МКУ «Медиацентр «Долгопрудный» (Ольховская Я.Н.) опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник «Долгопрудный» и разместить его в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Долгопрудный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального

опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Погребного А.А. - заместителя главы городского округа.

Глава городского округа



О.А. Сотник

Исп. Редкозубов М.И.
Тел. (495) 408-44-60

Разослано: в дело -1; Прокуратура г. Долгопрудного - 1; РНПА МО – 1; Нуштаев П.Ю. – 1 (по МСЭД); Черненко И.В. -1 (по МСЭД); Ольховская Я.Н. - 1 (по МСЭД).

Приложение
к постановлению
администрации
городского округа Долгопрудный
от «24» 06.2025 № 333-ПА/Н

Порядок осуществления администрацией городского округа Долгопрудный контроля за соблюдением требований по осуществлению торговой деятельности, оказанию услуг общественного питания и бытовых услуг на территории городского округа Долгопрудный Московской области

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Уставом городского округа Долгопрудный Московской области и устанавливает требования к осуществлению администрацией городского округа Долгопрудный контроля за осуществлением торговой деятельности, оказанием услуг общественного питания и бытовых услуг на территории городской округа Долгопрудный Московской области (далее – контроль за торговой деятельностью).

Контроль за торговой деятельностью осуществляется в целях обеспечения прав и законных интересов граждан на территории городского округа Долгопрудный Московской области, а также предупреждения и пресечения несанкционированной розничной торговли, оказания услуг общественного питания и бытовых услуг, вне специально отведенных для этого мест на территории городского округа Долгопрудный Московской области.

2. Объектами контроля за торговой деятельностью являются граждане, индивидуальные предприниматели и организации, осуществляющие торговую деятельность, оказывающие услуги общественного питания, бытовые услуги на территории городского округа Долгопрудный Московской области (далее – объекты контроля).

3. Предметом контроля за торговой деятельностью является соблюдение объектами контроля требований по организации и осуществлению торговой деятельности, оказанию услуг общественного питания, бытовых услуг на территории городского округа Долгопрудный Московской области.

4. Контроль за торговой деятельностью осуществляется должностными лицами администрации городского округа Долгопрудный, уполномоченными на составление протокола об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 4.7 Закона Московской области от 04.05.2016 № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях» согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

5. Контроль за торговой деятельностью осуществляется уполномоченными лицами посредством:

наблюдения за соблюдением требований к осуществлению торговой деятельности, оказанию услуг общественного питания, бытовых услуг, установленных на территории городского округа Долгопрудный Московской области;

непосредственного обнаружения уполномоченными лицами достаточных данных, указывающих на наличие признаков нарушения требований по осуществлению торговой деятельности;

рассмотрения поступившей из правоохранительных органов, а также из других государственных органов Российской Федерации, от общественных объединений информации, указывающей на наличие признаков нарушения требований по осуществлению торговой деятельности;

рассмотрения сообщений и заявлений физических и юридических лиц, а также сообщений в средствах массовой информации, содержащих сведения, указывающие на наличие признаков нарушения требований по осуществлению торговой деятельности;

принятия мер административного воздействия, предусмотренных законодательством Московской области, по итогам рассмотрения уполномоченными лицами дел об административных правонарушениях.

Наблюдение за соблюдением требований по осуществлению торговой деятельности, оказанию услуг общественного питания, бытовых услуг осуществляется уполномоченными лицами на территории городского округа Долгопрудный Московской области в соответствии с Планом осуществления контроля за соблюдением требований по осуществлению торговой деятельности, оказанию услуг общественного питания и бытовых услуг на территории городского округа Долгопрудный Московской области, утверждаемым ежегодно заместителем главы городского округа Долгопрудный, курирующим вопросы по осуществлению торговой деятельности, оказанию услуг общественного питания, бытовых услуг (далее – План, заместитель главы городского округа) и на основании служебного задания по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку, утверждаемого также заместителем главы городского округа.

Служебное задание выписывается за 1 день до проведения контрольных мероприятий или в день проведения контрольных мероприятий.

Результаты контрольных мероприятий за соблюдением требований по осуществлению торговой деятельности, оказанию услуг общественного питания, бытовых услуг вносятся должностными лицами администрации городского округа Долгопрудный, уполномоченными за составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 4.7 Закона Московской области от 04.05.2016 № 37/2016-03 «Кодекс Московской области об административных правонарушениях» в журнал учета контрольных мероприятий на территории городского округа Долгопрудный Московской области по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

Наблюдение за соблюдением требований к осуществлению торговой деятельности, оказанию услуг общественного питания, бытовых услуг уполномоченными лицами осуществляется как самостоятельно, так и во взаимодействии с сотрудниками органов внутренних дел (полиции) путем организации совместных мероприятий.



6. Должностные лица, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, обязаны:

а) осуществлять контрольные мероприятия только в рабочее время на основании служебного задания по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

б) руководствоваться Планом осуществления контроля за соблюдением требований по осуществлению торговой деятельности, оказанию услуг общественного питания и бытовых услуг на территории городского округа Долгопрудный Московской области;

в) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы объектов контроля;

г) соблюдать сроки осуществления контрольных мероприятий.

7. При выявлении нарушений требований к осуществлению торговой деятельности, оказанию услуг общественного питания, бытовых услуг, привлечение к административной ответственности нарушителя осуществляется уполномоченными лицами в соответствии с требованиями Закона Московской области от 04.05.2016 № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».

По результатам контрольных мероприятий уполномоченными лицами составляются протоколы об административных правонарушениях по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку в соответствии с требованиями Закона Московской области от 04.05.2016 № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».



Приложение 1
к Порядку осуществления администрацией
городского округа Долгопрудный контроля за
соблюдением требований по осуществлению
торговой деятельности, оказанию услуг
общественного питания и бытовых услуг на
территории городского округа Долгопрудный
Московской области

Администрация городского округа Долгопрудный Московской области
141700, городской округ Долгопрудный пл. Собина, д.3, тел.8-495-408-70-09

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа местного самоуправления)

Служебное задание

на осуществление мероприятий по контролю за соблюдением требований по осуществлению торговой деятельности, оказанием услуг общественного питания и бытовых услуг на территории городского округа Долгопрудный Московской области
от _____ 202__ г. № _____

1. В соответствии с пунктом 4.7 Закона Московской области от 04.05.2016 № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях» (в редакции от 23.12.2024 № 264/2024-ОЗ) в рамках осуществления контроля за осуществлением торговой деятельности, оказанием услуг общественного питания и бытовых услуг на территории городского округа Долгопрудный Московской области, в соответствии с Порядком осуществления администрацией городского округа Долгопрудный контроля за соблюдением требований по осуществлению торговой деятельности, оказанию услуг общественного питания и бытовых услуг на территории городского округа Долгопрудный Московской области, утвержденным постановлением администрации городского округа Долгопрудный

(указываются реквизиты Порядка)

2. Контрольные мероприятия в отношении объектов торговли проводятся в рамках контроля за соблюдением требований по осуществлению торговой деятельности, оказанию услуг общественного питания и бытовых услуг на территории городского округа Долгопрудный

3. Назначить лицами, уполномоченными на проведение контрольных мероприятий:

(ФИО, должность лиц, осуществляющих контрольные мероприятия)

4. Контрольные мероприятия провести в отношении:

(наименование объекта контроля, его характеристика)

5. Дата осуществления контрольного мероприятия:

с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

6. В ходе контрольного мероприятия могут совершаться следующие действия:

(указываются контрольные действия)



7. Указание иных сведений:

(наименование иных сведений (при наличии))

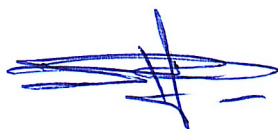
УТВЕРЖДАЮ:

Первый заместитель главы городского округа

(должность)

(подпись)

(ФИО)



Приложение 2

к Порядку осуществления администрацией городского округа Долгопрудный контроля за соблюдением требований по осуществлению торговой деятельности, оказанию услуг общественного питания и бытовых услуг на территории городского округа Долгопрудный Московской области

**Журнал учёта контрольных мероприятий
на территории городского округа Долгопрудный Московской области**

№ п/п	Число, месяц, год	Наименование проверяемой организации, индивидуального предпринимателя, ФИО гражданина	Адрес проверяемого объекта	Цель контрольного мероприятия	ФИО, должность лица, осуществляющего контрольные мероприятия

Администрация городского округа Долгопрудный

ПРОТОКОЛ № _____ об административном правонарушении

Иные сведения, необходимые для разрешения дела к протоколу прилагается:



Лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, ознакомлено с протоколом.
Объяснения (лица в отношении которого составлен протокол) и замечания по содержанию протокола:

Вы приглашаетесь для рассмотрения дела об административном правонарушении к 10 часам 00 мин. «_____» _____ 202__ года по адресу: городской округ Долгопрудный, пл. Собина, д.3 каб. 105, здание администрации.

Ознакомлен: _____

(подпись, расшифровка подписи)

Подпись лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении
_____ замечаний и дополнений _____

(подпись, расшифровка подписи)

Подпись должностного лица, составившего протокол _____

(подпись, расшифровка подписи)

С протоколом ознакомлен и его копию протокола получил (а) _____ «___» _____ 202__ год.
(подпись, расшифровка подписи)



Приложение 4 к Порядку
осуществления администрацией
городского округа Долгопрудный
контроля за соблюдением
требований по осуществлению
торговой деятельности, оказанию
услуг общественного питания и
бытовых услуг на территории
городского округа Долгопрудный
Московской области

Перечень должностных лиц администрации городского округа Долгопрудный Московской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренные статьёй 4.7 Закона Московской области от 04.05.2016 № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях»:

1. Начальник отдела благоустройства Управления благоустройства и дорожного хозяйства;
2. Главный специалист отдела благоустройства Управления благоустройства и дорожного хозяйства.

