

ПОДЛИННИК ХРАНИТСЯ
В АДМИНИСТРАЦИИ
г. ДОЛГОПРУДНОГО



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
г. Долгопрудный
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

28 мая 2012 г.

№ 75-пр

О создании контрольно – ревизионной комиссии города Долгопрудного

В соответствии со статьей 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 38 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно - счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», на основании Устава города Долгопрудного, Совет депутатов Долгопрудного

РЕШИЛ:

1. Создать контрольно-ревизионную комиссию города Долгопрудного, являющуюся контрольно - счетным органом города Долгопрудного с правами юридического лица.
2. Утвердить Положение о контрольно-ревизионной комиссии города Долгопрудного (прилагается).
3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации г. Долгопрудного.
4. Настоящее решение вступает в силу после его подписания главой города и опубликования в официальном печатном средстве массовой информации Долгопрудного.

Глава города

О.И.Троицкий

Председатель
Совета депутатов города

Т.Е. Дворядкина

Утверждено
решением Совета депутатов
г. Долгопрудного
от « 28 » мая № 75-кр

**Положение
о контрольно – ревизионной комиссии города Долгопрудного**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2004 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-ревизионных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом г. Долгопрудного и определяет порядок организации и деятельности контрольно-ревизионной комиссии города Долгопрудного (далее – контрольно-ревизионная комиссия).

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Статус контрольно – ревизионной комиссии

Контрольно-ревизионная комиссия является органом местного самоуправления, наделенным правами юридического лица, имеющего организационно – правовую форму – муниципальное казенное учреждение.

Контрольно – ревизионная комиссия является постоянно действующим органом муниципального финансового контроля, образованным представительным органом г. Долгопрудного Московской области (далее - Совет депутатов г.Долгопрудного) и ему подчиненным.

В своей деятельности контрольно - ревизионная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, Уставом города Долгопрудного, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами города Долгопрудного.

Контрольно – ревизионная комиссия обладает организационной и функциональной самостоятельностью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

Контрольно – ревизионная комиссия формируется Советом депутатов сроком на 5 лет.

Деятельность контрольно - ревизионной комиссии не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Совета депутатов г. Долгопрудного.

Контрольно – ревизионная комиссия имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба города Долгопрудного, а также иные печати и бланки.

адрес (место нахождения) контрольно – ревизионной комиссии: Российская

Московская область, город Долгопрудный, площадь Собины, дом 3.

наименование: контрольно – ревизионная комиссия города Долгопрудного;

наименование: КРК г. Долгопрудного.

подотчет на содержание контрольно – ревизионной комиссии предусматриваются в городском округе Долгопрудный.

Статья 2. Основные задачи контрольно – ревизионной комиссии

Основными задачами контрольно – ревизионной комиссии являются:

обеспечение контроля за своевременным исполнением доходных и расходных бюджета городского округа по объемам, структуре и целевому назначению;

обеспечение контроля за использованием средств бюджета городского округа, а также за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа;

обеспечение контроля за использованием средств межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету городского округа из федерального бюджета и бюджета Московской области;

проведение экспертиз проектов решений Совета депутатов о бюджете городского округа;

осуществление внешней проверки отчета об исполнении бюджета городского округа,

а также заключений на годовые отчеты об исполнении бюджета городского округа;

анализ бюджетного процесса в городском округе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование.

Статья 3. Принципы осуществления контроля

Контрольно – ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

Статья 4. Состав контрольно – ревизионной комиссии

Контрольно – ревизионная комиссия состоит из руководителя органа местного самоуправления - председателя контрольно – ревизионной комиссии, аудитора контрольно-ревизионной комиссии, а также аппарата контрольно – ревизионной комиссии.

Председатель и аудитор контрольно – ревизионной комиссии назначаются на должность Советом депутатов г. Долгопрудного сроком на 5 лет.

Аппарат контрольно – ревизионной комиссии состоит из 1 (одного) инспектора.

На аудитора и инспектора контрольно – ревизионной комиссии возлагаются функции по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции контрольно – ревизионной комиссии.

Председатель, аудитор и инспектор контрольно – ревизионной комиссии являются муниципальными служащими, на которых распространяется действие федеральных законов, муниципальных правовых актов Московской области, муниципальных правовых актов о муниципальной службе.

Штатное расписание контрольно – ревизионной комиссии утверждается председателем контрольно – ревизионной комиссии исходя из настоящего Положения. Штатное расписание должно соответствовать штатной численности и структуре контрольно – ревизионной комиссии, утвержденным настоящим решением Совета депутатов городского Долгопрудного.

Глава 5. Председатель и аудитор контрольно – ревизионной комиссии

Председатель и аудитор контрольно – ревизионной комиссии назначаются на должность и освобождаются от должности решением Совета депутатов г.Долгопрудного, принятым большинством голосов от установленной численности депутатов.

На должность председателя и аудитора контрольно – ревизионной комиссии назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование, стаж работы не менее 5 (пяти) лет в одной из областей: государственного, муниципального управления, муниципального финансового, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции.

Председатель и аудитор контрольно-ревизионной комиссии не могут состоять в родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с председателем Совета депутатов, главой города Долгопрудного, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования "Город Долгопрудный Московской области».

Председатель и аудитор контрольно – ревизионной комиссии не могут заниматься оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Председатель и аудитор контрольно-ревизионной комиссии, а также лица, замещающие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о

об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Федерации, Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами города Долгопрудного.

Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно – ревизионной комиссии могут вноситься в Совет депутатов г.Долгопрудного:

1. от главы города Долгопрудного,

2. от председателя Совета депутатов г. Долгопрудного,

3. от депутатов Совета депутатов г.Долгопрудного - не менее одной трети от общего числа депутатов.

Кандидатуры на должность председателя и аудитора контрольно – ревизионной комиссии должны быть представлены в Совет депутатов не позднее чем за 30 дней до окончания полномочий действующих председателя и аудитора контрольно – ревизионной комиссии.

Предложения о кандидатурах на должность аудитора контрольно – ревизионной комиссии вносятся в Совет депутатов председателем контрольно – ревизионной комиссии.

По истечении срока полномочий председатель контрольно – ревизионной комиссии продолжает исполнять свои обязанности до вступления в должность вновь назначенного председателя контрольно – ревизионной комиссии.

По истечении срока полномочий аудитор контрольно – ревизионной комиссии продолжает исполнять свои обязанности до вступления в должность вновь назначенного аудитора контрольно – ревизионной комиссии.

Представителем нанимателя (работодателя) по заключению трудового договора о предоставлении службы с председателем контрольно – ревизионной комиссии является глава города Долгопрудного.

Представителем нанимателя (работодателя) по заключению трудового договора о предоставлении службы с аудитором контрольно-ревизионной комиссии является глава города Долгопрудного.

Представителем нанимателя (работодателя) по заключению трудовых договоров о предоставлении службы в аппарате контрольно-счетной палаты является председатель контрольно – ревизионной комиссии.

Статья 6. Гарантии статуса должностных лиц контрольно-ревизионной комиссии

Председатель, аудитор и инспекторы контрольно-ревизионной комиссии являются должностными лицами контрольно-ревизионной комиссии.

Председатель, аудитор и инспектор контрольно-ревизионной комиссии досрочно освобождается от занимаемой должности на основании решения Совета депутатов г. Долгопрудного в случае:

- 1. исполнения в законную силу обвинительного приговора суда в отношении них;
- 2. признания их недееспособным или ограниченно дееспособными вступившим в законную силу решением суда;
- 3. выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, дающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 4. подачи письменного заявления об отставке;
- 5. нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении полномочий на них должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении таких должностных лиц проголосует большинство от установленного числа депутатов Совета депутатов г. Долгопрудного;
- 6. достижения установленного законом Московской области, решением Совета депутатов г. Долгопрудного в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;
- 7. наличия обстоятельств, предусмотренных частями 4 - 6 статьи 7 Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов Российской Федерации и муниципальных образований».

Статья 7. Полномочия председателя контрольно – ревизионной комиссии

- Председатель контрольно – ревизионной комиссии:
- 1. осуществляет руководство деятельностью контрольно – ревизионной комиссии и организует ее работу в соответствии с настоящим Положением;
 - 2. утверждает штатное расписание контрольно – ревизионной комиссии;
 - 3. осуществляет прием и увольнение сотрудников аппарата контрольно – ревизионной комиссии;
 - 4. ежегодно представляет в Совет депутатов г. Долгопрудного отчет о деятельности контрольно – ревизионной комиссии;
 - 5. утверждает порядок и правила проведения проверок, обследований, методические рекомендации и инструкции, индивидуальные планы проверок на текущий период;
 - 6. заключает договоры, необходимые для обеспечения деятельности контрольно – ревизионной комиссии;

в Совет депутатов г.Долгопрудного предложения по вопросам нормативного
деятельности контрольно – ревизионной комиссии;
право принимать участие в заседаниях Совета депутатов г.Долгопрудного, его
и временных комиссий, заседаниях других органов местного самоуправления по
отношенным к полномочиям контрольно – ревизионной комиссии;
доверенности представляет контрольно – ревизионную комиссию в отношениях с
государственной власти, органами местного самоуправления, судебными органами,
и физическими лицами;
утверждает бюджетную смету контрольно – ревизионной комиссии в пределах средств
поддержание и деятельность, предусмотренных в бюджете городского округа;
распоряжается финансовыми средствами в соответствии с бюджетной сметной
ревизионной комиссии;
владеет правом внесения проектов нормативных правовых актов по вопросам,
относимым к полномочиям контрольно – ревизионной комиссии, на рассмотрение Совета
государства;
осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением,
установленными правовыми актами города Долгопрудного.
На исполнение возложенных на него полномочий председатель контрольно –
ревизионной комиссии издает распоряжения по вопросам организации работы контрольно –
ревизионной комиссии и по вопросам, связанным с осуществлением полномочий контрольно
ревизионной комиссии, в том числе о проведении контрольных мероприятий.

Глава 8. Полномочия контрольно – ревизионной комиссии

Контрольно – ревизионная комиссия осуществляет следующие полномочия:
контроль за исполнением бюджета городского округа;
разработка проектов бюджета городского округа;
проведение проверки годового отчета об исполнении бюджета городского округа;
организация и осуществление контроля за законностью, результативностью
и экономностью) использования средств бюджета городского округа, а
средств, получаемых бюджетом городского округа из иных источников,
установленных законодательством Российской Федерации;
контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения
имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми
объектами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации,
находящимися городу Долгопрудному;

при проведении контрольного мероприятия контрольно – ревизионной комиссией и соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей органов и организаций. На основании акта (актов) контрольно – ревизионной комиссией составляется отчет.

При проведении экспертно-аналитического мероприятия контрольно – ревизионная комиссия составляет отчет или заключение.

Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

Контрольно – ревизионная комиссия при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются контрольно-ревизионной комиссией:

а) в отношении органов местного самоуправления, муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий города Долгопрудного - в соответствии с требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) главным счетным органом Московской области;

б) в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

Стандарты внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-ревизионной комиссией не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Московской области.

Статья 11. Планирование деятельности контрольно – ревизионной комиссии

Контрольно-ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность на основе программ, которые разрабатываются и утверждаются ей самостоятельно.

Планирование деятельности контрольно-ревизионной комиссии на очередной финансовый год осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета депутатов Долгопрудного, предложений и запросов главы города Долгопрудного, направленных в

ревизионную комиссию до 15 декабря года, предшествующего планируемому включение в план деятельности контрольно-ревизионной комиссии поручений Совета г.Долгопрудного, предложений и запросов главы города Долгопрудного осуществляется путем направления соответствующего обращения указанных органов в контрольно-ревизионную комиссию.

Предложения Совета депутатов, главы города Долгопрудного по изменению плана контрольно-ревизионной комиссии рассматриваются контрольно-ревизионной комиссией в 10-дневный срок со дня поступления.

В случае отказа внести изменения в план деятельности контрольно-ревизионная комиссия направляет обоснование отказа с указанием норм нормативно-правового акта, на основании которых оно отказывается внести изменения в план работы.

Планы включают перечень контрольных, экспертно-аналитических и иных мероприятий, проводимых контрольно-ревизионной комиссией, с указанием сроков их проведения, ответственных исполнителей, необходимого количества специалистов. В планах каждому контрольному мероприятию устанавливается объект проверки, проверяемый объем сумм финансирования из бюджета городского округа в проверяемом периоде, вид контрольного мероприятия.

План работы контрольно-ревизионной комиссии утверждается в срок до 30 декабря предшествующего планируемому году.

Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании поручений Совета г.Долгопрудного и главы города Долгопрудного, которые оформляются решением депутатов г.Долгопрудного и письмом главы города соответственно.

Статья 12. Обязательность исполнения требований должностных лиц контрольно-ревизионной комиссии

Требования и запросы должностных лиц контрольно-ревизионной комиссии, осуществляемые ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее - контролируемые органы и организации).

Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц контрольно-ревизионной комиссии, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

Глава 13. Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольно-ревизионной комиссии

Должностные лица контрольно – ревизионной комиссии при осуществлении на них должностных полномочий имеют право:

вправе беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также к занимаемым ими территории и помещения;

в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при пресечении данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующего акта;

в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам государственных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов территориальных государственных внебюджетных фондов органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых документов, заверенных в установленном порядке;

составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, выявленных при проведении контрольных мероприятий;

в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, а также в установленном порядке с документами, содержащими государственную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных государственных органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

представлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Должностные лица контрольно – ревизионной комиссии в случае опечатывания касс, помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 1 часа) уведомить об этом председателя контрольно – ревизионной комиссии.

Должностные лица контрольно – ревизионной комиссии не вправе вмешиваться в хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также распространять информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

Должностные лица контрольно – ревизионной комиссии обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, заключениях контрольно – ревизионной комиссии.

Должностные лица контрольно – ревизионной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за нарушение государственной и иной охраняемой законом тайны.

Председатель и аудитор контрольно – ревизионной комиссии вправе участвовать в заседаниях Совета депутатов г.Долгопрудного и в заседаниях иных органов местного самоуправления. Указанные лица вправе участвовать в заседаниях комитетов, комиссий и рабочих групп, создаваемых Советом депутатов г.Долгопрудного.

Статья 14. Представление информации по запросам контрольно-ревизионной комиссии

Органы местного самоуправления города Долгопрудного и муниципальные органы г. Долгопрудного, организации, в отношении которых контрольно – ревизионная комиссия вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица в установленные законами Московской области сроки обязаны представлять в контрольно - ревизионную комиссию по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Запросы контрольно – ревизионной комиссии подписываются председателем контрольно-ревизионной комиссии либо должностным лицом, исполняющим обязанности в

временного отсутствия председателя контрольно – ревизионной комиссии (нахождение в отпуске, командировке, в период временной нетрудоспособности и т.д.) и направляются в органы местного самоуправления города Долгопрудного и муниципальные органы города Долгопрудного, организации, в отношении которых контрольно – ревизионная комиссия вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль.

Запросы контрольно – ревизионной комиссии, оформленные на бумажном носителе, направляются председателем контрольно - ревизионной комиссии либо должностным лицом, исполняющим обязанности в период временного отсутствия председателя контрольно-ревизионной комиссии (нахождение в отпуске, командировке, в период временной нетрудоспособности и т.п.), вручаются адресату (его представителю) под роспись либо направляются по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Контрольно – ревизионная комиссия не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такая информация, документы и материалы ранее уже были ей представлены.

Предоставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в 1 настоящей статьи, в контрольно - ревизионную комиссию по ее запросам документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством РФ и (или) законодательством Московской области.

Статья 15. Представления и предписания контрольно-ревизионной комиссии

Контрольно - ревизионная комиссия по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления города Долгопрудного и муниципальные органы города Долгопрудного, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба Долгопрудный или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по устранению и предупреждению нарушений.

Представление контрольно – ревизионной комиссии подписывается председателем контрольно - ревизионной комиссии либо должностным лицом, исполняющим обязанности в период временного отсутствия председателя контрольно – ревизионной комиссии (нахождение в отпуске, командировке, в период временной нетрудоспособности и т.д.).

органы местного самоуправления города Долгопрудного и муниципальные органы Долгопрудного, а также организации в течение одного месяца со дня получения решения обязаны уведомить в письменной форме контрольно – ревизионную комиссию о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению, а также в случае воспрепятствования проведению председателем либо должностным лицом контрольно – ревизионной комиссии контрольных мероприятий контрольно – ревизионная комиссия направляет в органы местного самоуправления города Долгопрудного и муниципальные органы города Долгопрудного, проверяемые органы и организации их должностным лицам предписание.

Предписание контрольно – ревизионной комиссии должно содержать указание на допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

Предписание контрольно – ревизионной комиссии подписывается председателем контрольно – ревизионной комиссии либо должностным лицом, исполняющим обязанности в случае временного отсутствия председателя контрольно – ревизионной комиссии (в отпуске, командировке, в период временной нетрудоспособности и т.п.).

Предписание контрольно – ревизионной комиссии должно быть исполнено в сроки, указанные в нем.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания контрольно – ревизионной комиссии влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Московской области.

В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты нецелевого использования средств бюджета городского округа Долгопрудный, в которых имеются признаки преступления или коррупционного правонарушения, контрольно – ревизионная комиссия в установленном порядке незамедлительно передает материалы проверочных мероприятий в правоохранительные органы.

Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) контрольно – ревизионной комиссии в Совет депутатов городского округа Долгопрудного.

Статья 16. Взаимодействие контрольно – счетных органов

Контрольно – ревизионная комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать со Счетной палатой РФ, Контрольно-счетной палатой Московской области и другими контрольно-счетными органами, а также с территориальными органами Центрального банка РФ, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными государственными, надзорными и контрольными органами РФ, Московской области,

муниципальных образований. Контрольно - ревизионная комиссия вправе заключать соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

Контрольно - ревизионная комиссия вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов РФ, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов области.

В целях координации своей деятельности контрольно - ревизионная комиссия может взаимодействовать с другими контрольно-счетными органами и иными государственными и муниципальными органами создавать как временные, так и постоянно действующие координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

Контрольно - ревизионная комиссия по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими семинарах и экспертно-аналитических мероприятиях.

17. Обеспечение доступа к информации о деятельности контрольно - ревизионной комиссии

Контрольно - ревизионная комиссия в целях обеспечения доступа к информации о деятельности размещает на официальном сайте администрации города Долгопрудного Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет dolgoprudny.com (далее - официальный сайт) и публикует в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и мерах, а также о принятых по ним решениях и мерах.

Контрольно - ревизионная комиссия ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет депутатов г.Долгопрудного в срок не позднее 1 марта. Указанный отчет публикуется в средствах массовой информации и размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет только после рассмотрения Советом депутатов г.Долгопрудного.

Публикование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности контрольно - ревизионной комиссии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Московской области, другими правовыми актами Совета депутатов г.Долгопрудного и регламентом работы ревизионной комиссии.

18. Финансовое обеспечение деятельности контрольно - ревизионной комиссии

Финансовое обеспечение деятельности контрольно-ревизионной комиссии осуществляется за счет средств бюджета городского округа. Финансовое обеспечение

и контрольно-ревизионной комиссии предусматривается в объеме, позволяющем возможность осуществления возложенных на него полномочий.

Контроль за использованием контрольно – ревизионной комиссии бюджетных средств государственного имущества осуществляется на основании решений Совета депутатов городского округа.

19. Ответственность должностных лиц контрольно – ревизионной комиссии

Должностные лица контрольно – ревизионной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за сохранение государственной и иной охраняемой законом тайны.

Действия должностных лиц контрольно – ревизионной комиссии могут быть признаны не соответствующими в соответствии с действующим законодательством.