

ОТЧЕТ за 2024 год
по мероприятиям, проведенным в соответствии с
Планом противодействия коррупции в Контрольно-счетной палате
городского округа Долгопрудный Московской области

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Исполнение
1. Мероприятия организационно – правового характера			
1.1.	Мониторинг федерального законодательства и законодательства Московской области, регламентирующего реализацию мер по противодействию коррупции, организационного, правового, информационного, экономического и кадрового характера в целях подготовки предложений по оперативному приведению локальных правовых актов Контрольно-счетной палаты городского округа Долгопрудный в соответствие с вышеуказанными нормами и положениями	Председатель, заместитель председателя	Мониторинг проводится постоянно в течение года
1.2.	Проведение мониторинга и анализа количества и содержания жалоб, заявлений, обращений граждан и юридических лиц на действия и решения должностных лиц Контрольно-счетной палаты городского округа Долгопрудный, поступивших на имя главы городского округа Долгопрудный, председателя Контрольно-счетной палаты городского округа Долгопрудный, в суд	Председатель	Жалоб, заявлений, обращений граждан и юридических лиц на действия и решения должностных лиц контрольно-счетного органа не поступало
1.3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, судами, органами государственной власти по вопросам деятельности по противодействию коррупции	Председатель	Отчеты о проведенных контрольных мероприятиях размещаются на странице КСП на официальном сайте администрации г.о. Долгопрудный и направляются в Прокуратуру для сведения
1.4.	Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	Председатель	В течение года ситуаций по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов, в том числе по привлечению лиц, замещающих муниципальные должности, к ответственности, не возникало

2. Мероприятия кадрового характера

2.1.	Анализ распределения обязанностей между работниками, должностных инструкций в целях оптимизации и конкретизации их полномочий	Председатель, заместитель председателя	В течение года проводится анализ возложенных обязанностей на заместителя председателя, аудитора и аппарата
2.2.	Проведение проверки достоверности персональных данных и иных сведений, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, а также за соблюдением квалификационных требований, предъявляемых к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы	Председатель	Не проводились
2.3.	Организация изучения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, положений Национальной стратегии противодействия коррупции и других нормативно-правовых актов по вопросам противодействия коррупции	Председатель, заместитель председателя	Положения Национальной стратегии противодействия коррупции и других нормативно-правовых актов по вопросам противодействия коррупции изучаются в течение года
2.4.	Организация мероприятий по недопущению кланово-корпоративных принципов формирования кадровой политики	Председатель	КСП подведомственных учреждений не имеет. Вопрос по недопущению кланово-корпоративных принципов формирования кадровой политики в органах местного самоуправления на контроле.
2.5.	Организация и проведение мониторинга формирования и использования кадрового резерва	Председатель, заместитель председателя	Проводился сбор резюме в целях формирования кадрового резерва
2.6.	Организация работы по предоставлению гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы*, муниципальными служащими** сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в соответствии с действующим законодательством и анализ представленных сведений	Председатель	Сведения о доходах муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности (председатель, заместитель председателя, аудитор) КСП предоставляются в установленные законом сроки.

2.7.	Организация проведения проверки в отношении муниципальных служащих ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе соблюдения порядка получения и сдачи подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	Председатель	Вопросов по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, исполнению муниципальными служащими и председателем, заместителем председателя и аудитором обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции не возникало
2.8.	Информирование муниципальных служащих в случае их увольнения с муниципальной службы о необходимости соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, в части соблюдения установленных для них запретов (ограничений) при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных ст. 12 ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Председатель, Заведующий отделом кадров администрации	В 2024 году муниципальные служащие из КСП не увольнялись (вакансия с 2022 года)
2.9.	Проведение анализа полученных сообщений от работодателей о заключении трудового договора (или) гражданско-правового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы	Председатель	Подобных ситуаций не возникало
2.10.	Осуществление взаимодействия с управлением делами Губернатора Московской области и Правительства Московской области в целях обеспечения мониторинга выполнения лицами, замещающими должности муниципальной службы обязанности сообщать в установленном законодательством порядке о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных обязанностей	Председатель, Заведующий отделом кадров администрации	Подобных ситуаций не возникало
2.11.	Обеспечение исполнения муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или иные государственные органы обо всех случаях обращений к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	- Председатель	Подобных ситуаций не возникало
2.12.	Организация работы по регистрации и проверке уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Председатель, заместитель председателя	Подобных ситуаций не возникало
2.13.	Осуществление контроля за исполнением обязанности муниципальных служащих о предварительном уведомлении представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы. Ведение учёта поступивших уведомлений.	Председатель, Заведующий отделом кадров администрации	Подобных ситуаций не возникало
2.14.	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, в том числе по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица,	Председатель, Заведующий отделом кадров администрации	Заседания комиссии не проводились

	замещающие должности муниципальной службы, и принятие предусмотренных меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов		
2.15.	Доведение до муниципальных служащих положений действующего законодательства Российской Федерации и Московской области о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими	Председатель	Проводится постоянно в течение года (до всех работников)
2.16.	Организация и проведение аттестации муниципальных служащих в целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы на основе оценки его профессиональной деятельности, в том числе с учетом его осведомленности в части требований действующего законодательства по противодействию коррупции. Осуществление проверки знаний ограничений и запретов для муниципальных служащих при аттестации.	Председатель, Заведующий отделом кадров администрации	Председатель КСП принимала участие в работе Комиссии по проведению аттестации муниципальных служащих муниципального образования городской округ Долгопрудный Московской области
2.17.	Организация ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе осуществление контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Председатель, Заведующий отделом кадров администрации	Работа ведется в течение года
2.18.	Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Председатель	В 2024 году повышение квалификации в по программе противодействие коррупции не проходили (проходили в 2023 году)
2.19.	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами муниципального образования, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Председатель, заместитель председателя	Таких лиц в 2024 году не было
3. Мероприятия по реализации мер экономического характера			
3.1.	Планирование и осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Председатель, заместитель председателя	Закупки проводились в соответствии с действующим законодательством
3.2.	Обеспечение предоставления населению информации о бюджетном процессе в городе Долгопрудном на странице Контрольно-счетной палаты на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и средствах массовой информации	Председатель, заместитель председателя	Все заключения по экспертно-аналитическим мероприятиям размещаются на странице КСП на официальном сайте администрации

			городского округа Долгопрудный
4. Мероприятия информационного характера, пропаганда деятельности по противодействию коррупции			
4.1.	Обеспечение размещения на странице Контрольно-счетной палаты на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и средствах массовой информации сведений о деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа Долгопрудный, в том числе о мерах в области противодействия коррупции, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Председатель, заместитель председателя	Информация по противодействию коррупции в соответствии с ФЗ-8 на странице КСП размещена в полном объеме
4.2.	Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа Долгопрудный иными способами и в порядке, предусмотренном ст.6 Федерального закона № 8 - ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», ст.19 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»	Председатель, Заместитель председателя, старший эксперт	Страница КСП с установленным действующим законодательством набором информации находится в общем доступе на портале администрации, информация регулярно пополняется в установленном порядке
4.3.	Обеспечение функционирования электронных почтовых ящиков на странице Контрольно-счетной палаты городского округа Долгопрудный на официальном сайте городского округа Долгопрудный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для приема обращений граждан	Председатель, Заместитель председателя, старший эксперт	На странице КСП портала администрации имеется возможность для прямого обращения граждан в электронном виде
4.4.	Организация мероприятий по разъяснению законодательства о противодействии коррупции представителям общественных объединений по вопросам участия в реализации антикоррупционной политики в городе Долгопрудном, в том числе по формированию в обществе нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям	Председатель	Постоянно при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий объектам проверки разъясняется действующее законодательство, в том числе и законодательство о противодействии коррупции
4.5.	Участие в совещаниях, заседаниях круглых столов с участием руководителей и представителей городских предприятий и учреждений, общественных организаций и объединений с целью разъяснений положений законодательства о противодействии коррупции и антикоррупционного просвещения	Председатель, заместитель председателя	В течение года совместно с Советом депутатов и администрацией проводились совещания, на которых разъяснялись

			вопросы противодействия коррупции и антикоррупционного просвещения.
4.6.	Осуществление учета и контроля исполнения документов с целью исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций с помощью межведомственной системы электронного документооборота Московской области	Председатель	Документы регистрируются в установленном законом порядке