



Городской округ Долгопрудный Московской области

## АДМИНИСТРАЦИЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2024 № 796-ПА/н

**О внесении изменений в постановление администрации города Долгопрудного от 01.08.2019 № 454-ПА/н «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Долгопрудный»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 № 10-57/РВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области», на основании Устава городского округа Долгопрудный Московской области

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Долгопрудного от 01.08.2019 № 454-ПА/н «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа



Долгопрудный» (в редакции от 29.07.2020 № 387-ПА/н) (далее - Положение) следующие изменения:

1) пункт 4.3.1 раздела 4 «Стимулирующие выплаты работникам» Положения изложить в редакции:

«4.3.1. В целях повышения эффективности и качества труда, за выполнение особых заданий, в связи с праздничными датами, по результатам работы за месяц, квартал, год работникам МКУ «МФЦ Долгопрудный» могут выплачиваться разовые премии.»;

2) пункт 5.1.2 раздела 5 «Социальные выплаты работникам» Положения изложить в редакции:

«5.1.2. Материальная помощь выплачивается при предоставлении работнику отпуска или его части по занимаемой должности на день выплаты материальной помощи. По соглашению между работником и работодателем отпуск может быть разделен на части. В случае предоставления отпуска по частям, материальная помощь выплачивается по заявлению работника по частям пропорционально предоставляемой части отпуска.»;

3) приложение 1 «Коэффициенты, используемые для расчета должностных окладов руководителей, специалистов и служащих Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Долгопрудный» к Положению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. МКУ «Медиацентр «Долгопрудный» (Пахомов А.В.) опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве массовой информации городского округа Долгопрудный «Вестник Долгопрудный» и разместить его на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном печатном средстве массовой информации городского округа Долгопрудный «Вестник «Долгопрудный» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Гришину Л.М. - заместителя главы городского округа.

**Глава городского округа**



**Р.М. Истомин**

Исп. Перепелкина А.Н.  
Тел. 8 (498) 602 01 60

Разослано: в дело – 1, Прокуратура г. Долгопрудный – 1, РНПА МО – 1, Гришина Л.М. – 1 (по МСЭД), Лебедева И.Н. - 1 (по МСЭД), Алексеева М.А.– 1 (по МСЭД), Афанасьева Г.В. – 1 (по МСЭД), Пахомов А.В. – 1 (по МСЭД), Перепелкина А.Н. – 1 (по МСЭД), Мороз В.А. – 1 (по МСЭД).

Приложение  
к постановлению  
администрации городского округа  
Долгопрудный  
от «28» 12. 2024 № 796-ПА/м

**Коэффициенты,  
используемые для расчета должностных окладов  
руководителей, специалистов и служащих  
Муниципального казенного учреждения  
«Многофункциональный центр предоставления государственных и  
муниципальных услуг городского округа Долгопрудный»**

№ п/п	Наименование должности	Коэффициент (соотношение должностного оклада с должностным окладом специалиста II категории)
1.	Директор	3,8
2.	Заместитель директора	3,4
3.	Главный инженер	3,0
4.	Юрист	2,2
5.	Главный специалист-статистик	2,0
6.	Начальник отдела	2,6
7.	Главный специалист - начальник смены	2,3
8.	Главный специалист	2,22
9.	Главный специалист по закупкам	2,0
10.	Главный специалист-системный администратор	2,0
11.	Главный специалист-консультант РПГУ	2,22
12.	Главный специалист-оператор	2,0
13.	Ведущий специалист	1,91
14.	Специалист-консультант РПГУ	1,91
15.	Ведущий специалист по обеспечению деятельности	1,8

*Сидорова (Терехина) А.Н.*