



Городской округ Долгопрудный Московской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.12.2024 № 754-ПА

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Долгопрудный от 19.01.2022 № 16-ПА «Об утверждении форм документов, используемых администрацией городского округа Долгопрудный при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского округа Долгопрудный Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», решением Совета депутатов городского округа Долгопрудный Московской области от 29.09.2021 № 70-нр «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории городского округа Долгопрудный Московской области», на основании Устава городского округа Долгопрудный Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Долгопрудный от 19.01.2022 № 16-ПА «Об утверждении форм документов, используемых администрацией городского округа Долгопрудный при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского округа Долгопрудный Московской области» (далее - постановление) следующие изменения:

1) приложение 4 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

008289

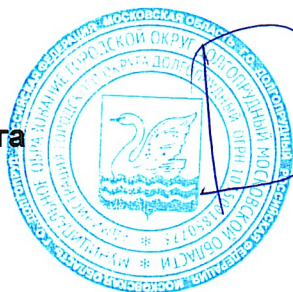
2) приложение 5 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. МКУ «Медиацентр «Долгопрудный» (Пахомов А.В.) опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве массовой информации городского округа Долгопрудный «Вестник «Долгопрудный» и разместить его на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Бондарева А.В.– заместителя главы городского округа.

Глава городского округа



Р.М. Истомин

Исп. Авдошина Г.В., тел. (495) 576-80-66

Разослано: в дело – 1, прокуратура г. Долгопрудного – 1, Бондарев А.В. – 1 (МСЭД), Афанасьева Г.В. – 1 (МСЭД), Пахомов А.В. – 1 (МСЭД).

Приложение 1
к постановлению администрации
городского округа Долгопрудный
от 19.12.2024 № 754-ПА

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОЛГОПРУДНЫЙ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

пл. Собина, д.3, г. Долгопрудный, 141700, телефон: 8-495-408-70-09

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

Задание

на проведение выездного обследования

от _____ № _____

1. В соответствии со статьей 75 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», а также Положением о муниципальном земельном контроле на территории городского округа Долгопрудный Московской области, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Долгопрудный Московской области от 29 сентября 2021 года № 70-нр

(указываются реквизиты Положения о виде контроля)

2. Выездное обследование проводится в рамках муниципального земельного контроля

(наименование вида муниципального контроля)

3. Назначить лицами, уполномоченными на проведение выездного обследования:

(Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

4. Выездное обследование провести в отношении:

(указываются объекты контроля, их характеристики)

5. Срок проведения:

(указывается количество рабочих дней продолжительности проведения выездного обследования)

с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

6. В ходе выездного обследования могут совершаться следующие контрольные действия:

(указываются контрольные (надзорные) действия)

7. Указание иных сведений:

(указываются иные сведения)

Утверждаю:

Заместитель главы городского округа

(должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Приложение 2
к постановлению администрации
городского округа Долгопрудный
от 19.02.2024 № 754-17А

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОЛГОПРУДНЫЙ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

пл. Собина, д.3, г. Долгопрудный, 141700, телефон: 8-495-408-70-09

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

Задание
на проведение наблюдения
за соблюдением обязательных требований
от _____ № _____

1. В соответствии со статьей 74 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», а также Положением о муниципальном земельном контроле на территории городского округа Долгопрудный Московской области, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Долгопрудный Московской области от 29.09.2021г. № 70-нр

(указываются реквизиты Положения о виде контроля)

2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится в рамках муниципального земельного контроля.

3. Назначить лицами, уполномоченными на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований

(Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

4. Наблюдение за соблюдением обязательных требований провести в отношении: _____

(указываются объекты контроля, их характеристики)

5. Срок проведения: _____
(указывается количество рабочих дней продолжительности проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований)

с «___» _____ г. по «___» _____ г.

6. В ходе наблюдения осуществить: сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющих у контрольного (надзорного) органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемые лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

7. Указание иных сведений: _____
(указываются иные сведения)

Утверждаю:

Заместитель главы городского округа
(должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)