



Городской округ Долгопрудный Московской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.12.2024 № 714-ПА

**О назначении директора Общества
с ограниченной ответственностью
«Долгопрудненское городское благоустройство»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, частью 2 статьи 278, статьей 279 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», Уставом Общества с ограниченной ответственностью «Долгопрудненское городское благоустройство», учитывая, что муниципальное образование городской округ Долгопрудный Московской области является единственным участником Общества с ограниченной ответственностью «Долгопрудненское городское благоустройство», на основании Устава городского округа Долгопрудный Московской области, заявления Печеникина А.В. от 29 ноября 2024 года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Уволить директора Общества с ограниченной ответственностью «Долгопрудненское городское благоустройство» Борзову Галину Викторовну 04 декабря 2024 года и выплатить ей компенсацию в размере трехкратного среднего месячного заработка.
2. Назначить с 05 декабря 2024 года директором Общества с ограниченной ответственностью «Долгопрудненское городское благоустройство» Печеникина Алексея Викторовича.
3. Борзовой Галине Викторовне, в связи со сменой директора, в срок до 07 декабря 2024 года передать документы (дела) по должности директора в соответствии

с Приложением к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление считать решением № 1 единственного участника Общества с ограниченной ответственностью «Долгопрудненское городское благоустройство».

5. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Долгопрудный от 29.11.2024 № 706-ПА «О назначении директора Общества с ограниченной ответственностью» «Долгопрудненское городское благоустройство».

6. МКУ «Медиацентр «Долгопрудный» (Пахомов А.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Чувашова С.Л. - заместителя главы городского округа.

Глава городского округа



Р.М. Истомин

Исп. Л.Б. Баранова, тел.8(495)4088400

Разослано: в дело – 1, Прокуратура г. Долгопрудного — 1, Бондарев А.В. – 1 (по МСЭД), Чувашов С.Л. – 1 (по МСЭД), Афанасьева Г.В. – 1 (по МСЭД), Пахомов А.В. - 1 (по МСЭД), ООО «Долгопрудненское городское благоустройство» (Печеникин А.В.) – 2.

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Долгопрудный
от « 05 » 12.2024 № 714-ПА

**Перечень документов Общества с ограниченной ответственностью
«Долгопрудненское городское благоустройство» (далее – Общество)**

1. Учредительные документы Общества:

- 1) устав и договор об учреждении;
- 2) список участников;
- 3) протоколы общих собраний участников;
- 4) свидетельство о государственной регистрации;
- 5) свидетельство о постановке на учет в ИФНС;
- 6) информационное письмо о присвоении кодов статистики;
- 7) извещение страхователю из ПФ;
- 8) извещение страхователю из ФСС;
- 9) извещение страхователю из ФОМС;
- 10) другое.

2. Бухгалтерская и налоговая отчетность Общества:

- 1) электронные базы бухгалтерского учета (База 1С и т.п.), налогового и статистического учетов;
- 2) положения об учетной политике Общества с момента его создания по настоящее время;
- 3) сведения о доходах и расходах Общества с момента его создания по настоящее время;
- 4) оборотно-сальдовые ведомости по всем счетам бухгалтерского учета с момента создания Общества по настоящее время;
- 5) перечень дебиторов Общества по состоянию на настоящее время, с указанием сумм, адресов дебиторов, оснований и срока возникновения;
- 6) перечень кредиторов Общества по состоянию на настоящее время, с указанием сумм, адресов кредиторов, оснований и срока возникновения;
- 7) реестр договоров и договоры, заключенные Обществом с момента его создания по настоящее время;
- 8) документы по реализации товаров и материальных ценностей, выполнения работ (товарные накладные, товарно-транспортные накладные, счета-фактуры, акты приема товаров, акты выполненных работ, журналы фактур), документы по поставке товаров и материальных ценностей, акты сверок с контрагентами с момента создания Общества по настоящее время;
- 9) перечень счетов Общества в кредитных организациях, договоры банковского счета;
- 10) заключения аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- 11) другое.

3. Кадровая документация:

- 1) штатное расписание (действующее) с указанием фонда оплаты труда, приказ об утверждении штатного расписания с момента создания Общества по настоящее время;

2) приказы о назначении единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера, иных членов органов управления, должностные инструкции, трудовые договоры с ними;

3) трудовые договоры с работниками, дополнительные соглашения к ним, приказы о приеме, переводе и увольнении, трудовые книжки работников;

4) список материально ответственных лиц, договоры с указанными лицами;

5) список всех работников Общества с момента создания Общества по настоящее время, с указанием занимаемой должности, контактного телефона, домашнего адреса;

6) реестр выданных доверенностей с указанием адресов и телефонов доверенных лиц с момента создания Общества по настоящее время;

7) другое.

4. Документы, связанные с имуществом:

1) перечень имущества и оборудования с момента создания Общества по настоящее время и правоустанавливающие документы на данное имущество;

2) результаты инвентаризаций.

5. Внутренние документы Общества с момента его создания по настоящее время: приказы и распоряжения директора, письма, другое.

7. Копии судебных актов, вынесенных в отношении Общества с момента его создания по настоящее время.

8. Иные документы, связанные с созданием и деятельностью Общества.

Иванов-Иванов И.В.