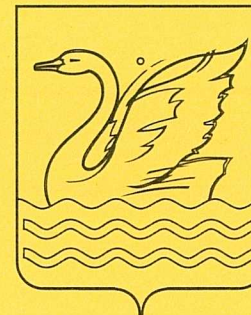


Официальное печатное средство массовой информации

г. Долгопрудный



**ВЕСТНИК**  
**«ДОЛГОПРУДНЫЙ»**

№ 37 (467)

28 августа 2024 г.

**ВЕСТНИК**



Официальное печатное средство массовой информации г. Долгопрудного

№ 37 (467)  
28.08.2024г.

**ДОЛГОПРУДНЫЙ**

**В ВЫПУСКЕ:**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации от 26.08.2024 № 456-ПА**

*О победителях Конкурса по благоустройству территорий в городском округе Долгопрудный Московской области*

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ  
ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ С УЧАСТИЕМ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ,  
НАДЗОРНЫХ И ИНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Информация Прокуратуры г.о. Долгопрудный**

**Учредитель:** Администрация города Долгопрудного Московской области  
Официальное печатное средство массовой информации города Долгопрудного - периодическое печатное издание - Вестник «Долгопрудный», учреждён постановлением администрации г. Долгопрудного №95-ПА от 02.03.2015г.

**Издатель:** МКУ «Медиацентр «Долгопрудный»  
Директор – главный редактор – Пахомов А.В.  
Вёрстка – Рязанцева И.В.  
Адрес редакции: 141707, г. Долгопрудный, ул. Циолковского, 4. Тел.: +7 (495) 576-35-54  
Отпечатано в МКУ «Медиацентр «Долгопрудный» 141707, г. Долгопрудный, ул. Циолковского, 4.  
Тираж – 200 экз.  
Подписано в печать 28.08.2024г.

УТВЕРЖДЕН  
Распоряжением  
Контрольно-счетной палаты  
городского округа Долгопрудный  
от «15» июля 2024 г. № 53

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОЛГОПРУДНЫЙ**

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ С УЧАСТИЕМ  
ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ, НАДЗОРНЫХ И ИНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

НАЧАЛО ДЕЙСТВИЯ: 01 сентября 2024 года

ОПУБЛИКОВАН: 28 августа 2024 года

Московская область  
г. Долгопрудный  
2024 год

**Содержание**

1. Общие положения.....	3
2. Планирование контрольных мероприятий с участием правоохранительных, надзорных и иных государственных органов.....	4
3. Подготовка и рассмотрение обращений о проведении внеплановых контрольных мероприятий с участием структурных подразделений правоохранительных, надзорных и иных государственных органов Российской Федерации.....	5
4. Определение порядка проведения контрольных мероприятий с участием правоохранительных, надзорных и иных государственных органов Российской Федерации.....	6
5. Подготовка программ проведения контрольных мероприятий с участием структурных подразделений правоохранительных и иных государственных органов Российской Федерации.....	7
6. Оформление распоряжения о проведении контрольных мероприятий с участием правоохранительных, надзорных и иных государственных органов Российской Федерации.....	7
7. Проведение контрольных мероприятий с участием правоохранительных, надзорных и иных государственных органов Российской Федерации.....	7
8. Оформление результатов контрольных действий с участием правоохранительных, надзорных и иных государственных органов Российской Федерации.....	8
9. Оформление результатов контрольного мероприятия с участием правоохранительных, надзорных и иных государственных органов Российской Федерации.....	8
Приложение 1 к Стандарту внешнего муниципального финансового контроля «Порядок проведения контрольных мероприятий с участием правоохранительных, надзорных и иных государственных органов Российской Федерации».....	9

## 1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Порядок проведения контрольных мероприятий с участием правоохранительных, надзорных и иных государственных органов Российской Федерации» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», в соответствии со статьей 11 Положения о Контрольно-счетной палате городского округа Долгопрудный Московской области (в редакции решения Совета депутатов городского округа Долгопрудный Московской области от 16.02.2022 № 13-нр), Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (утв. постановлением Коллегии Счетной палаты РФ от 29 марта 2022 г. N 2ПК).

1.2. Целью настоящего Стандарта является регламентация деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа Долгопрудный Московской области (далее – КСП городского округа Долгопрудный, КСП) по организации и проведению контрольных мероприятий с участием правоохранительных, надзорных и иных государственных органов Российской Федерации.

Под правоохранительными, надзорными и иными государственными органами Российской Федерации для целей настоящего Стандарта понимаются специально уполномоченные государством органы, основной функцией которых является охрана законности и правопорядка, защита прав и свобод человека, борьба с преступностью, которые уполномочены законом и реализуют свою деятельность в соответствии с ним (законы «О прокуратуре Российской Федерации», «Об оперативно-розыскной деятельности», «О полиции» и др.), их деятельность процессуально регламентирована и осуществляется на основе соответствующих правил и процедур, нарушение которых ведет к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности (УПК РФ, ГПК РФ, КАС РФ и др.), лица, состоящие на службе в этих органах имеют специальную подготовку (физическую, стрелковую и др.) и в процессе своей деятельности имеют право применять установленные законом меры государственного принуждения к лицам, допустившим правонарушение, решения этих органов обязательны для исполнения должностными лицами и гражданами при условии их законности и обоснованности.

Государственные правоохранительные органы: прокуратура; органы внутренних дел; органы юстиции; органы обеспечения безопасности; таможенные органы; налоговые органы и др.

1.3. Задачами Стандарта являются:

определение порядка организации и подготовки контрольных мероприятий с участием правоохранительных, надзорных и иных государственных органов;

определение порядка взаимодействия КСП городского округа Долгопрудный с правоохранительными, надзорными и иными государственными органами в процессе организации и проведения контрольных мероприятий;

установление требований по оформлению результатов контрольных мероприятий с участием правоохранительных, надзорных и иных государственных органов и порядку их рассмотрения.

1.4. Правовой основой проведения КСП городского округа Долгопрудный контрольных мероприятий с участием правоохранительных, надзорных и иных государственных органов уполномоченными органами являются:

Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», иные

федеральные законы, регламентирующие деятельность уполномоченных органов;

Положение о Контрольно-счетной палате городского округа Долгопрудный Московской области;

Регламент Контрольно-счетной палаты городского округа Долгопрудный Московской области;

План работы Контрольно-счетной палате городского округа Долгопрудный Московской области на соответствующий год;

Соглашения о сотрудничестве, положения о порядке взаимодействия между КСП городского округа Долгопрудный и правоохранительными и иными государственными органами (при наличии).

1.5. Решения по вопросам организации и проведения контрольных мероприятий с участием правоохранительных, надзорных и иных государственных органов, не урегулированным настоящим Стандартом, принимаются сторонами совместно.

## 2. Планирование контрольных мероприятий с участием правоохранительных, надзорных и иных государственных органов Российской Федерации

2.1. Планирование контрольных мероприятий осуществляется в соответствии с порядком планирования работы КСП городского округа Долгопрудный, определенным Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной палате городского округа Долгопрудный Московской области, настоящим Стандартом, соглашениями о сотрудничестве (при наличии), положениями о порядке взаимодействия между КСП городского округа Долгопрудный и правоохранительными, надзорными и иными государственными органами (при наличии), предложениями о проведении контрольных мероприятий с их участием при формировании плана работы КСП городского округа Долгопрудный на очередной год (при наличии).

2.1.1. Подготовка предложений правоохранительным, надзорным и иным государственным органам о проведении контрольных мероприятий с их участием осуществляется при формировании плана работы Контрольно-счетной палаты на очередной год.

Председатель КСП городского округа Долгопрудный при необходимости готовит предложения о проведении контрольных мероприятий с участием правоохранительных, надзорных и иных государственных органов на очередной год и направляет их в адрес правоохранительных, надзорных и иных государственных органов.

2.1.2. При получении от правоохранительных, надзорных и иных государственных органов до 1 декабря года, предшествующего планируемому, положительного ответа председатель КСП городского округа Долгопрудный вносит предложение о проведении контрольного мероприятия в проект плана работы КСП городского округа Долгопрудный на очередной год.

2.2. Рассмотрение предложений, направленных в КСП городского округа Долгопрудный правоохранительными, надзорными и иными государственными органами о проведении контрольных мероприятий с их участием осуществляется при формировании плана работы КСП городского округа Долгопрудный на очередной год.

2.2.1. При поступлении в КСП городского округа Долгопрудный предложений от правоохранительных, надзорных и иных государственных органов о проведении контрольных мероприятий с их участием председатель КСП городского округа Долгопрудный рассматривает возможность включения в проект плана работы на очередной год указанных контрольных мероприятий.

2.2.2. Председатель Контрольно-счетной палаты городского округа Долгопрудный принимает одно из следующих решений:

- включить в проект плана работы Контрольно-счетной палаты на очередной год проведение контрольного мероприятия в соответствии с поступившим предложением;
- включить отдельные вопросы из поступившего предложения в программу проведения контрольных мероприятий, которые предусматриваются проектом плана работы Контрольно-счетной палаты на очередной год;
- отклонить поступившее предложение.

2.2.3. Ответ о принятии соответствующего решения направляется правоохранительному, надзорному и иному государственному органу в течение 14 календарных дней со дня поступления предложения.

2.3. Планирование и проведение контрольных мероприятий с участием правоохранительных, надзорных и иных государственных органов не должно противоречить требованиям законодательства.

### **3. Подготовка и рассмотрение обращений о проведении внеплановых контрольных мероприятий с участием структурных подразделений правоохранительных, надзорных и иных государственных органов Российской Федерации**

3.1. В случае, если в ходе выполнения годового плана работы в КСП городского округа Долгопрудный поступило поручение или обращение (далее по тексту – Поручение), обязательное для включения в план работы КСП городского округа Долгопрудный, исполнение которого поручено одновременно правоохранительным, надзорным и иным государственным органам, председатель КСП готовит предложения о возможности проведения соответствующего контрольного мероприятия.

Председатель КСП согласовывает с правоохранительными, надзорными и иными государственными органами сроки проведения контрольного мероприятия, объемы и предварительные объемы работ. При этом в установленном порядке вносятся необходимые изменения в план работы КСП.

В адрес органа государственной власти, от которого поступило поручение, направляется информация о решении по проведению контрольного мероприятия с участием правоохранительных и иных государственных органов в срок не более 14 календарных дней с момента поступления обращения.

3.2. В случае, если в ходе выполнения годового плана работы в КСП городского округа Долгопрудный поступило поручение или обращение, обязательное для рассмотрения КСП городского округа Долгопрудный, исполнение которого требует проведения контрольного мероприятия с участием правоохранительных, надзорных и иных государственных органов, председатель КСП городского округа Долгопрудный готовит предложения о возможности проведения контрольного мероприятия в соответствии с обращением.

В адрес правоохранительного, надзорного и иного государственного органа направляется обращение за подписью председателя КСП городского округа Долгопрудный с предложением о принятии участия в контрольном мероприятии и предварительных сроках его проведения.

При получении от правоохранительного, надзорного и иного государственного органа положительного ответа на обращение КСП городского округа Долгопрудный контрольное мероприятие в установленном порядке включается в план работы КСП городского округа Долгопрудный.

3.3. В случае если в ходе выполнения годового плана КСП городского округа Долгопрудный поступило обращение правоохранительного, надзорного или иного

государственного органа о проведении внепланового контрольного мероприятия, председатель КСП городского округа Долгопрудный готовит предложения о возможности проведения контрольного мероприятия.

По результатам рассмотрения председатель КСП городского округа Долгопрудный принимает одно из возможных решений:

включить в план работы КСП городского округа Долгопрудный и провести контрольное мероприятие с участием правоохранительных, надзорных и иных государственных органов в соответствии с обращением;

включить некоторые вопросы обращения в программы проведения иных контрольных мероприятий, предусмотренных планом работы КСП городского округа Долгопрудный;

отклонить обращение.

Ответы, содержащие информацию о соответствующих решениях, подготавливаются и направляются правоохранительному, надзорному и иному государственному органу - инициатору предложений за подписью председателя КСП городского округа Долгопрудный в срок не более 14 календарных дней со дня поступления обращения.

### **4. Определение порядка проведения контрольных мероприятий с участием правоохранительных, надзорных и иных государственных органов Российской Федерации**

4.1. Контрольные мероприятия с участием правоохранительных, надзорных и иных государственных органов проводятся на двусторонней и многосторонней основе по теме, предложенной Стороной-инициатором, и в согласованные сроки.

4.2. Для проведения контрольного мероприятия КСП городского округа Долгопрудный до начала контрольного мероприятия подписывает с одним или несколькими правоохранительными и иными государственными органами соответствующее Решение, в котором определяются:

наименование контрольного мероприятия;

предмет контрольного мероприятия;

сроки проведения контрольного мероприятия;

лица, ответственные за проведение контрольного мероприятия;

условия и вопросы участия каждой из Сторон исходя из их функций и полномочий, определенных законодательством, соглашениями и договорами о сотрудничестве между КСП городского округа Долгопрудный (при наличии) и правоохранительными, надзорными и иными государственными органами;

порядок обмена информацией, оформления результатов контрольных действий, в том числе форма, порядок подписания и согласования итоговых документов, составляющий служебную тайну;

порядок подготовки и принятия решений по результатам контрольного мероприятия;

порядок и условия передачи итоговых документов и иные вопросы при необходимости.

Оформление Решения производится в соответствии с требованиями по защите информации, составляющей государственную, служебную и иную охраняемую законом тайну.

Подписание Решения Сторонами осуществляется в установленном порядке, в том числе с применением электронной подписи.

Типовая форма Решения приведена в приложении к настоящему Стандарту.

## **5. Подготовка программ проведения контрольных мероприятий с участием структурных подразделений правоохранительных и иных государственных органов Российской Федерации**

5.1. Проведение контрольных мероприятий осуществляется по программе контрольного мероприятия с участием правоохранительных, надзорных и иных государственных органов.

5.2. Подготовка программы мероприятия осуществляется в соответствии с порядком, установленным Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

5.3. Программа утверждается председателем КСП городского округа Долгопрудный.

## **6. Оформление распоряжения о проведении контрольного мероприятия с участием правоохранительных, надзорных и иных государственных органов Российской Федерации**

6.1. Подготовка распоряжения о проведении контрольного мероприятия с участием правоохранительных, надзорных и иных государственных органов осуществляется в порядке, установленном в КСП городского округа Долгопрудный.

6.2. В распоряжении о проведении контрольного мероприятия на объектах дополнительно указываются:

правоохранительные, надзорные и иные государственные органы, участвующие в проведении данного мероприятия;

персональный список специалистов, инспекторов КСП и представителей правоохранительных и иных государственных органов, направляемых на объекты контроля (при формировании рабочих групп из представителей Сторон).

## **7. Проведение контрольного мероприятия с участием правоохранительных, надзорных и иных государственных органов Российской Федерации**

7.1. При проведении контрольного мероприятия с участием правоохранительных, надзорных или иных государственных органов Российской Федерации руководство указанным мероприятием осуществляется председателем КСП.

7.2. В процессе проведения контрольного мероприятия Стороны осуществляют взаимодействие путем проведения рабочих совещаний и консультаций, обмена документами и информацией, определенных Решением.

7.3. В случае возникновения между Сторонами разногласий по вопросам организации, проведения и оформления результатов контрольного мероприятия Стороны для их разрешения проводят переговоры и согласительные процедуры, определенные Решением.

7.4. Порядок обмена информацией, отнесенной к государственной и иной охраняемой законом тайне, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. Оформление результатов контрольных действий с участием правоохранительных, надзорных и иных государственных органов Российской Федерации**

8.1. По итогам контрольных действий на объектах оформляются акты. В случае если контрольное мероприятие на объекте проводилось рабочей группой из

представителей Сторон, акт подписывается представителями участвующих Сторон. На объекте возможно составление нескольких актов, подписываемых рабочими группами из представителей Сторон.

Форма представления результатов контрольных действий другой Стороной определяется Решением.

8.2. При наличии неразрешенных противоречий Стороны вправе выразить особое мнение.

## **9. Оформление результатов контрольного мероприятия с участием правоохранительных, надзорных и иных государственных органов Российской Федерации**

9.1. По результатам контрольного мероприятия с участием правоохранительных, надзорных и иных государственных органов под руководством ответственного за его проведение, подготавливается отчет.

Степень и форма участия представителей КСП городского округа Долгопрудный, правоохранительного, надзорного и иного государственного органа в подготовке отчета о результатах мероприятия согласовываются Сторонами, участвующими в его проведении, и при необходимости отражаются в Решении.

Отчет подписывается ответственным за проведение контрольного мероприятия от КСП городского округа Долгопрудный, руководителем или уполномоченным им должностным лицом правоохранительного, надзорного и иного государственного органа. Подписание отчета Сторонами осуществляется в установленном порядке, в том числе с применением электронной подписи.

9.2. При наличии оснований по результатам контрольного мероприятия одновременно с отчетом могут подготавливаться представления, предписания, информационные письма.

9.3. По решению председателя КСП городского округа Долгопрудный копия отчета о результатах контрольного мероприятия направляется в правоохранительный, надзорный и иной государственный орган, принимавший участие в контрольном мероприятии.

9.4. Контроль за исполнением представлений и предписаний КСП городского округа Долгопрудный осуществляет ответственный за проведение контрольного мероприятия от КСП городского округа Долгопрудный, в соответствии с порядком, установленным в КСП городского округа Долгопрудный.

Приложение 1 к Стандарту внешнего муниципального  
финансового контроля «Порядок проведения  
контрольных мероприятий с участием правоохранительных,  
надзорных и иных государственных органов  
Российской Федерации»

**Решение**  
**о проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной палаты**  
**городского округа Долгопрудный Московской области с участием**

\_\_\_\_\_ (наименование правоохранительного, надзорного и иного государственного органа)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Контрольно-счетная палата городского округа Долгопрудный Московской области  
и \_\_\_\_\_ (наименование правоохранительного, надзорного и иного государственного органа)  
именуемые в дальнейшем Стороны, договорились о проведении контрольного  
мероприятия

« \_\_\_\_\_ », (наименование контрольного мероприятия)  
(далее – мероприятие), руководствуясь нижеследующим:

1. Стороны исходят из того, что мероприятие послужит:

\_\_\_\_\_ (указать, например, исполнению доходных и расходных статей бюджета  
муниципального образования, законности и своевременности движения этих средств)

2. При подписании настоящего Решения определяются:

сроки мероприятия - \_\_\_\_\_;  
лица ответственные за проведение контрольного мероприятия:

\_\_\_\_\_ организационные процедуры проведения мероприятия: \_\_\_\_\_  
(указать составляющие подготовительного, основного и заключительного этапов  
контрольного мероприятия, требующие согласования);

\_\_\_\_\_ порядок подготовки, согласования, внесения изменений и утверждения  
программы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать: ответственного за подготовку программы мероприятия, порядок  
согласования, сроки согласования и утверждения, внесение возможных изменений и т.д.)  
\_\_\_\_\_ порядок подготовки и принятия решений по результатам мероприятия, не  
регламентированных нормативными правовыми документами Сторон

\_\_\_\_\_ (если таковые необходимы)

3. При проведении контрольного мероприятия Стороны в пределах своих  
полномочий договариваются о порядке передачи необходимой информации

\_\_\_\_\_ (указать: на каких носителях передается информация, количество экземпляров, сроки  
передачи с каждого объекта контроля и т.п.)

При обмене информацией в рамках настоящего Решения Стороны  
руководствуются законодательством о защите государственной тайны или иной  
конфиденциальной информации.

4. Стороны при необходимости проводят координационные совещания, по  
результатам которых принимаются и при необходимости оформляются письменно  
решения по контрольному мероприятию. Данные решения подписываются сторонами.

5. Оформление результатов контрольных мероприятий на объектах  
осуществляется в форме \_\_\_\_\_  
(акты на объектах контроля)

После окончания контрольных действий Стороны информируют друг друга о  
результатах контрольных действий \_\_\_\_\_  
(указать: форму, сроки предоставления информации и т. п.)

Стороны, при необходимости, проводят консультации в целях обсуждения  
результатов контрольных мероприятий \_\_\_\_\_  
(указать: место проведения консультации, сроки проведения, выражение особого мнения)

6. По результатам проведения контрольного мероприятия подготавливается  
\_\_\_\_\_ (отчет, справка или иной документ)

Подготовка и утверждение отчета осуществляется в соответствии со Стандартом  
Контрольно-счетной палаты «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

Объем и порядок предоставления дополнительных материалов контрольного  
мероприятия определяются по согласованию между Сторонами \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать: перечень дополнительных материалов, форму согласования дополнительных  
материалов, сроки согласования дополнительных материалов, по письменному или устному  
запросу и т.п.)

7. Все изменения и дополнения к настоящему Решению будут считаться  
действительными, если они выполнены и оформлены в соответствии с действующим  
законодательством РФ, оформлены дополнительным Решением и подписаны  
Сторонами.

8. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Решением, подлежит  
применению гражданское законодательство Российской Федерации.

9. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания его обеими  
Сторонами и действует до окончания контрольного мероприятия.

Действие Решения не может быть прекращено в период проведения контрольного  
мероприятия до его полного завершения.

Датой окончания контрольного мероприятия считается дата утверждения отчета о  
результатах проведенного контрольного мероприятия.

10. Настоящее Решение подписано в двух подлинных экземплярах на русском  
языке по одному экземпляру для каждой из Сторон и оба экземпляра имеют одинаковую  
юридическую силу.

**Председатель**  
**Контрольно-счетной палаты**  
**городского округа Долгопрудный**  
**Московской области**

\_\_\_\_\_  
(наименование органа и должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

## Информация Прокуратуры г.о. Долгопрудный

### Поступившие в государственные органы, органы местного самоуправления или должностным лицам обращения должны быть рассмотрены в установленные законом сроки

Сроки рассмотрения письменного обращения установлены Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Закон).

Общий срок рассмотрения письменного обращения, поступившего в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, составляет 30 дней с момента регистрации обращения.

В 20-дневный срок должно быть рассмотрено обращение, поступившее высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) и содержащего информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции.

В соответствии с частью 2 статьи 12 Закона в исключительных случаях общий срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней, с уведомлением заявителя о продлении срока рассмотрения его обращения.

Если поставленные в обращении вопросы не входят в компетенцию органа власти, то последний обязан в течение 7 дней переслать обращение гражданина по подведомственности и своевременно уведомить об этом заявителя.

Следует отметить, что на регистрацию обращения отводится 3-дневный срок с момента его поступления в соответствующий орган.

Согласно статье 7 Закона о рассмотрении обращений в письменном обращении необходимо:

- указать наименование государственного органа, в который направляется обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо занимаемую им должность;
- указать фамилию, имя, отчество обращающегося;
- указать почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресовании обращения;
- поставить личную подпись и дату обращения;
- изложить суть вопроса;
- при наличии подтверждающих содержание обращения документов приложить их копии.

### Трудоустройство несовершеннолетних с 14 до 18 лет возможно при согласии только законного представителя

Федеральным законом № 259-ФЗ в статью 63 Трудового кодекса РФ внесены изменения, предусматривающие порядок трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет.

Законом исключено требование о необходимости получения согласия органа опеки и попечительства для заключения трудового договора с подростком, достигшим возраста 14 лет. Теперь для этого достаточно письменного согласия только одного из родителей (попечителя). При этом трудоустройство достигших 14 лет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется с письменного согласия органа опеки и попечительства или иного законного представителя.

Федеральный закон вступил в силу с 13.06.2023.

### Поставщик коммунальных услуг, допустивший нарушение порядка расчета платы за коммунальные услуги, обязан выплатить штраф

Собственники жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, а также наниматели жилого помещения по договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного либо муниципального жилищного фонда вправе требовать выплаты штрафа за нарушение порядка расчета платы за коммунальные услуги лицами, предоставляющими

коммунальные услуги, если такое нарушение повлекло необоснованное увеличение размера платы за коммунальную услугу.

В соответствии со статьей 157 Жилищного кодекса Российской Федерации сумма штрафа выплачивается в размере 50 % величины превышения начисленной платы за коммунальные услуги над размером платы, которую надлежало начислить.

Для оплаты штрафа собственникам (или нанимателям) помещений необходимо обратиться к лицу, предоставляющему коммунальные услуги, с заявлением в письменной форме о выплате штрафа.

Лицо, предоставляющее коммунальные услуги, не позднее тридцати дней со дня поступления обращения обязано провести проверку правильности начисления предъявленного к оплате размера платы за коммунальные услуги и принять одно из следующих решений:

- о выявлении нарушения и выплате штрафа;
- об отсутствии нарушения и отказе в выплате штрафа.

В случае установления нарушения порядка расчета платы за коммунальные услуги лицо, предоставляющее коммунальные услуги, обеспечивает выплату штрафа не позднее 2-х месяцев со дня получения обращения собственника путем снижения размера платы за коммунальные услуги, а при наличии подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности - путем снижения размера задолженности по внесению платы за коммунальные услуги до уплаты штрафа в полном объеме.

Решение об отсутствии нарушения и отказе в выплате штрафа может быть обжаловано потребителем коммунальных услуг в судебном порядке.