



Городской округ Долгопрудный Московской области

## АДМИНИСТРАЦИЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.09.2024 № 523-17А/н

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа Долгопрудный от 18.11.2020 № 554-ПА/н «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа Долгопрудный Московской области в новой редакции»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании», постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 № 1186/58 «Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области», постановлением Правительства Московской области от 16.08.2024 № 877-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 27.12.2013 № 1186/58 «Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области» и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области в сфере образования», на основании Устава городского округа Долгопрудный Московской области

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление администрации городского округа Долгопрудный от 18.11.2020 № 554-ПА/н «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа Долгопрудный Московской области в новой редакции».

2. МКУ «Медиацентр «Долгопрудный» (Пахомов А.В.) опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве массовой информации городского

007564

округа Долгопрудный «Вестник «Долгопрудный» и разместить его на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в официальном печатном средстве массовой информации городского округа Долгопрудный «Вестник «Долгопрудный» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Временно исполняющий  
полномочия главы городского округа**



**С.В. Курсова**

Исп.: М.А. Пелевина

Тел.: 8 (495) 408-68-25

Разослано в дело - 1, прокуратура г. Долгопрудного - 1, Курсова С.В. - 1 (МСЭД), Добрук И.В. - 1 (МСЭД), Афанасьева Г.В. - 1 (МСЭД), Алексеева М.А. - 1 (МСЭД), Пахомов А.В. - 1 (МСЭД), РНПА МО - 1.

Приложение  
к постановлению  
администрации  
городского округа  
Долгопрудный  
от 25.09.2024 № 523-ПА/н

Изменения,  
которые вносятся в постановление администрации городского округа Долгопрудный  
от 18.11.2020 № 554-ПА/н

В Положении об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа Долгопрудный Московской области (далее – Положение):

1. Абзац первый пункта 37 изложить в следующей редакции:

«Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций, достигшим высоких показателей эффективности работы по результатам оценки качества их деятельности на основании распорядительного акта Министерства образования Московской области, устанавливаются ежемесячные стимулирующие выплаты:».

2. В Таблице 1 приложения № 2:

в графе 2 строки 1.2.1 слова «воспитатель в группе продленного дня» заменить словами «воспитатель\*»;

в графе 2 строки 1.2.3 слова «основ безопасности жизнедеятельности» заменить словами «основ безопасности и защиты Родины»;

в графе 2 строки 1.3.2 слова «основ безопасности жизнедеятельности» заменить словами «основ безопасности и защиты Родины»;

в графе 2 строки 2.2.1 слова «воспитатель в группе продленного дня» заменить словами «воспитатель\*»;

в графе 2 строки 2.2.3 слова «основ безопасности жизнедеятельности» заменить словами «основ безопасности и защиты Родины»;

в графе 2 строки 2.3.2 слова «основ безопасности жизнедеятельности» заменить словами «основ безопасности и защиты Родины»;

в графе 2 строки 3.2.1 слова «воспитатель в группе продленного дня» заменить словами «воспитатель\*»;

в графе 2 строки 3.2.3 слова «основ безопасности жизнедеятельности» заменить словами «основ безопасности и защиты Родины»;

в графе 2 строки 3.3.2 слова «основ безопасности жизнедеятельности» заменить словами «основ безопасности и защиты Родины»;

дополнить сноской следующего содержания:

«\*в группе продленного дня»;

3. Приложение 3 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящим Изменениям.

## Приложение

к Изменениям, которые вносятся в постановление администрации городского округа Долгопрудный от 18.11.2020 № 554-ПА/н

### «Приложение 3

к Положению об оплате труда работников образовательных организаций городского округа Долгопрудный Московской области, утвержденному постановлением администрации городского округа Долгопрудный от 18.11.2020 № 554-ПА/н

Должностные оклады  
руководящих работников, специалистов и служащих образовательных организаций городского округа Долгопрудный Московской области,  
занимающих общеотраслевые должности, и служащих указанных организаций  
(учебно-вспомогательного персонала)

№ п/п	Наименование должностей	Должностные оклады (в рублях)
1.	Руководители	
1.1.	Заведующий складом	10232
1.2.	Заведующий хозяйством	9623
1.3.	Заведующий производством (шеф-повар) организации, отнесенной к:	
	первой группе по оплате труда руководителей	21911
	второй группе по оплате труда руководителей	20816
	третьей группе по оплате труда руководителей	19710
1.4.	Начальник отдела кадров в организации, отнесенной к:	
	первой группе по оплате труда руководителей	20816
	второй группе по оплате труда руководителей	18621
	третьей группе по оплате труда руководителей	16442
1.5.	Главные специалисты (главный инженер и др.), отнесенные к:	

	первой группе по оплате труда руководителей	24954
	второй группе по оплате труда руководителей	23828
	третьей группе по оплате труда руководителей	22701
	четвертой группе по оплате труда руководителей	21558
1.6.	Заведующий костюмерной	12288
2.	Специалисты	
2.1.	Администратор (включая старшего):	
	при выполнении должностных обязанностей старшего администратора при стаже работы свыше 3 лет	13377
	администратор при стаже работы от 2 до 3 лет	12288
	администратор при стаже работы менее 2 лет	10232
2.2.	Документовед:	
	ведущий документовед	16656
	документовед I категории	16218
	документовед II категории	14904
	документовед	13377
2.3.	Инженер:	
	ведущий инженер	16656
	инженер I категории	16218
	инженер II категории	14904
	инженер	13377
2.4.	Специалист по охране труда:	
	ведущий специалист по охране труда	16656
	специалист по охране труда I категории	16218
	специалист по охране труда II категории	14904
	специалист по охране труда	13377
2.5.	Специалист по кадрам:	
	при стаже работы не менее 5 лет	13377
	при стаже работы не менее 3 лет	12288

	Без предъявления требований к стажу работы	11188
2.6.	Техник:	
	I категории, имеющий стаж работы в должности техника I категории не менее 2 лет	13377
	I категории без предъявления требований к стажу работы	12288
	техник II категории	11188
	техник	10232
2.7.	Экономист:	
	ведущий	16656
	I категории	16218
	II категории	14904
	экономист	13377
2.8.	Юрисконсульт:	
	ведущий	16656
	I категории	16218
	II категории	14904
	юрисконсульт	13377
2.9.	Специалист по закупкам:	
	Ведущий специалист по закупкам	16656
	Старший специалист по закупкам	16218
	Специалист по закупкам	13377
3.	Служащие	
3.1.	Делопроизводитель	9009
3.2.	Лаборант (включая старшего):	
	старший лаборант	10232
	лаборант	9623
3.3.	Вожатый	11255
3.4.	Помощник воспитателя	11255
3.5.	Младший воспитатель, имеющий:	

	среднее общее образование и прошедший профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки в области образования и педагогики, без предъявления требований к стажу работы	11255
	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, без предъявления требований к стажу работы	12307
3.6.	Помощник руководителя	9009
3.7.	Секретарь учебной части:	
	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена в области делопроизводства без предъявления требований к стажу работы или среднее общее образование и профессиональная подготовка в области делопроизводства без предъявления требований к стажу работы	10232
	высшее образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы не менее 3 лет	11188
3.8.	Ассистент по оказанию технической помощи	12307

