



Городской округ Долгопрудный Московской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.09.2024 № 479-ПА

**О межведомственной комиссии
по устранению нецелевого использования
земельных участков на территории
городского округа Долгопрудный Московской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Положением о муниципальном земельном контроле на территории городского округа Долгопрудный Московской области, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Долгопрудный Московской области от 29.09.2021 № 70-нр, на основании Устава городского округа Долгопрудный Московской области, в целях эффективного обеспечения координации мер, направленных на устранение нецелевого использования земельных участков, расположенных на территории городского округа Долгопрудный Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать межведомственную комиссию по устранению нецелевого использования земельных участков на территории городского округа Долгопрудный Московской области и утвердить её состав согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по устранению нецелевого использования земельных участков на территории городского округа Долгопрудный Московской области согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.
3. МКУ «Медиацентр «Долгопрудный» (Пахомов А.В.) опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве массовой информации городского

008282

округа Долгопрудный «Вестник «Долгопрудный» и разместить его на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа



В.Ю. Юдин

Исп. Авдошина Г.В., тел. (495) 408-70-09

Разослано: в дело – 1, прокуратура г. Долгопрудного – 1, Курсова С.В. – 1 (по МСЭД), Афанасьева Г.В. – 1 (по МСЭД), Гришина Л.М. – 1 (по МСЭД), Кульчицкий И.И. – 1 (по МСЭД), Кожин А.Г. – 1 (по МСЭД), Басов О.Е. – 1 (по МСЭД), Пахомов А.В.-1 (по МСЭД).

**Состав межведомственной комиссии по устранению нецелевого
использования земельных участков на территории городского округа
Долгопрудный Московской области**

Председатель межведомственной комиссии:

Юдин Владислав Юрьевич – глава городского округа Долгопрудный Московской области;

Секретарь межведомственной комиссии:

Шарапова Светлана Михайловна – главный специалист отдела муниципального контроля;

Члены межведомственной комиссии:

Басов Олег Евгеньевич – заместитель главы городского округа;

Кожин Андрей Григорьевич – заместитель главы городского округа;

Кульчицкий Игорь Иосипович – заместитель главы городского округа;

Афанасьева Гульнара Владимировна – начальник Нормативно-правового управления;

Пархоменко Андрей Алексеевич – начальник Управления по строительству, транспорту и дорожному хозяйству;

Катулина Ольга Анатольевна – начальник Управления земельно-имущественных отношений;

Баранова Лариса Борисовна – начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства;

Трушкова Елена Васильевна – начальник Управления экономики;

Алексеева Марина Александровна – начальник Финансового управления администрации городского округа Долгопрудный;

Авдошина Галина Владимировна – начальник отдела муниципального контроля;

Степенников Сергей Анатольевич – начальник отдела земельно-имущественных отношений;

Чаплыгин Руслан Викторович – начальник отдела транспорта, связи и дорожного хозяйства;

Кваснюк Екатерина Сергеевна – начальник отдела содержания территорий и охраны окружающей среды;

Санаква Мария Юрьевна – заведующий отделом по работе в мкр. Шереметьевский, Хлебниково, Павельцево;

Суповская Татьяна Алексеевна – начальник отдела по судебной и договорной работе;

Представитель прокуратуры (по согласованию);

Представитель полиции (по согласованию);

Представитель Роспотребнадзора (по согласованию);

Представитель МЧС (по согласованию);

Представитель Росреестра (по согласованию);

Представитель отдела надзора за строительством № 3 Главного управления
строительного надзора по Московской области (по согласованию);

Представитель технического надзора по Московской области (по согласованию);



ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по устранению нецелевого использования земельных участков на территории городского округа Долгопрудный Московской области

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по устранению нецелевого использования земельных участков на территории городского округа Долгопрудный Московской области (далее – Межведомственная комиссия) образована в целях обеспечения реализации мер, направленных на устранение нецелевого использования земельных участков, расположенных на территории городского округа Долгопрудный Московской области.

1.2. Межведомственная комиссия является коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим реализацию мер, направленных на устранение нецелевого использования земельных участков, расположенных на территории городского округа Долгопрудный Московской области.

1.3. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Московской области, нормативно-правовыми актами городского округа Долгопрудный, а также настоящим Положением.

1.4. Персональный состав Межведомственной комиссии утверждается постановлением администрации городского округа Долгопрудный.

1.5. В состав Межведомственной комиссии входит председатель Межведомственной комиссии, члены Межведомственной комиссии и секретарь Межведомственной комиссии.

2. Основные задачи Межведомственной комиссии

Основными задачами Межведомственной комиссии являются:

2.1. Координация и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений администрации городского округа Долгопрудный по реализации мер, направленных на устранение нецелевого использования земельных участков, расположенных на территории городского округа Долгопрудный Московской области.

2.2. Комиссионное рассмотрение фактов нецелевого использования земельных участков, расположенных на территории городского округа Долгопрудный Московской области, выявленных по результатам осуществления муниципального земельного контроля.

2.3. Комиссионное принятие решений, направленных на устранение нецелевого использования земельных участков, расположенных на территории городского округа Долгопрудный Московской области.

2.4. Совершенствование механизмов выявления, профилактики и пресечения нецелевого использования земельных участков, расположенных на территории городского округа Долгопрудный Московской области.

3. Права Межведомственной комиссии

Межведомственная комиссия вправе:

3.1. Привлекать к работе Межведомственной комиссии руководителей и должностных лиц структурных подразделений администрации городского округа Долгопрудный, представителей органов государственной власти.

3.2. Приглашать и заслушивать на заседаниях Межведомственной комиссии правообладателей земельных участков независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

3.3. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию (в том числе документы), необходимую для рассмотрения и решения вопросов, относящихся к компетенции Межведомственной комиссии.

3.4. Коллегиально рассматривать факты нецелевого использования земельных участков, выявленных при осуществлении муниципального земельного контроля.

3.5. Коллегиально разрабатывать «Дорожные карты» по приведению земельных участков с признаками нецелевого использования в соответствие с видом разрешенного использования.

3.6. Создавать при необходимости рабочие группы для решения задач, вынесенных на рассмотрение Межведомственной комиссии.

4. Организация Межведомственной комиссии

4.1 Председатель Межведомственной комиссии:

- 1) возглавляет Межведомственную комиссию;
- 2) организует деятельность Межведомственной комиссии, в том числе проведение ее заседаний, председательствует на заседаниях Межведомственной комиссии;
- 3) распределяет полномочия (обязанности) между членами Межведомственной комиссии и секретарем Межведомственной комиссии;
- 4) вносит предложения в повестку заседания Межведомственной комиссии;
- 5) знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемыми Межведомственной комиссией;
- 6) лично участвует в заседаниях Межведомственной комиссии;
- 7) имеет право решающего голоса на заседаниях Межведомственной комиссии;
- 8) формирует рабочие группы из состава членов Межведомственной комиссии для оперативного решения возложенных на нее задач, назначает руководителей указанных рабочих групп;

9) организует планирование деятельности Межведомственной комиссии и утверждает план ее работы;

10) определяет дату, время и место проведения заседания Межведомственной комиссии, а также повестку дня ее заседания;

11) принимает решения, обеспечивающие деятельность Межведомственной комиссии;

12) подписывает протоколы заседания Межведомственной комиссии;

13) подписывает документы от имени Межведомственной комиссии;

14) организует контроль за выполнением решений, принятых Межведомственной комиссией;

4.2. В случае временного отсутствия председателя Межведомственной комиссии его обязанности по поручению председателя Межведомственной комиссии исполняет член Межведомственной комиссии, назначенный председателем Межведомственной комиссии.

4.3. Члены Межведомственной комиссии:

1) вносят предложения в повестку заседания Межведомственной комиссии;

2) знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемыми Межведомственной комиссией;

3) лично участвуют в заседаниях Межведомственной комиссии;

4) вносят предложения по вопросам, находящимся в компетенции Межведомственной комиссии;

5) выполняют поручения Межведомственной комиссии, ее председателя, либо лица, исполняющего его обязанности;

6) участвуют в подготовке вопросов к заседанию Межведомственной комиссии;

7) осуществляют необходимые меры по выполнению решений Межведомственной комиссии и контролю за их реализацией.

4.4. Секретарь Межведомственной комиссии:

1) вносит предложения в повестку заседания Межведомственной комиссии;

2) знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемыми Межведомственной комиссией;

3) лично участвует в заседаниях Межведомственной комиссии;

4) вносит предложения по вопросам, находящимся в компетенции Межведомственной комиссии;

5) выполняет поручения Межведомственной комиссии, ее председателя, либо лица, исполняющего его обязанности;

6) готовит проекты решений и другие материалы к заседанию Межведомственной комиссии;

7) организует подготовку заседания Межведомственной комиссии, в том числе извещает членов Межведомственной комиссии и приглашенных на ее заседание лиц о дате, времени и месте проведения, и повестке дня заседания Межведомственной комиссии, рассылает документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению;

8) ведет протокол заседания Межведомственной комиссии;

9) подписывает протокол заседания Межведомственной комиссии;

10) готовит проекты документов Межведомственной комиссии;

11) обеспечивает ведение делопроизводства Межведомственной комиссии;
12) осуществляет контроль за выполнением решений Межведомственной комиссии.

4.5. В случае временного отсутствия секретаря Межведомственной комиссии его обязанности по поручению председателя Межведомственной комиссии исполняет один из членов Межведомственной комиссии.

4.6. Решения Межведомственной комиссии оформляются протоколами и подписываются председателем и секретарем Межведомственной комиссии либо лицами, исполняющими их обязанности.

4.7. В случае, если в протоколе Межведомственной комиссии определены поручения, то в обязательном порядке указываются сроки исполнения и лица ответственные за исполнение данного поручения.

4.8. О ходе исполнения поручения, указанного в протоколе Межведомственной комиссии, ответственный сотрудник отчитывается председателю Межведомственной комиссии.

4.9. Заседания Межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания Межведомственной комиссии могут проводиться в форме выездных заседаний.

4.10. Решения Межведомственной комиссии принимаются в соответствии с действующим законодательством.

4.11. Протоколы заседаний (решений) Межведомственной комиссии рассылаются членам Межведомственной комиссии и другим заинтересованным лицам секретарем Межведомственной комиссии в трехдневный срок после проведения соответствующего заседания.

4.12. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Межведомственной комиссии осуществляет администрация городского округа Долгопрудный.

5. Порядок прекращения деятельности Межведомственной комиссии

5.1. Межведомственная комиссия прекращает свою деятельность на основании постановления администрации городского округа Долгопрудный.