



Городской округ Долгопрудный Московской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.07.2024 № 365-ПА/н

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Долгопрудный на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Долгопрудный Московской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», на основании Устава городского округа Долгопрудный Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Долгопрудный на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Долгопрудный Московской области.

2. МКУ «Медиацентр «Долгопрудный» (Пахомов А.В.) опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве массовой информации городского округа Долгопрудный «Вестник «Долгопрудный» и разместить его на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном печатном средстве массовой информации городского

округа Долгопрудный «Вестник «Долгопрудный».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Кульчицкого И.И. - заместителя главы городского округа.

Глава городского округа



В.Ю. Юдин

Исп. Фурсова М.А.
Тел. (495) 576-21-72

Разослано: в дело – 1, Прокуратура г. Долгопрудного – 1, РНПА МО – 1, Кульчицкий И.И. – (по МСЭД), Гришина Л.М. – 1 (по МСЭД), Дуброва Н.В. – 1 (по МСЭД), Афанасьева Г.В. – 1 (по МСЭД), Пахомов А.В. – 1 (по МСЭД).

Приложение

к постановлению администрации
городского округа Долгопрудный
от 11.07.2024 № 365-ПА/н

Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Долгопрудный на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Долгопрудный Московской области

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Долгопрудный на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Долгопрудный Московской области (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», на основании Устава городского округа Долгопрудный Московской области.

1.2. Настоящий Порядок определяет общие положения предоставления субсидии из бюджета городского округа Долгопрудный на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Долгопрудный Московской области, цель, условия и порядок предоставления субсидии, критерии отбора получателей субсидии, требования к отчетности, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии и порядок осуществления контроля.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Долгопрудный Московской области, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами на территории городского округа Долгопрудный Московской области (далее – Получатели субсидии), за счет средств бюджета городского округа Долгопрудный в рамках реализации муниципальной программы городского округа Долгопрудный «Формирование современной комфортной городской среды» на соответствующий финансовый год и плановый период, в пределах лимитов бюджетных

обязательств, предусмотренных администрацией городского округа Долгопрудный, осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств (далее – администрация), осуществляющей предоставление субсидии в соответствии с решением Совета депутатов городского округа Долгопрудный Московской области о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Предоставляемая субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована в иных целях, не предусмотренных положениями настоящего Порядка.

1.5. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется по результатам отбора заявок, проведенного администрацией.

1.6. Сведения о предоставлении субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал), а также на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный <https://оф-долгопрудный.рф/> (далее – сеть Интернет).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. На дату направления заявки Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2.1.2. Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета городского округа Долгопрудный, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

2.1.3. Получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.1.4. у Получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.1.5. у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Долгопрудный, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Долгопрудный, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком (за

исключением случаев, установленных соответственно администрацией городского округа Долгопрудный);

2.1.6. в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом;

2.1.7. Получатель субсидии не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.1.8. Получатель субсидии не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2. Для подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка, Получатель субсидии представляет следующие документы:

1) письменную заявку о предоставлении субсидии в произвольной форме с указанием банковских реквизитов для перечисления сумм субсидии;

2) копию свидетельства о регистрации Получателя субсидии;

3) документ, подтверждающий назначение на должность руководителя организации;

4) копию приказа о назначении главного бухгалтера организации;

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 дней до дня обращения Получателя субсидии в администрацию;

6) информационное письмо на официальном бланке Получателя субсидии, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии Получателя субсидии в списке иностранных юридических лиц, в том числе месте регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

7) информационное письмо на официальном бланке Получателя субсидии, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии Получателя субсидии в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

8) информационное письмо на официальном бланке Получателя субсидии, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии Получателя субсидии в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

9) информационное письмо на официальном бланке Получателя субсидии, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии Получателя субсидии в списках иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

10) информационное письмо на официальном бланке Получателя субсидии, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или задолженность не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

11) информационное письмо на официальном бланке Получателя субсидии, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Долгопрудный, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Долгопрудный, из бюджета которого планируется предоставление субсидии;

12) информационное письмо на официальном бланке Получателя субсидии, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии сведения о дисквалифицированном руководителе или главном бухгалтере Получателя субсидии в реестре дисквалифицированных лиц;

13) информационное письмо на официальном бланке Получателя субсидии, заверенное печатью и подписью руководителя, о том, что Получатель субсидии не получает средства из бюджета городского округа Долгопрудный, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

14) письменное согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об организации, о подаваемой организацией заявке и об иной информации об организации, связанной с отбором, в произвольной форме.

2.3. Получатель субсидии предоставляет в администрацию документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка на бумажном носителе с оригинальной подписью руководителя организации и удостоверенные печатью. Копии документов должны быть заверены в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

2.4. Рассмотрение заявки и документов, представленных Получателем субсидии, осуществляется комиссией по отбору получателей субсидии из бюджета городского округа Долгопрудный на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Долгопрудный Московской области, (далее - Комиссия) в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты поступления в Комиссию заявки с приложением документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

Состав Комиссии и порядок её деятельности утверждается постановлением администрации городского округа Долгопрудный.

Результат рассмотрения Комиссией документов оформляется протоколом Комиссии в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты рассмотрения Комиссией документов.

Протокол Комиссии является основанием для принятия администрацией решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.5. Заседание Комиссии считается состоявшимся, если в работе Комиссии участвует более половины ее членов.

2.6. Решение о предоставлении субсидии и ее размере принимается администрацией путем издания соответствующего постановления на основании протокола Комиссии в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты подписания протокола.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.7.1. несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2.7.2. установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

2.7.3. подача заявок после даты окончания проведения отбора.

2.8. В случае отказа в предоставлении субсидии Получателю субсидии предоставляется мотивированный отказ и возврат предоставленных в администрацию документов в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

2.9. Результаты рассмотрения заявок размещаются на едином портале, а также в сети Интернет и включают следующие сведения:

2.9.1. дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2.9.2. информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

2.9.3. наименование Получателя субсидии.

2.10. Предоставление Субсидии Получателю субсидии осуществляется на основании соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, заключенного между администрацией и Получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением администрации городского округа Долгопрудный.

2.11. В соглашение в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.12. В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии Получателю субсидии из бюджета городского округа Долгопрудный на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Долгопрудный Московской области, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия соответствующего постановления администрация направляет проект Соглашения в котором указываются размер, цель, порядок и сроки предоставления субсидии, порядок и сроки возврата субсидии, предоставление отчетности об использовании Субсидии. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты отправления администрацией проекта Соглашения Получатель субсидии представляет в администрацию два экземпляра Соглашения на бумажном носителе, подписанных со своей стороны и удостоверенных печатью.

2.13. Размер субсидии Получателю субсидии определяется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете городского

округа Долгопрудный на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.14. Получатель субсидии не может приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации.

2.15. Решение о перечислении субсидии принимается путем издания постановления администрации на основании заявки Получателя субсидии с приложением документов, подтверждающих денежные обязательства (копию положительного заключения по результатам проверки правильности составления сметной документации на выполнение работ по ремонту подъездов и (или) достоверности определения сметной стоимости работ, выданного организацией, уполномоченной проводить экспертизу сметной документации, заверенную печатью и подписью руководителя, договор, счет, и (или) накладная, и (или) акт сдачи-приемки работ (услуг), и (или) справка о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3 (за исключением случаев осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора, или иной документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств, предусмотренный нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области).

2.16. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в срок не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за днем издания постановления администрации.

Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа Долгопрудный предоставляет в МКУ «Централизованная бухгалтерия» следующие документы:

протокол Комиссии;

постановление администрации городского округа Долгопрудный о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Долгопрудный на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Долгопрудный Московской области;

соглашение о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Долгопрудный на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Долгопрудный Московской области;

постановление администрации городского округа Долгопрудный о перечислении субсидии из бюджета городского округа Долгопрудный на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Долгопрудный Московской области;

документы, предоставленные Получателем субсидии, указанные в пунктах 2.2 и 3.5 настоящего Порядка.

2.17. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.18. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии,

являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет городского округа Долгопрудный.

2.19. Результатом предоставления субсидии является выполнение работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Долгопрудный Московской области.

2.20. Предельная стоимость ремонта типового подъезда устанавливается в следующих значениях (по категориям этажности многоквартирных домов):

2-5-этажные многоквартирные дома – 480 000 руб.;

6-9-этажные многоквартирные дома – 1 300 000 руб.;

10-12 этажные многоквартирные дома и выше – 2 000 000 руб.

3. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

3.1. Прием заявок участников отбора начинается со дня размещения объявления о проведении отбора Получателей субсидии в сети Интернет и на едином портале.

3.2. Организатором проведения отбора Получателей субсидии является администрация городского округа Долгопрудный.

3.3. Отбор Получателя субсидии на предоставление субсидии (далее – отбор) осуществляется посредством запроса предложений (заявок) на предоставление субсидии, направленных участниками отбора, исходя из соответствия требованиям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

3.4. Получатели субсидии должны соответствовать следующим критериям отбора:

3.4.1. Получателями субсидии являются управляющие организации, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными домами на территории городского округа Долгопрудный;

3.4.2 наличие подъездов в многоквартирных домах, находящихся в управлении Получателя субсидии, подлежащих ремонту.

3.5. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3.4. настоящего Порядка, Получатель субсидии представляет следующие документы:

1) копию лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, расположенными на территории городского округа Долгопрудный Московской области, заверенную печатью и подписью руководителя;

2) оригиналы актов обследования подъездов, подтверждающих необходимость проведения ремонта, подписанные руководителем Получателя субсидии и одним из представителей совета дома (в случае отсутствия совета дома - одним из собственников помещений в многоквартирном доме).

3.6. Объявление о проведении отбора получателей субсидии формируется Управлением жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа Долгопрудный и размещается на едином портале, а также в сети Интернет с указанием:

1) сроков проведения отбора, а также при необходимости информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора Получателей субсидии, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений (заявок) и имеется информация о количестве Получателей субсидий, соответствующих критериям отбора получателей субсидий;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, контактного телефона администрации городского округа Долгопрудный;

4) результатов предоставления субсидии, а также характеристики результата (при ее установлении);

5) доменного имени и (или) указателя страниц на сайте в сети Интернет и на едином портале, на которых обеспечивается проведение отбора;

6) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка и перечня документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

7) критериев отбора;

8) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

9) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

10) правил рассмотрения и оценки заявок;

11) порядка возврата заявок на доработку;

12) порядка отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

13) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного правовым актом, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельного количества победителей отбора;

14) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

16) условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

17) даты размещения протокола Комиссии с подведением итогов отбора на едином портале и в сети Интернет.

3.7. Участник отбора вправе отозвать и повторно подать заявку и документы до истечения установленного срока подачи заявок и документов.

3.8. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить по электронной почте, указанной в объявлении главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора

получателей Субсидии.

3.9. Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора Получателя Субсидии в срок не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем направления ответного письма.

3.10. Проверка Получателя Субсидии на соответствие требованиям отбора осуществляется Комиссией в течение 7 (семи) рабочих дней с даты поступления в Комиссию заявки на предоставление Субсидии.

3.11. В случае обнаружения недостатков в оформлении заявка может быть возвращена участнику отбора на доработку не позднее 2 (двух) рабочих дней до окончания срока приема заявок.

3.12. Отбор Получателя Субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора Получателей субсидии;
- 3) по окончании срока проведения отбора не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

3.13. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора Получателей Субсидии.

3.14. Протокол Комиссии с подведением итогов отбора размещается в сети Интернет не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения Получателей субсидии.

4. Отчетность Получателя субсидии

4.1. Получатель субсидии представляет администрации:

4.1.1. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, а также характеристики результата (при ее установлении) по форме согласно Приложению к Соглашению в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента получения субсидии из бюджета городского округа Долгопрудный (с приложением подтверждающих документов: сметные расчеты стоимости выполнения работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, акты о приемке выполненных работ по форме КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3);

4.1.2. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно Приложению к Соглашению не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней с момента расходования средств на цели, предусмотренные Соглашением с приложением копий платежных документов, подтверждающих целевое использование денежных средств.

4.2. Администрация с даты поступления отчетности, предоставленной Получателем субсидии, в течение 60 (шестидесяти) календарных дней проводит проверку использования денежных средств по целевому назначению.

5. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля обязаны провести проверку соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе, в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органы муниципального финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии в порядке, установленном действующим законодательством.

5.3. В случае нарушения Получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии, Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Долгопрудный в течение 15 (рабочих дней) со дня установления данных фактов.

5.4. В случае неисполнения Получателем субсидии требования о возврате субсидии администрация производит взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.