

**Объявление о проведении отбора  
получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат  
ресурсоснабжающим организациям, связанных с выполнением работ по  
капитальному ремонту объектов теплоснабжения  
на территории городского округа Долгопрудный  
Московской области**

В соответствии с постановлением администрации городского округа Долгопрудный от 17.06.2024 № 307-ПА/н «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат ресурсоснабжающим организациям, связанных с выполнением работ по капитальному ремонту объектов теплоснабжения на территории городского округа Долгопрудный» (далее – Порядок) **администрация объявляет о проведении отбора получателей субсидий в (далее – отбор).**

1.	<b>Сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участниками отбора)</b>	Дата и время начала приема заявок – 28 июня 2024 Дата и время окончания приема заявок (включительно) – 04 июля 2024 Заявки принимаются: - понедельник – четверг с 9:00 до 13:00 и с 14:00 до 18:00 - пятница с 9:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:00
2.	<b>Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора отбора</b>	Организатор отбора - администрации городского округа Долгопрудный Московской области (далее – администрация) Место нахождения – Московская обл., г. Долгопрудный, пл. Собина, дом 3. Почтовый адрес – Московская обл., г. Долгопрудный, пл. Собина, дом 3. Адрес электронной почты – <a href="mailto:ujkh2020@gmail.com">ujkh2020@gmail.com</a> Номер контактного телефона – 8(495)576-21-72
3.	<b>Результат предоставления субсидии</b>	Результатом предоставления субсидии является выполнение работ по капитальному ремонту объектов теплоснабжения на территории городского округа Долгопрудный Московской области: капитальный ремонт сетей теплоснабжения (диаметром свыше 100 мм) Срок реализации – не позднее 27 декабря 2024 года. Получатель субсидии обеспечивает достижение результата предоставления субсидии, значение которого установлено в соглашении, в установленный срок.
4.	<b>Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора</b>	<a href="https://оф-долгопрудный.рф/">https://оф-долгопрудный.рф/</a>

5.	<b>Критерии отбора</b>	<p>Получатели субсидии должны соответствовать следующим критериям отбора:</p> <p>получателями субсидии являются ресурсоснабжающие организации, оказывающие услуги в сфере теплоснабжения на территории городского округа Долгопрудный;</p> <p>наличие у получателей субсидии объектов теплоснабжения, на которые предоставляется субсидия из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области и (или) из бюджета городского округа Долгопрудный, предусмотренная государственной программой Московской области и (или) муниципальной программой городского округа Долгопрудный.</p>
6.	<b>Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки</b>	<p>Требования к участникам отбора, определены пунктом 2.1. Порядка и перечня документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным критериям в соответствии с пунктом 2.2. Порядка.</p>
7.	<b>Порядок подачи заявки участниками отбора</b>	<p>Категории участников отбора, имеющих право на получение субсидий, претендующие на получение субсидии, обращаются в администрацию с заявками на участие в отборе в сроки, указанные в пункте 1 объявления, с приложением документов, указанных в пункте 2.2. Порядка.</p>
8.	<b>Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки на участие в отборе</b>	<p>Заявка подается в произвольной форме с указанием банковских реквизитов для перечисления сумм субсидии и должна быть подписана руководителем организации.</p> <p>Последовательность размещения документов в заявке должна соответствовать последовательности, определенной в пункте 3.3 Порядка.</p> <p>Копии документов должны быть заверены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.</p> <p>Все листы заявки, подаваемой на бумажном носителе, и прилагаемых к ней документов должны быть пронумерованы и сшиты. Место скрепления документов заверяется печатью участника отбора и подписью уполномоченного лица организации с указанием количества листов.</p> <p>Заявка на участие в отборе с комплектом документов подается участником отбора нарочно на бумажном носителе.</p> <p>Организация несет ответственность за полноту заявки и прилагаемых к ней документов, их содержание и</p>

		<p>соответствие требованиям, указанным в объявлении, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>Участник отбора может подать только одну заявку на участие в отборе.</p>
9.	<p><b>Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора</b></p>	<p>Участник отбора вправе изменить или отозвать свою заявку до даты и времени окончания подачи (приема) заявок.</p> <p>Для изменения заявок участнику отбора необходимо направить в администрацию в письменной форме уведомление с указанием причин изменения и приложением нового заявления с необходимым комплектом документов.</p> <p>Для отзыва заявки участнику отбора необходимо направить в администрацию в письменной форме уведомление с указанием причин отзыва заявления. В уведомлении об отзыве заявления может быть также указано о необходимости возврата заявления и комплекта документов, в этом случае участник отбора самостоятельно забирает заявление и комплект документов.</p>
10.	<p><b>Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора</b></p>	<p>Даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее: 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;</p> <p>Рассмотрение документов, представленных Получателем субсидии, осуществляется комиссией по рассмотрению предложения (заявок) на предоставление субсидии (далее - Комиссия) в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты поступления в Комиссию документов, указанных в пункте 2.2 Порядка.</p> <p>Результат рассмотрения Комиссией документов оформляется протоколом Комиссии в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты рассмотрения Комиссией документов.</p> <p>Протокол Комиссии является основанием для принятия администрацией решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.</p> <p>Решение о предоставлении субсидии и ее размере принимается администрацией путем издания</p>

		<p>соответствующего постановления на основании протокола Комиссии в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты подписания протокола.</p> <p>Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:</p> <p>несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;</p> <p>установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;</p> <p>подача заявок после даты окончания проведения отбора.</p> <p>Победителем отбора признается участник, подавший свою заявку в соответствии с пунктами 2.1 и 3.4 Порядка.</p> <p>Размер субсидии определяется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете городского округа Долгопрудный на соответствующий финансовый год и плановый период.</p>
11.	<b>Порядок возврата заявок на доработку</b>	<p>В случае обнаружения недостатков в оформлении заявки может быть возвращена участнику отбора на доработку не позднее 2 (двух) рабочих дней до окончания срока приема заявок.</p>
12.	<b>Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения</b>	<p>Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;</li> <li>- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;</li> <li>- подача заявок после даты окончания проведения отбора.</li> </ul>
13.	<b>Объем распределяемой субсидии</b>	<p>179 867,20 тыс. руб., в том числе:</p> <p>46 585,60 тыс. руб. из бюджета городского округа Долгопрудный;</p> <p>133 281,60 тыс. руб. из бюджета Московской области</p>
14.	<b>Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и</b>	<p>Предоставление участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления осуществляется с даты начала</p>

	<b>окончания срока такого предоставления</b>	по дату окончания приема заявок сотрудниками Управления ЖКХ и благоустройства администрации. Электронный адрес: <a href="mailto:ujkh2020@gmail.com">ujkh2020@gmail.com</a> . Контактный телефон: 8(495)576-21-72 В течение 1 рабочего дня с даты поступления указанного запроса в администрацию направляется в письменной форме разъяснения положений объявления о проведении отбора.
15.	<b>Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии</b>	В течение 2 (двух) рабочих дней с даты отправления администрацией проекта Соглашения Получатель субсидии представляет в администрацию два экземпляра Соглашения на бумажном носителе, подписанного со своей стороны и удостоверенных печатью.
16.	<b>Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения</b>	В случае нарушения организацией указанного в пункте 12 объявления срока предоставления подписанного проекта соглашения о предоставлении субсидии организация считается уклонившейся от заключения данного соглашения. В этом случае победителем отбора признается участник отбора, подавший свою заявку вторым.
17.	<b>Даты размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте администрация городского округа Долгопрудный</b>	Даты размещения результатов отбора в системе «Электронный бюджет», а также на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.