



Городской округ Долгопрудный Московской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.02.2024 № 88-ПА

Об утверждении Порядка предоставления и перечисления субсидии из бюджета городского округа Долгопрудный муниципальному унитарному предприятию «Инженерные сети г.Долгопрудного» на возмещение затрат в связи с проведением ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», на основании Устава городского округа Долгопрудный Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и перечисления субсидии из бюджета городского округа Долгопрудный муниципальному унитарному

009734

предприятию «Инженерные сети г.Долгопрудного» на возмещение затрат в связи с проведением ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Кульчицкого И.И. - заместителя главы городского округа.

Глава городского округа



В.Ю. Юдин

Исп. Фурсова М.А.
Тел. (495) 576-21-72

Разослано: в дело – 1, Прокуратура г. Долгопрудного – 1, Курсова С.В.– 1 (по МСЭД), Кульчицкий И.И. – 1 (по МСЭД), Гришина Л.М. (по МСЭД), – 1 Алексеева М.А. – 1 (по МСЭД), Афанасьева Г.В. – 1 (по МСЭД), Пахомов А.В. – 1 (по МСЭД).

Приложение к
постановлению администрации
городского округа Долгопрудный
от 21.02.2024 № 88 -ПА

**Порядок
предоставления и перечисления субсидии из бюджета городского округа
Долгопрудный муниципальному унитарному предприятию «Инженерные сети
г.Долгопрудного» на возмещение затрат в связи с проведением ремонтных
работ на объектах коммунальной инфраструктуры**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления и перечисления субсидии из бюджета городского округа Долгопрудный муниципальному унитарному предприятию «Инженерные сети г.Долгопрудного» на возмещение затрат в связи с проведением ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», на основании Устава городского округа Долгопрудный Московской области.

1.2. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления и перечисления субсидии из бюджета городского округа Долгопрудный муниципальному унитарному предприятию «Инженерные сети г.Долгопрудного» на возмещение затрат в связи с проведением ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления и порядок осуществления контроля.

1.3. Субсидия предоставляется муниципальному унитарному предприятию «Инженерные сети г.Долгопрудного» (далее – Получатель субсидии) за счет средств бюджета городского округа Долгопрудный в целях возмещения затрат в связи с проведением аварийно-восстановительных работ, проведением капитального и текущего ремонтов на объектах коммунальной инфраструктуры, в рамках реализации муниципальной программы городского округа Долгопрудный «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами» на 2023-2027 годы, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных администрацией городского округа Долгопрудный,

осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств (далее – администрация), осуществляющей предоставление субсидии в соответствии с решением Совета депутатов городского округа Долгопрудный Московской области о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Сведения о предоставлении субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал, сеть «Интернет»), а также на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный <https://dolgorudny.com/> на основании согласия на обработку и размещение в сети «Интернет» условий и порядка предоставления субсидии, информации о Получателе субсидии.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на условиях безвозмездности и безвозвратности.

2.2. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

2.3. Условием предоставления субсидии является соответствие Получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего дате вступления в силу настоящего Порядка, следующим требованиям:

1) Получателем субсидии предоставляются сведения о фактических и документально подтвержденных затратах за текущий и предыдущие финансовые года;

2) Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

3) Получатель субсидии не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) Получатель субсидии не получает средства из бюджета городского округа Долгопрудный, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с

правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

6) Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) у Получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) у Получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Долгопрудный, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Долгопрудный, из бюджета которого планируется предоставление субсидии;

9) Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

10) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе или главном бухгалтере Получателя субсидии;

11) наличие затрат на ремонтные работы на объектах коммунальной инфраструктуры, в отношении которых испрашивается Субсидия, выполненные сверх средств, предусмотренных в тарифах и используемых при расчете размера платы за коммунальные услуги для потребителей.

2.4. Предоставление Субсидии Получателю субсидии осуществляется на основании соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, заключенного между администрацией и Получателем субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением администрации городского округа Долгопрудный.

2.5. Включение в соглашение в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.6. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляются субсидии, является возмещение затрат Получателю субсидии в связи с проведением ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры.

2.7. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, Получатель субсидии представляет следующие документы:

1) письменную заявку о предоставлении субсидии в произвольной форме с указанием банковских реквизитов для перечисления сумм субсидии;

2) расчет фактических затрат, связанных с выполнением ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры, сверх средств, предусмотренных в тарифах, с приложением утвержденных титульных списков текущего и капитального ремонтов или программ ремонтов и отчетов об их исполнении;

3) сметные расчеты стоимости ремонтных работ по каждому объекту коммунальной инфраструктуры;

4) договор с подрядной организацией;

5) акты о приемке выполненных работ по форме КС-2 (в соответствии с унифицированной формой № КС-2, утвержденной постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 № 100);

6) справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 (в соответствии с унифицированной формой № КС-3, утвержденной постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 № 100);

7) платежные документы, подтверждающие осуществление расходов, связанных с выполненными ремонтными работами по каждому объекту коммунальной инфраструктуры. Платежные документы должны быть заверены печатью банка или иметь оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка с указанием фамилии и инициалов либо имеет отметку «клиент – банк»;

8) информационное письмо на официальном бланке Получателя субсидии, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии Получателя субсидии в списке иностранных юридических лиц, в том числе месте регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

9) информационное письмо на официальном бланке Получателя субсидии, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии Получателя субсидии в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

10) информационное письмо на официальном бланке Получателя субсидии, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии Получателя субсидии в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

11) информационное письмо на официальном бланке Получателя субсидии, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии Получателя субсидии

в списках иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

12) информационное письмо на официальном бланке Получателя субсидии, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или задолженность не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

13) информационное письмо на официальном бланке Получателя субсидии, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Долгопрудный, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Долгопрудный, из бюджета которого планируется предоставление субсидии;

14) информационное письмо на официальном бланке Получателя субсидии, заверенное печатью и подписью руководителя, о том, что Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

15) информационное письмо на официальном бланке Получателя субсидии, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии сведения о дисквалифицированном руководителе или главном бухгалтере Получателя субсидии в реестре дисквалифицированных лиц;

16) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 дней до дня обращения Получателя субсидии в администрацию.

2.8. Рассмотрение документов, представленных Получателем субсидии, осуществляется комиссией (далее - Комиссия), в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты поступления в Комиссию документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка.

Результат рассмотрения Комиссией документов оформляется протоколом Комиссии в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты рассмотрения Комиссией документов.

Протокол Комиссии является основанием для принятия администрацией решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.9. Заседание Комиссии считается состоявшимся, если в работе Комиссии участвует более половины ее членов.

2.10. Решение о предоставлении субсидии и ее размере принимается администрацией путем издания соответствующего постановления на основании протокола Комиссии в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты подписания протокола.

2.11. Основаниями для принятия положительного решения являются:

соответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

представление полного пакета документов, соответствующего требованиям пункта 2.7 настоящего Порядка;

достоверность информации, представленной Получателем субсидии.

2.12. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

2.13. В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии Получателю субсидии на возмещение затрат в связи с проведением ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры в течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия соответствующего постановления администрация направляет проект Соглашения. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты отправления администрацией проекта Соглашения Получатель субсидии представляет в администрацию два экземпляра Соглашения на бумажном носителе, подписанного со своей стороны и удостоверенных печатью.

2.14. В случае отказа в предоставлении субсидии администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе направляет Получателю субсидии письмо с указанием причин, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка.

2.15. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации) из бюджета городского округа Долгопрудный не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за днем принятия администрацией решения о предоставлении субсидии.

Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа Долгопрудный предоставляет в МКУ «Централизованная бухгалтерия» следующие документы:

протокол Комиссии о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Долгопрудный муниципальному унитарному предприятию «Инженерные сети г.Долгопрудного» на возмещение затрат в связи с проведением ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры;

постановление администрации городского округа Долгопрудный о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Долгопрудный муниципальному унитарному предприятию «Инженерные сети г.Долгопрудного» на возмещение затрат в связи с проведением ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры;

соглашение о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Долгопрудный муниципальному унитарному предприятию «Инженерные сети г.Долгопрудного» на возмещение затрат в связи с проведением ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры;

документы, предоставленные Получателем субсидии, указанные в пункте 2.7 настоящего Порядка.

2.16. Результатом предоставления субсидии является возмещение затрат Получателю субсидии в связи с проведением ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры в текущем и предыдущем финансовом году.

3. Отчетность Получателя субсидии

3.1. Получатель субсидии представляет администрации:

3.1.1. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, а также характеристик результата по форме согласно Приложению к Соглашению в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента получения субсидии из бюджета городского округа Долгопрудный.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений, установленных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование субсидии в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами городского округа Долгопрудный.

4.2. Администрация и органы муниципального финансового контроля обязаны проводить проверки соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также об осуществлении органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. В случае установления по результатам проверок администрацией городского округа Долгопрудный и органом муниципального финансового контроля:

- 1) фактов нецелевого использования субсидии,
- 2) недостоверности представленных первичных документов, на основании которых была получена субсидия, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Долгопрудный.

4.4. При установлении фактов, приведенных в пункте 4.3 настоящего Порядка, администрация или орган муниципального финансового контроля в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления данных фактов, обеспечивает предоставление Получателю субсидии требования о возврате полученной субсидии.

4.5. Получатель субсидии обязан вернуть в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения требования о возврате денежных средств в бюджет городского округа Долгопрудный денежные средства в размере субсидии, использованного с нарушениями.

4.6. В случае неисполнения Получателем субсидии требования о возврате субсидии администрация производит взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

