



Городской округ Долгопрудный Московской области

## АДМИНИСТРАЦИЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.04.2024 № 225-17А

#### **О передаче отдельных полномочий учредителя**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава городского округа Долгопрудный Московской области, в целях повышения эффективности работы органов местного самоуправления

#### **ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Передать отраслевому органу администрации городского округа Долгопрудный Управлению образования администрации городского округа Долгопрудный (далее – Управление образования) следующие полномочия учредителя:

1) по формированию и утверждению муниципальных заданий учреждений, подведомственных Управлению образования;

2) по согласованию планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Управлению образования;

3) по осуществлению контроля за выполнением муниципальных заданий и планов финансово-хозяйственной деятельности учреждений, подведомственных Управлению образования;

4) по согласованию штатных расписаний и утверждению учебных планов учреждений, подведомственных Управлению образования;

5) по разработке и согласованию проектов уставов учреждений, подведомственных Управлению образования, и изменений в них;

6) по назначению и увольнению руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа Долгопрудный, муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования городского округа Долгопрудный», а также применению к ним мер поощрения и взыскания, заключению и прекращению трудовых договоров с ними;

7) по утверждению сметы и согласованию штатного расписания муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования городского округа Долгопрудный»;

8) по утверждению перечня субсидий на иные цели, не связанные с возмещением

нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для подведомственных учреждений и заключению соглашений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

9) по формированию и ведению ведомственного перечня услуг (работ) в сфере образования в системе «Электронный бюджет»;

10) по праву действовать при взаимодействии с главным распорядителем бюджетных средств от имени уполномоченного органа местного самоуправления городского округа Долгопрудный - получателя средств бюджета Московской области в части средств, утвержденных в бюджете городского округа Долгопрудный, в отношении которых Управление образования является администратором доходов в соответствии с постановлением администрации городского округа Долгопрудный от 03.12.2021 № 797-ПА «Об утверждении Перечня главных администраторов доходов бюджета городского округа Долгопрудный».

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации города Долгопрудного от 02.06.2015 № 342-ПА «О передаче отдельных полномочий учредителя»;

2) постановление администрации города Долгопрудного от 30.12.2016 № 961-ПА «О внесении изменений в постановление администрации города Долгопрудного от 02.06.2015 № 342-ПА «О передаче отдельных полномочий учредителя»;

3) постановление администрации городского округа Долгопрудный от 19.05.2023 № 284-ПА «О внесении изменений в постановление администрации города Долгопрудного от 02.06.2015 № 342-ПА «О передаче отдельных полномочий учредителя».

3. МКУ «Медиацентр «Долгопрудный» (Пахомов А.В.) опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве массовой информации городского округа Долгопрудный «Вестник «Долгопрудный» и разместить его на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Курсову С.В. – первого заместителя главы городского округа.

Глава городского округа



В.Ю. Юдин

Исп. Добрук И.В.  
Тел. 8(495)408-8224

Разослано: в дело – 1, прокуратура г. Долгопрудного – 1, Курсова С.В. – 1, Добрук И.В. – 1, Королькова А.В. – 1, Афанасьева Г.В. – 1, Пахомов А.В. – 1 (по межведомственной системе электронного документооборота).