



Городской округ Долгопрудный Московской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.04.2024 № 174-ПА/Н

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Долгопрудный от 22.03.2021 № 131-ПА/н «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Долгопрудный Московской области субсидий на иные цели»

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава городского округа Долгопрудный Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Долгопрудный от 22.03.2021 № 131-ПА/н «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Долгопрудный Московской области субсидий на иные цели» (далее – Порядок) следующие изменения:

1) Приложение 1 «Типовая форма соглашения о предоставлении из бюджета городского округа Долгопрудный муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели» к Порядку изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению;

2) раздел 2 «Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии» Приложения 2 «Типовая форма соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» к Порядку изложить в новой редакции:

«2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения целей, указанных в

пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в размере

(_____ рублей _____ копеек), в том числе:

2.2.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств по кодам классификации расходов (далее – коды БК), по аналитическому коду Субсидии _____, в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____ рублей _____ копеек) – по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____ рублей _____ копеек) – по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____ рублей _____ копеек) – по коду БК _____.
(сумма прописью) (код БК)

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком определения объема и условия предоставления субсидии.»;

3) подпункт 3.1.1 Приложения 2 «Типовая форма соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» изложить в новой редакции:

«3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в Финансовом управлении администрации городского округа Долгопрудный, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.».

2. МАУ «Медиацентр «Долгопрудный» (Пахомов А.В.) опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве массовой информации городского округа Долгопрудный «Вестник «Долгопрудный» и разместить его на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном печатном средстве массовой информации городского округа Долгопрудный «Вестник «Долгопрудный» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Гришину Л.М. – заместителя главы городского округа.

Глава городского округа



В.Ю. Юдин

Исп. Жидкова Т.С.
Тел. (495) 408-40-15

Разослано: в дело - 1, Прокуратура г. Долгопрудного – 1, РНПА МО – 1, Гришина Л.М. – 1, Алексеева М.А. – 1, Лебедева И.Н. – 1, Королькова А.В. – 1, Циванюк М.А. – 1, Афанасьева Г.В. – 1, Пахомов А.В. – 1, Дуброва Н.В. - 1 (по межведомственной системе электронного документооборота).

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Долгопрудный
от 02.04.2011 № 174-17А/Н

Типовая форма соглашения
о предоставлении из бюджета городского округа Долгопрудный
муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели

городской округ Долгопрудный

«_____» _____ 20____ г.

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного
или автономного учреждения)
(далее - орган - учредитель) в лице

(Ф.И.О.)

действующего на основании

(наименование, дата, номер нормативного акта или доверенности)

с одной стороны, и бюджетное или автономное учреждение городского округа
Долгопрудный

(наименование бюджетного или автономного Учреждения (далее - Учреждение) в лице
руководителя

(Ф.И.О.)

действующего на основании

(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о
нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является
предоставление органом - учредителем Учреждению в 20__ году/ 20__ - 20__ годах
субсидии на иные цели (далее – Субсидия) в целях:

1.1.1. достижения результатов муниципальной программы, национального проекта
(программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего
национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего
достижение целей, показателей и результатов федерального
проекта _____;

1.1.2. _____;

(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

1.2. Субсидия предоставляется Учреждению на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения в размере _____ (_____ рублей _____ копеек), в том числе:

- в 20__ году _____ (_____ рублей _____ копеек) – по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

- в 20__ году _____ (_____ рублей _____ копеек) – по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

- в 20__ году _____ (_____ рублей _____ копеек) – по коду БК _____.
(сумма прописью) (код БК)

2. Порядок перечисления Субсидии

2.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком исполнения бюджета по расходам, утвержденным распоряжением Финансового управления администрации городского округа Долгопрудный.

2.2. Субсидия перечисляется на отдельный лицевой счет Учреждения, открытый в Финансовом управлении администрации городского округа Долгопрудный, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением 1 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Орган - учредитель обязуется:

3.1.1. перечислить в _____ году Учреждению _____

(наименование Учреждения)

Субсидию в сумме _____ рублей в соответствии со сроками предоставления и направлениями расходования, указанными в пункте 1.2 настоящего Соглашения;

3.1.2. рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений;

3.1.3. устанавливать показатели результативности предоставления Субсидии в соответствии с приложением 2 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью;

3.1.4. осуществлять оценку достижения Учреждением показателей результативности предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.1.3 настоящего Соглашения;

3.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением порядка и условий предоставления Субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

3.1.5.1 в случае установления или получения от органа муниципального финансового контроля информации о фактах нарушения Учреждением порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Учреждением в соответствии с настоящим

Соглашением, недостоверных сведений, направлять Учреждению требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального образования в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

3.1.5.2. в случае, если Учреждением не достигнуты значения показателей результативности предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.1.3 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, с обязательным уведомлением Учреждения в течение 5 рабочих дней с даты принятия указанного решения.

3.2. Орган - учредитель вправе:

3.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 3.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение/увеличение размера Субсидии;

3.2.2. принимать решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в ____ году остатка Субсидии, не использованного в ____ году, на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Учреждения документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели;

3.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления органом - учредителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о фактах нарушения Учреждением порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением;

3.2.4. запрашивать у Учреждения документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением порядка и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 2.1.5 настоящего Соглашения;

3.2.5. устанавливать форму и сроки отчетности об использовании Субсидии, перечень документов, прилагаемых к отчету;

3.2.6. устанавливать дополнительные формы и сроки отчетности об использовании Субсидии, перечень документов, прилагаемых к отчету;

3.2.7. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением условий, установленных Соглашением.

3.3. Учреждение обязуется:

3.3.1. использовать Субсидию по целевому назначению в соответствии с направлениями расходования и сроками предоставления Субсидии, указанными в пункте 1.2 настоящего Соглашения;

3.3.2. обеспечивать достижение значений результатов показателей результативности, установленных в соответствии с приложением 2 к настоящему Соглашению, и соблюдать сроки их достижения;

3.3.3. представлять органу - учредителю:

3.3.3.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с приложением 3 к настоящему Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью, в срок ____;

3.3.3.2. отчет о достижении результатов предоставления Субсидии, в соответствии с приложением 4 к настоящему Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью, в срок ____;

3.3.4. своевременно информировать органа - учредителя об изменениях условий использования Субсидии, которые могут повлиять на изменение размера Субсидии;

3.3.5. представлять отчетность об использовании Субсидии в соответствии с формой и сроками, установленными органом - учредителем;

3.3.6. возвращать в бюджет городского округа Долгопрудный Субсидию или ее часть в течение 10 рабочих дней со дня получения требования органа - учредителя о возврате в случае:

недостижения Учреждением значений результатов, показателей результативности, установленных настоящим Соглашением;

несоблюдения Учреждением порядка и условий, установленных при предоставлении Субсидии;

3.3.7. по решению органа - учредителя возвращать Субсидию или ее часть в случае, если расходы по направлениям, предусмотренным в пункте 1.1 настоящего Соглашения, не могут быть произведены в полном объеме;

3.3.8. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в бюджет городского округа Долгопрудный в случае отсутствия решения органа - Учредителя об использовании поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат и о наличии потребности в направлении неиспользованного остатка Субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в срок до «___» 20___ года;

3.3.9. устранять выявленные по итогам проверок, проведенных органом - учредителем и органом муниципального финансового контроля, факты нарушения порядка и условий предоставления Субсидии.

3.4. Учреждение вправе:

3.4.1. обращаться к органу - учредителю с предложением о внесении изменений в Соглашение в случае выявления необходимости уменьшения/увеличения объемов Субсидии, прилагая финансово-экономическое обоснование расходов;

3.4.2. обращаться к органу - учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

4.2.1. _____;

4.2.2. _____;

5. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «___» _____ 20___ г.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в электронном виде с использованием государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области» в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае уменьшения/увеличения органу - учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

6.3. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и оформляется в виде дополнительного соглашения, которые являются его неотъемлемой частью.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения по решению органа - учредителя в одностороннем порядке возможно в случаях:

прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;
нарушения Учреждением условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается.

6.6. Споры между Сторонами решаются путем переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами с использованием государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области» в форме электронного документа и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения.

7. Платежные реквизиты Сторон

Наименование органа - учредителя	Наименование Учреждения
Сокращенное наименование органа - учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
ОГРН:	ОГРН:
ОКТМО:	ОКТМО:
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование банка: БИК	Платежные реквизиты: Наименование банка: БИК

Единый казначейский счет
Казначейский счет
Лицевой счет

Единый казначейский счет
Казначейский счет
Лицевой счет

8. Подписи сторон

Руководитель

(Ф.И.О.)

М.П.

Руководитель

(Ф.И.О.)

М.П.

График перечисления Субсидии

Наименование Учредителя _____
 Наименование Учреждения _____
 Вид документа _____
 Единица измерения: _____

№ п/п	Код классификации расходов бюджета городского округа Долгопрудный Московской области			Сроки перечисления Субсидии не позднее (дд.мм.гг.)	Тип средств	Код Субсидии	Наименование Субсидии	Сумма, подлежащая перечислению, рублей
	код главы	раздел, подраздел	целевая статья					
1	2	3	4	5	7	8	9	10
1								
Итого по коду субсидии:								
							Всего:	

Приложение 2 к Соглашению

Значения результатов предоставления Субсидии

Наименование Учредителя _____
 Наименование Учреждения _____
 Наименование регионального проекта _____
 Наименование муниципальной программы _____
 Вид документа _____

Наименование субсидии	Код по БК	Результат предоставления Субсидии	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения											
			наименование	Код по ОКЕИ		на с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	на с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	на с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	на с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	на с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14				

Приложение 3 к Соглашению

Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на «___» _____ 20___ г.

Наименование Учредителя _____
 Наименование Учреждения _____
 Единица измерения: _____

Субсидия	Код классификации расходов бюджета городского округа Долгопрудный Московской области	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления			Выплаты		Остаток Субсидии на конец отчетного периода			
		всего	из них, разрешенный к использованию	всего, в том числе	из бюджета городского округа Долгопрудный Московской области	средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат	всего	из них: возвращено в бюджет городского округа Долгопрудный Московской области	Всего	в том числе: требуется возврату		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (подпись)
 _____ (должность)
 «___» _____ 20___ г. _____ (расшифровка подписи)

Отчет
о Достижении значений результатов предоставления Субсидии
по состоянию на « ____ » ____ 20 ____ г.

Наименование Учредителя _____
Наименование Учреждения _____
Наименование регионального проекта _____
Наименование муниципальной программы _____
Вид документа _____
Периодичность _____
Единица измерения: _____

1. Информация о достижении значений результатов
предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Наименование субсидии	Результат предоставления Субсидии	Единица измерения		Код строки	Плановые значения		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением	Фактически достигнутые значения				Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии	Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 15)			
		наименование	Код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		на отчетную дату	отклонение от планового значения	причина отклонения	обязательства			Денежных обязательств		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
наименование	Код по БК								с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	отклонение от планового значения	причина отклонения	обязательства	Денежных обязательств		

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учреждения

_____ (подпись)
_____ (должность)

_____ (подпись)
_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись)
_____ (должность)

_____ (подпись)
_____ (расшифровка подписи)

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет				

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учредителя

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

« _____ » _____ 20 ____ г.