



Городской округ Долгопрудный Московской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.03.2024 № 138-ПА

**О создании муниципального казенного учреждения
«Технико-эксплуатационное управление органов
местного самоуправления городского округа
Долгопрудный» путем изменения типа
муниципального бюджетного учреждения**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании Устава городского округа Долгопрудный Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать муниципальное казенное учреждение «Технико-эксплуатационное управление органов местного самоуправления городского округа Долгопрудный» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения «Технико-эксплуатационное управление органов местного самоуправления городского округа Долгопрудный».

2. Утвердить прилагаемый Устав муниципального казенного учреждения «Технико-эксплуатационное управление органов местного самоуправления городского округа Долгопрудный» (далее – Устав).

3. Определить, что функции и полномочия учредителя муниципального казенного учреждения «Технико-эксплуатационное управление органов местного самоуправления городского округа Долгопрудный» осуществляет администрация

009818

городского округа Долгопрудный.

4. Сохранить за муниципальным казенным учреждением «Технико-эксплуатационное управление органов местного самоуправления городского округа Долгопрудный» основные цели деятельности и штатную численность работников при изменении типа муниципального бюджетного учреждения «Технико-эксплуатационное управление органов местного самоуправления городского округа Долгопрудный».

5. Директору муниципального казенного учреждения «Технико-эксплуатационное управление органов местного самоуправления городского округа Долгопрудный» Панюшину И.С. зарегистрировать Устав в налоговых органах в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6. МАУ «Медиацентр «Долгопрудный» (Пахомов А.В.) опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве массовой информации городского округа Долгопрудный «Вестник «Долгопрудный» и разместить его на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Шарибзянову М.А. – заместителя главы городского округа – начальника Управления делами.

Глава городского округа



В.Ю. Юдин

Разослано: в дело – 1; прокуратура г. Долгопрудного – 1, Шарибзянова М.А. – 1, Гришина Л.М. – 1, Лебедева И.Н. – 1, Панюшин И.С. – 1, Афанасьева Г.В. - 1 (по межведомственной системе электронного документооборота), Панюшин И.С. – 2.

Утвержден
постановлением администрации
городского округа Долгопрудный

от «19» 03. 2024 № 138-17А

Заведующий отделом делопроизводства и
обращений граждан Управления делами



Н.А. Гейвандян

УСТАВ

**муниципального казенного учреждения
«Технико-эксплуатационное управление
органов местного самоуправления
городского округа Долгопрудный»**

**Российская Федерация
Московская область
городской округ Долгопрудный
2024 год**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Технико-эксплуатационное управление органов местного самоуправления городского округа Долгопрудный», создано путем изменения типа автономного учреждения муниципального образования города Долгопрудного «Технико-эксплуатационное управление» в соответствии с постановлением главы городского округа Долгопрудный от 21.12.2011 № 120-ПГ/н.

Муниципальное казенное учреждение «Технико-эксплуатационное управление органов местного самоуправления городского округа Долгопрудный» (далее – Учреждение) создано путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения «Технико-эксплуатационное управление органов местного самоуправления городского округа Долгопрудный».

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.03.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Долгопрудный и настоящим Уставом.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в форме муниципального казенного учреждения для осуществления материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского округа Долгопрудный и иных функций некоммерческого характера, предусмотренным настоящим Уставом.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ Долгопрудный Московской области в лице администрации городского округа Долгопрудный (далее – Учредитель).

1.5. Наименование Учреждения:

1.5.1. Полное наименование на русском языке: Муниципальное казенное учреждение «Технико-эксплуатационное управление органов местного самоуправления городского округа Долгопрудный»;

1.5.2. Сокращенное наименование на русском языке: МКУ «ТЭУ».

1.6. Место нахождения Учреждения: РФ, Московская область, городской округ Долгопрудный, город Долгопрудный.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, не имеющим извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в Финансовом управлении администрации городского округа Долгопрудный.

1.8. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.9. Учреждение по решению Учредителя может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности. Самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.11. Учреждение имеет бланки, штампы, печать со своим наименованием на русском языке, а также другие средства индивидуализации.

1.12. Трудовая деятельность работников в Учреждении регулируется трудовым договором, условия которого не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией и не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям его создания.

2.2. Учреждение создано в целях материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского округа Долгопрудный; создания необходимых условий для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения и переданных государственных полномочий.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является создание материально-технических условий для организации деятельности органов местного самоуправления городского округа Долгопрудный при осуществлении законодательных и исполнительно-распорядительных функций, организация и осуществление эксплуатационно-технического обслуживания объектов муниципального недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, для решения вопросов местного значения.

2.4. Для достижения указанных в пункте 2.2 настоящего Устава целей, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. проведение работ, предоставление услуг по материально-техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений;

2.4.2. организация управления эксплуатацией нежилого фонда самостоятельно или на договорной основе с иными организациями;

2.4.3. организация транспортного обеспечения работы Учреждения, органов местного самоуправления и муниципальных учреждений городского округа Долгопрудный (по заявкам администрации городского округа Долгопрудный), а также техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, закрепленных за Учреждением;

2.4.4. осуществление функций специализированной организации по размещению заказа для муниципальных нужд;

2.4.5. организация предоставления коммунальных услуг организациям, размещенным в зданиях и нежилых помещениях Учреждения, в том числе размещение заказов на оказание данных услуг для муниципальных нужд;

2.4.6. организация, обеспечение и осуществление санитарного содержания нежилых помещений, благоустройства прилегающей территории к объектам недвижимости;

2.4.7. организация предоставления проводной телефонной и телеграфной связи организациям, размещенных в зданиях и нежилых помещениях Учреждения, в том числе размещение заказов на оказание услуг проводной телефонной и

телеграфной связи для муниципальных нужд, обеспечение эксплуатации и ремонта объектов связи;

2.4.8. организация предоставления коммунальных услуг;

2.4.9. организация предоставления услуг по снабжению питьевой водой;

2.4.10. обеспечение (непосредственное осуществление) работ по монтажу, обслуживанию и эксплуатации силового электрооборудования, технического обслуживания и эксплуатации трансформаторных подстанций, автоматически включающихся резервов;

2.4.11. обеспечение (непосредственное осуществление) работ по монтажу, обслуживанию и эксплуатации систем отопления, вентиляции и кондиционирования, управления и контроля доступа, часофикации и видеонаблюдения, охранных сигнализаций, кабельного телевидения, локальной вычислительной сети, структурированных кабельных сетей;

2.4.12. организация осуществления монтажных и пусконаладочных работ систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, а также их техническое обслуживание;

2.4.13. обеспечение (непосредственное осуществление) промывки канализационных сетей;

2.4.14. организация и осуществление эксплуатации, надлежащего содержания и использования зданий, сооружений и прилегающих к ним территорий, помещений, земельных участков, парков, скверов, а также инженерных коммуникаций, систем и оборудования, в том числе:

2.4.14.1. проведение планово-предупредительных ремонтов инженерных систем, оборудования, элементов конструкций и помещений на объектах;

2.4.14.2. реконструкция и ремонт (текущий, аварийный, капитальный);

2.4.14.3. подготовка и согласование в установленном порядке планов ремонта (текущего, аварийного, капитального) объектов;

2.4.14.4. выполнение необходимых работ, обеспечивающих проектные и пусконаладочные работы, ввод в эксплуатацию новых и реконструируемых объектов, инженерных систем и оборудования;

2.4.14.5. благоустройство земельных участков, парков, скверов, переданных Учреждению;

2.4.14.6. организация и обеспечение охраны объектов, переданных Учреждению;

2.4.15. предоставление органам государственной власти, органам местного самоуправления, организациям конференц-залов и других помещений для проведения конференций, семинаров, показов и прочих не запрещенных законом мероприятий в соответствии с назначением данных помещений;

2.4.16. предоставление услуг по обслуживанию и проведению совещаний, конференций, общественно-политических и культурно-массовых мероприятий, проводимых органами местного самоуправления;

2.5. Для достижения целей, установленных настоящим Уставом, Учреждение осуществляет в установленном порядке следующие виды деятельности, приносящие доход:

2.5.1. деятельность по чистке и уборке жилых зданий и нежилых помещений, чистка производственного оборудования;

2.5.2. организация стирки, химчистки изделий;

2.5.3. организация проведения (проведение) погрузо-разгрузочных работ;

2.5.4. подготовка или организация перевозки грузов транспортными средствами, находящимися у Учреждения в оперативном управлении;

2.5.5. техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, мойка автомобилей;

2.5.6. перевозка пассажиров по автомобильным дорогам, в том числе экскурсионные и прочие нерегулярные автомобильные (автобусные) перевозки транспортными средствами, находящимися у Учреждения в оперативном управлении;

2.5.7. организация общественного питания;

2.5.8. реализация печатной и канцелярской продукции;

2.5.9. реализация косметических товаров, товаров бытовой химии и личной гигиены;

2.5.10. сдача в аренду недвижимого имущества с согласия Учредителя.

2.6. Доходы, полученные Учреждением от указанных видов деятельности, поступают в бюджет городского округа Долгопрудный.

2.7. Оказание физическим и юридическим лицам услуг на платной основе осуществляется по ценам и тарифам, установленным в порядке, утвержденном муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Долгопрудный.

2.8. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, Учреждение может осуществлять только на основании лицензии. Право Учреждения осуществлять подлежащие лицензированию отдельные виды деятельности возникают у Учреждения с момента получения в установленном порядке лицензии и прекращается по истечении срока ее действия.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

3.1.1. быть участником размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд по согласованию с администрацией городского округа Долгопрудный в пределах лимитов бюджетных обязательств;

3.1.2. заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и видам деятельности Учреждения;

3.1.3. приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной администрацией городского округа Долгопрудный;

3.1.4. получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и негосударственных организаций информацию, необходимую для осуществления функций Учреждения;

3.1.5. осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. обеспечить исполнение целей, предмета и видов деятельности, установленных настоящим Уставом;

3.2.2. обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

3.2.3. составлять бюджетную смету Учреждения и представлять ее на утверждение администрации городского округа Долгопрудный;

3.2.4. размещать заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.5. соблюдать финансовую дисциплину, обеспечивать целевое и

рациональное использование бюджетных средств;

3.2.6. самостоятельно выступать в суде в качестве ответчика по денежным обязательствам Учреждения;

3.2.7. утверждать штатное расписание по согласованию с Учредителем;

3.2.8. обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

3.2.9. осуществлять бюджетный учет, формировать и представлять в установленные сроки в соответствующие организации, государственные органы финансовую, статистическую и иную отчетность.

3.2.10. обеспечивать доступ к информации о деятельности и решениях Учреждения в установленном порядке;

3.2.11. обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;

3.2.12. обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3.2.13. обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

3.2.14. ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средствам массовой информации для опубликования сообщения о продолжении своей деятельности.

3.2.15. организовать хранение, комплектование, учет и использование архивных документов Учреждения;

3.3. Учреждение несет ответственность:

3.3.1. за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств;

3.3.2. за сохранность закрепленного на праве оперативного управления имущества;

3.3.3. за сохранность документов (учетных, управленческих, финансово - хозяйственных, по личному составу и другие).

3.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации городского округа Долгопрудный.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Долгопрудный и настоящим Уставом.

4.2. К органам управления Учреждения относятся:

4.2.1. Учредитель - высший орган управления;

4.2.2. Директор – единоличный исполнительный орган.

4.3. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

4.3.1. создание, реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

4.3.2. утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

4.3.3. согласование перечня предоставляемых услуг, порядка и режима работы Учреждения;

4.3.4. утверждение бюджетной сметы Учреждения;

4.3.5. доведение лимитов бюджетных обязательств;

4.3.6. осуществление контроля за целевым и эффективным использованием

финансовых средств, состоянием бюджетного учета в Учреждении;

4.3.7. осуществление контроля за деятельностью Учреждения, в том числе за использованием по назначению и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;

4.3.8. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

4.3.9. передача муниципального имущества Учреждению в оперативное управление;

4.3.10. назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения;

4.3.11. принятие решения о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;

4.3.12. установление руководителю Учреждения размера оплаты труда в порядке, определенном муниципальным правовым актом;

4.3.13. заключение и расторжение с руководителем Учреждения трудового договора;

4.3.14. поощрение руководителя Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.3.15. применение к руководителю Учреждения мер дисциплинарного взыскания и привлечение к материальной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.3.16. согласование кандидатуры при назначении на должность заместителей директора Учреждения и вопросов расторжения с ними трудовых отношений;

4.3.17. проведение в установленном порядке экономического анализа деятельности Учреждения;

4.3.18. осуществление контроля за деятельностью Учреждения и условиями предоставления услуг, необходимых для реализации уставных целей;

4.3.19. решение иных предусмотренных законодательством вопросов.

4.4. Возглавляет Учреждение руководитель – директор Учреждения, который назначается распоряжением администрации городского округа Долгопрудный на срок не более 5 (пяти) лет.

Директор Учреждения может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения собственника имущества Учреждения.

4.5. Директор Учреждения:

4.5.1. осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и обеспечивает исполнение целей и задач, установленных Учреждению настоящим Уставом;

4.5.2. без доверенности действует в пределах своей компетенции от имени Учреждения и представляет его интересы и совершает сделки от его имени во всех учреждениях и организациях;

4.5.3. составляет и исполняет бюджетную смету;

4.5.4. представляет Учредителю бюджетную смету Учреждения по запросу;

4.5.5. заключает договоры, контракты от имени Учреждения, выдает доверенности;

4.5.6. подписывает бухгалтерские и финансовые документы;

4.5.7. открывает лицевой счет Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

4.5.8. распоряжается имуществом Учреждения в пределах и порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и несет ответственность за сохранность и использование по назначению закрепленного за Учреждением имущества;

4.5.9. несет ответственность перед Учредителем за деятельность Учреждения в пределах своих функциональных обязанностей;

4.5.10. утверждает должностные обязанности работников, вносит изменения в функциональные обязанности работающего при возникновении новых потребностей Учреждения;

4.5.11. утверждает штатное расписание, по согласованию с Учредителем;

4.5.12. назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.5.13. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Долгопрудный и настоящим Уставом.

4.6. Директор Учреждения несет в установленном законодательством порядке ответственность за последствия своих действий либо бездействий.

5. Отчетность и контроль

5.1. В целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности государственных (муниципальных) учреждений на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подлежат размещению следующие документы:

5.1.1. учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

5.1.2. свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

5.1.3. решение учредителя о создании Учреждения;

5.1.4. решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;

5.1.5. положения о филиалах, представительствах Учреждения;

5.1.6. годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

5.1.7. сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

5.1.8. отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

5.1.9. бюджетная смета Учреждения, которая составляется, утверждается и ведется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.2. Документы, указанные в пункте 5.1 настоящего Устава, размещаются на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения. В случае, если такие документы содержатся в федеральных информационных системах или подлежат в обязательном порядке включению в государственные и (или) муниципальные информационные системы в соответствии с законодательством Российской Федерации, такие документы подлежат размещению на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» посредством информационного взаимодействия официального сайта для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с государственными и (или) муниципальными информационными системами в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя Учреждения, вправе передать на основании принятого им правового акта права по размещению на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документов об Учреждении этому Учреждению.

Размещение таких документов на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ведение данного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации городского округа Долгопрудный.

6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского округа Долгопрудный Московской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

6.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

6.2.1. имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

6.2.2. бюджетные средства на финансовое обеспечение деятельности Учреждения на основании бюджетной сметы;

6.2.3. доходы, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

6.2.4. средства, полученные от безвозмездных и безвозвратных перечислений (от юридических и физических лиц);

6.2.5. другие поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области.

6.3. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с утвержденной администрацией городского округа Долгопрудный бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

6.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в виде сдачи в аренду помещений, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления; доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет городского округа Долгопрудный.

6.6. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа Долгопрудный на основании бюджетной сметы.

6.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

6.8. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.9. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

6.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

6.10.1. использовать имущество по назначению;

6.10.2. обеспечивать сохранность имущества;

6.10.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества;

6.10.4. осуществлять текущий ремонт имущества.

6.11. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению. Контроль за эффективным использованием закрепленного на праве оперативного управления имуществом осуществляет Учредитель.

6.12. Учреждение не вправе без согласия собственника отчуждать, либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, а также отдавать в залог, передавать во временное пользование и т.д.

6.13. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

6.14. Списание имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, производится в порядке, установленном нормативными правовыми актами администрации городского округа Долгопрудный.

6.15. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

7. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

7.1. Для обеспечения уставной деятельности в пределах своей компетенции Учреждение имеет право издавать и принимать следующие локальные акты:

7.1.1. приказы директора Учреждения;

7.1.2. должностные инструкции работников Учреждения;

7.1.3. положения о структурных подразделениях Учреждения;

7.1.4. иные локальные акты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Московской области и муниципальными правовыми актами.

7.2. Локальные акты директора Учреждения не могут противоречить действующему законодательству.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут вноситься исключительно Учредителем и подлежат государственной регистрации.

8.2. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законодательством с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

9. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

9.1. Решение о реорганизации (слияние, разделение, присоединение, выделение и преобразование) Учреждения принимается Учредителем.

9.2. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению: Учредителя, суда в случае осуществления деятельности, запрещенной законом, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц.

9.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией по акту приема-передачи Учредителю.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется Учредителем.

9.7. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения – в Архивный отдел Управления делами администрации городского округа Долгопрудный в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством.

10.2. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.