



Городской округ Долгопрудный Московской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.03.2024 № 137-174

О создании муниципального казенного учреждения городского округа Долгопрудный Московской области «Медиацентр «Долгопрудный» путем изменения типа муниципального автономного учреждения

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании Устава городского округа Долгопрудный Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать муниципальное казенное учреждение городского округа Долгопрудный Московской области «Медиацентр «Долгопрудный» путем изменения типа существующего муниципального автономного учреждения городского округа Долгопрудный Московской области «Медиацентр «Долгопрудный».

2. Утвердить прилагаемый Устав муниципального казенного учреждения городского округа Долгопрудный Московской области «Медиацентр «Долгопрудный» (далее – Устав).

3. Определить, что функции и полномочия учредителя муниципального казенного учреждения городского округа Долгопрудный Московской области «Медиацентр «Долгопрудный» осуществляют администрация городского округа Долгопрудный.

4. Сохранить за муниципальным казенным учреждением городского округа Долгопрудный Московской области «Медиацентр «Долгопрудный» основные цели деятельности и штатную численность работников при изменении типа существующего муниципального автономного учреждения городского округа Долгопрудный Московской области «Медиацентр «Долгопрудный».

5. Директору - главному редактору муниципального казенного учреждения городского округа Долгопрудный Московской области «Медиацентр «Долгопрудный» Пахомову А.В. представить необходимые документы в

009819

налоговый орган для государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы муниципального казенного учреждения городского округа Долгопрудный Московской области «Медиацентр «Долгопрудный», в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве массовой информации городского округа Долгопрудный «Вестник «Долгопрудный» и разместить его на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Шарипзянову М.А. – заместителя главы городского округа Долгопрудный – начальника Управления делами.

Глава городского округа



В.Ю. Юдин

Исполнитель:
Пахомов А.В.
тел.8 (495) 576-35-54

Разослано: в дело – 1, Прокуратура г. Долгопрудного – 1; Курсова С.В. – 1 (по МСЭД); Гришина Л.М.-1 (по МСЭД); Шарипзянова М.А.-1 (по МСЭД); Афанасьева Г.В. – 1 (по МСЭД), Лебедева И.Н.-1 (по МСЭД), Пахомов А.В. – 1 (по МСЭД).

Утвержден
постановлением администрации
городского округа Долгопрудный

от «19» 03. 2024 № 137-174

Заведующий отделом делопроизводства и
обращений граждан Управления делами



Н.А. Гейвандян

УСТАВ
муниципального казенного учреждения
городского округа Долгопрудный Московской области
«Медиацентр «Долгопрудный»

Российская Федерация
Московская область
городской округ Долгопрудный
2024 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение городского округа Долгопрудный Московской области «Медиацентр «Долгопрудный» (далее по тексту – «Учреждение») создано в соответствии с постановлением администрации города Долгопрудного от 19 января 2015 года № 04-ПА.

Муниципальное казенное учреждение городского округа Долгопрудный Московской области «Медиацентр «Долгопрудный» создано путем изменения типа существующего муниципального автономного учреждения городского округа Долгопрудный Московской области «Медиацентр «Долгопрудный» в целях создания муниципального казенного учреждения городского округа Долгопрудный Московской области «Медиацентр «Долгопрудный».

1.2. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.03.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Долгопрудный и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение городского округа Долгопрудный Московской области «Медиацентр «Долгопрудный».

1.4. Сокращенное наименование на русском языке: МКУ «Медиацентр «Долгопрудный».

1.5. Место нахождения Учреждения: 141700, Российская Федерация, Московская область, городской округ Долгопрудный, город Долгопрудный, улица Циолковского, дом 4.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ Долгопрудный Московской области, в лице администрации городского округа Долгопрудный (далее – Учредитель).

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, не имеющим извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в Финансовом управлении администрации городского округа Долгопрудный.

1.8. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.9. Учреждение по решению Учредителя может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности. Самостоятельно выступать в суде в качестве истца и ответчика.

1.11. Учреждение имеет бланки, штампы, печать со своим наименованием на русском языке, а также другие средства индивидуализации.

1.12. Трудовая деятельность работников в Учреждении регулируется трудовым договором, условия которого не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации.



1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.14. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических и религиозных движений и организаций.

2. Организационно – правовая форма

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг и (или) исполнения функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа Долгопрудный, в сфере средств массовой информации.

2.2. Организационно – правовая форма Учреждения – учреждение.

2.3. Тип – казенное.

3. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

3.1. Целью деятельности Учреждения является обеспечение на территории городского округа Долгопрудный Московской области доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Долгопрудный Московской области, событиях экономической, политической, духовной и культурной жизни городского округа Долгопрудный Московской области и Московской области.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является:

3.2.1. информирование населения о деятельности органов местного самоуправления городского округа Долгопрудный Московской области;

3.2.2. участие в формировании, размещении и обеспечении доступа к официальной и иной информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Долгопрудный Московской области;

3.2.3. обеспечение населения достаточным объемом информации, прежде всего о городском округе Долгопрудный Московской области, доступной и понятной массовому потребителю, всем социальным категориям и слоям населения, исходя из сбалансированности журналистских материалов по тематике и жанрам;

3.2.4. освещение событий экономической, политической, духовной и культурной жизни городского округа Долгопрудный Московской области, а также Московской области.

3.3. Для достижения цели деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

3.3.1. производство и распространение телепрограмм;

3.3.2. производство и выпуск сетевого издания;

3.3.3. осуществление издательской деятельности;

3.3.4. производство и распространение радиопрограмм;

3.3.5. освещение деятельности органов местного самоуправления.

3.4. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях, при оказании однородных услуг, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;



3.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к его основным видам деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе:

- 3.6.1. освещение деятельности органов государственной власти;
- 3.6.2. ведение информационных ресурсов и баз данных;
- 3.6.3. освещение и обеспечение проведения мероприятий в сфере деятельности средств массовой информации;
- 3.6.4. производство и распространение музыкальных и культурно-просветительских аудиовизуальных программ;
- 3.6.5. техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации информационных систем и комплектов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры;
- 3.6.6. предоставление рекламных, дизайнерских и информационных услуг;
- 3.6.7. деятельность в области фотографии;
- 3.6.8. деятельность рекламных агентств;
- 3.6.9. консультации в области маркетинга, рекламы и продвижения услуг и торговой марки;
- 3.6.10. проведение маркетинговых и социологических исследований;
- 3.6.11. проведение бизнес-тренингов и обучающих семинаров;
- 3.6.12. розничная и оптовая торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;
- 3.6.13. выставочная деятельность.
- 3.6.14. сдача в аренду недвижимого имущества с согласия Учредителя.
- 3.7. Доходы, полученные Учреждением от указанных видов деятельности, поступают в бюджет городского округа Долгопрудный.
- 3.8. Оказание физическим и юридическим лицам услуг на платной основе осуществляется по ценам и тарифам, установленным в порядке, утвержденном муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Долгопрудный.
- 3.9. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, Учреждение может осуществлять только на основании лицензии. Право Учреждения осуществлять подлежащие лицензированию отдельные виды деятельности возникает у Учреждения с момента получения в установленном порядке лицензии и прекращается по истечении срока ее действия.
- 3.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.
- 3.14. Учреждение организует и постоянно совершенствует систему изучения и распространения передового опыта, развитие творческой инициативы, организация опытно-экспериментальной и инновационной работы в сфере средств массовой информации.

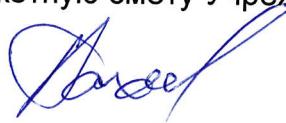
4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Долгопрудный и настоящим Уставом.

- 4.2. К органам управлению Учреждения относятся:
 - 4.2.1. Учредитель - высший орган управления;
 - 4.2.2. Директор – единоличный исполнительный орган.
- 4.3. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:



- 4.3.1. создание, реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 4.3.2. утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- 4.3.3. согласование перечня предоставляемых услуг, порядка и режима работы Учреждения;
- 4.3.4. утверждение бюджетной сметы Учреждения;
- 4.3.5. доведение лимитов бюджетных обязательств;
- 4.3.6. осуществление контроля за целевым и эффективным использованием финансовых средств, состоянием бюджетного учета в Учреждении;
- 4.3.7. осуществление контроля за деятельностью Учреждения, в том числе за использованием по назначению и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;
- 4.3.8. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 4.3.9. передача муниципального имущества Учреждению в оперативное управление;
- 4.3.10. принятие решения о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- 4.3.12. назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения;
- 4.3.13. заключение и расторжение с руководителем Учреждения трудового договора;
- 4.3.14. установление руководителю Учреждения размера оплаты труда в порядке, определенном муниципальным правовым актом;
- 4.3.15. поощрение руководителя Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 4.3.16. применение к руководителю Учреждения мер дисциплинарного взыскания и привлечение к материальной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 4.3.17. согласование кандидатуры при назначении на должность заместителей директора Учреждения и вопросов расторжения с ними трудовых отношений;
- 4.3.18. проведение в установленном порядке экономического анализа деятельности Учреждения;
- 4.3.19. осуществление контроля за деятельностью Учреждения и условиями предоставления услуг, необходимых для реализации уставных целей;
- 4.3.20. решение иных предусмотренных законодательством вопросов.
- 4.4. Возглавляет Учреждение руководитель – директор Учреждения, который назначается распоряжением администрации городского округа Долгопрудный на срок не более 5 (пяти) лет.
- Директору Учреждения запрещается работать по совместительству у другого работодателя.
- 4.5. Директор Учреждения:
- 4.5.1. осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и обеспечивает выполнение целей и задач, установленных Учреждению настоящим Уставом;
- 4.5.2. без доверенности действует в пределах своей компетенции от имени Учреждения и представляет его интересы и совершает сделки от его имени во всех учреждениях и организациях;
- 4.5.3. составляет и исполняет бюджетную смету;
- 4.5.4. представляет Учредителю бюджетную смету Учреждения по запросу;



4.5.5. заключает договоры, контракты от имени Учреждения, выдает доверенности;

4.5.6. подписывает бухгалтерские и финансовые документы;

4.5.7. открывает лицевой счет Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

4.5.8. распоряжается имуществом Учреждения в пределах и порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и несет ответственность за сохранность и использование по назначению закрепленного за Учреждением имущества;

4.5.9. несет ответственность перед Учредителем за деятельность Учреждения в пределах своих функциональных обязанностей;

4.5.10. утверждает должностные обязанности работников, вносит изменения в функциональные обязанности работающего при возникновении новых потребностей Учреждения;

4.5.11. утверждает штатное расписание, по согласованию с Учредителем;

4.5.12. назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.5.13. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Долгопрудный и настоящим Уставом.

4.6. Директор Учреждения несет в установленном законодательством порядке ответственность за последствия своих действий либо бездействий.

5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

5.1.1. быть участником размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд по согласованию с администрацией городского округа Долгопрудный в пределах лимитов бюджетных обязательств;

5.1.2. заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и видам деятельности Учреждения;

5.1.3. получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и негосударственных организаций информацию, необходимую для осуществления функций Учреждения;

5.1.4. осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. обеспечить исполнение целей, предмета и видов деятельности, установленных настоящим Уставом;

5.2.2. обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

5.2.3. составлять бюджетную смету Учреждения и представлять ее на утверждение администрации городского округа Долгопрудный;

5.2.4. соблюдать финансовую дисциплину, обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств;

5.2.5. самостоятельно выступать в суде в качестве ответчика по денежным обязательствам Учреждения;

5.2.6. обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном

порядке;

5.2.7. осуществлять бюджетный учет, формировать и представлять в установленные сроки в соответствующие организации, государственные органы финансовую, статистическую и иную отчетность.

5.2.8. обеспечивать доступ к информации о деятельности и решениях Учреждения в установленном законом порядке;

5.2.9. обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;

5.2.10. обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

5.2.11. обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

5.2.12. ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средствам массовой информации для опубликования сообщения о продолжении своей деятельности;

5.2.13. организовать хранение, комплектование, учет и использование архивных документов Учреждения;

5.3. Учреждение несет ответственность:

5.3.1. за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств;

5.3.2. за сохранность закрепленного на праве оперативного управления имущества;

5.3.3. за сохранность документов (учетных, управленческих, финансово - хозяйственных, по личному составу и другие);

5.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации городского округа Долгопрудный.

6. Отчетность и контроль

6.1. В целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности государственных (муниципальных) учреждений на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подлежат размещению следующие документы:

6.1.1. учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

6.1.2. свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

6.1.3. решение учредителя о создании Учреждения;

6.1.4. решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;

6.1.5. положения о филиалах, представительствах Учреждения;

6.1.6. годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

6.1.7. сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

6.1.8. отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

6.1.9. бюджетная смета Учреждения, которая составляется, утверждается и ведется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.2. документы, указанные в пункте 6.1 настоящего Устава, размещаются на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения. В случае, если такие документы содержатся в федеральных информационных системах или подлежат в обязательном порядке включению в государственные и (или) муниципальные информационные системы в соответствии с законодательством Российской Федерации, такие документы подлежат размещению на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством информационного взаимодействия официального сайта для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с государственными и (или) муниципальными информационными системами в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя Учреждения, вправе передать на основании принятого им правового акта права по размещению на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документов об Учреждении этому Учреждению.

Размещение таких документов на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ведение данного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации городского округа Долгопрудный.

7. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

7.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского округа Долгопрудный Московской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

7.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

7.2.1. имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

7.2.2. бюджетные средства на финансовое обеспечение деятельности Учреждения на основании бюджетной сметы;

7.2.3. доходы, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

7.2.4. средства, полученные от безвозмездных и безвозвратных перечислений (от юридических и физических лиц);

7.2.5. другие поступления в соответствии с законодательством Российской



Федерации и Московской области.

7.3. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с утвержденной администрацией городского округа Долгопрудный бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

7.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в виде сдачи в аренду помещений, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления; доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет городского округа Долгопрудный.

7.6. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа Долгопрудный на основании бюджетной сметы.

7.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

7.8. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

7.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

7.9.1. использовать имущество по назначению;

7.9.2. обеспечивать сохранность имущества;

7.9.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества;

7.9.4. осуществлять текущий ремонт имущества.

7.10. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению. Контроль за эффективным использованием закрепленного на праве оперативного управления имуществом осуществляет Учредитель.

7.11. Учреждение не вправе без согласия собственника отчуждать, либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, а также отдавать в залог, передавать во временное пользование и т.д.

7.12. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

7.13. Списание имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, производится в порядке, установленном нормативными правовыми актами администрации городского округа Долгопрудный.

7.14. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

8. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

8.1. Для обеспечения уставной деятельности в пределах своей компетенции Учреждение имеет право издавать и принимать следующие локальные акты:

8.1.1. приказы директора Учреждения;

8.1.2. должностные инструкции работников Учреждения;

8.1.3. положения о структурных подразделениях Учреждения;

8.1.4. иные локальные акты, предусмотренные законодательством



Российской Федерации, Московской области и муниципальными правовыми актами.

8.2. Локальные акты директора Учреждения не могут противоречить действующему законодательству;

8.3. Локальные акты Учреждения, издаваемые в пределах его полномочий, являются обязательными к исполнению для работников Учреждения, на которых они распространяются.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут вноситься исключительно Учредителем и подлежат государственной регистрации в налоговых органах.

9.2. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законодательством, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

10. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

10.1. Решение о реорганизации (слияние, разделение, присоединение, выделение и преобразование) Учреждения принимается Учредителем.

10.2. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению: Учредителя, суда в случае осуществления деятельности, запрещенной законом, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц.

10.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией по акту приема-передачи Учредителю.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется Учредителем.

10.7. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организаци-правопреемнику, при ликвидации Учреждения – в Архивный отдел Управления делами администрации городского округа Долгопрудный в порядке, установленном



действующим законодательством Российской Федерации.

11. Заключительные положения

11.1. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством.

11.2. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

