



Городской округ Долгопрудный Московской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.03.2024 № 117-ПА/н

Об утверждении Порядка предоставления денежной компенсации затрат нанимателям за приобретение, установку (замену), поверку индивидуальных приборов учета (холодного и горячего водоснабжения), внутrikвартирного газового оборудования в жилых помещениях муниципального жилищного фонда городского округа Долгопрудный

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2014 № 466-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный Закон «Об особенностях функционирования электроэнергетики в переходный период и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об электроэнергетике» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.07.2008 № 549 «О порядке поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд граждан», постановлением администрации городского округа Долгопрудный от 30.12.2022 № 854-ПА/н «Об утверждении муниципальной программы городского округа Долгопрудный «Управление имуществом и муниципальными финансами» на 2023-2027 годы», решением Совета депутатов городского округа Долгопрудный Московской области о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, на основании Устава городского округа Долгопрудный Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления денежной компенсации затрат нанимателям за приобретение, установку (замену), поверку индивидуальных

009736

приборов учета (холодного и горячего водоснабжения), внутриквартирного газового оборудования в жилых помещениях муниципального жилищного фонда городского округа Долгопрудный.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации городского округа Долгопрудный от 30.06.2021 № 382-ПА/н «Об утверждении Порядка предоставления денежной компенсации затрат нанимателям за приобретение, установку (замену) и поверку индивидуальных приборов учета (холодного и горячего водоснабжения) в жилых помещениях муниципального жилищного фонда городского округа Долгопрудный»;

2) постановление администрации городского округа Долгопрудный от 10.09.2021 № 618-ПА/н «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Долгопрудный от 30.06.2021 № 382-ПА/н «Об утверждении Порядка предоставления денежной компенсации затрат нанимателям за приобретение, установку (замену) и поверку индивидуальных приборов учета (холодного и горячего водоснабжения) в жилых помещениях муниципального жилищного фонда городского округа Долгопрудный»;

3) постановление администрации городского округа Долгопрудный от 23.12.2022 № 831-ПА/н «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Долгопрудный от 30.06.2021 № 382-ПА/н «Об утверждении Порядка предоставления денежной компенсации затрат нанимателям за приобретение, установку (замену) и поверку индивидуальных приборов учета (холодного и горячего водоснабжения) в жилых помещениях муниципального жилищного фонда городского округа Долгопрудный».

3. МАУ «Медиацентр «Долгопрудный» (Пахомов А.В.) опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве массовой информации городского округа Долгопрудный «Вестник «Долгопрудный» и разместить его на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном печатном средстве массовой информации городского округа Долгопрудный «Вестник «Долгопрудный».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Кульчицкого И.И. – заместителя главы городского округа.

Глава городского округа

В.Ю. Юдин



Исп. Фурсова М.А.

Тел. (495) 576-21-72

Разослано: в дело – 1, Прокуратура г.Долгопрудного – 1, РНПА МО – 1, Гришина Л.М. – 1 (по МСЭД), Кульчицкий И.И. – (по МСЭД), Дуброва Н.В. – 1 (по МСЭД), Алексеева М.А. – 1 (по МСЭД), Афанасьева Г.В. – 1 (по МСЭД), Пахомов А.В. – 1 (по МСЭД).

Приложение к
постановлению администрации
городского округа Долгопрудный
от 01.03.2024 № 199-17/4

Порядок

предоставления денежной компенсации затрат нанимателям за приобретение, установку (замену) и поверку индивидуальных приборов учета (холодного и горячего водоснабжения), внутридомового газового оборудования в жилых помещениях муниципального жилищного фонда городского округа Долгопрудный

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления денежной компенсации затрат нанимателям за приобретение, установку (замену) и поверку индивидуальных приборов учета (холодного и горячего водоснабжения), внутридомового газового оборудования в жилых помещениях муниципального жилищного фонда городского округа Долгопрудный (далее - Порядок) определяет условия предоставления денежной компенсации затрат нанимателям за приобретение и установку (замену) и поверку индивидуальных приборов учета (холодного и горячего водоснабжения), внутридомового газового оборудования в жилых помещениях муниципального жилищного фонда городского округа Долгопрудный.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия и определения:

индивидуальный прибор учета (далее - ИПУ) - средство измерения, используемое для определения объемов (количества) потребления коммунального ресурса в являющемся муниципальной собственностью жилом помещении в многоквартирном доме;

внутридомовое газовое оборудование (далее – ВКГО) - плита, колонка, водонагреватель или отопительный котел, а также подводка (шланг) ко всем этим приборам от первого крана в жилом помещении в многоквартирном доме;

денежная компенсация - средства, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе из бюджета городского округа Долгопрудный в целях денежной компенсации затрат нанимателям жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа Долгопрудный за приобретение, установку (замену), поверку ИПУ, ВКГО.

1.3. Денежная компенсация предоставляется за счет средств бюджета городского округа Долгопрудный в рамках реализации основного мероприятия «Управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности, и выполнение кадастровых работ», подпрограммы «Эффективное управление имущественным комплексом» муниципальной программы городского округа Долгопрудный «Управление имуществом и муниципальными финансами» на 2023-2027 годы, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных администрации городского округа Долгопрудный, осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, и уполномоченному органу на предоставление

субсидии в соответствии с решением Совета депутатов городского округа Долгопрудный Московской области о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

2. Денежная компенсация

2.1. Денежная компенсация носит заявительный характер и предоставляется гражданам, являющимся нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа Долгопрудный, установившим (заменившим), осуществлявшим поверку ИПУ, ВКГО в жилых помещениях по месту жительства (далее - наниматели).

2.2. Денежная компенсация предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

2.3. Размер денежной компенсации определяется исходя из фактически понесенных и документально подтвержденных нанимателями затрат на приобретение, установку (замену), поверку (с учетом стоимости ИПУ, ВКГО), но не более установленных предельных сумм на одно муниципальное жилое помещение согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

2.4. Размер денежной компенсации для жилого помещения в коммунальной квартире определяется по формуле:

$$K = Z \times \left(\frac{S_n}{S_o} \times 100 \right),$$

где:

K – денежная компенсация;

Z – понесенные затраты нанимателем;

S_n – жилая площадь помещения, занимаемой нанимателем в коммунальной квартире;

S_o – общая жилая площадь коммунальной квартиры.

3. Порядок обращения и принятия решений о денежной компенсации

3.1. Для получения денежной компенсации наниматель предоставляет в администрацию городского округа Долгопрудный заявление (по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку). В заявлении о предоставлении денежной компенсации указываются сведения о нанимателе: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес муниципального жилого помещения; вид работ для финансирования, по которым понесены фактические затраты; реквизиты расчетного счета нанимателя для перечисления денежных средств.

3.2. К заявлению о предоставлении денежной компенсации прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность нанимателя;

копия документа, подтверждающего право нанимателя на пользование жилым помещением (договор социального найма, договор найма специализированного муниципального жилищного фонда);

информация об отсутствии задолженности свыше трех месяцев по оплате жилищно-коммунальных услуг с приложением копии финансово-лицевого счета, занимаемого нанимателем муниципального жилого помещения;

копия лицензии специализированной организации, осуществляющей установку (замену), поверку ИПУ (холодного и горячего водоснабжения), ВКГО;

акт обследования специализированной организацией технического состояния, имеющий заключение о необходимости замены ИПУ, ВКГО;

копии документов, подтверждающие приобретение и оплату ИПУ, ВКГО;

копии документов, подтверждающих выполнение и оплату работ по установке, (замене), поверке ИПУ, ВКГО: договор на выполнение работ по установке, замене, поверке, акты выполненных работ, товарные и кассовые чеки или платежные поручения;

паспорт ИПУ, ВКГО; акт ввода, свидетельство (акт) поверки ИПУ, ВКГО в эксплуатацию;

копия выписки из банка или иной выданный банком документ, содержащий банковские реквизиты счета нанимателя;

согласие на обработку персональных данных согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;

в случае обращения законного представителя или представителя по доверенности дополнительно представляются документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя.

Ответственность за достоверность представленных документов несет наниматель.

3.3. Заявление о предоставлении денежной компенсации и документы, обосновывающие понесенные затраты на финансирование работ (далее - заявление и документы), рассматриваются в течение 30 календарных дней с даты регистрации в администрации городского округа Долгопрудный. В ходе рассмотрения заявления и документов принимается решение о компенсации расходов, либо об отказе, которое оформляется в виде письменного ответа нанимателю.

3.4. Основаниями для отказа в денежной компенсации расходов являются:

предоставление нанимателем документов, не соответствующих перечню, установленному пунктом 3.2 настоящего Порядка;

предоставление нанимателем недостоверных сведений;

произведенные работы не относятся к видам работ, обязанность по проведению которых в соответствии с действующим законодательством возложена на наймодателя;

наличие у нанимателя задолженности по внесению платы за жилищно-коммунальные услуги и наем муниципального жилого помещения сроком свыше трех месяцев.

3.5. Решение о компенсации расходов, либо об отказе оформляется Управлением жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа Долгопрудный в виде заключения о возможности (невозможности)

предоставления денежной компенсации.

3.6. При положительном заключении в течение 15 рабочих дней Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства готовит проект постановления администрации городского округа Долгопрудный о предоставлении заявителю денежной компенсации.

3.7. Денежная компенсация перечисляется согласно банковским реквизитам, представленным нанимателем, за счет средств бюджета городского округа Долгопрудный, предусмотренных на эти цели, в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем издания администрацией постановления о предоставлении денежной компенсации.

Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации предоставляет в МКУ «Централизованная бухгалтерия» следующие документы:

заключение о предоставлении денежной компенсации;

постановление администрации о предоставлении денежной компенсации, ее размере;

документы, предоставленные заявителем, перечень которых определен пунктом 3.2 настоящего Порядка.

4. Порядок осуществления контроля

4.1. До принятия решения о предоставлении денежной компенсации администрация городского округа Долгопрудный вправе проверить наличие установленных ИПУ и ВКГО в муниципальном жилом помещении, а наниматель обязан предоставить доступ в жилое помещение.

4.2. Администрация городского округа Долгопрудный и орган внешнего муниципального финансового контроля проводят проверки по соблюдению условий и порядка предоставления денежной компенсации.



Приложение 1 к Порядку

Главе городского округа Долгопрудный
Московской области
Юдину В.Ю.
от _____

Зарегистрированного(ой) по месту
жительства:

Тел. _____

Заявление

Прошу компенсировать расходы за

(указать вид расхода - приобретение и установка (замена), поверка ИПУ (ГВС, ХВС), или ВКГО)

в связи с _____
в муниципальном жилом помещении №_____, по адресу:

(указать причину)

Денежные средства прошу перечислить на расчетный счет:

№_____

Открытый в _____

К заявлению прилагаю документы:

1.

2.

3.

Дата

Подпись

Приложение 2 к Порядку

Предельные размеры денежной компенсации затрат нанимателям за приобретение, установку (замену), поверку ИПУ (холодного и горячего водоснабжения), ВКГО в жилых помещениях муниципального жилищного фонда городского округа
 Долгопрудный,
 установленные на 2024 год

№ п/п	Наименование	Стоимость услуги, руб., включая НДС
Установка ИПУ расхода воды (с учетом стоимости ИПУ)		
1	Один ИПУ	3500
Замена ИПУ расхода воды (с учетом стоимости ИПУ)		
2	Один ИПУ	2200
Проверка ИПУ расхода воды на месте установки ИПУ (без снятия ИПУ)		
3	Один ИПУ	1100
Установка котла газового напольного		
4	Котел газовый напольный	33590
5	Подводка (шланг сильф)	490
6	Монтажные работы по установке котла (без учета монтажа участка дымоудаления)	15000
Установка колонки газовой проточной		
7	Водонагреватель проточный газовый	12100
8	Подводка (шланг сильф)	490
9	Монтажные работы по установке водонагревателя с пуском газа и регулировкой работы прибора (без изменения подводки)	7600
Установка газовой бытовой плиты		
10	Газовая плита бытовая	27790
11	Подводка (шланг сильф)	490
12	Монтажные работы по установке газовой плиты с пуском газа и регулировкой горелки (без сварочных работ)	2100
13	Установка диэлектрическая муфта (Изолятор) (с учетом стоимости Изолятора)	1000
14	Установка подводки (шланг сильф)	1100

Приложение 3 к Порядку

Согласие на обработку персональных данных

Я,

(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность

(вид документа, реквизиты, кем и когда выдан)

Зарегистрированный (ая) по адресу:

согласен (а) на обработку моих персональных данных: (фамилия, имя, отчество; дата рождения; контактный телефон (домашний, мобильный, рабочий); адрес проживания; место работы (учебы), должность, ученая степень, ученое звание, адрес организации, информацию о банковских счетах) администрацией городского округа Долгопрудный с целью обработки персональных данных на предоставление денежной компенсации нанимателям за приобретение, установку (замену) и поверку индивидуальных приборов учета (холодного и горячего водоснабжения) в жилых помещениях муниципального жилищного фонда городского округа Долгопрудный.

Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть отозвано мною в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается письменным заявлением.

« ____ » 2024 г.

Подпись

ФИО

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » 2024 г.

Подпись

ФИО