

Приложение 2 к Порядку

Форма

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, осуществляющего функции  
и полномочия учредителя, главного распорядителя  
средств бюджета городского округа  
Долгопрудный Московской области)

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № \_\_\_\_\_  
на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

Наименование муниципального  
учреждения

Вид деятельности муниципального

Коды	
Дата	
Код по сводному реестру	
По	

учреждения

ОКВЭД	
По	
ОКВЭД	
По	
ОКВЭД	

Вид муниципального учреждения

(указывается вид муниципального учреждения из общероссийского  
базового (отраслевого) перечня (классификатора), регионального перечня  
(классификатора))

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <1>

Раздел \_\_\_\_\_

Код по  
общероссийскому  
базовому  
(отраслевому)  
перечню  
(классификатору),  
региональному  
перечню  
(классификатору)

1. Наименование муниципальной услуги: \_\_\_\_\_

2. Категории потребителей муниципальной услуги: \_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <2>:

№ п/п	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги <3>	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги	Допустимые (возможные) отклонения от установленн ых показателей качества муниципальн ой услуги <5>

		Содержание 1 <3>	Содержание 2 <3>	Содержание 3 <3>	Условие 1 <3>	Условие 2 <3>	наименование показателя <3>	единица измерения по ОКЕИ	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах	
								наименование <3>	код <4>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

№ п/п	Уникальный номер реестровой записи <3>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <5>			
		Содр	Содр	Содр	Услови	Условие	наименование	единица измерения по			20__ год (очередной)	20__ год (1-й год)	20__ год (2-й год)
		Содержание	Содержание	Содержание	Условие 1	Условие 2							



[illegible]

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

№ п/п	Нормативный правовой акт				
	Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5	6

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты,  
регулирующие порядок оказания муниципальной услуги \_\_\_\_\_  
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3	4

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <1>

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование работы: \_\_\_\_\_

2. Категории потребителей работы: \_\_\_\_\_

Код по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню (классификатору), региональному перечню (классификатору)

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <2>:

№ п/п	Уникальный номер реестровой записи <3>	Показатель, характеризующий содержание работы		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы <5>					
		Содержание 1 <3>	Содержание 2 <3>	Содержание 3 <3>	Условие 1 <3>	Условие 2 <3>	наименование показателя <3>			единица измерения ОКЕИ наименование код <4>	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процент тах



4. Порядок выполнения работы:
- 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок выполнения работы

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

- 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей работы:

N п/п	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3	4

Часть 3. Сводная информация по муниципальному заданию

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (выполняемой работы)	Уникальный номер реестровой записи	Показатель объема муниципальной услуги (работы)			Значение показателя объема муниципальной услуги (работы)		
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Часть 4. Прочие сведения о муниципальном задании <7>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:



2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля выполнения) муниципального задания:

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

№ п/п	Форма контроля	Периодичность	Орган муниципальной власти, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3	4

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.4. Требования к показателям объема муниципальной услуги/ работы на отчетную дату:

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: <8>



---

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе), региональном перечне (классификаторе).

<3> Заполняется в соответствии с общероссийским базовым (отраслевым) перечнем (классификатором), региональным перечнем (классификатором).

<4> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе), региональном перечне (классификаторе) (при наличии).

<5> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<6> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) в соответствии с действующим законодательством осуществляется на платной основе в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<7> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<8> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета городского округа Долгопрудный, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесечных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

СВОДНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ  
ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОЛГОПРУДНЫЙ  
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя  
средств бюджета городского округа Долгопрудный Московской области)

Период	Наименование оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы)		Контингент потребителей муниципальной услуги (работы)		Объем муниципального задания по оказанию муниципальной услуги (выполнению работы)			
	за счет бюджетных ассигнований	на платной основе (*)	категория потребителей муниципальной услуги (работы)	численность потребителей муниципальной услуги (работы) (ед./чел.)	в натуральном выражении (ед.)	в стоимостном выражении (тыс.руб.)	в том числе на платной основе (*)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Отчетный финансовый год								
Текущий финансовый год								
Очередной финансовый год								
Первый год планового периода								

[illegible]

(\*) Разделы заполняются, если действующим законодательством предусмотрено оказание муниципальной услуги на платной основе.

Типовая форма Соглашения  
о предоставлении субсидии  
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание  
муниципальных услуг (выполнение работ)

г. \_\_\_\_\_  
(место заключения соглашения)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения соглашения)

№ \_\_\_\_\_  
(номер соглашения)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя  
бюджетного или автономного учреждения)  
(далее - Учредитель) в лице

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя Учредителя или уполномоченного лица)

действующего(ей) на основании

\_\_\_\_\_  
(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны, и бюджетное или автономное учреждение городского округа  
Долгопрудный Московской области

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)  
(далее - Учреждение) в лице руководителя

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя Учреждения или уполномоченного лица)  
действующего на основании

\_\_\_\_\_  
(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее  
Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление  
Учреждению из бюджета городского округа Долгопрудный Московской области в  
20\_\_/20\_\_-20\_\_ годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения  
муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)  
(далее – Субсидия, муниципальное задание).



## 2. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета городского округа Долгопрудный Московской области, по кодам классификации расходов бюджета городского округа Долгопрудный Московской области (далее - коды БК) в следующем размере:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей – по коду БК \_\_\_\_\_;  
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей – по коду БК \_\_\_\_\_;  
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей – по коду БК \_\_\_\_\_.  
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

## 3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый Учреждению в Финансовом управлении администрации городского округа Долгопрудный, в соответствии с Графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении 1 к настоящему Соглашению (далее - График перечисления Субсидии).

## 4. Права и обязанности Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечивать предоставление Субсидии в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения.

4.1.2. Обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, согласно Графику перечисления Субсидии, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью.

4.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения в срок не более 10 дней со дня поступления указанных предложений.

4.1.4. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

4.1.5. В случае, указанном в подпункте 4.3.4 пункта 4.3 настоящего Соглашения, Учредитель обязуется принять меры, обеспечивающие возврат в бюджет городского

округа Долгопрудный Московской области остатков Субсидии в объеме, соответствующем недостигнутым показателям муниципального задания, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.1.6. Утверждать отчеты о выполнении муниципального задания, представляемые Учреждением в соответствии с Порядком.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания.

4.2.2. Учредитель вправе изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в случае изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), изменения среднего размера платы (цены, тарифа).

4.2.2.1. При изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

- уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

- увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

- принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения;

- на основании предварительного отчета о выполнении муниципального задания, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.3.1 настоящего соглашения.

4.2.2.2. Без изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае внесения изменений в нормативные затраты в связи с изменением размеров выплат работникам (отдельным категориям работников) Учреждения, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), иных выплат, связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, вследствие принятия нормативных правовых актов (внесением изменений в нормативные правовые акты) Российской Федерации, Московской области и городского округа Долгопрудный Московской области.

4.2.2.3. При изменении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и/или корректирующих коэффициентов.

4.2.3. Осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

4.3.2. Информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.



4.3.3. Представлять Учредителю:

4.3.3.1. Предварительный отчет об исполнении муниципального задания в сроки, установленные в муниципальном задании.

4.3.3.2. Отчет о выполнении муниципального задания в сроки, установленные в муниципальном задании.

4.3.4. Осуществить возврат в сроки, установленные Порядком, в бюджет городского округа Долгопрудный Московской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации остатков Субсидии, в объеме, соответствующем недостигнутым показателям муниципального задания (с учетом допустимых (возможных) отклонений), в случаях:

4.3.4.1. Если ожидаемое исполнение показателей объема, указанное в отчете за 9 месяцев (предварительном за год), меньше показателей, установленных в муниципальном задании.

4.3.4.2. Если исполнение на отчетную дату показателей объема, указанное в отчете за год (итоговом), меньше ожидаемого исполнения по соответствующим показателям, указанного в отчете за 9 месяцев (предварительном за год).

4.3.5. Представлять по запросу Учредителя и в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения или иных контрольных мероприятий.

4.3.6. Обеспечить целевое использование средств Субсидии.

4.3.7. Включать в договоры, предметом которых является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащие оплате за счет Субсидии, условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения Учредителю в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

4.3.8. Выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

4.4.2. Направлять не использованный на начало очередного финансового года остаток Субсидии на осуществление в очередном финансовом году расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет в соответствии с пунктом 4.3.5 настоящего Соглашения.

4.4.3. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.4. Осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

## 5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению.

## 6. Срок действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение заключено Сторонами с использованием государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области» в форме электронного документа и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения.

7.2. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в электронном виде с использованием государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области» в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

7.3. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и оформляется в виде дополнительного соглашения, которые являются его неотъемлемой частью.

7.4. Споры между Сторонами решаются путем переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 8. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель  
Наименование Учредителя  
ОГРН, ОКТМО  
Место нахождения  
ИНН/КПП  
Платежные реквизиты:  
Наименование учреждения банка России,

Учреждение  
Наименование учреждения  
ОГРН, ОКТМО  
Место нахождения  
ИНН/КПП  
Платежные реквизиты:  
Наименование учреждения банка России,

БИК

Наименование органа, в котором открыт  
лицевой счет

Единый казначейский счет

Казначейский счет

Лицевой счет

БИК

Наименование органа, в котором открыт  
лицевой счет

Единый казначейский счет

Казначейский счет

Лицевой счет

#### 9. Подписи сторон

Сокращенное наименование  
Учредителя

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

Сокращенное наименование  
Учреждения

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

График  
перечисления субсидии

№ п/п	Код классификации расходов бюджета городского округа Долгопрудный Московской области (по расходам областного бюджета на предоставление Субсидии)				Сроки перечисления Субсидии	Сумма, подлежащая перечислению, рублей
	код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
Итого по КБК					X	
4						
5						
6						
Итого по КБК					X	
Всего						

Учредитель

Учреждение

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

М.П.



Приложение 5 к Порядку

Форма

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, осуществляющего функции  
и полномочия учредителя, главного  
распорядителя средств бюджета  
городского округа Долгопрудный)

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Отчет о выполнении муниципального задания № \_\_\_\_\_  
на 20 \_\_\_\_ год и на плановый период 20 \_\_\_\_ и 20 \_\_\_\_ годов  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Наименование муниципального учреждения \_\_\_\_\_

Вид деятельности муниципального учреждения \_\_\_\_\_

Вид муниципального учреждения \_\_\_\_\_  
(указывается вид муниципального учреждения из

Коды	
Дата	
По сводному	

общероссийского базового (отраслевого) перечня  
(классификатора), регионального перечня  
(классификатора))

реестру	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Периодичность \_\_\_\_\_  
(указывается в соответствии с периодичностью представления  
отчета о выполнении муниципального задания, установленной  
в муниципальном задании)

Период предоставления \_\_\_\_\_  
(указывается период, за который представляется отчет  
о выполнении муниципального задания)

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <1>

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование  
муниципальной услуги:  
\_\_\_\_\_
2. Категории потребителей  
муниципальной услуги:  
\_\_\_\_\_

Код по  
общероссийскому  
базовому  
(отраслевому)  
перечню  
(классификатору),  
региональному  
перечню  
(классификатору)

--















завершении текущего финансового года.

<5> Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 не рассчитываются.

<6> Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.



Приложение 6 к Порядку

форма

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, осуществляющего функции  
и полномочия учредителя, главного  
распорядителя средств бюджета городского округа Долгопрудный)

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сводный отчет <1>  
о выполнении муниципального задания № \_\_\_\_  
на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного и автономного  
учреждения, главного распорядителя средств бюджета, в ведении которого находится муниципальное казенное  
учреждение)

Период предоставления

\_\_\_\_\_  
(указывается период, за который предоставляется отчет о выполнении муниципального задания (далее - МЗ)  
(I квартал; полугодие; 9 месяцев (предварительный за год); год (итоговый))

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <2>

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги:

\_\_\_\_\_

2. Категории потребителей муниципальной услуги:

\_\_\_\_\_

Код по  
общероссийскому  
базовому  
(отраслевому)  
перечню  
(классификатору),  
региональному  
перечню  
(классификатору)

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

[illegible]





Часть II. Сведения о выполняемых работах <1>

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование работы: \_\_\_\_\_

Код по  
общероссийскому  
базовому (отраслевому)  
перечню (классификатору),  
региональному  
перечню (классификатору)

2. Категории потребителей  
работы: \_\_\_\_\_

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

№ п/п	Уни каль ный ном ер рее стро вой запи си	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы							прич и на откл онен ия	
		Содержа ние 1	Содержа ние 2	Содержани е 3	Условие 1	Условие 2	наимен ова ние показат еля	единица измерения по ОКЕИ		значение показателя качества работы			Допуст и мое (возмо ное) отклон е ние		откл онен ие, прев ыша юще е допу стим ое (воз
								наим е нова ние	код	утвержден о в муниципал ьном задании на год	утвержд ено в муницип альном задании на отчетну	исполне но на отчетну ю дату			



