



Городской округ Долгопрудный Московской области

## АДМИНИСТРАЦИЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.12.2023 № 774-ПА

**Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в дорожном хозяйстве на территории городского округа Долгопрудный Московской области на 2024 год**

В соответствии с частью 1 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2018 № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Совета депутатов городского округа Долгопрудный Московской области

009221

от 20.10.2021 № 75-нр «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в дорожном хозяйстве на территории городского округа Долгопрудный Московской области», на основании Устава городского округа Долгопрудный Московской области

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в дорожном хозяйстве на территории городского округа Долгопрудный Московской области на 2024 год.

2. МАУ «Медиацентр «Долгопрудный» (Пахомов А.В.) опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве массовой информации городского округа Долгопрудный «Вестник «Долгопрудный» и разместить его на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Кожина А.Г. – заместителя главы администрации.

Глава городского округа



В.Ю. Юдин

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа Долгопрудный  
от 14.12.2023 № 444-17А

ПРОГРАММА ПРОФИЛАКТИКИ  
рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям  
при осуществлении муниципального контроля в дорожном хозяйстве на территории  
городского округа Долгопрудный Московской области на 2024 год

ПАСПОРТ

Наименование программы	Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в дорожном хозяйстве на территории городского округа Долгопрудный Московской области на 2024 год (далее – программа профилактики)
Правовые основания разработки программы профилактики	Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ), постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».
Разработчик программы профилактики	Администрация городского округа Долгопрудный (далее - контрольный орган)
Цели программы профилактики	1. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами; 2. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям; 3. Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.
Задачи программы профилактики	1. Разъяснение контролируемым лицам обязательных требований; 2. Выявление причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения; 3. Принятие мер к обеспечению реального влияния на уровень безопасности охраняемых законом ценностей

	<p>комплекса обязательных требований, соблюдение которых составляет предмет контроля;</p> <p>4. Установление и оценка зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей контролируемого лица, проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;</p> <p>5. Повышение квалификации кадрового состава контрольного органа, принимающего участие в проведении контрольных мероприятий;</p> <p>6. Создание системы консультирования контролируемых лиц, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий;</p> <p>7. Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению.</p>
Сроки реализации программы профилактики	2024 год
Источники финансирования	В рамках текущего финансирования деятельности администрации городского округа Долгопрудный
Ожидаемые конечные результаты реализации программы профилактики	<p>1. Снижение рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;</p> <p>2. Увеличение доли законопослушных контролируемых лиц - развитие системы профилактических мероприятий органа, осуществляющего муниципальный контроль на территории Московской области;</p> <p>3. Внедрение различных способов профилактики;</p> <p>4. Разработка и внедрение технологий профилактической работы внутри контрольного органа;</p> <p>5. Разработка образцов эффективного, законопослушного поведения контролируемых лиц;</p> <p>6. Обеспечение квалифицированной профилактической работы должностных лиц контрольного органа;</p> <p>7. Повышение прозрачности деятельности контрольного органа;</p> <p>8. Уменьшение административной нагрузки на контролируемых лиц;</p> <p>9. Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц;</p> <p>10. Обеспечение единообразия понимания предмета контроля контролируемыми лицами;</p> <p>11. Мотивация контролируемых лиц к добросовестному поведению.</p>

**Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики**

1. Контролируемыми лицами, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль на территории городского округа Долгопрудный Московской области, являются: организации, руководители и иные должностные лица организаций, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями.

2. Объектами муниципального контроля являются:

1) в рамках пункта 1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ):

деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа Долгопрудный Московской области и искусственных дорожных сооружений на них в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа Долгопрудный Московской области.

2) в рамках пункта 2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 248-ФЗ:

дорожно-строительные материалы, указанные в приложении № 1 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

дорожно-строительные изделия, указанные в приложении № 2 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

3) в рамках пункта 3 части 1 статьи 16 Федерального закона № 248-ФЗ:

автомобильная дорога местного значения городского округа Долгопрудный Московской области и искусственные дорожные сооружения на ней;

объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа Долгопрудный Московской области;

примыкания к автомобильным дорогам местного значения городского округа Долгопрудный Московской области, в том числе примыкания к объектам дорожного сервиса;

придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог местного значения городского округа Долгопрудный Московской области;

3. Программа профилактики направлена на повышение эффективности предупреждения нарушений обязательных требований и повышение правовой грамотности контролируемых лиц.

4. Наиболее значимыми рисками в деятельности контролируемых лиц являются:

1) отсутствие письменного согласия владельца автомобильной дороги на присоединение объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге;

2) неудовлетворительное состояние дорожного покрытия (проломы, просадки, выбоины);

3) отсутствие возможности безналичной оплаты проезда, в том числе с использованием единой транспортной карты, банковской карты на муниципальных маршрутах регулярных перевозок автомобильным транспортом.

5. В целях предотвращения рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, предупреждения нарушений обязательных требований проведены профилактические мероприятия, предусмотренные планом-графиком, установленным программой профилактики на 2023 год.

Кроме того, на официальном сайте контрольного органа (<https://оф-долгопрудный.рф>) в разделе «Дороги и транспорт» в подразделе «Муниципальный контроль» размещены:

1) материалы и сведения, касающиеся осуществляемых контрольным органом мер по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (нарушений обязательных требований), созданы интерактивные сервисы, обеспечивающие взаимодействие с контролируемыми лицами, в том числе размещены электронные формы для обратной связи с контролируемыми лицами;

2) перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального контроля;

3) перечень нормативных правовых актов и их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов или их отдельных частей (<https://оф-долгопрудный.рф>);

4) руководство по соблюдению обязательных требований с разъяснением критериев правомерного поведения, новых требований нормативных правовых актов, а также необходимых для реализации таких нормативных правовых актов организационно-технических мероприятий при осуществлении контрольным органом муниципального контроля;

5) обзор правоприменительной практики контрольной деятельности контрольного органа;

6) проверочные листы (списки контрольных вопросов), применяемые при проведении контрольных мероприятий (<https://оф-долгопрудный.рф>);

7) информация о результатах контрольных мероприятий, также в едином реестре контрольных мероприятий;

8) материалы публичных обсуждений с контролируемыми лицами;

9) материалы по результатам вебинаров, проведенных с целью разъяснения контролируемым лицам действующего законодательства, устанавливающего обязательные требования.

Также муниципальными инспекторами в 2023 г. не проведено плановых/внеплановых проверок контролируемых лиц.

Для достижения поставленных целей и результатов профилактики нарушений обязательных требований программой профилактики на 2023 г. была установлена система оценки эффективности профилактической деятельности, состоящая из следующих целевых показателей:

- 1) проведение профилактических мероприятий от запланированных – достигнуто и составило 100 % от запланированного (100%);
- 2) опубликование на официальном сайте нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования – составило 100 % от запланированного (100%);
- 3) выданные предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований – составили 100 % от запланированного (100%);
- 4) охват субъектами муниципального контроля профилактических мероприятий – достигнут и составил 100 % от запланированного (100%);
- 5) повышение степени исполнительности контролируемых лиц муниципального контроля/Устранение причин и условий выявленных нарушений обязательных требований – составило 100 % от запланированного (100%).

## **Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики**

1. Целями проведения профилактических мероприятий являются:

- 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;
  - 2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
  - 3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.
2. Проведение контрольным органом профилактических мероприятий направлено на решение следующих задач:
- 1) разъяснение контролируемым лицам обязательных требований;
  - 2) выявление причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;
  - 3) принятие мер к обеспечению реального влияния на уровень безопасности охраняемых законом ценностей комплекса обязательных требований, соблюдение которых составляет предмет контроля;
  - 4) установление и оценка зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей контролируемого лица, проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;
  - 5) повышение квалификации кадрового состава контрольного органа, принимающего участие в проведении контрольных мероприятий;
  - 6) создание системы консультирования контролируемых лиц, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий;
  - 7) повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению.

Целевые показатели программы профилактики в рамках осуществления муниципального контроля на 2024 год:

№ п/п	Наименование показателей	Базовый показатель (2023 год), %	2024 год, %
1	<p>Доля проведенных профилактических мероприятий от запланированных:</p> $k_{\text{ПМ}} = \frac{\text{ПМ}_{\text{Ф}}}{\text{ПМ}_{\text{П}}} \times 100\%$ <p>ПМ<sub>Ф</sub> - фактическое количество профилактических мероприятий;                      ПМ<sub>П</sub> - плановое количество профилактических мероприятий</p>	100	100
2	<p>Опубликование на официальном сайте нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования (НПА):</p> $k_{\text{НПА}} = \frac{\text{НПА}_{\text{раз}}}{\text{НПА}_{\text{ут}}} \times 100\%$ <p>НПА<sub>раз</sub> - количество НПА, содержащих обязательные требования, размещенных на официальном сайте;                      НПА<sub>ут</sub> - общее количество утвержденных НПА, содержащих обязательные требования</p>	100	100
3	<p>Доля выданных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований:</p> $k_{\text{Пр}} = \frac{\text{Пред}}{C_{\text{п}}} \times 100\%$ <p>Пред - количество выданных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований;                      C<sub>п</sub> - количество поступивших сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушений</p>	20	25
4	<p>Доля охвата контролируемых лиц (включенных в ежегодный план проверок) профилактическими</p>	70	75 <***>

<p>мероприятиями:</p> $k_{\text{ох}} = \frac{C_{\text{ПМ}}}{C_{\text{общ}}} \times 100\%$ <p><math>C_{\text{ПМ}}</math> - количество контролируемых лиц (включенных в ежегодный план проверок), в отношении которых проведены профилактические мероприятия;</p> <p><math>C_{\text{общ}}</math> - общее количество контролируемых лиц, включенных в ежегодный план проверок</p>		
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

<\*> Целевые показатели подлежат ежегодной актуализации.

### Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

1. Перечень профилактических мероприятий:
  - 1) информирование;
  - 2) обобщение правоприменительной практики;
  - 3) объявление предостережения;
  - 4) консультирование;
  - 5) профилактический визит.

Реализация программы осуществляется путем исполнения профилактических мероприятий в соответствии с планом-графиком проведения мероприятий (приложение 1 к настоящей программе).

#### Информирование

1. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований проводится в соответствии с положениями статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.
2. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.
3. Контрольный орган размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет следующую информацию:
  - 1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля, в течение 10 дней с даты принятия нормативного правового акта;
  - 2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу, в течение 10 дней с даты внесения изменений в нормативные правовые акты;

- 3) перечень нормативных правовых актов с текстами в действующей редакции и с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, в течение 10 дней с даты внесения изменений в нормативные правовые акты;
- 4) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», ежегодно до 15 марта;
- 5) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска, по мере необходимости, но не реже 1 раза в год;
- 6) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска, по мере необходимости, но не реже 1 раз в год;
- 7) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных мероприятий контрольного органа (при проведении таких мероприятий), ежегодно в период с 1 по 10 декабря;
- 8) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица, ежегодно в I квартале;
- 9) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований, ежегодно в первом квартале;
- 10) сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц, по мере необходимости, не реже одного раза в год;
- 11) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа, ежегодно, до 1 июля года, следующего за отчетным;
- 12) доклады о муниципальном контроле, ежегодно не позднее 1 июля года, следующего за отчетным.

#### Обобщение правоприменительной практики

1. Обобщение правоприменительной практики проводится в соответствии с положениями статьи 47 Федерального закона № 248-ФЗ.

В целях обобщения правоприменительной практики осуществления муниципального контроля должностные лица контрольного органа организуют подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики за предыдущий календарный год (далее – доклад о правоприменительной практике).

Периодичность подготовки доклада о правоприменительной практике – один раз в год.

2. Проект доклада о правоприменительной практике в срок до 24 мая текущего года размещается на официальном сайте контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для публичного обсуждения на срок не менее 10 рабочих дней.

3. Доклад о правоприменительной практике утверждается распоряжением администрации городского округа Долгопрудный и до 1 июля текущего календарного года размещается на официальном сайте контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

#### Объявление предостережения

1. Объявление предостережения проводится в соответствии с положениями статьи 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контрольный орган осуществляет учет объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

Срок (периодичность) проведения данного мероприятия: постоянно.

#### Консультирование

1. Консультирование проводится в соответствии с положениями статьи 50 Федерального закона № 248-ФЗ.

Консультирование контролируемого лица и его представителя проводится по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, в виде профилактического визита, контрольных мероприятий в виде инспекционного визита, документарной или выездной проверки должностным лицом контрольного органа.

2. Консультирование контролируемого лица и его представителя осуществляется по следующим вопросам:

1) об обязательных требованиях, предъявляемых к деятельности контролируемых лиц, отнесении контролируемых лиц к категориям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности проводимых контрольных мероприятий;

2) о порядке осуществления муниципального контроля;

3) о досудебном (внесудебном) обжаловании действий (бездействия) и (или) решений, принятых должностными лицами контрольного органа при осуществлении муниципального контроля в отношении контролируемых лиц;

4) об административной ответственности за нарушение обязательных требований.

#### Профилактический визит

1. Профилактический визит проводится в соответствии с положениями статьи 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности:

1) по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области и искусственных дорожных сооружений на них в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) по эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и

(или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области;

Профилактический визит проводится в I, II, III и IV кварталах (феврале, июне, августе и ноябре). Срок проведения профилактического визита (обязательного профилактического визита) не может превышать 1 рабочий день.

2. В отношении контролируемых лиц, отнесенных к категории высокого риска, обязательный профилактический визит проводится не реже одного раза в год.

3. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, письменно уведомив об этом контрольный орган не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

4. Контролируемое лицо вправе обратиться в контрольный орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее – заявление).

5. Контрольный орган рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного органа, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

6. Контрольный орган принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица контрольным органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей.

7. В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

#### **Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики**

1. Эффективность реализации программы профилактики оценивается:

1) повышением эффективности системы профилактики нарушений обязательных требований;

2) повышением уровня правовой грамотности контролируемых лиц в вопросах исполнения обязательных требований, степенью их информативности об обязательных требованиях, о принятых и готовящихся изменениях в системе обязательных требований, о порядке проведения проверок, правах контролируемых лиц в ходе проверки;

3) снижением количества правонарушений при осуществлении контролируемыми лицами своей деятельности;

4) понятностью обязательных требований, обеспечивающей их однозначное толкование контролируемых лиц и контрольного органа;

5) вовлечением контролируемых лиц в регулярное взаимодействие с контрольным органом.

2. Основными механизмами оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий являются анализ статистических показателей контрольной деятельности и оценка удовлетворенности контролируемых лиц качеством мероприятий, которые осуществляются, в том числе методами социологических исследований.

3. Ключевыми направлениями социологических исследований являются:

1) информированность контролируемых лиц об обязательных требованиях, о принятых и готовящихся изменениях в системе обязательных требований, о порядке проведения контрольных мероприятий, правах контролируемых лиц в ходе проверки;

2) понятность обязательных требований, обеспечивающая их однозначное толкование контролируемых лиц и контрольного органа;

3) вовлечение контролируемых лиц в регулярное взаимодействие с контрольным органом.

4. Оценка эффективности реализации программы профилактики рассчитывается ежегодно (по итогам календарного года).

Отклонение фактического значения показателя от планового значения показателя профилактических мероприятий определяется по формуле:

$$B_i = \frac{\Phi_i}{\Pi_i} \times 100\%, \text{ где:}$$

$i$  - номер показателя;

- отклонение фактического значения  $i$ -го показателя от планового значения  $i$ -го показателя;

- фактическое значение  $i$ -го показателя профилактических мероприятий;

- плановое значение  $i$ -го показателя профилактических мероприятий.

В случае подсчета «понижаемого» показателя отклонения фактического значения показателя от планового значения показателя профилактических мероприятий отклонение определяется по формуле:

$$B_i = \frac{\Phi_i}{\Pi_i} \times 100\%, \text{ где:}$$

при  $\Phi_i = 0\%$ , то  $B_i = 100\%$ .

Оценка эффективности реализации программы профилактики рассчитывается по следующей формуле:

$$\Pi_{\text{эф}} = \frac{\sum B_i}{N}, \text{ где}$$

$\Pi_{\text{эф}}$  - Итоговая оценка эффективности реализации программы профилактики;

$\sum B_i$  - сумма отклонений фактических значений показателей программы

профилактики от плановых значений по итогам календарного года;

N - общее количество показателей программы профилактики.

В случае, если оценка эффективности реализации программы профилактики более 100 %, то считать Пэф равным 100 %.

По итогам оценки эффективности реализации программы профилактики определяется уровень профилактической работы контрольного органа.

Итоговая оценка эффективности реализации программы профилактики	<u>Выполнено менее 50% профилактических мероприятий</u>	<u>Выполнено от 51% до 80% профилактических мероприятий</u>	<u>Выполнено от 81% до 90% профилактических мероприятий</u>	<u>Выполнено от 91% до 100% профилактических мероприятий</u>
Уровень результативности профилактической работы администрации городского округа Долгопрудный	Недопустимый уровень	Низкий уровень	Плановый уровень	Уровень лидерства

Приложение 1

к программе профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа Долгопрудный Московской области на 2024 год

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

План-график

проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и предотвращение рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в дорожном хозяйстве на территории городского округа Долгопрудный Московской области на 2024 год

Форма мероприятия	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ожидаемый результат	Адресаты мероприятий	Ответственные лица
1. Информирование	Актуализация и размещение на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный в разделе «Дороги и транспорт» в подразделе «Муниципальный контроль» Перечней правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю.	В течение 10 дней с даты внесения изменений в нормативные правовые акты	Соответствующий раздел на сайте администрации содержит актуальную информацию	Контролируемые лица	начальник Управления по строительству, транспорту и дорожному хозяйству администрации городского округа Долгопрудный Пархоменко А.А.
2.	Подготовка и размещение разъяснительных материалов,	Не реже 2 раз в год (в течение 30	Предупреждение нарушений	Контролируемые лица	начальник Управления по

	информационных писем, руководств по вопросам соблюдения обязательных требований и в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный в разделе «Контрольная деятельность».	Дней со дня окончания (полугодия)	обязательных требований законодательства		строительству, транспорту и дорожному хозяйству администрации городского округа Долгопрудный Пархоменко А.А.
3.	Информирование контролируемых лиц путем подготовки и размещения на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный в разделе «Дороги и транспорт» в подразделе «Муниципальный контроль» комментариев об изменениях, вносимых в действующие нормативные правовые акты, устанавливающие обязательные требования, сроки и порядке вступления их в действие.	В течение 10 дней с даты внесения изменений в нормативные правовые акты	Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц	Контролируемые лица	начальник Управления по строительству, транспорту и дорожному хозяйству администрации городского округа Долгопрудный Пархоменко А.А.
4.	Размещение на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный и актуализация проверочных листов (по содержанию и технически) в соответствии с действующим законодательством.	В течение 10 дней с даты утверждения	Устранение условий и факторов, способствующих нарушению обязательных требований	Контролируемые лица	начальник Управления по строительству, транспорту и дорожному хозяйству администрации городского округа Долгопрудный Пархоменко А.А.
5.	Актуализация информации о порядке	Постоянно	повышение	Контролируемые	начальник

		и сроках осуществления администрацией городского округа Долгопрудный муниципального контроля и размещение на официальном сайте в разделе «Дороги и транспорт» в подразделе «Муниципальный контроль» результатов контрольных мероприятий.		прозрачности системы контрольной деятельности	лица	Управления по строительству, транспорту и дорожному хозяйству администрации городского округа Долгопрудный Пархоменко А.А.
6.	Обобщение правоприменительной практики	Формирование и размещение на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный перечня типичных нарушений обязательных требований, установленных правовыми актами в подконтрольной сфере, выявленных в результате анализа и обобщения правоприменительной практики контрольной деятельности.	Ежегодно, но не позднее 1 июля текущего за предыдущий год	Размещение на официальном сайте администрации обзора правоприменительной практики	Контролируемые лица	начальник Управления по строительству, транспорту и дорожному хозяйству администрации городского округа Долгопрудный Пархоменко А.А.
7.	Объявление предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований	Направление юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований в подконтрольной сфере.	По мере получения сведений о признаках нарушений	Минимизация возможных рисков нарушений обязательных требований	Контролируемые лица	начальник Управления по строительству, транспорту и дорожному хозяйству администрации городского округа Долгопрудный Пархоменко А.А.
8.	Консультация по	Проведение консультаций	В течение 30 рабочих дней со	Повышение уровня правовой	Контролируемые	начальник Управления по

	вопросам соблюдения обязательных требований	контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.	Дня поступления письменного обращения в администрацию городского округа Долгопрудный	грамотности контролируемых лиц	лица	строительству, транспорту и дорожному хозяйству администрации городского округа Долгопрудный Пархоменко А.А.
9.	Проведение приемов, в рамках которых юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, а также гражданам разъясняются обязательные требования.	В течение одного месяца со дня поступления такого обращения в администрацию городского округа Долгопрудный	Повышение уровня правовой грамотности населения в подконтрольной сфере	Контролируемые лица	начальник Управления по строительству, транспорту и дорожному хозяйству администрации городского округа Долгопрудный Пархоменко А.А.	
10.	Информирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований на семинарах (вебинарах).	Не реже одного раза в месяц	Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц	Контролируемые лица	начальник Управления по строительству, транспорту и дорожному хозяйству администрации городского округа Долгопрудный Пархоменко А.А.	
11.	Проведение разъяснительной работы относительно контрольных мероприятий в части	пон.-четв.	Повышение уровня правовой грамотности	Контролируемые лица	начальник Управления по строительству,	

		предоставления контролируемым лицам информации об их правах и обязанностях при проведении контрольных мероприятий.		контролируемых лиц		транспорт и дорожному хозяйству администрации городского округа Долгопрудный Пархоменко А.А.
12.	Проведение профилактических визитов (обязательных профилактических виз.)	Проведение профилактических визитов в отношении контролируемых лиц, в том числе в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в определенной сфере, а также в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого, высокого и значительного риска.	I, II, III и IV кварталах	Повышение уровня правовой грамотности и информирование контролируемых лиц	Контролируемые лица	начальник Управления по строительству, транспорту и дорожному хозяйству администрации городского округа Долгопрудный Пархоменко А.А.
13.	Проведение профилактических визитов по поступившим заявлениям от контролируемых лиц		По мере поступления от контролируемых лиц соответствующих обращений	Минимизация возможных рисков нарушений обязательных требований	Контролируемые лица	начальник Управления по строительству, транспорту и дорожному хозяйству администрации городского округа Долгопрудный Пархоменко А.А.

14.	Повышение квалификации кадрового состава администрации городского округа Долгопрудный Московской области	Формирование ежегодного доклада главе городского округа Долгопрудный Московской области по соблюдению обязательных требований.	За 10 рабочих дней до конца отчетного года	Повышение квалификации должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля	Должностные лица администрации городского округа Долгопрудный	начальник Управления по строительству, транспорту и дорожному хозяйству администрации городского округа Долгопрудный Пархоменко А.А.
15.		Проведение руководителем органа муниципального контроля администрации городского округа Долгопрудный мероприятий, направленных на повышение показателей результативности и эффективности контрольной деятельности для должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля.	Ежеквартально	Повышение квалификации должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля	Должностные лица администрации городского округа Долгопрудный	начальник Управления по строительству, транспорту и дорожному хозяйству администрации городского округа Долгопрудный Пархоменко А.А.
16.	Иное	Разработка и актуализация методических рекомендаций для контролируемых лиц, осуществляющих регулируемые виды деятельности, по вопросам организации деятельности (с целью исключения фактов нарушения обязательных требований), размещенных на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный.	30.03.2024	Снижение административной нагрузки на контролируемые лица	Контролируемые лица	начальник Управления по строительству, транспорту и дорожному хозяйству администрации городского округа Долгопрудный Пархоменко А.А.

17.		Представление информации в публичном пространстве.	На постоянной основе	Создание страниц в социальных сетях. Коммуникации с неограниченным кругом лиц по вопросам контрольной деятельности администрации городского округа Долгопрудный	Контролируемые лица	начальник Управления по строительству, транспорту и дорожному хозяйству администрации городского округа Долгопрудный Пархоменко А.А.
-----	--	----------------------------------------------------	----------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------