



Городской округ Долгопрудный Московской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.12.2023 № 765-ПА

Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского округа Долгопрудный Московской области на 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2018 № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Совета депутатов городского округа Долгопрудный Московской области от 29.09.2021 № 70-нр «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории городского округа Долгопрудный Московской области», на основании Устава городского округа Долгопрудный Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального

008279

земельного контроля на территории городского округа Долгопрудный Московской области на 2024 год.

2. МАУ «Медиацентр «Долгопрудный» (Пахомов А.В.) опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве массовой информации городского округа Долгопрудный «Вестник «Долгопрудный» и разместить его на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Курсову С.В. - первого заместителя главы администрации.

Глава городского округа



[Handwritten signature in blue ink]
В.Ю. Юдин

Исп. Г.В. Авдошина.
тел. (495) 408-70-09

Разослано: в дело – 1, прокуратура г. Долгопрудного – 1, Курсова С.В. – 1 (по межведомственной системе электронного документооборота), Афанасьева Г.В. – 1 (по межведомственной системе электронного документооборота), Пахомов А.В. – 1 (по межведомственной системе электронного документооборота).

Приложение к постановлению администрации
городского округа Долгопрудный
от 13.12.2023 № 765-11А

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым
законом ценностям при осуществлении муниципального земельного
контроля на территории городского округа Долгопрудный
Московской области на 2024 год**

ПАСПОРТ

Наименование программы	Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского округа Долгопрудный Московской области на 2024 год (далее - программа профилактики).
Правовые основания разработки программы профилактики	Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решение Совета депутатов городского округа Долгопрудный Московской области от 29.09.2021 № 70-нр «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории городского округа Долгопрудный Московской области», Устав городского округа Долгопрудный Московской области
Разработчик программы профилактики	Отдел муниципального контроля Нормативно-правового управления администрации городского округа Долгопрудный Московской области (далее – орган муниципального земельного контроля)
Цели программы профилактики	<ol style="list-style-type: none">1. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами.2. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.3. Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения
Задачи программы профилактики	<ol style="list-style-type: none">1. Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований в сфере муниципального земельного контроля, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;2. Устранение

	<p>причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований;</p> <p>3. Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;</p> <p>4. Определение перечня видов и сбор статистических данных, необходимых для организации профилактической работы;</p> <p>5. Повышение квалификации кадрового состава органа муниципального земельного контроля;</p> <p>6. Создание системы консультирования подконтрольных контролируемых лиц, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий;</p> <p>7. Формирование одинакового понимания обязательных требований в сфере муниципального земельного контроля у всех участников контрольной деятельности на территории Московской области.</p>
Сроки реализации программы профилактики	2024 год
Источники финансирования	В рамках текущего финансирования деятельности органа муниципального земельного контроля.
Ожидаемые конечные результаты реализации программы профилактики	<p>1. Снижение рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;</p> <p>2. Увеличение доли законопослушных контролируемых лиц - развитие системы профилактических мероприятий органа муниципального земельного контроля;</p> <p>3. Внедрение различных способов профилактики;</p> <p>4. Разработка и внедрение технологий профилактической работы внутри органа муниципального земельного контроля;</p> <p>5. Разработка образцов эффективного, законопослушного поведения контролируемых лиц;</p> <p>6. Обеспечение квалифицированной профилактической работы должностных лиц органа муниципального земельного контроля;</p> <p>7. Повышение прозрачности деятельности органа муниципального земельного контроля;</p> <p>8. Уменьшение административной нагрузки на контролируемых лиц;</p> <p>9. Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц;</p> <p>10. Обеспечение единообразия понимания предмета контроля контролируемыми лицами;</p> <p>11. Мотивация контролируемых лиц к добросовестному поведению.</p>

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности органа муниципального земельного контроля, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

1.1. Контролируемыми лицами в сфере муниципального земельного контроля на территории городского округа Долгопрудный являются: юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане.

Объектами муниципального земельного контроля на территории городского округа Долгопрудный являются:

- деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

- земли, земельные участки и (или) части земельных участков, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, к которым предъявляются обязательные требования.

1.2. Программа профилактики направлена на повышение эффективности предупреждения нарушений обязательных требований и повышение правовой грамотности контролируемых лиц.

1.3. Наиболее значимыми рисками в деятельности контролируемых лиц являются объекты, имеющие категории риска:

- средний риск;
- умеренный риск;
- низкий риск.

Главной задачей администрации городского округа Долгопрудный при осуществлении муниципального земельного контроля является переориентация контрольной деятельности на объекты повышенного риска и усиление профилактической работы в отношении всех объектов контроля, обеспечение приоритета проведения профилактики.

1.4. В целях предотвращения рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, предупреждения нарушений обязательных требований, установленными муниципальными правовыми актами в сфере муниципального земельного контроля проведены профилактические мероприятия, предусмотренные планом-графиком, установленным программой профилактики на 2023 год.

Кроме того, на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) <https://оф-долгопрудный.рф/> в разделе «Муниципальный земельный контроль» размещены:

1) материалы и сведения, касающиеся осуществляемых органом муниципального земельного контроля мер по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (нарушений обязательных требований), созданы электронные формы для обратной связи с контролируемыми лицами;

2) перечень нормативных правовых актов и их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов или их отдельных частей <https://оф-долгопрудный.рф/dokumenty/municipalnyj-kontrol/municipalnyj-zemelnyj-kontrol/>;

3) руководство по соблюдению обязательных требований с разъяснением критериев правомерного поведения, новых требований нормативных правовых актов, а также необходимых для реализации таких нормативных правовых актов организационно-технических мероприятий при осуществлении муниципального земельного контроля, утверждаемое постановлением контрольного органа;

4) обзор правоприменительной практики контрольной деятельности органа муниципального земельного контроля, утверждаемый постановлением органа муниципального земельного контроля;

5) проверочные листы (списки контрольных вопросов), применяемые при проведении контрольных мероприятий <https://оф-долгопрудный.рф/dokumenty/municipalnyj-kontrol/municipalnyj-zemelnyj-kontrol>;

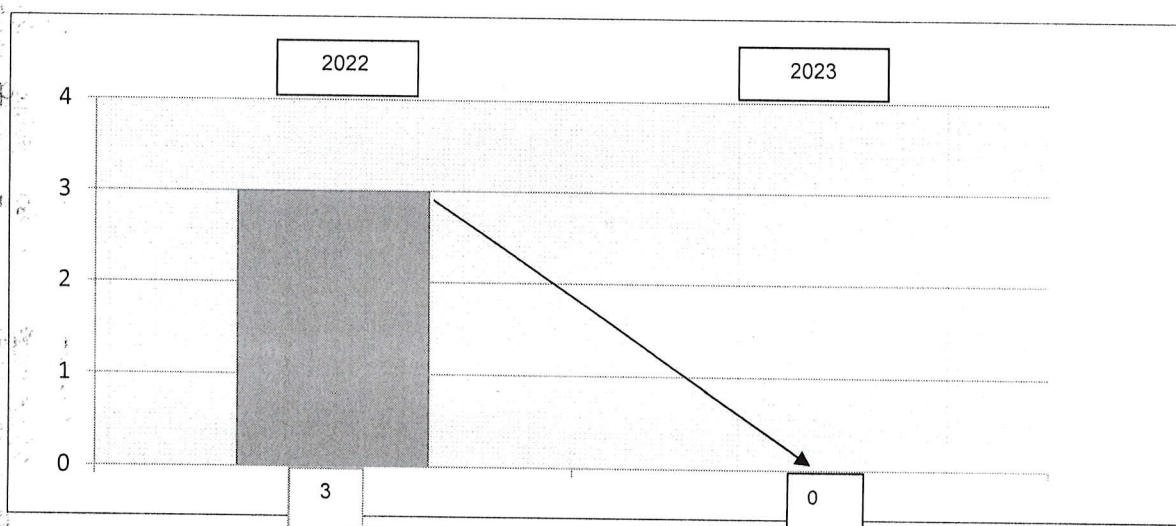
6) информация о результатах контрольных мероприятий, (размещается в едином реестре контрольных мероприятий);

7) материалы публичных обсуждений с контролируемыми лицами.

В соответствии со ст. 49 Федерального закона № 248-ФЗ в 2023 году выдано 28 предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в области муниципального земельного контроля.

Муниципальными земельными инспекторами в 2023 году внеплановые проверки не проводились.

Динамика выявленных нарушений законодательства в ходе проведения проверок юридических и физических лиц в 2022-2023 годах.



Для достижения поставленных целей и результатов профилактики нарушений обязательных требований программой профилактики на 2023 год была установлена система оценки эффективности профилактической деятельности, состоящая из следующих целевых показателей:

- полнота информации, размещенной на официальном сайте в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ (опубликование на официальном сайте нормативных правовых актов) – достигнута и составляет 100% от запланированного значения;

- доступность обязательных требований, обеспечивающая их однозначное толкование контролируемыми лицами и должностными лицами администрации городского округа Долгопрудный (по результатам опроса, проводимого в течение года среди контролируемых лиц, в отношении которых проведены мероприятия в рамках муниципального земельного контроля) - достигнута и составила 100% от запланированного значения;

- информированность контролируемых лиц в вопросах исполнения обязательных требований, порядке проведения проверок и правах контролируемых лиц (по результатам опроса, проводимого в течение года среди контролируемых лиц, в отношении которых проведены мероприятия в рамках муниципального земельного контроля) – достигнута и составила 100% от запланированного значения;

- удовлетворенность контролируемых лиц доступностью, размещенной на официальном сайте (по результатам опроса, проводимого в течение года среди контролируемых лиц, в отношении которых проведены мероприятия в рамках муниципального земельного контроля) – достигнута и составила 95% от запланированного значения;

- удовлетворенность контролируемых лиц и их представителями консультированием органа муниципального земельного контроля (по результатам опроса, проводимого в течение года среди контролируемых лиц, в отношении которых проведены мероприятия в рамках муниципального земельного контроля) – достигнута и составляет 90 % от запланированного.

Оценка эффективности реализации программы профилактики органа муниципального земельного контроля на 2023 составила 100 %.

Таким образом, органом муниципального земельного контроля выполнены все мероприятия, предусмотренные программой профилактики на 2023 год, что способствовало повышению информативности контролируемых лиц о действующих обязательных требованиях и снижению рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики

2.1. Целями проведения профилактических мероприятий являются:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Проведение органом муниципального земельного контроля профилактических мероприятий направлено на решение следующих задач:

1) разъяснение контролируемым лицам обязательных требований;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

3) принятие мер к обеспечению реального влияния на уровень безопасности охраняемых законом ценностей комплекса обязательных требований, соблюдение которых составляет предмет контроля;

4) установление и оценка зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей контролируемого лица, проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;

5) повышение квалификации кадрового состава органа муниципального земельного контроля, принимающего участие в проведении контрольных мероприятий;

6) создание системы консультирования контролируемых лиц, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий;

7) повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

3.1. Перечень профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит;
- 6) самообследование.

Реализация программы осуществляется путем исполнения профилактических мероприятий в соответствии с планом-графиком проведения мероприятий (приложение 1).

3.2. Информирование.

Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований проводится в соответствии со ст. 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Орган муниципального земельного контроля размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте следующую информацию:

- 1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального земельного контроля (на постоянной основе);
- 2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального земельного контроля, о сроках и порядке их вступления в силу (на постоянной основе);
- 3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции (на постоянной основе);
- 4) утвержденные проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования (на постоянной основе);
- 5) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (на постоянной основе);
- 6) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска (на постоянной основе);
- 7) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска (ежегодно до 1 сентября);
- 8) программу профилактики рисков причинения вреда (ежегодно до 25 декабря);
- 9) план проведения плановых контрольных мероприятий органа муниципального земельного контроля (при проведении таких мероприятий) (ежегодно до 1 декабря);
- 10) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;
- 11) сведения о порядке досудебного обжалования решений органа муниципального земельного контроля, действий (бездействия) его должностных лиц;
- 12) информацию о способах и процедуре самообследования, в том числе методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований, и информацию о декларациях соблюдения обязательных требований, представленных контролируруемыми лицами (при ее наличии) (ежеквартально).

3.3. Обобщение правоприменительной практики.

Обобщение правоприменительной практики проводится в соответствии со ст. 47 Федерального закона № 248-ФЗ.

По итогам обобщения правоприменительной практики орган муниципального земельного контроля обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики органа муниципального земельного контроля.

Сроки подготовки и размещения на официальном сайте доклада о правоприменительной практике – ежегодно до 1 июля.

3.4. Объявление предостережения.

Объявление предостережения проводится в соответствии со ст. 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

Орган муниципального земельного контроля осуществляет учет объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

Срок (периодичность) проведения данного мероприятия: постоянно.

3.5. Консультирование.

Консультирование проводится в соответствии со ст. 50 Федерального закона № 248-ФЗ.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме.

Консультирование проводится по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального земельного контроля;
- 2) порядок осуществления мероприятий муниципального земельного контроля;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального земельного контроля;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального земельного контроля.

3.6. Профилактический визит.

Профилактический визит проводится в соответствии со ст. 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в определенной сфере, а также в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого, высокого и значительного риска.

Сроки проведения профилактического визита (в том числе обязательного профилактического визита): в течение года по необходимости. Контролируемое лицо вправе обратиться в орган муниципального земельного контроля с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее также в настоящей статье – заявление контролируемого лица).

Орган муниципального земельного контроля рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов органа муниципального земельного контроля, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Орган муниципального земельного контроля принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

- 1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;
- 2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица органом муниципального земельного контроля было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц органа муниципального земельного контроля либо членов их семей.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица орган муниципального земельного контроля в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.7. Самообследование

Самообследование проводится в соответствии со ст. 51 Федерального закона № 248-ФЗ.

Самообследование проводится в целях добровольного определения контролируемыми лицами уровня соблюдения ими обязательных требований. В рамках самообследования также обеспечивается возможность получения контролируемыми лицами сведений о соответствии принадлежащих им объектов контроля критериям риска.

Самообследование осуществляется в автоматизированном режиме с использованием одного из способов (посредством подачи заявления через портал РГПУ), указанных на официальном сайте, и может касаться как контролируемого лица в целом, так и его обособленных подразделений, иных объектов.

Контролируемые лица, получившие высокую оценку соблюдения ими обязательных требований, по итогам самообследования вправе принять декларацию соблюдения обязательных требований.

Декларация соблюдения обязательных требований направляется контролируемым лицом в орган муниципального земельного контроля, который осуществляет ее регистрацию и размещает на своем официальном сайте.

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики рисков причинения вреда охраняемых законом ценностей

4.1. Эффективность реализации программы профилактики оценивается:

1) повышением эффективности системы профилактики нарушений обязательных требований;

2) повышением уровня правовой грамотности контролируемых лиц в вопросах исполнения обязательных требований, степенью их информативности об обязательных требованиях, о принятых и готовящихся изменениях в системе обязательных требований, о порядке проведения проверок, правах контролируемых лиц в ходе проверки;

3) снижением количества правонарушений при осуществлении контролируемыми лицами своей деятельности;

4) понятностью обязательных требований, обеспечивающей их однозначное толкование контролируемых лиц и органа муниципального земельного контроля;

5) вовлечением контролируемых лиц в регулярное взаимодействие с органом муниципального земельного контроля.

4.2. Основными механизмами оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий являются анализ статистических показателей контрольной деятельности и оценка удовлетворенности контролируемых лиц качеством мероприятий, которые осуществляются, в том числе методами социологических

исследований.

4.3. Ключевыми направлениями социологических исследований являются:

1) информированность контролируемых лиц об обязательных требованиях, о принятых и готовящихся изменениях в системе обязательных требований, о порядке проведения контрольных мероприятий, правах контролируемых лиц в ходе проверки;

2) понятность обязательных требований, обеспечивающая их однозначное толкование контролируемыми лицами и органом муниципального земельного контроля;

3) вовлечение контролируемых лиц в регулярное взаимодействие с органом муниципального земельного контроля.

4.4. Показатели эффективности реализации Программы профилактики рассчитывается ежегодно (по итогам календарного года).

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения свидетельствующая о максимальной результативности программы профилактики
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с ч. 3 ст. 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100%
2.	Доступность обязательных требований и их однозначным толкованием контролируемыми лицами и должностными лицами органа муниципального земельного контроля	100%
3.	Информированность контролируемых лиц в вопросах исполнения обязательных требований, порядке проведения проверок и правах контролируемых лиц	100%
4.	Удовлетворенность контролируемых лиц доступностью информации, размещенной на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный	95%
5.	Удовлетворенность контролируемых лиц и их представителей консультированием органа муниципального земельного контроля	90%

Приложение 1
к программе профилактики
на 2024 год

План-график

Проведения профилактических мероприятий органа муниципального земельного контроля, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и предотвращение рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального земельного контроля на 2024 год

Этапы						
1.	Информирование	Актуализация и размещение на официальном сайте в разделе «Нормативная база» Перечней правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю	По мере принятия или внесения изменений (ежеквартально)	Соответствующий раздел на сайте содержит актуальную информацию	Контролируемые лица	Начальник отдела муниципального контроля Нормативно-правового управления – Авдошина Г.В. Старший эксперт отдела муниципального контроля Нормативно-правового управления – Суворкин Н.А.

2.	<p>Подготовка и размещение разъяснительных материалов, информационных писем, руководств по вопросам соблюдения обязательных требований и в средствах массовой информации и на официальном сайте в разделе «Нормативная база».</p>	<p>Не реже 2 раз в год (в течение 30 дней со дня окончания полугодия)</p>	<p>Предупреждение нарушений обязательных требований законодательства</p>	<p>Контролируемые лица</p>	<p>Начальник отдела муниципального контроля Нормативно-правового управления – Авдошина Г.В. Старший эксперт отдела муниципального контроля Нормативно-правового управления – Суворкин Н.А.</p>
3.	<p>Информирование контролируемых лиц путем подготовки и размещения на официальном сайте в разделе «Нормативная база» комментариев об изменениях, вносимых в действующие нормативные правовые акты, устанавливающие обязательные требования, сроки и порядке вступления их в действие.</p>	<p>По мере опубликования на официальных сайтах федеральных органов власти в соответствующей сфере деятельности</p>	<p>Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц</p>	<p>Контролируемые лица</p>	<p>Начальник отдела муниципального контроля Нормативно-правового управления – Авдошина Г.В. Старший эксперт отдела муниципального контроля Нормативно-правового управления – Суворкин Н.А.</p>

4.	<p>Размещение на официальном сайте и актуализация проверочных листов (по содержанию и технически) в соответствии с действующим законодательством</p>	<p>По мере внесения изменений</p>	<p>Устранение условий и факторов, способствующих нарушению обязательных требований</p>	<p>Контролируемые лица</p>	<p>Начальник отдела муниципального контроля Нормативно-правового управления – Авдошина Г.В. Главный специалист отдела муниципального контроля Нормативно-правового управления – Шарапова С.М.</p>
5.	<p>Актуализация информации о порядке и сроках осуществления муниципального земельного контроля и размещение на официальном сайте в разделе «Нормативная база» результатов контрольных мероприятий</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Повышение прозрачности системы контрольно-надзорной деятельности</p>	<p>Контролируемые лица</p>	<p>Начальник отдела муниципального контроля Нормативно-правового управления – Авдошина Г.В. Главный специалист отдела муниципального контроля Нормативно-правового управления – Шарапова С.М.</p>

6.	Обобщение правоприменительной практики	<p>Формирование и размещение на официальном сайте Перечня типичных нарушений, обязательных требований, установленных правовыми актами в подконтрольной сфере, выявленных в результате анализа и обобщения правоприменительной практики контрольной деятельности</p>	До 1 декабря, ежегодно	Размещение на официальном сайте обзора правоприменительной практики	Контролируемые лица	Начальник отдела муниципального контроля Нормативно-правового управления – Авдошина Г.В. Главный специалист отдела муниципального контроля Нормативно-правового управления – Шарапова С.М. Старший эксперт отдела муниципального контроля Нормативно-правового управления – Суворкин Н.А.
7.	Выдача предостережений о недопустимости нарушений	Направление юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предостережений о недопустимости нарушений	По мере получения сведений о признаках нарушений	Минимизация возможных рисков нарушений обязательных требований	Контролируемые лица	Начальник отдела муниципального контроля Нормативно-правового

8.	<p>обязательных требований</p>	<p>обязательных требований в подконтрольной сфере.</p>	<p>По мере поступления от контролируемых лиц соответствующих обращений</p>	<p>Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц</p>	<p>Контролируемые лица</p>	<p>управления – Авдошина Г.В.</p>
<p>Консультирование по вопросам соблюдения обязательных требований</p>	<p>Проведение консультаций контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Повышение уровня правовой грамотности населения в подконтрольной сфере</p>	<p>Контролируемые лица</p>	<p>Начальник отдела муниципального контроля Нормативно-правового управления – Авдошина Г.В. Старший эксперт отдела муниципального контроля Нормативно-правового управления – Суворкин Н.А.</p>	<p>управления – Авдошина Г.В.</p>
9.	<p>обязательных требований</p>	<p>Проведение приемов, в рамках которых юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, а также гражданам разъясняются обязательные требования.</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Контролируемые лица</p>	<p>Начальник отдела муниципального контроля Нормативно-правового управления – Авдошина Г.В.</p>	<p>управления – Авдошина Г.В.</p>
10.	<p>обязательных требований</p>	<p>Информирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований на семинарах (вебинарах)</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Контролируемые лица</p>	<p>Начальник отдела муниципального контроля Нормативно-правового управления – Авдошина Г.В.</p>	<p>управления – Авдошина Г.В.</p>

						<p>Старший эксперт отдела муниципального контроля Нормативно- правового управления – Суворкин Н.А</p>
11.		<p>Проведение разъяснительной работы относительно процедур контроля в части предоставления контролируемым лицам информации об их правах и обязанностях при проведении контрольных мероприятий</p>	<p>В течении 5 рабочих дней со дня поступления такого обращения в орган муниципального земельного контроля</p>	<p>Повышение уровня правовой грамотности и информирование контролируемых лиц</p>	<p>Контролируемые лица</p>	<p>Главный специалист отдела муниципального контроля Нормативно- правового управления – Шарапова С.М. Старший эксперт отдела муниципального контроля Нормативно- правового управления – Суворкин Н.А.</p>
12	<p>Проведение профилактических визитов (обязательных профилактических визитов)</p>	<p>Проведение профилактических визитов в отношении контролируемых лиц, в том числе в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Повышение уровня правовой грамотности и информирование контролируемых лиц</p>	<p>Контролируемые лица</p>	<p>Начальник отдела муниципального контроля Нормативно- правового управления – Авдошина Г.В.</p>

							Главный специалист отдела муниципального контроля Нормативно-правового управления – Шарапова С.М.
13.		в определенной сфере, а также в отношении объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска	До 1 декабря ежегодно	Повышение квалификации должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля	Повышение квалификации должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля	Должностные лица органа муниципального земельного контроля	Начальник отдела муниципального контроля Нормативно-правового управления – Авдошина Г.В.
14.	Повышение квалификации кадрового состава органа муниципального земельного контроля	Формирование ежегодного доклада руководителю органа муниципального земельного контроля по соблюдению обязательных требований.	Ежеквартально	Проведение начальником отдела муниципального земельного контроля мероприятий, направленных на повышение показателей результативности и эффективности контрольной деятельности для должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального земельного контроля	Повышение квалификации должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля	Должностные лица органа муниципального земельного контроля	Начальник отдела муниципального контроля Нормативно-правового управления – Авдошина Г.В.

15.	<p>Разработка и актуализация методических рекомендаций для контролируемых лиц, осуществляющих регулируемые виды деятельности (с целью исключения фактов нарушения обязательных требований), размещенных на официальном сайте</p>	<p>По мере поступления вопросов</p>	<p>Снижение административной нагрузки на контролируемые лица</p>	<p>Контролируемые лица</p>	<p>Начальник отдела муниципального контроля Нормативно-правового управления – Авдошина Г.В.</p>
16.	<p>Представление информации в публичном пространстве</p>	<p>На постоянной основе</p>	<p>Создание страниц в социальных сетях. Коммуникации с неограниченным кругом лиц по вопросам контрольной деятельности органа муниципального контроля</p>	<p>Контролируемые лица</p>	<p>Старший эксперт отдела муниципального контроля Нормативно-правового управления – Суворкин Н.А.</p>