



Городской округ Долгопрудный Московской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.12.2023 № 737-ПА/Н

Об утверждении Порядка назначения и выплаты за счет средств бюджета городского округа Долгопрудный компенсации части родительской платы отдельным категориям граждан за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Долгопрудный Московской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава городского округа Долгопрудный Московской области, в целях сохранения кадров в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Долгопрудный, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и выплаты за счет средств бюджета городского округа Долгопрудный компенсации части родительской платы отдельным категориям граждан за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Долгопрудный Московской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации города Долгопрудного:

1) от 24.12.2012 № 1185-ПА «Об утверждении Порядка назначения и выплаты за счет средств бюджета городского округа Долгопрудный компенсации части родительской платы отдельным категориям граждан за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях г. Долгопрудного»;

2) от 28.12.2015 № 911-ПА/н «О внесении изменений в постановление администрации г. Долгопрудного Московской области от 24.12.2012 г. № 1185-ПА».

3. МАУ «Медиацентр «Долгопрудный» (Пахомов А.В.) опубликовать настоящее

постановление в официальном печатном средстве массовой информации городского округа Долгопрудный «Вестник «Долгопрудный» и разместить его на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном печатном средстве массовой информации городского округа Долгопрудный «Вестник «Долгопрудный» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.06.2023.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Курсову С.В. – первого заместителя главы администрации.

Глава городского округа




В.Ю. Юдин

Исп.: О.Е. Давликанова
Тел.: 8 (495) 408-48-42

Разослано: в дело - 1, прокуратура г. Долгопрудного - 1, РНПА МО - 1, Курсова С.В. - 1 (межведомственная система электронного документооборота), Добрук И.В. - 1 (межведомственная система электронного документооборота), Афанасьева Г.В. - 1 (межведомственная система электронного документооборота), Пахомов А.В. - 1 (межведомственная система электронного документооборота), Алексеева М.А. - 1 (межведомственная система электронного документооборота).

Приложение

к постановлению администрации

городского округа Долгопрудный

от 04.12 2023 № 734-ПА/Н

**ПОРЯДОК
НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ДОЛГОПРУДНЫЙ КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ
ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ
В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ДОЛГОПРУДНЫЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, РЕАЛИЗУЮЩИХ
ОСНОВНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Настоящий Порядок определяет порядок назначения и выплаты за счет средств бюджета городского округа Долгопрудный компенсации части родительской платы отдельным категориям граждан за присмотр и уход за детьми (далее - содержание ребенка) в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Долгопрудный Московской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - компенсация).

2. Право на получение компенсации имеет родитель (законный представитель), имеющий место жительства в городском округе Долгопрудный, внесший родительскую плату за присмотр и уход за ребенком и относящийся к одной из следующих категорий:

1) являющийся сотрудником муниципального образовательного учреждения городского округа Долгопрудный Московской области, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и относящийся к категории по оплате труда младшие воспитатели, вспомогательный персонал и рабочие, чей ребенок (дети) посещает(ют) данное учреждение (далее - сотрудник муниципального образовательного учреждения г.о. Долгопрудный, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования);

2) имеющий удостоверение многодетной семьи, выданное на территории Московской области (далее - многодетный родитель).

3. Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Долгопрудный Московской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, начисляется и выплачивается за счет средств бюджета городского округа Долгопрудный в размере, покрывающем 100% фактически уплаченной родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении, за вычетом компенсации части родительской платы, начисленной и выплаченной за счет средств бюджета Московской области в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 26.05.2014 № 378/17 «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, и Порядка ее выплаты, Порядка предоставления субвенций бюджетам муниципальных образований Московской области на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность».

4. Дети, в отношении которых родители лишены родительских прав, при

определении размера компенсации не учитываются.

5. Для назначения компенсации родитель (законный представитель) представляет руководителю образовательного учреждения, которое посещает ребенок, следующие документы:

1) сотрудник муниципального образовательного учреждения городского округа Долгопрудный Московской области, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования:

а) заявление на выплату компенсации по форме согласно приложению к данному Порядку;

б) справку с места работы с указанием занимаемой должности;

2) многодетный родитель:

а) заявление на выплату компенсации по форме согласно приложению к данному Порядку;

б) копию документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства в городском округе Долгопрудный;

в) копию удостоверения многодетной семьи (с предъявлением оригинала для сверки).

6. Образовательные учреждения представляют в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования г. Долгопрудного» документы, необходимые для назначения компенсации, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, не позднее 1-го (первого) числа месяца, следующего за месяцем, в котором получены документы от родителей.

7. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования г. Долгопрудного» осуществляет проверку переданных документов, по результатам которой Управление образования администрации городского округа Долгопрудный принимает решение о назначении (отказе в назначении) компенсации и доводит его до образовательного учреждения и родителя (законного представителя) в пятидневный срок со дня принятия решения.

8. Компенсация назначается с месяца представления документов, указанных в 5 настоящего Порядка.

9. Для получения компенсации один из родителей (законный представитель) ежемесячно в сроки, установленные Управлением образования администрации городского округа Долгопрудный, представляет в образовательное учреждение документ, подтверждающий внесение платы за содержание ребенка. В случае непредставления в образовательное учреждение документа, подтверждающего внесение платы за содержание ребенка до 30-го числа текущего месяца, выплата компенсации не производится.

Выплата компенсации за прошедший период осуществляется не более чем за 6 месяцев до месяца, в котором были представлены документы, подтверждающие внесение платы за содержание ребенка, но не ранее даты назначения компенсации.

10. Выплата компенсации осуществляется Управлением образования администрации городского округа Долгопрудный посредством перечисления средств на счет в кредитной организации, указанной родителем (законным представителем).

11. Компенсация выплачивается ежемесячно с 5 по 15 число месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата.

12. Компенсация, назначенная и выплаченная родителю (законному представителю) на основании представленных им документов, содержащих недостоверные сведения, влияющие на назначение и выплату компенсации, подлежит возврату в добровольном либо в судебном порядке.

Компенсация, излишне выплаченная родителю (законному представителю) вследствие ошибки, допущенной муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждений образования г. Долгопрудного»,

подлежит пересчету в следующем месяце.

13. Родитель (законный представитель) обязан извещать образовательное учреждение, а образовательное учреждение - Управление образования администрации городского округа Долгопрудный об изменении места жительства, о лишении родительских прав, об изменении фамилии родителя (законного представителя), о закрытии счета в кредитной организации, об увольнении родителя (законного представителя) из образовательного учреждения, об утрате семьей статуса многодетной, а также о наступлении других обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации или изменение ее размера, в течение 5 (пяти) дней с даты наступления таких обстоятельств.

14. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации или изменение ее размера, выплата компенсации прекращается или компенсация исчисляется в ином размере начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

Приложение к Порядку

Начальнику Управления образования
администрации городского округа
Долгопрудный

от _____

_____ (Ф.И.О.)

проживающего(ей) по адресу:

телефон № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне за счет средств бюджета городского округа Долгопрудный компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном образовательном учреждении городского округа Долгопрудный Московской области, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на ребенка _____,

(Ф.И.О., год рождения ребенка)

Посещающего _____,

(наименование образовательного учреждения)

путем выплаты _____

(указать способ выплаты)

_____ (банковские реквизиты)

Паспортные данные серия _____ № _____ выдан (кем, дата выдачи) _____.

К заявлению прилагаю (напротив номера прилагаемого документа поставить знак «V»):

1. Справку с места работы с указанием занимаемой должности.
2. Копию документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства в городском округе Долгопрудный.
3. Копию удостоверения многодетной семьи (с предъявлением оригинала для сверки).

4. Копию документа с указанием номера счета и реквизитов кредитной организации, на которые можно осуществлять перечисление компенсации в рублевом эквиваленте.

Обо всех изменениях, влекущих за собой изменения в назначении и предоставлении компенсации части родительской платы, обязуюсь извещать в течение 5 (пяти) дней.

Об ответственности за достоверность представленных сведений и документов, а также их подлинность, предупрежден(а).

Согласен(а) на обработку персональных данных и совершение всех необходимых действий с персональными данными в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях предоставления муниципальной услуги.

Согласие на обработку персональных данных действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Дата _____

Подпись _____