**РЕГЛАМЕНТ**
**работы Молодежного парламента при Совете депутатов
городского округа Долгопрудный Московской области**

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящий Регламент в соответствии с Положением о Молодежном парламенте при Совете депутатов городского округа ДолгопрудныйМосковской области (далее – Положение) устанавливает порядок организации и деятельности Молодежного парламента при Совете депутатов городского округа Долгопрудный Московской области (далее – Молодежный парламент).
2. Соблюдение настоящего Регламента является обязанностью членов Молодежного парламента, а также лиц, участвующих в деятельности Молодежного парламента.

**Статья 2. Структура Молодежного парламента**

1. Структура Молодежного парламента:

Председатель Молодежного парламента;

Заместитель председателя Молодежного парламента;

Секретарь Молодежного парламента;

Пресс-секретарь Молодежного парламента;

Совет Молодежного парламента;

Комиссии Молодежного парламента;

Консультанты Молодежного парламента.

1. Руководство деятельностью Молодежного парламента осуществляет Председатель Молодежного парламента.

**Статья 3. Порядок участия членов Молодежного парламента
в его деятельности**

1. Члены Молодежного парламента участвуют в работе Молодежного парламента на условиях добровольности, равноправия, законности, гласности, свободного коллективного обсуждения.
2. Член Молодежного парламента не вправе выступать от лица Молодежного парламента, не имея на то соответствующих делегированных ему полномочий.
3. Член Молодежного парламента обязан принимать непосредственное участие в заседаниях Молодежного парламента, его постоянных органов,
в мероприятиях, проводимых Молодежным парламентом.
4. Срок полномочий и порядок прекращения полномочий членов Молодежного парламента определяет Положение.

**Статья 4. Сроки и порядок проведения заседаний**

**Молодежного парламента**

1. Заседания Молодежного парламента проводятся не реже одного раза
в квартал.
2. Внеочередное заседание Молодежного парламента может быть созвано по решению Совета депутатов городского округа Долгопрудный Московской области
(далее – Совет депутатов), Совета Молодежного парламента или по инициативе не менее 1/3 членов Молодежного парламента.
3. Заседание Молодежного парламента считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Молодежного парламента.
4. На заседании Молодежного парламента решения принимаются голосованием простым большинством.
5. На заседании Молодежного парламента могут присутствовать депутаты Совета депутатов, представители других органов местного самоуправления, приглашенные лица, представители СМИ.
6. Заседание Молодежного парламента ведет председатель, при его отсутствии – заместитель председателя Молодежного парламента.
7. О времени и месте проведения заседания Молодежного парламента члены Молодежного парламента извещаются не позднее, чем за 14 календарных дней до дня заседания Молодежного парламента.
8. Созыв членов Молодежного парламента производится по электронной почте секретарем Молодежного парламента по поручению председателя Молодежного парламента.
9. Регистрация членов Молодежного парламента проводится непосредственно перед заседанием секретарем Молодежного парламента.
10. Предложения по проекту повестки дня заседания Молодежного парламента направляются председателю Молодежного парламента не позднее, чем за 7 календарных дней до дня заседания Молодежного парламента.

 Одновременно с предложениями по проекту повестки дня заседания Молодежного парламента должны быть представлены проекты решений Молодежного парламента по вопросам, предлагаемым для вынесения
на заседание Молодежного парламента, и необходимые материалы.

1. В проекте повестки заседания Молодежного парламента указываются вопросы, предложенные к рассмотрению на заседании Молодежного парламента, список выступающих с докладом и содокладом.
2. Проект повестки дня заседания Молодежного парламента
с необходимыми материалами направляется членам Молодежного парламента,
не менее чем за 3 календарных дня до дня заседания Молодежного парламента.
3. На заседании Молодежного парламента по предложению членов Молодежного парламента в повестку дня заседания могут быть включены дополнительные вопросы.
4. Повестка дня заседания Молодежного парламента утверждается большинством голосов от общего числа присутствующих.

**Статья 5. Порядок голосования и принятия решений**

1. Член Молодежного парламента на заседаниях Молодежного парламента голосует лично. При голосовании по каждому вопросу член Молодежного парламента имеет один голос и подает его за принятие решения или против него, либо воздерживается от принятия решения. Члены Молодежного парламента, присутствующие на заседании Молодежного парламента, не вправе отказываться от участия в голосовании.
2. Решения по процедурным вопросам принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих. К процедурным относятся вопросы:

перерыв в заседании или перенос заседания;

изменение очередности рассмотрения вопросов повестки дня;

предоставление дополнительного времени для выступления;

установление продолжительности времени для ответов на вопросы
по существу законопроекта;

предоставление слова приглашенным на заседание;

перенос или прекращение прений по обсуждаемому вопросу;

передача вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии;

изменение очередности выступлений;

проведение дополнительной регистрации;

голосование без обсуждения;

отложение голосования на следующее заседание;

изменение способа проведения голосования;

пересчет голосов.

1. Перед началом голосования председательствующий объявляет количество предложений, поставленных для голосования, уточняет формулировки, сообщает, при каких итогах подсчета голосов может быть принято конкретное решение.
2. Член Молодежного парламента, отсутствовавший во время голосования, не вправе подать свой голос после подведения итогов голосования. Подсчет голосов на заседаниях Молодежного парламента проводит, как правило, председательствующий. В необходимых случаях по решению Молодежного парламента для подсчета голосов может быть образована счетная комиссия
из числа членов Молодежного парламента. Количественный и персональный состав счетной комиссии определяется решением Молодежного парламента. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. В счетную комиссию не могут входить члены Молодежного парламента,
чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов.

Решения счетной комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа членов комиссии.

1. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет
о принятии или непринятии решения.
2. Решение при голосовании может быть принято без подсчета голосов –
по явному большинству, если ни один из членов Молодежного парламента, присутствующих на заседании, не потребует подсчета голосов.
3. Повторное голосование по рассматриваемому вопросу может иметь место в случаях, если выявлены явные ошибки в порядке и технике проведения голосования.
4. После объявления председательствующим на заседании Молодежного парламента начала голосования никто не вправе прерывать голосования, кроме, как по вопросу его проведения.
5. Результаты голосования вносятся в протокол заседания.
6. Голосование осуществляется поднятием руки, если иной порядок
не предусмотрен настоящим Регламентом или не принят голосованием.
7. Приглашенные с правом совещательного голоса в голосовании
не участвуют.
8. Молодежный парламент в пределах своей компетенции принимает решения, рекомендации, предложения и обращения.
9. Решения, рекомендации, предложения и обращения считаются принятыми, если за них проголосовало большинство голосов от общего числа присутствующих членов Молодежного парламента на заседании. Голосование проводится открыто. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Молодежного парламента, а в его отсутствие – заместителя председателя Молодежного парламента.
10. Протокол заседания оформляется в течение 5 календарных дней после дня заседания Молодежного парламента и подписывается председателем
и секретарем Молодежного парламента.
11. Решения, рекомендации, предложения и обращения, принятые Молодежным парламентом, оформляются на бланке Молодежного парламента
и подписываются председателем Молодежного парламента.

**Статья 6. Председатель, заместитель председателя, секретарь,
пресс-секретарь Молодежного парламента**

1. Председатель, заместитель председателя, секретарь, пресс-секретарь Молодежного парламента избираются на первом заседании Молодежного парламента простым большинством голосов от общего числа присутствующих
на заседании членов Молодежного парламента.
2. Срок полномочий избранных – 2 года.
3. Избрание председателя, заместителя председателя, секретаря
и пресс-секретаря Молодежного парламента оформляется решением Молодежного парламента.
4. Председатель Молодежного парламента:

руководит работой Молодежного парламента и Совета Молодежного парламента;

ведет заседания и мероприятия Молодежного парламента;

утверждает повестки заседания Молодежного парламента;

организовывает подготовку и рассылку необходимых для заседания
и мероприятий Молодежного парламента материалов;

взаимодействует с органами местного самоуправления, Московским областным молодежным парламентом от имени Молодежного парламента;

представляет ежегодный отчет о работе Молодежного парламента Совету депутатов;

осуществляет иные полномочия, связанные с деятельностью Молодежного парламента.

1. Заместитель председателя Молодежного парламента:

замещает председателя Молодежного парламента в его отсутствие;

координирует работу постоянных комиссий Молодежного парламента;

выполняет поручения председателя и иные полномочия, связанные
с деятельностью Молодежного парламента, по поручению председателя Молодежного парламента.

1. Секретарь Молодежного парламента:

ведет делопроизводство Молодежного парламента;

хранит документы Молодежного парламента;

оповещает членов Молодежного парламента о времени, месте заседания
и мероприятиях Молодежного парламента;

рассылает повестки заседания Молодежного парламента;

осуществляет иные полномочия, связанные с деятельностью Молодежного парламента.

1. Пресс-секретарь Молодежного парламента:

составляет фотоотчёты о проведенных мероприятиях;

осуществляет подготовку текстов, фотографий для публикации
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

запрашивает и получает необходимые аналитические, информационные
и справочные материалы от членов Молодежного парламента;

вносит предложения по совершенствованию информационного обеспечения деятельности Молодежного парламента.

**Статья 7. Совет Молодежного парламента, комиссии
Молодежного парламента**

1. В состав Совета Молодежного парламента входят: председатель, заместитель председателя, секретарь, пресс-секретарь, председатели постоянных комиссий Молодежного парламента.
2. Совет решает организационные и текущие вопросы деятельности Молодежного парламента в перерывах между заседаниями.
3. Руководит работой Совета председатель Молодежного парламента
или заместитель председателя в отсутствие председателя.
4. Решения Совета Молодежного парламента оформляются протоколами.
5. Совет Молодежного парламента вправе принимать решения,
если на заседании присутствует не менее половины состава.
6. Решения принимаются простым большинством голосов.
7. Постоянные комиссии Молодежного парламента образуются из числа членов Молодежного парламента на добровольной основе решением Молодежного парламента.
8. Председатель комиссии избирается из её членов и утверждается решением Молодежного парламента.
9. Постоянные комиссии Молодежного парламента по вопросам, отнесенным к их ведению:

организуют работу по направлениям своей деятельности;

осуществляют предварительное рассмотрение материалов, поступивших
в Молодежный парламент;

готовят проекты решений и рекомендаций;

осуществляют иные полномочия, связанные с деятельностью Молодежного парламента.

1. Постоянные комиссии при необходимости могут проводить совместные заседания.
2. Для решения конкретных вопросов Молодежный парламент своим решением может создавать временные комиссии и рабочие группы.

**Статья 8. Планирование деятельности Молодежного парламента**

* 1. Молодежный парламент организует работу на основе плана работы Молодежного парламента на текущий год.
	2. План работы Молодежного парламента на текущий год формируется
	на основании предложений членов Молодежного парламента, депутатов Совета депутатов.
	3. План работы Молодежного парламента на текущий год принимается
	на заседании Молодежного парламента большинством голосов от общего числа членов Молодежного парламента, присутствующих на заседании Молодежного парламента.

**Статья 9. Порядок подготовки ежегодного отчета Молодежного парламента**

1. Ежегодно, не позднее января, следующего за отчетным годом, Молодежный парламент готовит отчет о своей работе.
2. Отчет формируется на основании материалов о деятельности комиссий Молодежного парламента, с учетом участия членов Молодежного парламента
в мероприятиях разного направления и уровня.
3. Отчет формирует секретарь Молодежного парламента по поручению председателя Молодежного парламента.
4. Ежегодный отчет представляется на заседании Совета депутатов
и размещается на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Статья 10. Критерии и порядок оценки деятельности члена Молодежного парламента**

1. В целях повышения качества деятельности членов Молодежного парламента устанавливается порядок оценки деятельности каждого члена Молодежного парламента.
2. Устанавливаются критерии, периодичность, шкала и перечень необходимой информации для определения оценки деятельности каждого члена Молодежного парламента.
3. Устанавливаются критерии для ежегодной и ежемесячной оценки деятельности члена Молодежного парламента.

Учитывается ежемесячно:

Критерий «Активность»:

участие в заседаниях и рабочих встречах Молодежного парламента
(1 баллу за заседание, рабочую встречу);

участие в реализации местных, региональных и федеральных задач
(по 1 баллу за выполнение задачи);

участие в общественном приеме депутатов Совета депутатов городского округа Долгопрудный(1 балл), Московской областной Думы (2 балла), Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации (3 балла).

Критерий «Популяризация»:

привлечение сторонников, консультантов (1 балл за привлеченного);

сотрудничество с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями и некоммерческими организациями (инициирование и участие в проведении совместных мероприятий субъектов и Молодежного парламента) (1 балл мероприятие).

Критерий «Обучение»:

участие в образовательных мероприятиях Молодежного парламента
(1 балл за мероприятие).

Критерий «Медийность»:

публикации об участии в работе Молодежного парламента на личной странице в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Минимальное требование – 1 раза в месяц (1 балл);

участие в реализации медийных задач (репосты, публикации в рамках информационных кампаний) (1 балл);

редактирование личной страницы в соответствии с занимаемой должностью в Молодежном парламенте (1 балл);

участие в подготовке публикаций на страницах в социальных сетях
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Молодежного парламента (1 балл).

Критерий «Нормотворчество, проектная деятельность»:

участие в разработке проектов решения заседания Молодежного парламента (5 баллов за проект);

разработка и сопровождение проектов муниципальных правовых актов, законодательных актов Московской области и Российской Федерации, проектов Молодежного парламента (1 балл в месяц за выполнение подзадач в текущем месяце).

Учитывается ежегодно:

Критерий «Выдающаяся активность»:

разработка и сопровождение проектов муниципальных правовых актов
(5 баллов за проект);

разработка и сопровождение проектов законодательных актов Московской области и Российской Федерации (10 баллов за проект);

работа помощником депутата (5 баллов);

инициирование (реализация) проектов Молодежного парламента (5 баллов).

1. Устанавливается следующая система оценки (баллов):

Оценка «отлично»: от 10 и более баллов;

Оценка «хорошо»: от 7 до 9 баллов;

Оценка «удовлетворительно»: от 4 до 6 баллов;

Оценка «неудовлетворительно»: от 0 до 3 баллов.

1. Комиссия, в ведении которой находятся вопросы соблюдения регламента, проводит процедуру оценки деятельности в соответствии с установленным порядком и представляет проект заключения в Совет Молодежного парламента ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.
2. Совет Молодежного парламента утверждает заключение.

**Статья 11. Порядок прекращения полномочий членов Молодежного парламента**

1. Членство в Молодежном парламенте прекращается по истечении срока полномочий либо досрочно.
2. Досрочно полномочия члена Молодежного парламента прекращаются
в порядке и по основаниям, определенным Положением о Молодежном парламенте при Совете депутатов городского округа Долгопрудный Московской области.

**Статья 12. Информирование о деятельности Молодежного парламента**

1. Информирование о деятельности Молодежного парламента осуществляется в средствах массовой информации, на официальных интернет-ресурсах и в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
2. Информацию о деятельности Молодежного парламента размещает пресс-секретарь Молодежного парламента.

**Статья 13. Заключительные положения**

1. Настоящий регламент вступает в силу со дня принятия его Молодежным парламентом.
2. Настоящий регламент распространяет свое действие на всех лиц, участвующих в работе Молодежного парламента.