



Городской округ Долгопрудный Московской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.11.2023 № 699-ПА/н

**Об утверждении Положения
об оплате труда работников
муниципальных учреждений
городского округа Долгопрудный**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов городского округа Долгопрудный от 24.04.2023 № 45-нр «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа Долгопрудный Московской области», на основании Устава городского округа Долгопрудный Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа Долгопрудный.
2. Установить, что Положение распространяется на работников следующих учреждений:
 - 1) муниципального автономного учреждения «Медиацентр» Долгопрудный;
 - 2) муниципальных бюджетных учреждений: «Технико-эксплуатационное управление органов местного самоуправления городского округа Долгопрудный», «Служба единого заказчика города Долгопрудного», «Благоустройство»;
 - 3) муниципальных казенных учреждений «Единая дежурно-диспетчерская служба города Долгопрудного Московской области», «Специализированное управление городского округа Долгопрудный», «Центр закупок – Долгопрудный», «Централизованная бухгалтерия», «Централизованная бухгалтерия культуры, физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики г. Долгопрудного», «Централизованная

009253

бухгалтерия учреждений образования г. Долгопрудного».

3. Признать утратившими силу постановления администрации городского округа Долгопрудный:

от 11.02.2021 № 45-ПА/н «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа Долгопрудный»;

от 11.10.2021 № 683-ПА/н «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Долгопрудный от 11.02.2021 № 45-ПА/н «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа Долгопрудный»;

от 01.12.2021 № 792-ПА/н «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Долгопрудный от 11.02.2021 № 45-ПА/н «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа Долгопрудный»;

от 30.12.2021 № 856-ПА/н «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Долгопрудный от 11.02.2021 № 45-ПА/н «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа Долгопрудный»;

от 06.04.2022 № 169-ПА/н «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Долгопрудный от 11.02.2021 № 45-ПА/н «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа Долгопрудный»;

от 05.07.2022 № 383-ПА/н «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Долгопрудный от 11.02.2021 № 45-ПА/н «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа Долгопрудный»;

от 10.02.2023 № 52-ПА/н «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Долгопрудный от 11.02.2021 № 45-ПА/н «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа Долгопрудный»;

от 06.03.2023 № 93-ПА/н «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Долгопрудный от 11.02.2021 № 45-ПА/н «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа Долгопрудный».

4. МАУ «Медиацентр «Долгопрудный» (Пахомов.А.В.) опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве массовой информации городского округа Долгопрудный «Вестник «Долгопрудный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном печатном средстве массовой информации городского округа Долгопрудный «Вестник «Долгопрудный» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.11.2023.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Гришину Л.М. - заместителя главы администрации.

Глава городского округа

В.Ю. Юдин

Исп. Лупанова Г.В.
Тел. (495) 408-42-22



Разослано: в дело – 1, Прокуратура г. Долгопрудного – 1, Курсова С.В. – 1, Гришина Л.М., - 1, Лупанова Г.В. – 1, Сатина М.Н. – 1, Афанасьева Г.В. – 1, Алексеева М.А. – 1, Лебедева И.Н. -1, Циванюк М.А. – 1, Пахомов А.В. – 1, Сенкевич А.В. -1, Котляр Г.Н. -1, Комолов В.А.-1, Панюшин И.С.-1, Королькова А.В. -1, Кулемин А.В. -1, Новикова Н.Е. -1 (по межведомственной системе электронного документооборота), РНПА МО – 1.

Приложение к
постановлению администрации
городского округа Долгопрудный
от 16.11.2023 № 699-17А/н

Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа Долгопрудный

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает размеры и условия оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа Долгопрудный (далее – Положение).

1.2. Размер оплаты труда работников муниципальных учреждений (далее – учреждений) устанавливается исходя из должностного оклада по занимаемой должности (профессии), компенсационных и стимулирующих выплат.

1.3. Должностные оклады работников учреждений устанавливаются в размерах, кратных должностному окладу специалиста II категории в органах государственной власти Московской области, ежегодно определяемому Губернатором Московской области, применяемому для расчета должностных окладов в органах государственной власти Московской области, государственных органах Московской области и органах местного самоуправления.

1.4. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается в размере 5:1.

1.5. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах соответствующих учреждений.

2. Установление должностных окладов и отнесение к группам по оплате труда

2.1. Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих муниципальных бюджетных учреждений «Служба единого заказчика города Долгопрудного», «Благоустройство» устанавливаются в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению и утвержденным штатным расписанием по I группе оплаты труда.

2.2. Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих муниципального бюджетного учреждения «Технико-эксплуатационное управление органов местного самоуправления городского округа Долгопрудный», муниципальных казенных учреждений «Централизованная бухгалтерия учреждений образования г. Долгопрудного», «Центр закупок – Долгопрудный», «Централизованная бухгалтерия», «Единая дежурно-диспетчерская служба города Долгопрудного Московской области», муниципального автономного учреждения «Медиацентр Долгопрудный», устанавливаются в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению и утвержденным штатным расписанием по II группе оплаты труда.

2.3. Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих муниципальных казенных учреждений «Специализированное управление городского округа Долгопрудный», «Централизованная бухгалтерия культуры, физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики г. Долгопрудного» устанавливаются в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению и утвержденным штатным расписанием по III группе оплаты труда.

2.4. Должностные оклады рабочих учреждений устанавливаются в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению.

2.5. Должностные оклады работников учреждений подлежат индексации соразмерно изменению должностного оклада специалиста II категории в органах государственной власти.

2.6. Размеры должностных окладов заместителей руководителей учреждений, главных бухгалтеров учреждений устанавливаются на 10-20% ниже должностного оклада руководителя учреждения.

3. Компенсационные выплаты работникам учреждений

3.1. Руководителям, специалистам и служащим учреждений выплачиваются следующие компенсационные выплаты:

3.1.1. Надбавка за особые условия труда.

Руководителям учреждений надбавка за особые условия труда устанавливается в размере до 100 % должностного оклада.

Решение о выплате надбавки руководителю учреждения и ее размере за конкретный месяц принимает глава городского округа.

Руководителям подразделений учреждения, специалистам и служащим учреждений надбавка за особые условия труда устанавливается в размере до 70 процентов должностного оклада.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу устанавливается на основании оценки деятельности работника, его участия в решении задач, поставленных перед учреждением, а также с учетом уровня образования, специальных знаний, умения и навыков для исполнения своих должностных обязанностей.

Конкретный размер надбавки для специалистов и служащих учреждения устанавливается приказом руководителя учреждения.

3.1.2. Работникам МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба города Долгопрудного Московской области» устанавливаются компенсационные выплаты за работу в ночное время (с 22 часов вечера до 06 часов утра) в размере 100% должностного оклада, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время.

3.2. Рабочим выплачиваются следующие компенсационные выплаты:

3.2.1. Водителям автомобиля, водителям автобуса (независимо от длины автобуса) предусматриваются следующие ежемесячные компенсационные выплаты:

за безаварийную работу – до 100% должностного оклада;

ежемесячная надбавка за классность:

1 класс – 25% должностного оклада;

2 класс – 10% должностного оклада;

ежемесячная выплата за особые условия работы – до 70% должностного оклада;

ежемесячная выплата за ненормированный рабочий день – до 50% должностного оклада;

ежемесячная выплата за работу в Москве и других муниципальных образованиях – до 25% должностного оклада.

3.2.2. Машинистам автовышки автогидроподъемника предусматриваются следующие ежемесячные компенсационные выплаты:

за безаварийную работу – до 100% должностного оклада;

ежемесячная выплата за ненормированный рабочий день – до 50% должностного оклада;

ежемесячная выплата за особые условия работы – до 100% должностного оклада.

3.2.3. Водителям автопогрузчика, машинистам уборочных машин, слесарям по ремонту автомобилей, слесарям электрикам по ремонту электрооборудования, электромонтажникам по освещению и осветительным сетям, слесарям ремонтникам, пильщикам, дорожным рабочим, подсобным рабочим зеленого хозяйства, ловцам безнадзорных животных, электрогазосварщикам устанавливается ежемесячная выплата за особые условия работы – до 70% должностного оклада.

3.2.4. Водителям транспортно-уборочной техники предусматриваются следующие ежемесячные компенсационные выплаты:

за безаварийную работу – до 100% должностного оклада;

ежемесячная выплата за ненормированный рабочий день – до 70% должностного оклада;

ежемесячная выплата за особые условия работы – до 100% должностного оклада;

ежемесячная выплата в осенне-зимний период с 1 ноября по 30 марта – до 100% должностного оклада.

3.2.5. Трактористам предусматриваются следующие компенсационные выплаты:

ежемесячная надбавка за особые условия работы, которая устанавливается в размере до 100% должностного оклада;

ежемесячная компенсационная выплата за ненормированный рабочий день – до 50% должностного оклада.

3.2.6. Уборщикам производственных и служебных помещений, курьерам, сторожам, сторожам-дворникам, сторожам (вахтерам), дворникам, вахтерам, гардеробщикам, электромонтерам, слесарям, плотникам, разнорабочим, разнорабочим зеленого хозяйства, слесарям-электрикам по ремонту, техникам по эксплуатации и ремонту оборудования, контролерам, рабочим по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, подсобным рабочим предусматривается ежемесячная надбавка за особые условия труда, которая устанавливается в размере до 100% должностного оклада работника.

Сторожам, сторожам-дворникам, сторожам (вахтерам), вахтерам, за работу в ночное время (с 22 часов вечера до 06 часов утра) устанавливается ежемесячная компенсационная выплата за каждый час работы в ночное время до 35% должностного оклада, рассчитанного за час работы.

3.2.7. Конкретный размер компенсационных выплат рабочим учреждения устанавливается приказом руководителя учреждения.

4. Стимулирующие выплаты работникам учреждений

4.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет (стаж работы) к должностному окладу руководителей, специалистов и служащих учреждений за выслугу лет устанавливается в размерах:

при стаже (полных лет)

от 1 до 5 лет

(в процентах)

10

свыше 5 лет до 10 лет	15
свыше 10 лет до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

4.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет (стаж работы) к должностному окладу рабочих учреждения устанавливается в размерах:

при стаже (полных лет)	Надбавка, %
от 3 до 8 лет	10
от 8 лет до 13 лет	15
от 13 лет до 18 лет	20
от 18 лет до 23 лет	25
свыше 23 лет	30

4.3. Надбавка за выслугу лет (стаж работы) начисляется исходя из должностного оклада работника без учета надбавок и доплат и выплачивается ежемесячно в составе заработной платы.

При временном замещении надбавка за выслугу лет (стаж работы) начисляется на должностной оклад по основной работе.

4.4. В стаж работы, дающий право на получение надбавки к должностному окладу, для работников учреждений включаются:

время работы в государственных органах; органах местного самоуправления; в централизованных бухгалтериях при комитетах (управлениях) в государственных и муниципальных учреждениях; время прохождения военной службы, службы в органах внутренних дел Российской Федерации, в федеральных органах налоговой полиции, в таможенных органах Российской Федерации на должностях руководителей, специалистов, служащих в порядке, установленном действующим законодательством;

время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

4.5. Основным документом для определения стажа работы работника учреждения является трудовая книжка.

4.6. Определение стажа работы работников учреждения осуществляется создаваемой в учреждении комиссией по установлению стажа работы.

Решение комиссии об установлении стажа работы оформляется протоколом, который является основанием для издания приказа руководителя учреждения о назначении работнику учреждения ежемесячной надбавки за выслугу лет (стаж работы) к должностному окладу.

4.7. Определение стажа работы руководителя учреждения осуществляется Комиссией по установлению стажа муниципальной службы в администрации городского округа Долгопрудный (далее – Комиссия).

4.8. На основании решения Комиссии, оформленного протоколом, глава городского округа издает распоряжение о назначении руководителю учреждения ежемесячной надбавки за выслугу лет (стаж работы) к должностному окладу.

4.9. Ежемесячная надбавка за выслугу лет (стаж работы) к должностному окладу работников учреждений устанавливается со дня возникновения у него права на получение указанной надбавки.

4.10. Если у работника учреждения право на получение или изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет (стаж работы) к должностному окладу наступило в период, когда за ним сохранялся средний заработок, выплачивалось пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам, ежемесячная

надбавка за выслугу лет (стаж работы) устанавливается со дня, следующего за днем указанных периодов.

Конкретный размер надбавки для рабочих устанавливается приказом руководителя учреждения.

4.11. В целях усиления материальной заинтересованности в повышении качества выполняемых задач, возложенных на работников учреждения, своевременном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей устанавливается ежемесячная премия по результатам труда:

для руководителей учреждения в размере до 100 процентов должностного оклада;

для руководителей подразделений учреждения, специалистов и служащих в размере до 70 процентов должностного оклада.

Для рабочих учреждений ежемесячная премия по результатам труда устанавливается в следующих размерах:

для водителей автомобиля, тракториста, водителей автобуса (независимо от длины автобуса), водителей транспортно-уборочной техники, машинистов автовышки автогидроподъемника, водителей погрузчика, машинистов уборочных машин – до 100% должностного оклада;

для слесарей по ремонту автомобилей, слесарей электриков по ремонту электрооборудования, электромонтажников по освещению и осветительным сетям, слесарей ремонтников, пыльщиков, ловцов безнадзорных животных, электрогазосварщиков, подсобных рабочих, дорожных рабочих, рабочих зеленого хозяйства – до 70% должностного оклада;

для уборщиков производственных и служебных помещений, курьеров, сторожей, сторожей-дворников, сторожей (вахтеров), дворников, вахтеров, гардеробщиков, электромонтеров, слесарей, плотников, разнорабочих, разнорабочих зеленого хозяйства, слесарей-электриков по ремонту, техников по эксплуатации и ремонту оборудования, контролеров, рабочих по комплексному обслуживанию и ремонту зданий – до 50% должностного оклада.

4.11.1. Работникам муниципального казенного учреждения «Единая дежурная диспетчерская служба города Долгопрудного Московской области», а именно: операторам Системы -112, диспетчерам Системы -112, оперативным дежурным и диспетчерам ЕДДС предусматриваются дополнительные ежемесячные выплаты стимулирующего характера, размер которых устанавливается распоряжением администрации городского округа Долгопрудный ежегодно при индексации заработной платы.

4.12. Показатели оценки результатов труда и порядок выплаты ежемесячной премии устанавливаются локальными нормативными актами учреждения.

4.13. Премирование специалистов, служащих и рабочих производится за фактическое отработанное время в расчетном периоде на основании приказа руководителя учреждения.

4.14. Решение о выплате премии руководителю учреждения по результатам труда и ее размере за конкретный месяц принимает глава городского округа.

4.15. В целях повышения эффективности и качества труда, за выполнение особых заданий, в связи с праздничными датами, по результатам работы за год могут выплачиваться разовые премии за счет экономии средств в пределах утвержденного фонда оплаты труда в соответствии с муниципальными правовыми актами городского

округа Долгопрудный, работникам учреждений по согласованию с учредителем, и руководителям учреждений.

Работникам учреждения (в том числе руководителю учреждения) выплачивается единовременное денежное поощрение в связи с юбилейными датами (50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет) в размере одного должностного оклада за счет средств экономии фонда оплаты труда учреждения.

Выплата руководителю учреждения осуществляется на основании распоряжения администрации городского округа.

Выплата работникам осуществляется на основании приказа руководителя учреждения.

4.16. Работникам учреждений выплачивается материальная помощь в следующих размерах:

руководителям, специалистам и служащим - в размере 2-х должностных окладов;
рабочим – в размере 3-х должностных окладов.

Материальная помощь выплачивается при предоставлении работнику ежегодного оплачиваемого отпуска или его части один раз в году по занимаемой должности на день выплаты материальной помощи. Выплата материальной помощи не зависит от итогов оценки результатов труда и производится на основании личного заявления работника.

В случае неиспользования работником права на ежегодный основной оплачиваемый отпуск либо отсутствия права на него, а также в случае длительной болезни или по другим уважительным причинам по заявлению работника материальная помощь выплачивается и в другое время в течение календарного года. В первый и последний год работы размер материальной помощи определяется пропорционально времени, отработанному в текущем календарном году.

Выплата материальной помощи руководителю учреждения осуществляется на основании распоряжения администрации городского округа в размере двух должностных окладов.

Выплата материальной помощи специалистам, служащим и рабочим учреждения осуществляется на основании приказа руководителя учреждения.

4.17. Работникам учреждений оказывается материальная помощь на погребение близких родственников - супруга (супруги), родителей, детей. В случае смерти работника учреждения материальная помощь на погребение оказывается одному из близких родственников.

Конкретный размер выплаты для работников устанавливается приказом руководителя учреждения, но не более трех должностных окладов.

Решение о размере выплаты руководителю учреждения принимает глава городского округа, но не более трех должностных окладов.

Данные выплаты осуществляются за счет экономии средств в пределах утвержденного фонда оплаты труда в порядке, определенном локальным нормативным актом учреждения.

4.18. Учреждения самостоятельно определяют порядок и размер выплат стимулирующего характера работникам за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности, с учётом показателей результатов труда, утверждённых локальными нормативными актами учреждений с учётом мнения представительного органа работников и по согласованию с главой городского округа.

На формирование фонда оплаты труда за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, может направляться не более 70% данных доходов.

5. Формирование Фонда оплаты труда работников учреждений

5.1 Фонд оплаты труда руководителей, специалистов и служащих учреждений (за исключением оперативного дежурного, диспетчера, оператора системы 112) по каждой должности в расчете на год формируется с учетом средств на выплату:

5.1.1. 12,0 должностных окладов.

5.1.2. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в размере 3,0 должностных окладов.

5.1.3. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда: руководителям учреждений в размере 12,0 должностных окладов; руководителям подразделений, специалистам и служащим в размере 8,4 должностных окладов.

5.1.4. Ежемесячного премирования: руководителям учреждений в размере 12,0 должностных окладов; руководителям подразделений, специалистам и служащим в размере 8,4 должностных окладов.

5.1.5. Материальной помощи в размере 2,0 должностных окладов.

5.1.6. Премии за выполнение особых заданий в размере до 3,0 должностных окладов.

5.2. Фонд оплаты труда рабочих по каждой должности в расчете на год формируется с учетом средств на выплату:

5.2.1. Водителям автомобиля, водителям автобуса (независимо от длины автобуса),

5.2.1.1. 12,0 должностных окладов.

5.2.1.2. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в размере 3,0 должностных окладов.

5.2.1.3. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда в размере 8,4 должностных оклада.

5.2.1.4. Ежемесячного премирования в размере 12,0 должностных окладов.

5.2.1.5. Материальной помощи в размере 3,0 должностных окладов.

5.2.1.6. Компенсационных выплат за безаварийную работу в размере 12,0 должностных окладов.

5.2.1.7. Ежемесячной выплаты за ненормированный рабочий день в размере 6,0 должностных окладов.

5.2.1.8. Компенсационных выплат за классность в размере 3,0 должностных окладов.

5.2.1.9. Ежемесячной выплаты за работу в Москве и других муниципальных образованиях Московской области в размере 3,0 должностных окладов.

5.2.1.10. Доплаты за работу в праздничные дни в размере 1,4 оклада.

5.2.1.11. Премии за выполнение особых заданий в размере до 3,0 должностных окладов, за исключением водителей МБУ «ТЭУ», которым премии за выполнение особых заданий устанавливаются в размере до 12 должностных окладов.

5.2.2. Машинистам автовышки автогидроподъемника:

5.2.2.1. 12,0 должностных окладов.

5.2.2.2. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в размере 3,0 должностных окладов.

5.2.2.3. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда в размере 12 должностных окладов.

5.2.2.4. Ежемесячного премирования в размере 12,0 должностных окладов.

5.2.2.5. Материальной помощи в размере 3,0 должностных окладов.

5.2.2.6. Компенсационных выплат за безаварийную работу в размере 12,0 должностных окладов.

5.2.2.7. Ежемесячной выплаты за ненормированный рабочий день в размере 6,0 должностных окладов.

5.2.2.8. Доплаты за работу в праздничные дни в размере 1,4 оклада.

5.2.2.9. Премии за выполнение особых заданий в размере до 3,0 должностных окладов.

5.2.3. Водителям автопогрузчика, машинистам уборочных машин:

5.2.3.1. 12,0 должностных окладов.

5.2.3.2. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в размере 3,0 должностных окладов.

5.2.3.3. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда в размере 12 должностных окладов.

5.2.3.4. Ежемесячного премирования в размере 12,0 должностных окладов.

5.2.3.5. Материальной помощи в размере 3,0 должностных окладов.

5.2.3.6. Премии за выполнение особых заданий в размере до 3,0 должностных окладов.

5.2.4. Водителям транспортно-уборочной техники:

5.2.4.1. 12,0 должностных окладов.

5.2.4.2. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в размере 3,0 должностных окладов.

5.2.4.3. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда в размере 12 должностных окладов.

5.2.4.4. Ежемесячного премирования в размере 12,0 должностных окладов.

5.2.4.5. Материальной помощи в размере 3,0 должностных окладов.

5.2.4.6. Компенсационных выплат за безаварийную работу в размере 12,0 должностных окладов.

5.2.4.7. Ежемесячной выплаты за ненормированный рабочий день в размере 8,4 должностных окладов.

5.2.4.8. Доплаты за работу в праздничные дни в размере 1,4 оклада.

5.2.4.9. Премии за выполнение особых заданий в размере до 3,0 должностных окладов.

5.2.4.10. Ежемесячной выплаты в осенне-зимний период с 1 ноября по 30 марта в размере 5,0 должностных окладов.

5.2.5. Трактористам:

5.2.5.1. 12,0 должностных окладов.

5.2.5.2. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в размере 3,0 должностных окладов.

5.2.5.3. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда в размере 12,0 должностных окладов.

5.2.5.4. Ежемесячного премирования в размере 12,0 должностных окладов.

5.2.5.5. Ежемесячной выплаты за ненормированный рабочий день в размере 6,0 должностных окладов.

5.2.5.6. Премии за выполнение особых заданий в размере до 3,0 должностных окладов.

5.2.6. Слесарям по ремонту автомобилей, слесарям электрикам по ремонту электрооборудования, электромонтажникам по освещению и осветительным сетям, слесарям ремонтникам, пильщикам, ловцам безнадзорных животных, электрогазосварщикам:

5.2.6.1. 12,0 должностных окладов.

5.2.6.2. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в размере 3,0 должностных окладов.

5.2.6.3. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда в размере 8,4 должностных окладов.

5.2.6.4. Ежемесячного премирования в размере 8,4 должностных окладов.

5.2.6.5. Материальной помощи в размере 3,0 должностных окладов.

5.2.6.6. Премии за выполнение особых заданий в размере до 3,0 должностных окладов.

5.2.7. Дорожным рабочим, рабочим зеленого хозяйства:

5.2.7.1. 12,0 должностных окладов.

5.2.7.2. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в размере 3,0 должностных окладов.

5.2.7.3. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда в размере 8,4 должностных окладов.

5.2.7.4. Ежемесячного премирования в размере 6,0 должностных окладов.

5.2.7.5. Материальной помощи в размере 3,0 должностных окладов.

5.2.7.6. Доплаты за работу в праздничные дни в размере 1,4 должностных окладов.

5.2.7.7. Премии за выполнение особых заданий в размере до 3,0 должностных окладов.

5.2.8. Уборщикам производственных и служебных помещений, курьерам, сторожам, сторожам-дворникам, сторожам (вахтерам), дворникам, вахтерам, гардеробщикам, электромонтерам, слесарям, плотникам, разнорабочим, разнорабочим зеленого хозяйства, слесарям-электрикам по ремонту, техникам по эксплуатации и ремонту оборудования, контролерам, рабочим по комплексному обслуживанию и ремонту зданий:

5.2.8.1. 12,0 должностных окладов.

5.2.8.2. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в размере 3,0 должностных окладов.

5.2.8.3. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда в размере 12,0 должностных окладов.

5.2.8.4. Ежемесячного премирования в размере 6,0 должностных окладов.

5.2.8.5. Материальной помощи в размере 3,0 должностных окладов.

5.2.8.6. Премии за выполнение особых заданий в размере до 3,0 должностных окладов.

5.2.8.7. Доплаты за работу в праздничные дни в размере 0,5 должностного оклада.

5.2.8.8. Сторожам, сторожам-дворникам, сторожам (вахтерам), вахтерам компенсационные выплаты за работу в ночное время в размере 2 окладов.

5.2.9. Подсобным рабочим:

5.2.9.1. 12,0 должностных окладов.

5.2.9.2. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в размере 3,0 должностных окладов.

5.2.9.3. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда в размере 12,0 должностных окладов.

5.2.9.4. Ежемесячного премирования в размере 8,4 должностных окладов.

5.2.9.5. Материальной помощи в размере 3,0 должностных окладов.

5.2.9.6. Премии за выполнение особых заданий в размере до 3,0 должностных окладов.

5.3. Фонд оплаты труда оперативного дежурного, диспетчера, оператора системы 112 по каждой должности в расчете на год формируется с учетом средств на выплату:

5.3.1. 12,0 должностных окладов.

5.3.2. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в размере 3,0 должностных окладов.

5.3.3. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда в размере 8,4 должностных окладов.

5.3.4. Ежемесячного премирования в размере 8,4 должностных окладов.

5.3.5. Компенсационных выплат за работу в ночное время в размере 5,0 должностных окладов.

5.3.6. Доплаты за работу в праздничные дни в размере 1,2 должностного оклада.

5.3.7. Доплаты за замещение (на период отпуска/больничного основного работника) в размере 3,6 должностных окладов.

5.3.8. Оплаты сверхурочных часов в размере 1,0 должностного оклада.

5.3.9. Материальной помощи в размере 2,0 должностных окладов.

5.3.10. Премии за выполнение особых заданий в размере до 3,0 должностных окладов.

Приложение 1
к Положению об оплате труда работников
муниципальных учреждений
городского округа Долгопрудный

Коэффициенты, используемые для расчета должностных окладов руководителей,
специалистов и служащих

№ п/п	Наименование должности	Коэффициенты к должностному окладу специалиста II категории		
		I группа оплаты труда	II группа оплаты труда	III группа оплаты труда
1	Директор, директор – главный редактор	4,5	3,5	3,0
2	Заместитель директора, заместитель директора – главный бухгалтер	3,6	3,1	2,7
3	Главный экономист, главный бухгалтер, главный инженер	3,0	3,0	2,6
4	Начальник отдела – заместитель главного бухгалтера	2,8	2,8	2,6
5	Начальник отдела, начальник отдела – шеф - редактор телевидения, начальник отдела- шеф-редактор СМИ, шеф-редактор интернет-изданий, заместитель главного бухгалтера, главный эксперт, начальник участка, заведующий гаражом	2,6	2,6	2,5
6	Заместитель начальника отдела, обозреватель аналитик, выпускающий редактор, редактор интернет издания, старший системный администратор, старший юрисконсульт, ведущий эксперт, заведующий складом, мастер участка, механик, телеоператор, технический директор, корреспондент	2,3	2,3	2,3
7	Руководитель группы, главный специалист, старший эксперт, помощник руководителя, ведущий инженер производственного участка	2,1	2,1	2,1
8	Эксперт, режиссер монтажа	2,0	2,0	2,0

9	Системный администратор, инженер программист, ведущий ТВ- программ, фотокорреспондент, инженер-сметчик, инженер по охране труда и технике безопасности	1,8	1,8	1,8
10	Ведущий юристконсульт, ведущий бухгалтер, ведущий экономист, специалист по кадрам и(или) делопроизводству, администратор, менеджер по продажам, дизайнер, оператор электронной верстки, художник компьютерной графики, заведующий хозяйством, оперативный дежурный	1,6	1,6	1,6
11	Редактор ТВ программ, видеоинженер, диспетчер, оператор системы 112, диспетчер системы 112	1,4	1,4	1,4
12	Корректор	1,2	1,2	1,2
13	Бухгалтер 1 категории, экономист 1 категории, юристконсульт 1 категории, секретарь-референт	1,1	1,1	1,1

Приложение 2
к Положению по оплате труда
работников муниципальных
учреждений города Долгопрудного

Коэффициенты, используемые для расчета месячных окладов рабочих

№ п/п	Наименование профессии рабочего	Коэффициенты к должностному окладу специалиста II категории
1.	Электромонтажник по освещению и осветительным сетям, электрогазосварщик	2,0
2.	Слесарь по ремонту автомобилей, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, слесарь-ремонтник	1,8
3.	Водитель автомобиля	1,12
4.	Водитель автобуса (длиной до 7 метров), тракторист, водитель погрузчика	1,15
5.	Водитель автобуса (длиной от 7 до 12 метров)	1,18
6.	Водитель автобуса (длиной от 12 до 15 метров), машинист автовышки автогидроподъемника, машинист уборочных машин	1,21
7.	Водитель транспортно-уборочной техники	1,5
8.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь по ремонту сантехнического оборудования, дорожный рабочий, подсобный рабочий, рабочий зеленого хозяйства, ловец безнадзорных животных, пыльщик	1,61
9.	Уборщик производственных и служебных помещений, курьер, сторож-дворник, сторож (вахтер), дворник, вахтер, гардеробщик, сторож, электромонтер, слесарь, плотник, разнорабочий, разнорабочий зеленого хозяйства, слесарь-электрик по ремонту, техник по эксплуатации и ремонту оборудования, контролер	0,90