Проект

 Приложение 1

к программе профилактики

 на 2024 год

**План-график**

Проведения профилактических мероприятий органа муниципального земельного контроля, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и предотвращение рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального земельного контроля на 2024 год

|  |
| --- |
| **Этапы** |
| 1. | Информирование | Актуализация и размещение на официальном сайте в разделе «Нормативная база» Перечней правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю | По мере принятия или внесения изменений (ежеквартально) | Соответствующий раздел на сайте содержит актуальную информацию | Контролируемые лица | Начальник отдела муниципального контроля Нормативно-правового управления – Авдошина Г.В.Старший эксперт отдела муниципального контроля Нормативно-правового управления –Суворкин Н.А. |
| 2. | Подготовка и размещение разъяснительных материалов, информационных писем, руководств по вопросам соблюдения обязательных требований и в средствах массовой информации и на официальном сайте в разделе «Нормативная база». | Не реже 2 раз в год (в течение 30 дней со дня окончания полугодия) | Предупреждение нарушений обязательных требований законодательства | Контролируемые лица | Начальник отдела муниципального контроля Нормативно-правового управления – Авдошина Г.В.Старший эксперт отдела муниципального контроля Нормативно-правового управления –Суворкин Н.А. |
| 3. | Информирование контролируемых лиц путем подготовки и размещения на официальном сайте в разделе «Нормативная база» комментариев об изменениях, вносимых в действующие нормативные правовые акты, устанавливающие обязательные требования, сроках и порядке вступления их в действие. | По мере опубликования на официальных сайтах федеральных органов власти в соответствующей сфере деятельности | Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц | Контролируемые лица | Начальник отдела муниципального контроля Нормативно-правового управления – Авдошина Г.В.Старший эксперт отдела муниципального контроля Нормативно-правового управления –Суворкин Н.А. |
| 4. | Размещение на официальном сайте и актуализация проверочных листов (по содержанию и технически) в соответствии с действующим законодательством | По мере внесения изменений | Устранение условий и факторов, способствующих нарушению обязательных требований | Контролируемые лица | Начальник отдела муниципального контроля Нормативно-правового управления – Авдошина Г.В.Главный специалист отдела муниципального контроля Нормативно-правового управления -Шарапова С.М. |
| 5. | Актуализация информации о порядке и сроках осуществления муниципального земельного контроля и размещение на официальном сайте в разделе «Нормативная база» результатов контрольных мероприятий  | Постоянно | Повышение прозрачности системы контрольно-надзорной деятельности | Контролируемые лица | Начальник отдела муниципального контроля Нормативно-правового управления – Авдошина Г.В.Главный специалист отдела муниципального контроля Нормативно-правового управления – Шарапова С.М. |
| 6. | Обобщение правоприменительной практики | Формирование и размещение на официальном сайте Перечня типичных нарушений обязательных требований, установленных правовыми актами в подконтрольной сфере, выявленных в результате анализа и обобщения правоприменительной практики контрольной деятельности  | До 1 декабря, ежегодно | Размещение на официальном сайте обзора правоприменительной практики | Контролируемые лица | Начальник отдела муниципального контроля Нормативно-правового управления – Авдошина Г.В.Главный специалист отдела муниципального контроля Нормативно-правового управления – Шарапова С.М.Старший эксперт отдела муниципального контроля Нормативно-правового управления –Суворкин Н.А. |
| 7. | Выдача предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований | Направление юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований в подконтрольной сфере. | По мере получения сведений о признаках нарушений | Минимизация возможных рисков нарушений обязательных требований | Контролируемые лица | Начальник отдела муниципального контроля Нормативно-правового управления – Авдошина Г.В. |
| 8. | Консультирование по вопросам соблюдения обязательных требований | Проведение консультаций контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований | По мере поступления от контролируемых лиц соответствующих обращений | Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц | Контролируемые лица | Начальник отдела муниципального контроля Нормативно-правового управления – Авдошина Г.В.Старший эксперт отдела муниципального контроля Нормативно-правового управления –Суворкин Н.А |
| 9. | Проведение приемов, в рамках которых юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, а также гражданам разъясняются обязательные требования. | По мере необходимости | Повышение уровня правовой грамотности населения в подконтрольной сфере | Контролируемые лица | Начальник отдела муниципального контроля Нормативно-правового управления – Авдошина Г.В. |
| 10. | Информирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований на семинарах (вебинарах) | По мере необходимости | Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц | Контролируемые лица | Начальник отдела муниципального контроля Нормативно-правового управления – Авдошина Г.В.Старший эксперт отдела муниципального контроля Нормативно-правового управления –Суворкин Н.А |
| 11. | Проведение разъяснительной работы относительно процедур контроля в части предоставления контролируемым лицам информации об их правах и обязанностях при проведении контрольных мероприятий | В течении 5 рабочих дней со дня поступления такого обращения в орган муниципального земельного контроля | Повышение уровня правовой грамотности и информирование контролируемых лиц | Контролируемые лица | Главный специалист отдела муниципального контроля Нормативно-правового управления – Шарапова С.М.Старший эксперт отдела муниципального контроля Нормативно-правового управления –Суворкин Н.А. |
| 12 | Проведение профилактических визитов (обязательных профилактических визитов) | Проведение профилактических визитов в отношении контролируемых лиц, в том числе в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в определенной сфере, а также в отношении объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска | По мере необходимости | Повышение уровня правовой грамотности и информирование контролируемых лиц | Контролируемые лица | Начальник отдела муниципального контроля Нормативно-правового управления – Авдошина Г.В.Главный специалист отдела муниципального контроля Нормативно-правового управления-Шарапова С.М. |
| 13. | Повышение квалификации кадрового состава органа муниципальногоземельного контроля | Формирование ежегодного доклада руководителю органа муниципального земельного контроля по соблюдению обязательных требований | До 1 декабря ежегодно | Повышение квалификации должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального земельного контроля  | Должностные лица органа муниципального земельного контроля | Начальник отдела муниципального контроля Нормативно-правового управления – Авдошина Г.В. |
| 14.  | Проведение начальником отдела муниципального земельного контроля мероприятий, направленных на повышение показателей результативности и эффективности контрольной деятельности для должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального земельного контроля | Ежеквартально | Повышение квалификации должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального земельного контроля | Должностные лица органа муниципального земельного контроля | Начальник отдела муниципального контроля Нормативно-правового управления –Авдошина Г.В. |
| 15. | Иное | Разработка и актуализация методических рекомендаций для контролируемых лиц, осуществляющих регулируемые виды деятельности, по вопросам организации деятельности (с целью исключения фактов нарушения обязательных требований), размещенных на официальном сайте | По мере поступления вопросов | Снижение административной нагрузки на контролируемые лица | Контролируемые лица | Начальник отдела муниципального контроля Нормативно-правового управления – Авдошина Г.В*.* |
| 16. | Представление информации в публичном пространстве | На постоянной основе | Создание страниц в социальных сетях. Коммуникации с неограниченным кругом лиц по вопросам контрольной деятельности органа муниципального земельного контроля | Контролируемые лица | Старший эксперт отдела муниципального контроля Нормативно-правового управления –Суворкин Н.А*.* |