



Городской округ Долгопрудный Московской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.10.2023 № 594-ПА

**Об утверждении плана
противодействия коррупции
в администрации городского округа
Долгопрудный на 2024 год**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», распоряжением Губернатора Московской области от 04.03.2021 № 71-РГ «Об утверждении плана противодействия коррупции в Московской области на 2021-2024 годы», на основании Устава городского округа Долгопрудный Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план противодействия коррупции в администрации городского округа Долгопрудный на 2024 год согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Курсову С.В. – первого заместителя главы администрации.

Глава городского округа


В.Ю. Юдин

Исп. Быковская М.Н.

8(495)4084222

Разослано: В дело – 1, Прокуратура г. Долгопрудного – 1, Лупанова Г.В. – 1, Курсова С.В. – 1, Гришина Л.М. – 1, Шарибзянова М.А. – 1, Кожинов А.Г. – 1, Кульчицкий И.И. – 1, Недорезов И.Н. – 1, Басов О.Е. – 1; Афанасьева Г.В. – 1, Алексеева М.А. – 1, Добрук И.В. – 1, Сатина М.Н. – 1 (по МСЭД)

006739

**ПЛАН
противодействия коррупции в администрации городского округа Долгопрудный на 2024 год**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Примечание
1. Мероприятия организационно – правового характера				
1.1.	Мониторинг федерального законодательства и законодательства Московской области, регламентирующего реализацию мер по противодействию коррупции, организационно-правового, информационного, экономического и кадрового характера в целях подготовки предложений по оперативному введению муниципальных правовых актов городского округа Долгопрудный в соответствие с вышеуказанными нормами и положениями	<ul style="list-style-type: none"> - Заместители главы администрации - Руководители органов администрации с правами юридического лица - Начальник Отдела кадров - Начальник Нормативно-правового управления 	Постоянно в течение 2024г.	
1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы и анализа проектов муниципальных правовых актов, а также действующих муниципальных нормативных правовых актов городского округа Долгопрудный	- Начальник Нормативно-правового управления	Постоянно в течение 2024г.	
1.3.	Обеспечение размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» для проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством	- Директор МАУ «Медиационный центр «Долгопрудный»	Постоянно в течение 2024г.	
1.4.	Проведение мониторинга и анализа количества и содержания жалоб, заявлений, обращений граждан и юридических лиц на действия и решения должностных лиц органов местного самоуправления городского округа Долгопрудный, поступивших на имя главы городского округа Долгопрудный, заместителей главы администрации, в суд	<ul style="list-style-type: none"> - Заместители главы администрации - Руководители органов администрации с правами юридического лица - Начальник Отдела кадров - Начальник Нормативно-правового управления 	Декабрь 2024г.	
1.5.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, судами, органами государственной власти по вопросам деятельности по противодействию коррупции	<ul style="list-style-type: none"> - Заместители главы администрации - Руководители органов администрации с правами юридического лица 	Постоянно в течение 2024г.	

1.6.	Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	- Заместители главы администрации - Руководители органов администрации с правами юридического лица	Постоянно в течение 2024г.
2. Мероприятия кадрового характера			
2.1.	Анализ распределения обязанностей между первым заместителем и заместителями главы администрации, должностных инструкторов муниципальных служащих администрации городского округа Долгопрудный в целях оптимизации и конкретизации их полномочий, в том числе положений о функциональных, территориальных органах администрации, структурных подразделениях администрации	- Начальник Отдела кадров - Начальник Нормативно-правового управления - Руководители органов администрации с правами юридического лица	Постоянно в течение 2024г.
2.2.	Проведение проверки достоверности персональных данных и иных сведений, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, а также за соблюдением квалификационных требований, предъявляемых к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы	- Начальник Отдела кадров - Заместители главы администрации - Руководители органов администрации с правами юридического лица	Постоянно в течение 2024г.
2.3.	Организация изучения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, положений Национальной стратегии противодействия коррупции и других нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции	- Начальник Отдела кадров - Заместители главы администрации - Руководители органов администрации с правами юридического лица	Постоянно в течение 2024г.
2.4.	Организация мероприятий по недопущению кланово-корпоративных принципов формирования кадровой политики в органах местного самоуправления и подведомственных им муниципальных учреждениях	- Заместители главы администрации - Руководители органов администрации с правами юридического лица - Начальник Отдела кадров	Постоянно в течение 2024г.
2.5.	Организация и проведение мониторинга формирования и использования кадрового резерва	- Заместители главы администрации - Руководители органов администрации с правами юридического лица - Начальник Отдела кадров	Постоянно в течение 2024г.
2.6.	Организация работы по предоставлению гражданами, пре-	- Начальник Отдела кадров	* В течение *Для граждан,

<p>тендующими на замещение должностей муниципальной службы*, муниципальными служащими** сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в соответствии с действующим законодательством и анализ представленных сведений</p>	<p>- Руководители органов администрации с правами юридического лица</p>	<p>2024г. (по мере необходимости)</p> <p>**Январь-март 2024г.</p> <p>***Январь-апрель 2024г.</p>	<p>претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в утвержденный перечень.</p> <p>**Для лиц, замещающих муниципальные должности</p> <p>*** Для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, включенные в утвержденный перечень должностей муниципальной службы</p>
<p>2.7. Организация проведения проверки в отношении муниципальных служащих ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе соблюдения порядка получения и сдачи подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей</p>	<p>- Заместители главы администрации</p> <p>- Руководители органов администрации с правами юридического лица</p> <p>- Начальник Отдела кадров</p>	<p>Постоянно в течение 2024г.</p>	
<p>2.8. Информирование муниципальных служащих в случае их увольнения с муниципальной службы о необходимости соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, в части соблюдения установленных для них запретов (ограничений) при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных ст. 12 ФЗ от 25.12.2008 №</p>	<p>- Начальник Отдела кадров</p> <p>- Руководители органов администрации с правами юридического лица</p>	<p>Постоянно в течение 2024г.</p>	

	<p>273-ФЗ «О противодействии коррупции»</p> <p>Проведение анализа полученных сообщений от работодателей о заключении трудового договора (или) гражданско-правового договора с гражданином, замещающим должность муниципальной службы</p>	<p>- Начальник Отдела кадров - Руководители органов администрации с правами юридического лица</p>	<p>Постоянно в течение 2024г.</p>
2.9.	<p>Организация работы по предоставлению сведений о доходах руководителей муниципальных учреждений, а также сведений о доходах их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Проведение проверки в пределах своей компетенции полноты и достоверности предоставленных сведений</p>	<p>- Начальник Отдела кадров - Заместители главы администрации - Руководители органов администрации с правами юридического лица</p>	<p>Постоянно в течение 2024г.</p>
2.10.	<p>Осуществление взаимодействия с Управлением делами Губернатора Московской области и Правительства Московской области в целях обеспечения мониторинга выполнения лицами, замещающими должности муниципальной службы обязанности сообщать в установленном законодательством порядке о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных обязанностей</p>	<p>- Начальник Отдела кадров - Заместители главы администрации - Руководители органов администрации с правами юридического лица</p>	<p>Постоянно в течение 2024г.</p>
2.11.	<p>Обеспечение исполнения муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или иные государственные органы обо всех случаях обращений к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений</p>	<p>- Начальник Отдела кадров - Заместители главы администрации - Руководители органов администрации с правами юридического лица</p>	<p>Постоянно в течение 2024г.</p>
2.12.	<p>Организация работы по регистрации и проверке уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов</p>	<p>- Начальник Отдела кадров - Заместители главы администрации - Руководители органов администрации с правами юридического лица</p>	<p>Постоянно в течение 2024г.</p>
2.13.	<p>Осуществление контроля за исполнением обязанности муниципальных служащих о предварительном уведомлении представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы. Ведение учёта поступивших уведомлений.</p>	<p>- Начальник Отдела кадров - Заместители главы администрации - Руководители органов администрации с правами юридического лица</p>	<p>Постоянно в течение 2024г.</p>
2.14.	<p>Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, в том числе по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются</p>	<p>- Начальник Отдела кадров - Заместители главы администрации - Руководители органов администрации с правами юридического лица</p>	<p>Постоянно в течение 2024г.</p>

	лица, замещающие должности муниципальной службы, и принятие предусмотренных меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов			
2.16.	Доведение до муниципальных служащих положений действующего законодательства Российской Федерации и Московской области о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими	- Начальник Отдела кадров - Заместители главы администрации - Руководители органов администрации с правами юридического лица	Ежеквартально в течение 2024г.	
2.17.	Организация и проведение аттестации муниципальных служащих в целях определения соответствия муниципальной службы служащего замещаемой должности муниципальной службы на основе оценки его профессиональной деятельности, в том числе с учетом его осведомленности в части требований действующего законодательства по противодействию коррупции. Осуществление проверки знаний ограничений и запретов для муниципальных служащих при аттестации.	- Начальник Отдела кадров	В течение 2024г.	
2.18.	Организация работы «Телефона доверия» органов местного самоуправления городского округа Долгопрудный Московской области, в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности органов местного самоуправления, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан	- Начальник Отдела кадров	Постоянно в течение 2024г. по мере поступления сообщений	
2.19.	Организация ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе осуществление контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	- Руководители органов администрации с правами юридического лица - Начальник Отдела кадров	Постоянно в течение 2024г.	
2.20.	Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	- Руководители органов администрации с правами юридического лица; - Начальник Отдела кадров	Постоянно в течение 2024г.	
2.21.	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами муниципального образования, по образовательным программам в области противодействия коррупции	- Руководители органов администрации с правами юридического лица - Начальник Отдела кадров	Постоянно в течение 2024г.	
2.22.	Анализ распределения обязанностей между первым заместителем и заместителями главы администрации, долж-	- Начальник Отдела кадров - Начальник Нормативно-правового	Постоянно в течение 2024г.	

	<p>управления - Руководители органов администрации с правами юридического лица</p>	
3. Мероприятия по реализации мер экономического характера		
<p>ностных инструкций муниципальных служащих администрации городского округа Долгопрудный в целях оптимизации и конкретизации их полномочий, в том числе положений о функциональных, территориальных органах администрации, структурных подразделениях администрации</p>	<p>3.1. Планирование и осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.</p>	<p>- Заместители главы администрации - Руководители органов администрации с правами юридического лица</p> <p>Постоянно в течение 2024г.</p>
<p>3.2. Организация работы по контролю за использованием средств бюджета городского округа Долгопрудный по наиболее затратным программам, а также субвенций, выделяемых из бюджета Московской области</p>	<p>3.2. Организация работы по контролю за использованием средств бюджета городского округа Долгопрудный по наиболее затратным программам, а также субвенций, выделяемых из бюджета Московской области</p>	<p>- Начальник Финансового управления администрации городского округа Долгопрудный - Заместитель главы администрации по экономике и финансам</p> <p>Постоянно в течение 2024г.</p>
<p>3.3. Обеспечение предоставления населению информации о бюджетном процессе в городском округе Долгопрудный на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и средствах массовой информации</p>	<p>3.3. Обеспечение предоставления населению информации о бюджетном процессе в городском округе Долгопрудный на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и средствах массовой информации</p>	<p>- Директор МАУ «Медиацентр «Долгопрудный»</p> <p>Постоянно в течение 2024г.</p>
4. Мероприятия информационного характера, пропаганда деятельности по противодействию коррупции		
<p>4.1. Обеспечение размещения на официальном сайте администрации городского округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и средствах массовой информации сведений о деятельности органов местного самоуправления городского округа Долгопрудный, в том числе о мерах в области противодействия коррупции, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».</p>	<p>4.1. Обеспечение размещения на официальном сайте администрации городского округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и средствах массовой информации сведений о деятельности органов местного самоуправления городского округа Долгопрудный, в том числе о мерах в области противодействия коррупции, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».</p>	<p>- Директор МАУ «Медиацентр «Долгопрудный» - Заместители главы администрации - Руководители органов администрации с правами юридического лица</p> <p>Постоянно в течение 2024г.</p>
<p>4.2. Осуществление мониторинга открытых источников информации, в том числе социальных сетей, блогосферы и web-форумов с целью выявления коррупционных проявлений, а также нарушений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции</p>	<p>4.2. Осуществление мониторинга открытых источников информации, в том числе социальных сетей, блогосферы и web-форумов с целью выявления коррупционных проявлений, а также нарушений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции</p>	<p>- Директор МАУ «Медиацентр «Долгопрудный»</p> <p>Постоянно в течение 2024г.</p>

4.3.	Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Долгопрудный иными способами и в порядке, предусмотренном ст.6 Федерального закона № 8 - ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	- Директор МАУ «Медиацентр «Долгопрудный» - Заместители главы администрации - Руководители органов администрации с правами юридического лица - Начальник Отдела кадров	Постоянно в течение 2024г.
4.4.	Осуществление контроля за своевременностью обновления сведений, размещенных на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	- Директор МАУ «Медиацентр «Долгопрудный» - Заместители главы администрации - Руководители органов администрации с правами юридического лица	Постоянно в течение 2024г.
4.5.	Информирование и просвещение населения о государственной антикоррупционной политике через городские СМИ, о результатах рассмотрения обращений граждан о коррупции, разъяснение положений законодательства Российской Федерации по борьбе с коррупцией	- Директор МАУ «Медиацентр «Долгопрудный» - Начальник Отдела кадров	Постоянно в течение 2024г.
4.6.	Привлечение граждан и общественных организаций к мероприятиям по обеспечению защиты прав и законных интересов граждан и общества от коррупции	- Заместители главы администрации - Руководители органов администрации с правами юридического лица	Постоянно в течение 2024г.
4.7.	Обеспечение функционирования электронных почтовых ящиков на официальных сайтах городского округа Долгопрудный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и специально выделенных телефонных линий для приема обращений граждан («горячая линия», «телефон доверия»)	- Заместители главы администрации - Руководители органов администрации с правами юридического лица - Директор МАУ «Медиацентр «Долгопрудный»	Постоянно в течение 2024г.
4.8.	Организация мероприятий по разъяснению законодательства о противодействии коррупции представителям общественных объединений по вопросам участия в реализации антикоррупционной политики в городском округе Долгопрудный, в том числе по формированию в обществе нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям	- Начальник Отдела кадров - Заместители главы администрации - Руководители органов администрации с правами юридического лица	Постоянно в течение 2024г.
4.9.	Проведение заседаний круглых столов с участием руководителей и представителей городских предприятий и учреждений, общественных организаций и объединений с целью разъяснений положений законодательства о противодействии коррупции и антикоррупционного просвещения	- Начальник Отдела кадров - Заместители главы администрации - Руководители органов администрации с правами юридического лица	Не реже 1 заседания круглого стола в полугодие
4.10.	Работа по организации размещения стендов с информацией по противодействию коррупции в образовательных учреждениях городского округа, в целях формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	- Заместители главы администрации - Начальник Управления образования - Администрация городского округа Долгопрудный	Ежеквартально, по мере изменения антикоррупционного законодательства

4.11.	Взаимодействие с Общественной палатой городского округа Долгопрудный, с целью организации рассмотрения вопросов общественного контроля за соблюдением законодательства о противодействии коррупции	- Заместитель главы администрации	Не реже 1 раза в год
4.12.	Осуществление учета и контроля исполнения документов с целью исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций с помощью межведомственной системы электронного документооборота Московской области	- Заместители главы администрации	Постоянно в течение 2024г.
5. Управление муниципальной собственностью			
5.1.	Анализ использования муниципального имущества, передачи прав на использование такого имущества и его отчуждения, в том числе, переданного в аренду, безвозмездное пользование, хозяйственное ведение и оперативное управление	- Заместитель главы администрации	Постоянно в течение 2024г.
5.2.	Осуществление контроля за соблюдением руководителями муниципальных унитарных предприятий требований ст. 21 и 22 Федерального закона от 14.11.2002г. №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»	- Заместители главы администрации - Начальник Отдела кадров	Постоянно в течение 2024г.
5.3.	Организация проверки муниципальных унитарных предприятий на предмет незаконного создания руководством этих предприятий коммерческих структур	- Заместители главы администрации	Постоянно в течение 2024г.