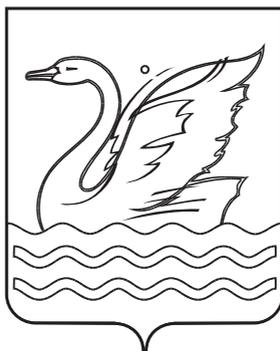


Официальное печатное средство массовой информации

г.Долгопрудный



ВЕСТНИК
«ДОЛГОПРУДНЫЙ»

№ 25 (402)-1

28 июня 2023 г.



Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий»

Стандарт организации деятельности «Проведение Контрольно-счетной палатой городского округа Долгопрудный совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий с Контрольно-счетной палатой Московской области»

Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Проведение экспертизы проектов муниципальных правовых актов, муниципальных программ (проектов муниципальных программ)»

Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Проведение аудита эффективности реализации муниципальных программ»

Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящихся в муниципальной собственности»

Учредитель: Администрация города Долгопрудного Московской области
Официальное печатное средство массовой информации города Долгопрудного - периодическое печатное издание - Вестник «Долгопрудный», учреждён постановлением администрации г. Долгопрудного №95-ПА от 02.03.2015г.

Издатель: МАУ «Медиацентр «Долгопрудный»
Директор – главный редактор – Пахомов А.В.
Вёрстка – Рязанцева И.В.
Адрес редакции: 141707, г. Долгопрудный, ул. Циолковского, 4. Тел.: +7 (495) 576-35-54
Отпечатано в МАУ «Медиацентр «Долгопрудный» 141707, г. Долгопрудный, ул. Циолковского, 4.
Тираж – 200 экз.
Подписано в печать 28.06.2023г.

УТВЕРЖДЕН
Распоряжением Контрольно-счетной палаты
городского округа Долгопрудный
от 29.05.2023 № 62

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОЛГОПРУДНЫЙ**

**СТАНДАРТ
ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**«КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНЫХ И
ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ»**

НАЧАЛО ДЕЙСТВИЯ «01» июля 2023 года

ОПУБЛИКОВАН «28» июня 2023 года

Московская область,
г. Долгопрудный
2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Содержание контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий...	3
3.	Анализ принимаемых Главой муниципального образования, представительным органом муниципального образования решений по информации и материалам о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, представляемым контрольно-счетным органом.....	5
4.	Контроль полноты и своевременности принятия мер по представлениям контрольно-счетного органа.....	5
5.	Контроль исполнения предписаний контрольно-счетного органа.....	7
6.	Мониторинг реализации предложений (рекомендаций), содержащихся в информационных письмах контрольно-счетного органа.....	8
7.	Особенности организации контрольных мероприятий по проверке исполнения представлений и предписаний контрольно-счетного органа.....	10
8.	Обеспечение своевременной подготовки и направления представлений и предписаний контрольно-счетного органа, уведомлений контрольно-счетного органа о применении бюджетных мер принуждения, обращений контрольно-счетного органа в правоохранительные органы, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Московской области, органы местного самоуправления, в том числе органы государственного (муниципального) контроля (надзора), протоколов об административных правонарушениях, информационных писем контрольно-счетного органа и контроль за получением информации о результатах их исполнения (рассмотрения).....	11
9.	Контроль реализации результатов экспертно-аналитических мероприятий	13

1. Общие положения

1.1 Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной палате городского округа Долгопрудный (далее – Положение), Регламентом Контрольно-счетной палаты (далее — Регламент), с учетом «Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», (утвержденных постановлением Коллегии Счетной палаты РФ от 29.03.2022 N 2ПК), Стандартом внешнего государственного аудита (контроля) СГА 106 «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также стандартами ИНТОСАИ для высших органов аудита.

1.2. Стандарт устанавливает общие правила и процедуры организации и осуществления контроля реализации результатов проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (далее — результаты проведенных мероприятий) в Контрольно-счетной палате городского округа Долгопрудный (далее — Контрольно-счетная палата, КСП г. о. Долгопрудный).

1.3. Задачами Стандарта являются:

- определение механизма организации и осуществления контроля реализации результатов проведенных мероприятий;
- установление правил и процедур контроля реализации результатов проведенных мероприятий;
- определение порядка оформления итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий.

2. Содержание контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

2.1. Под реализацией результатов проведенных мероприятий понимаются итоги исполнения объектами внешнего муниципального финансового контроля (далее – объекты контроля) представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты, анализ принимаемых главой муниципального образования «городской округ Долгопрудный Московской области», Советом депутатов городского округа Долгопрудный решений по информации и материалам о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, представляемым Контрольно-счетной палатой, итоги рассмотрения уведомлений Контрольно-счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения и исполнения решений об их применении, итоги рассмотрения обращений Контрольно-счетной палаты в правоохранительные органы, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Московской области, органы местного самоуправления в том числе органы муниципального контроля (надзора), итоги реализации (рассмотрения, выполнения) предложений (рекомендаций), изложенных в информационных письмах контрольно-счетного органа, а также итоги рассмотрения

дел об административных правонарушениях, возбужденных должностными лицами Контрольно-счетной палаты (далее – документы, направляемые Контрольно-счетной палатой).

Целью контроля реализации результатов проведенных мероприятий является полное, качественное и своевременное исполнение (выполнение) требований, а также рекомендаций и предложений, изложенных в документах, направляемых Контрольно-счетной палатой.

2.2. Контроль за реализацией результатов проведенных мероприятий возлагается на должностных лиц Контрольно-счетной палаты, ответственных за организацию и проведение контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2.3. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий осуществляется посредством:

а) изучения и анализа полученной информации и подтверждающих документов о решениях и мерах, принятых объектами контроля, органами местного самоуправления, в том числе осуществляющими контрольные (надзорные) функции в соответствующей сфере, правоохранительными органами, исполнения (выполнения, рассмотрения) документов, направленных им Контрольно-счетной палатой;

б) мониторинга учета предложений Контрольно-счетной палаты по совершенствованию бюджетного, налогового и иного законодательства;

в) мониторинга реализации предложений (рекомендаций), изложенных в информационных письмах Контрольно-счетной палаты;

г) организации по направлениям деятельности Контрольно-счетной палаты системы текущего контроля за:

- своевременной подготовкой и направлением документов, подготовленных по результатам проведенных мероприятий;

- исполнением представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты, рассмотрением уведомлений Контрольно-счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения, информационных писем Контрольно-счетной палаты, обращений Контрольно-счетной палаты в правоохранительные органы, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Московской области, органы местного самоуправления, в том числе органы государственного (муниципального) контроля (надзора) и иных документов, подготовленных по результатам проведенных контрольных мероприятий;

- своевременным направлением в суды и Министерство имущественных отношений Московской области протоколов об административных правонарушениях;

д) проведения контрольных мероприятий по проверке исполнения представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты.

2.4. Контроль реализации результатов мероприятий, проведенных Контрольно-счетной палатой Московской области с участием Контрольно-счетной палаты, осуществляется Контрольно-счетной палатой Московской области в части совместных мероприятий.

2.5. Документирование итогов контроля за реализацией результатов проведенных мероприятий осуществляется с использованием правил делопроизводства и документооборота, установленных в Контрольно-счетной палате.

3. Анализ принимаемых Главой городского округа Долгопрудный, Советом депутатов городского округа Долгопрудный Московской области решений по информации и материалам о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, представляемым Контрольно-счетной палатой

3.1. Контрольно-счетная палата в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» направляет в Совет депутатов городского округа Долгопрудный Московской области и Главе городского округа Долгопрудный информацию о результатах проведенных контрольных мероприятий и отчеты (заключения) о результатах проведенных экспертно-аналитических мероприятий.

3.2. Контрольно-счетная палата анализирует решения, принятые Советом депутатов городского округа Долгопрудный Московской области и Главой городского округа Долгопрудный по итогам рассмотрения информации и материалов Контрольно-счетной палаты о результатах проведенных мероприятий.

3.3. В случае принятия Советом депутатов городского округа Долгопрудный Московской области и Главой городского округа Долгопрудный решений по итогам рассмотрения информации и материалов о проведенных мероприятиях, содержащих поручения, рекомендации и предложения Контрольно-счетной палаты, должностные лица Контрольно-счетной палаты организуют работу по их выполнению и в установленном порядке обеспечивают информирование о результатах их выполнения соответственно Совет депутатов городского округа Долгопрудный Московской области (соответствующих должностных лиц) или (и) Главу городского округа Долгопрудный.

4. Контроль полноты и своевременности принятия мер по представлениям Контрольно-счетной палаты

4.1. Подготовка и направление представлений Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии со статьёй 16 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», муниципальным правовым актом и Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

4.2. Контроль за исполнением представлений Контрольно-счетной палаты включает в себя:

- анализ результатов исполнения представлений Контрольно-счетной палаты, в том числе, контроль за принятием мер по возмещению причиненного вреда соответствующему бюджету;

- снятие исполненных представлений Контрольно-счетной палаты (отдельных требований (пунктов) с контроля;

- принятие мер в случаях неисполнения представлений Контрольно-счетной палаты (отдельных требований (пунктов), нарушения сроков их исполнения.

4.3. Контрольно-счетная палата в целях возмещения причиненного вреда соответствующему бюджету:

- принимает меры по участию в соответствующих судебных разбирательствах в качестве третьего лица, не заявляющего самостоятельных требований относительно предмета спора, в том числе представляет доказательства, участвует в исследовании доказательств, заявляет ходатайства о проведении судебной экспертизы по делу, а также о рассмотрении судебных дел по общим правилам искового производства;

- в случаях неисполнения законных требований Контрольно-счетной палаты направляет материалы в прокуратуру или иные правоохранительные органы.

4.4. Контроль за исполнением представлений Контрольно-счетной палаты осуществляют должностные лица, ответственные за организацию и проведение контрольных мероприятий, по результатам которых были направлены соответствующие представления Контрольно-счетной палаты.

4.5. Анализ результатов исполнения представлений Контрольно-счетной палаты осуществляется в процессе проведения:

а) мониторинга исполнения представлений Контрольно-счетной палаты, осуществляемого путем изучения и анализа полученной от объектов контроля информации о результатах исполнения представлений Контрольно-счетной палаты;

б) контрольных мероприятий по проверке исполнения представлений Контрольно-счетной палаты, особенности организации которых отражены в разделе 6 Стандарта.

4.6. Мониторинг исполнения представлений Контрольно-счетной палаты включает в себя:

- контроль соблюдения объектами контроля установленных сроков исполнения представлений Контрольно-счетной палаты и информирования Контрольно-счетной палаты о мерах, принятых по результатам их исполнения;

- анализ результатов исполнения объектами контроля требований, содержащихся в представлениях Контрольно-счетной палаты.

4.6.1. Контроль за соблюдением сроков исполнения представлений Контрольно-счетной палаты и информирования о принятых по ним мерах состоит в сопоставлении фактических сроков исполнения представлений Контрольно-счетной палаты (отдельных требований (пунктов) со сроками, определенными законодательством Российской Федерации.

Фактические сроки исполнения представлений Контрольно-счетной палаты (отдельных требований (пунктов) определяются по исходящей дате документов, представленных объектами контроля.

4.6.2. Анализ результатов реализации объектами контроля представлений Контрольно-счетной палаты включает в себя:

- анализ и оценку своевременности и полноты исполнения требований, содержащихся в представлениях Контрольно-счетной палаты, исполнения запланированных мероприятий по устранению выявленных нарушений законодательства и иных нормативных правовых актов, а также причин и условий таких нарушений;

- анализ соответствия мер, принятых объектами контроля, содержанию представлений Контрольно-счетной палаты;

- анализ причин неисполнения требований, содержащихся в представлениях Контрольно-счетной палаты.

4.6.3. В ходе осуществления мониторинга исполнения представлений Контрольно-счетной палаты у объектов контроля в соответствии с

законодательством Российской Федерации может быть запрошена необходимая информация, документы и материалы о ходе и результатах исполнения, содержащихся в них требований.

4.6.4. По итогам анализа результатов исполнения объектами контроля представлений Контрольно-счетной палаты оценивается полнота, качество и своевременность исполнения содержащихся в них требований по устранению выявленных недостатков и нарушений законодательства и иных нормативных правовых актов (муниципальных правовых актов органов местного самоуправления), в том числе причин и условий таких нарушений, привлечению к ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства.

Результаты исполнения требований, содержащихся в представлениях Контрольно-счетной палаты, в том числе, по возмещению причиненного вреда бюджету включаются в годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты.

4.6.5. Результаты исполнения представлений Контрольно-счетной палаты, отдельных требований (пунктов) представлений рассматриваются в порядке, установленном соответствующим муниципальным правовым актом.

4.6.6. При обращении руководителей объектов контроля в суды, правоохранительные органы при исполнении отдельных требований (пунктов) представлений Контрольно-счетной палаты решение об их исполнении принимается на основании полученных материалов, подтверждающих факты принятия исковых заявлений судами, копий писем о направлении материалов в правоохранительные органы и иных материалов.

Допускается снимать с контроля отдельные требования (пункты) представления Контрольно-счетной палаты при условии их исполнения.

При исполнении всех требований представление Контрольно-счетной палаты снимается с контроля.

4.7. Сроком окончания контроля за исполнением представления Контрольно-счетной палаты (отдельного требования (пункта)) является дата принятия решения о снятии его с контроля.

4.8. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) представления Контрольно-счетной палаты в установленный срок соответствующие должностные лица Контрольно-счетной палаты в установленном порядке составляют протокол об административном правонарушении.

5. Контроль исполнения предписаний Контрольно-счетной палаты

5.1. Подготовка и направление предписаний Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

5.2. Контроль за исполнением предписаний Контрольно-счетной палаты включает в себя:

- анализ результатов исполнения предписаний Контрольно-счетной палаты;
- снятие с контроля исполненных (отмененных) предписаний Контрольно-счетной палаты;
- принятие мер в случаях неисполнения предписаний Контрольно-счетной палаты.

5.3. Контроль за исполнением предписаний Контрольно-счетной палаты осуществляют должностные лица Контрольно-счетной палаты, ответственные за проведение контрольных мероприятий.

5.4. Результаты исполнения предписаний Контрольно-счетной палаты включаются в годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты.

5.5. В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для направления предписания Контрольно-счетной палаты, может быть рассмотрен вопрос об отмене предписания Контрольно-счетной палаты или о внесении в него изменений.

5.6. Результаты исполнения предписаний Контрольно-счетной палаты рассматривается в порядке, установленном правовыми актами Контрольно-счетной палаты.

5.7. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) предписания Контрольно-счетной палаты в установленный срок соответствующие должностные лица Контрольно-счетной палаты в установленном порядке составляют протокол об административном правонарушении.

5.8. Сроком окончания контроля за исполнением предписания Контрольно-счетной палаты является дата принятия в установленном порядке решения о снятии его с контроля.

6. Мониторинг реализации предложений (рекомендаций), изложенных в информационных письмах Контрольно-счетной палаты

6.1. Мониторинг реализации предложений (рекомендаций), содержащихся в информационных письмах Контрольно-счетной палаты, осуществляют должностные лица, ответственные за проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, по результатам которых направлялись соответствующие информационные письма.

6.2. Мониторинг реализации предложений (рекомендаций), содержащихся в информационных письмах Контрольно-счетной палаты, состоит в изучении и анализе информации, полученной от адресатов информационных писем о состоянии рассмотрения и степени реализации ими предложений (рекомендаций), включая:

- определение текущего статуса реализации предложений (рекомендаций);
- определение обоснования (подтверждения) текущего статуса реализации (описание мер, принятых или запланированных адресатом) и оценка актуальности предложений (рекомендаций), в том числе:

- 1) определение своевременности рассмотрения и полноты фактической (запланированной) реализации (частичной реализации) предложений (рекомендаций);

- 2) определение соответствия конкретных мер, принятых или запланированных адресатом информационного письма, мерам, предложенным (рекомендованным) информационными письмами;

- 3) определение причин того, что предложения (рекомендации) не были рассмотрены и (или) не были реализованы.

6.3. По итогам анализа информации, полученной от адресатов информационных писем о состоянии рассмотрения и степени реализации ими

предложений (рекомендаций), принятых (запланированных) мер и решений, осуществляются:

- признание предложений (рекомендаций) реализованными или реализованными частично;
- признание утраты актуальности предложений (рекомендаций);
- проработка дополнительных мер при необходимости выяснения причин не реализации (не рассмотрения), несвоевременной или частичной реализации предложений (рекомендаций) получателем (адресатом).

6.4. К реализованным (реализованным частично) предложениям (рекомендациям) относятся предложения (рекомендации), реализация (частичная реализация) которых подтверждается письмом от получателя (адресата), нормативным правовым актом или иным официальным документом. В случае необходимости Председателем Контрольно-счетной палаты может быть принято решение о подтверждении достоверности информации о реализации предложений (рекомендаций).

6.5. Вопросы о реализации предложений (рекомендаций), о признании предложений (рекомендаций) неактуальными вносятся руководителем мероприятия (с соответствующими пояснениями) на рассмотрение Председателя Контрольно-счетной палаты.

Должностные лица Контрольно-счетной палаты, осуществляющие мониторинг реализации предложений (рекомендаций), не позднее 15 рабочих дней со дня истечения рекомендованного срока реализации предложения (рекомендации) готовят Председателю Контрольно-счетной палаты информацию (письменно или устно) с предложениями:

- о снятии с контроля реализованных предложений (рекомендаций) с обоснованием целесообразности снятия с контроля;
- о признании предложений (рекомендаций) неактуальными с обоснованием целесообразности снятия с контроля;
- об оставлении реализации предложения (рекомендации) на контроле с обоснованием причин;
- о переносе срока реализации предложений (рекомендаций) с обоснованием причин;
- о принятии Контрольно-счетной палатой дополнительных мер, направленных на выяснение причин не реализации или неполной реализации предложений (рекомендаций), оставленных на контроле.

6.6. К мерам, направленным на реализацию предложения (рекомендации) ее получателем (адресатом), относятся:

- подготовка письменного обращения получателю (адресату) предложения (рекомендации);
- инициирование, организация и проведение совместных совещаний с получателями (адресатами) предложений (рекомендаций) по обсуждению результатов их реализации с участием при необходимости представителей иных заинтересованных органов и организаций, экспертов;
- отражение в заключении Контрольно-счетной палаты, подготавливаемом по результатам проведения экспертизы муниципальных правовых актов (проектов муниципальных правовых актов), экспертизы муниципальных программ (проектов муниципальных программ) городского округа Долгопрудный, информации о не выполнении (не рассмотрении, не соблюдении рекомендованных сроков

реализации) адресатом информационного письма предложений (рекомендаций) Контрольно-счетной палаты по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, соответствующих тематике правового регулирования законопроекта или сфере реализации муниципальной программы;

- иные меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Особенности организации контрольных мероприятий по проверке исполнения представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты

7.1. Контрольными мероприятиями по проверке исполнения представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты являются контрольные мероприятия, целью или одной из целей которых является оценка исполнения объектами контроля требований, содержащихся в ранее направленных им представлениях и предписаниях Контрольно-счетной палаты.

7.2. Контрольные мероприятия по проверке исполнения представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты осуществляются в следующих случаях:

- получения от объектов контроля неполной информации об исполнении представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты или наличия обоснованных сведений о недостоверности полученной информации;

- необходимости уточнения информации, полученной в ходе мониторинга исполнения представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты;

- получение по результатам мониторинга исполнения представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты информации о неэффективности или низкой результативности мер, принятых объектами контроля.

7.3. Проведение контрольных мероприятий по проверке исполнения представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с положениями Стандарта внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия», другими внутренними правовыми документами Контрольно-счетной палаты.

7.4. В ходе контрольных мероприятий по проверке исполнения представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты получают фактические данные и подтверждающие документы об исполнении объектами контроля требований, содержащихся в представлениях и предписаниях Контрольно-счетной палаты, которые отражаются в актах по результатам проведенных мероприятий.

На основе полученных фактических данных и документов осуществляется анализ результатов исполнения представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты, формируются выводы о своевременности, полноте и результативности исполнения требований, содержащихся в представлениях и предписаниях Контрольно-счетной палаты, возможных причинах их неисполнения, неполного и (или) несвоевременного исполнения (в необходимых случаях).

Указанные выводы и предложения отражаются в отчетах, подготовленных по результатам контрольных мероприятий в соответствии со Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия» Контрольно-счетной палаты.

8. Обеспечение своевременной подготовки и направления представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты, уведомлений Контрольно-счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения, обращений Контрольно-счетной палаты в правоохранительные органы, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Московской области, в том числе органы государственного (муниципального) контроля (надзора), протоколов об административных правонарушениях, информационных писем Контрольно-счетной палаты и контроль за получением информации о результатах их исполнения (рассмотрения)

8.1. Контроль за своевременной подготовкой и направлением представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты включает следующие процедуры:

- анализ соблюдения сроков направления представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты объектам контроля, установленных Стандартом внешнего государственного (муниципального) финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия» Контрольно-счетной палаты,
- регистрацию направляемых представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты и постановку их на контроль.

8.1.1. Анализ соблюдения сроков направления представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты объектам контроля осуществляется должностными лицами Контрольно-счетной палаты, ответственными за проведение контрольных мероприятий.

8.2. Уведомления Контрольно-счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения направляются в сроки, установленные Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия» Контрольно-счетной палаты.

8.2.1. Контроль за своевременной подготовкой и направлением уведомлений Контрольно-счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения в уполномоченный орган и за получением информации о результатах их исполнения включает в себя:

- анализ информации и документов о принятых решениях по результатам рассмотрения уведомлений Контрольно-счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения;
- регистрацию направляемых уведомлений Контрольно-счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения и постановку их на контроль.

8.2.2. Контроль за исполнением решений о направлении уведомлений Контрольно-счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения осуществляется должностными лицами Контрольно-счетной палаты, ответственными за проведение контрольных мероприятий.

8.2.3. Анализ информации и документов о принятых решениях уполномоченным органом о применении бюджетных мер принуждения осуществляется путем их изучения на предмет соответствия положениям Бюджетного кодекса Российской Федерации и установленного Порядка исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения по уведомлениям органов муниципального финансового контроля.

8.2.4. Результаты исполнения уведомлений Контрольно-счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения отражаются в годовом отчете о деятельности Контрольно-счетной палаты.

8.3. В случае направления обращений Контрольно-счетной палаты в правоохранительные органы, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Московской области, органы местного самоуправления в том числе органы государственного (муниципального) контроля (надзора), по результатам проведенных мероприятий, должностные лица Контрольно-счетной палаты, ответственные за их проведение организуют контроль за направлением указанных обращений и получением информации о ходе, результатах рассмотрения и принятых по ним мерах.

8.3.1. Обращения Контрольно-счетной палаты в правоохранительные органы, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Московской области, органы местного самоуправления в том числе органы государственного (муниципального) контроля (надзора), направляются в сроки, определенные Стандартом внешнего государственного муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия» Контрольно-счетной палаты.

8.3.2. В случае принятия правоохранительным органом, федеральным органом государственной власти, органом государственной власти Московской области, в том числе органом государственного контроля (надзора) решения об отказе в принятии мер по обращению Контрольно-счетной палаты анализируются основания такого отказа и в случае необходимости в установленном порядке Контрольно-счетной палаты осуществляется обжалование данных решений.

8.3.4. Анализ полученной от правоохранительных органов, федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Московской области, в том числе органов государственного контроля (надзора), информации о результатах рассмотрения обращений Контрольно-счетной палаты и принятых по ним решениях отражается в годовом отчете о деятельности Контрольно-счетной палаты, а также в отчетах о работе соответствующих направлений деятельности Контрольно-счетной палаты.

8.4. В соответствии с требованиями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также Закона Московской области № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях», протоколы об административных правонарушениях, составленные Председателем Контрольно-счетной палаты, в установленном порядке направляются для рассмотрения в суды и Министерство имущественных отношений Московской области.

Для возбуждения административного производства в соответствии с компетенцией соответствующие материалы направляются в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Московской области, в том числе органы государственного контроля (надзора).

8.4.1. Контроль за направлением в суды и Министерство имущественных отношений Московской области протоколов об административных правонарушениях или соответствующих материалов в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Московской области, в том числе органы государственного контроля (надзора), мониторинг их рассмотрения и анализ вынесенных постановлений по делам об административных правонарушениях

осуществляется Председателем Контрольно-счетной палаты, составившим соответствующий протокол об административном правонарушении.

8.4.2. В процессе контроля за своевременной подготовкой и направлением протоколов об административных правонарушениях в суды и Министерство имущественных отношений Московской области и направлением материалов в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Московской области, в том числе органы государственного контроля (надзора), рассматривающих дела об административных правонарушениях в соответствующей сфере:

- обеспечивается соблюдение должностными лицами Контрольно-счетной палаты сроков составления и направления протоколов об административных правонарушениях или соответствующих материалов;

- осуществляется мониторинг рассмотрения дел об административных правонарушениях или рассмотрения направленных соответствующих материалов;

- обобщается полученная информация о результатах рассмотрения дел об административных правонарушениях и принятых по ним решениях для последующего рассмотрения вопроса о реализации результатов соответствующего проведенного мероприятия на совещании, проводимом в Контрольно-счетной палате;

- определяется необходимость обжалования Контрольно-счетной палатой в установленном порядке вынесенных постановлений по делам об административных правонарушениях.

8.4.3. Результаты рассмотрения дел об административных правонарушениях, а также принятых федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Московской области, в том числе органами государственного (муниципального) контроля (надзора) решений по результатам рассмотрения материалов Контрольно-счетной палаты включается в годовой отчет о деятельности контрольно-счетного органа.

9. Контроль реализации результатов экспертно-аналитических мероприятий

9.1. Контроль реализации результатов проведенных экспертно-аналитических мероприятий осуществляется в случаях наличия рекомендаций и предложений Контрольно-счетной палаты, требующих контроля их исполнения.

9.2. Контроль реализации результатов проведенных экспертно-аналитических мероприятий включает в себя:

- анализ и оценку своевременности и полноты выполнения рекомендаций и предложений, содержащихся в отчетах (заключениях) Контрольно-счетной палаты, по итогам проведенных экспертно-аналитических мероприятий;

- анализ соответствия мер, принятых объектами контроля, по выполнению рекомендаций и предложений, содержащихся в отчетах (заключениях) Контрольно-счетной палаты, по итогам проведенных экспертно-аналитических мероприятий;

- анализ причин невыполнения рекомендаций и предложений, содержащихся в отчетах (заключениях) Контрольно-счетной палаты, по итогам проведенных экспертно-аналитических мероприятий.

9.3. Контроль за выполнением рекомендаций и предложений Контрольно-счетной палаты, направленных по итогам соответствующих экспертно-аналитических мероприятий, осуществляют должностные лица Контрольно-счетной палаты, ответственные за организацию и проведение экспертно-аналитических мероприятий, по результатам которых были направлены соответствующие рекомендации и предложения Контрольно-счетной палаты.

УТВЕРЖДЕН
Распоряжением
Контрольно-счетной палаты
городского округа Долгопрудный
от 29.05.2023 № 63

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОЛГОПРУДНЫЙ**

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**«ПРОВЕДЕНИЕ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТОЙ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОЛГОПРУДНЫЙ СОВМЕСТНЫХ И ПАРАЛЛЕЛЬНЫХ
КОНТРОЛЬНЫХ И ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ С
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТОЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

НАЧАЛО ДЕЙСТВИЯ «01» июля 2023 года

ОПУБЛИКОВАН «28» июня 2023 года

Московская область,
г. Долгопрудный
2023 год

Содержание

1	Общие положения	3
2	Характеристика деятельности по организации и осуществлению взаимодействия Контрольно-счетной палаты Московской области с Контрольно-счетной палатой городского округа Долгопрудный.....	4
3	Подготовка и заключение соглашений о сотрудничестве и взаимодействии между Контрольно-счетной палатой Московской области и Контрольно-счетной палатой городского округа Долгопрудный, в том числе соглашений об информационном взаимодействии	5
4	Организация и осуществление взаимодействия Контрольно-счетной палаты Московской области с Контрольно-счетной палатой городского округа Долгопрудный при планировании и проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	6
4.1	Планирование совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.....	7
4.2	Подготовка и оформление документов о проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.....	10
4.3	Проведение совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	12
4.4	Оформление результатов совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.....	13
5	Оказание Контрольно-счетной палатой Московской области организационной, правовой, информационной, методической и иной помощи Контрольно-счетной палате городского округа Долгопрудный	15
Приложение 1	Форма решения о проведении Контрольно-счетной палатой Московской области и Контрольно-счетной палатой городского округа Долгопрудный совместного контрольного мероприятия	17
Приложение 2	Форма решения о проведении Контрольно-счетной палатой Московской области и Контрольно-счетной палатой городского округа Долгопрудный параллельного контрольного мероприятия	19
Приложение 3	Форма решения о проведении Контрольно-счетной палатой Московской области и Контрольно-счетной палатой городского округа Долгопрудный совместного экспертно-аналитического мероприятия	21
Приложение 4	Форма решения о проведении Контрольно-счетной палатой Московской области и Контрольно-счетной палатой городского округа Долгопрудный параллельного экспертно-аналитического мероприятия.....	23

1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа Долгопрудный «Проведение Контрольно-счетной палаты городского округа Долгопрудный совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий с Контрольно-счетной палатой Московской области» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Московской области № 135/2010-ОЗ «О Контрольно-счетной палате Московской области», стандартом организации деятельности Счетной палаты Российской Федерации «СОД11. Организация взаимодействия Счетной палаты Российской Федерации с контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, в том числе при проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий», Положением о Совете контрольно-счетных органов при Контрольно-счетной палате Московской области и на основе Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счётными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утверждённых постановлением Коллегии Счётной палаты Российской Федерации от 29.03.2022 № 2ПК.

1.2. Стандарт определяет характеристики, правила и процедуры организации и осуществления взаимодействия Контрольно-счетной палаты городского округа Долгопрудный (далее - Контрольно-счетная палата, КСП г. о. Долгопрудный) с Контрольно-счетной палатой Московской области (далее - КСП Московской области).

1.3. Стандарт устанавливает:

- цель и принципы взаимодействия КСП Московской области с КСП г. о. Долгопрудный;
- состав участников взаимодействия КСП Московской области с КСП г. о. Долгопрудный;
- направления взаимодействия КСП Московской области с КСП г. о. Долгопрудный и его формы;
- порядок организации и осуществления взаимодействия КСП Московской области с КСП г. о. Долгопрудный.

2. Характеристика деятельности по организации и осуществлению взаимодействия КСП г. о. Долгопрудный с КСП Московской области

2.1. Взаимодействие КСП Московской области с КСП г. о. Долгопрудный осуществляется в целях повышения качества и эффективности внешнего муниципального финансового контроля, осуществляемого муниципальными контрольно-счетными органами и внешнего государственного аудита (контроля), осуществляемого КСП Московской области.

2.2. При взаимодействии с КСП Московской области КСП г. о. Долгопрудный руководствуется следующими принципами:

- равенство муниципальных контрольно-счетных органов во взаимоотношениях с КСП Московской области;
- независимость и самостоятельность муниципальных контрольно-счетных органов в реализации собственных задач и полномочий;
- открытость и гласность.

2.3. Участниками взаимодействия с КСП Московской области со стороны КСП г. о. Долгопрудный являются Председатель, заместитель Председателя, аудитор, инспектор КСП г. о. Долгопрудный.

2.4. Основными направлениями взаимодействия КСП г. о. Долгопрудный с КСП Московской области являются:

- подготовка и заключение соглашений о сотрудничестве и взаимодействии между КСП г. о. Долгопрудный и КСП Московской области, в том числе информационном взаимодействии;
- организация и осуществление взаимодействия КСП г. о. Долгопрудный с КСП Московской области при планировании и проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- содействие КСП Московской области получению профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников КСП г. о. Долгопрудный;
- обмен информацией;
- осуществление КСП Московской области по обращению КСП г. о. Долгопрудный или Совета депутатов городского округа Долгопрудный Московской области анализа деятельности КСП г. о. Долгопрудный и подготовка рекомендаций по повышению эффективности их работы.

2.5. Взаимодействие с КСП Московской области осуществляется на двусторонней основе и многосторонней основе.

Двустороннее взаимодействие с КСП Московской области осуществляется на основе соглашений о сотрудничестве и взаимодействии, заключаемых КСП г. о. Долгопрудный с КСП Московской области.

Многостороннее взаимодействие с КСП г. о. Долгопрудный осуществляется в рамках деятельности Совета контрольно-счетных органов при Контрольно-счетной палате Московской области (далее - Совет контрольно-счетных органов) в соответствии с Положением о Совете контрольно-счетных органов.

2.6. Планирование взаимодействия с КСП Московской области осуществляется с учетом положений правового акта, определяющего организацию планирования работы в КСП г. о. Долгопрудный.

3. Подготовка и заключение соглашений о сотрудничестве и взаимодействии между КСП г. о. Долгопрудный и Контрольно-счетной палатой Московской области, в том числе соглашений об информационном взаимодействии

3.1. Соглашения о сотрудничестве и взаимодействии между КСП г. о. Долгопрудный и КСП Московской области, в том числе соглашения об информационном взаимодействии (далее – соглашение о сотрудничестве и взаимодействии) могут заключаться по инициативе КСП г. о. Долгопрудный или по инициативе КСП Московской области.

3.2. Соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, в том числе соглашения об информационном взаимодействии, заключаются в соответствии с типовыми формами, являющимися приложениями к Стандарту организации деятельности Контрольно-счетной палаты Московской области «Организация взаимодействия Контрольно-счетной палаты Московской области с контрольно-счетными органами муниципальных образований Московской области, в том числе при проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий».

Типовые формы соглашений о сотрудничестве и взаимодействии, в том числе соглашения об информационном взаимодействии, утверждаются в целях обеспечения принципа равенства муниципальных контрольно-счетных органов во взаимоотношениях с КСП Московской области.

3.3. Соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, в том числе соглашения об информационном взаимодействии, определяют:

- предмет, основные направления взаимодействия, включая порядок обмена информацией, представляющей взаимный интерес, порядок реализации соглашения, иные вопросы.

3.4. В случае обращения муниципального контрольно-счетного органа с инициативой о заключении соглашений о сотрудничестве и взаимодействии, в том числе соглашения об информационном взаимодействии, Председатель КСП Московской области поручает заместителю Председателя КСП Московской области или руководителю аппарата КСП Московской области рассмотреть данное обращение.

По итогам рассмотрения указанного обращения Председателю КСП Московской области представляются предложения о целесообразности (нецелесообразности) заключения соглашений о сотрудничестве и взаимодействии, в том числе соглашений об информационном взаимодействии.

При принятии Председателем КСП Московской области решения о целесообразности заключения соглашений о сотрудничестве и взаимодействии, в том числе соглашений об информационном взаимодействии, Инспекция организационной и кадровой работы аппарата КСП Московской области осуществляет подготовку проектов соглашений в соответствии с их типовыми формами и Регламентом КСП Московской области.

При принятии Председателем КСП Московской области решения о нецелесообразности заключения соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, в том числе соглашения об информационном взаимодействии, заместитель Председателя КСП Московской области или руководитель аппарата КСП Московской области направляет в муниципальный контрольно-счетный орган соответствующую информацию.

3.5. Соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, в том числе соглашения об информационном взаимодействии, подписываются Председателем КСП Московской области и Председателем КСП г. о. Долгопрудный.

4. Организация и осуществление взаимодействия Контрольно-счетной палаты городского округа Долгопрудный и Контрольно-счетной палаты Московской области при планировании и проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

Организация и осуществление взаимодействия с КСП Московской области при планировании и проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (далее – совместное мероприятие,

параллельное мероприятие) осуществляется в соответствии с настоящим Стандартом с учетом положений правового акта, определяющего организацию планирования работы контрольно-счетного органа, а также стандартом внешнего государственного финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и стандартом внешнего государственного финансового аудита (контроля) «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий».

Совместное мероприятие – форма организации мероприятия, проводимого КСП Московской области и контрольно-счетными органами по взаимному согласию на двусторонней или многосторонней основе по согласованной теме, в согласованные сроки, в соответствии с единой программой проведения мероприятия с последующим составлением совместного итогового документа.

При проведении совместного мероприятия контрольные и экспертно-аналитические действия в отношении объектов контроля, указанных в статье 10.1 Закона Московской области № 135/2010-ОЗ «О Контрольно-счетной палате Московской области» осуществляются группой инспекторов и иных сотрудников аппарата КСП Московской области. В отношении иных органов и организаций контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся группой, состоящей из представителей КСП Московской области и КСП г. о. Долгопрудный, либо КСП г. о. Долгопрудный самостоятельно в соответствии с их полномочиями, установленными законодательством Российской Федерации.

Параллельное мероприятие – форма организации мероприятия, проводимого КСП Московской области и КСП г. о. Долгопрудный по взаимному согласию на двусторонней или многосторонней основе самостоятельно каждой из сторон по вопросам, представляющим взаимный интерес, по согласованной теме, в согласованные сроки, по отдельным программам проведения мероприятия с последующим обменом информацией о результатах проведенного мероприятия.

Совместные и параллельные мероприятия проводятся по инициативе КСП Московской области или по инициативе КСП г. о. Долгопрудный.

4.1. Планирование совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

4.1.1. Предложения в проект плана работы КСП г. о. Долгопрудный на очередной год по проведению совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий учитываются аудиторами КСП Московской области и (или) руководителем аппарата КСП Московской области до 01 ноября года, предшествующего планируемому, осуществляют подготовку предложений о

проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на очередной год и направляют их в КСП г. о. Долгопрудный.

В случае поступления предложений о проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий от Счетной палаты Российской Федерации, предложения об участии КСП г. о. Долгопрудный в проведении указанных мероприятий могут направляться в более поздние сроки.

Подготовка предложений осуществляется с учетом предложений, поступивших от Счетной палаты Российской Федерации о проведении в очередном году совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, по вопросам, относящимся к полномочиям муниципальных контрольно-счетных органов.

Предложения о проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий включают:

- вид мероприятия – контрольное или экспертно-аналитическое;
- предполагаемую тему контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия;
- метод проведения мероприятия;
- форму организации мероприятия – совместное или параллельное;
- предполагаемые объекты совместного мероприятия;
- предполагаемые объекты параллельного мероприятия;
- проверяемый (анализируемый) период деятельности объекта аудита (контроля);
- планируемые сроки проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия;
- обоснование необходимости и целесообразности проведения совместного или параллельного мероприятия.

При получении от КСП г. о. Долгопрудный положительного ответа на предложение КСП Московской области о проведении совместного и параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, направивший его аудитор КСП Московской области подготавливает соответствующие предложения для включения в проект плана работы КСП Московской области на очередной год.

4.1.2. При поступлении в КСП Московской области обращения КСП г. о. Долгопрудный с предложением(ями) о проведении в очередном финансовом году совместных и параллельных мероприятий Председатель КСП Московской области поручает рассмотреть их аудиторам КСП Московской области, к компетенции которых относятся вопросы, содержащиеся в обращении.

По итогам рассмотрения обращения КСП г. о. Долгопрудный аудиторы КСП Московской области представляют Председателю КСП Московской области свои предложения о целесообразности (нецелесообразности) включения соответствующих совместных и параллельных мероприятий в проект плана работы КСП Московской области на очередной год.

При принятии Председателем КСП Московской области решения о целесообразности включения совместных и параллельных мероприятий, предложенных КСП г. о. Долгопрудный в проект плана работы КСП Московской области на очередной год, они включаются в проект плана работы КСП Московской области на очередной год, который рассматривается и утверждается в соответствии с Регламентом КСП Московской области.

После утверждения Плана работы КСП Московской области на очередной год заместитель Председателя КСП Московской области или руководитель аппарата КСП Московской области направляет в КСП г. о. Долгопрудный информацию о проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в очередном году.

4.1.3. Предложения по корректировке Плана работы КСП Московской области на очередной год в части проведения совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий вносятся и рассматриваются в порядке, аналогичном порядку, установленному при подготовке проекта плана работы КСП Московской области на очередной год.

4.1.4. При планировании совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий предусматривается проведение обучающих семинаров для сотрудников КСП г. о. Долгопрудный.

Сотрудники КСП г. о. Долгопрудный принимают участие в обучающих семинарах, организуемых и проводимых КСП Московской области, Счетной палатой Российской Федерации для сотрудников муниципальных контрольно-счетных органов.

Для организации участия сотрудников КСП г. о. Долгопрудный в обучающих семинарах, организуемых и проводимых Счетной палатой Российской Федерации для сотрудников контрольно-счетных органов, Инспекция организационной и кадровой работы аппарата КСП Московской области информирует КСП г. о. Долгопрудный о дате и времени их проведения.

В случае проведения Счетной палатой Российской Федерации контрольных или экспертно-аналитических мероприятий совместно или параллельно с КСП Московской области и (или) КСП г. о. Долгопрудный, участие сотрудников

контрольно-счетных органов Московской области в обучающих семинарах, организуемых и проводимых Счетной палатой Российской Федерации, является обязательным.

4.2. Подготовка и оформление документов о проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

4.2.1. Для проведения совместного и параллельного мероприятия на основе утвержденного Плана работы КСП Московской области на очередной год КСП Московской области подписывает с КСП г. о. Долгопрудный решение о проведении совместного и параллельного мероприятия (далее – Решение).

Подготовка проекта Решения организуется аудитором КСП Московской области, ответственными за проведение мероприятия.

В Решении указываются:

- форма организации мероприятия – совместное или параллельное;
- вид мероприятия – контрольное или экспертно-аналитическое;
- наименование мероприятия;
- основание для проведения мероприятия (соответствующие пункты Плана работы КСП Московской области и Плана работы КСП г. о. Долгопрудный);
- цели мероприятия;
- объекты совместного мероприятия:
 - в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся группой инспекторов и иных сотрудников КСП Московской области;
 - в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся группой, состоящей из представителей КСП Московской области и КСП г. о. Долгопрудный;
 - в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся КСП г. о. Долгопрудный самостоятельно;
- объекты параллельного мероприятия;
- сроки проведения мероприятия, в том числе по месту расположения объектов;
- лица, ответственные за проведение мероприятия;
- порядок обмена информацией, оформления результатов, в том числе форма, порядок согласования, оформления и подписания итоговых документов по результатам проведения совместного мероприятия;
- порядок подготовки и принятия решений по результатам проведенного мероприятия, в том числе о направлении представлений и предписаний,

уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, обращений в правоохранительные органы, информационных писем, других документов в соответствующие уполномоченные органы;

- другие вопросы по согласованию сторон.

Решение подписывается Председателем КСП Московской области и председателем КСП г. о. Долгопрудный.

Подписание Решения Сторонами может быть осуществлено с применением электронной подписи.

4.2.2. Проведение совместного и параллельного мероприятия осуществляется в соответствии с утвержденной программой его проведения.

Подготовка программы проведения совместного и параллельного мероприятия в КСП г. о. Долгопрудный осуществляется в соответствии с порядком, установленным стандартом внешнего государственного (муниципального) финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и стандартом внешнего государственного (муниципального) финансового контроля «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий».

Подготовка проекта программы проведения совместного мероприятия осуществляется под руководством аудитора КСП Московской области, ответственного за проведение данного мероприятия, по согласованию с ответственным лицом от КСП г. о. Долгопрудный согласно соответствующему Решению.

При проведении совместного мероприятия в программе указываются объекты, в отношении которых контрольные или экспертно-аналитические действия проводятся группой инспекторов и иных сотрудников КСП Московской области, также объекты, в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся группой, состоящей из представителей КСП Московской области и КСП г. о. Долгопрудный, а также объекты, в отношении которых контрольные или экспертно-аналитические действия проводятся КСП г. о. Долгопрудный самостоятельно.

Программа проведения совместного мероприятия подписывается аудитором КСП Московской области, ответственным за его проведение, и председателем КСП г. о. Долгопрудный. Подписание программы может быть осуществлено с применением электронной подписи.

При проведении параллельного мероприятия программы проведения мероприятий утверждаются каждой стороной самостоятельно.

Подготовка проекта правового акта КСП г. о. Долгопрудный о проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется в порядке, установленном правовым актом, определяющим организацию планирования работы КСП г. о. Долгопрудный.

4.2.3. Подготовка проекта правового акта КСП г. о. Долгопрудный о проведении совместного и параллельного мероприятия осуществляется при наличии решения о его проведении.

4.2.4. В правовом акте КСП г. о. Долгопрудный о проведении совместного мероприятия указываются:

- Контрольно-счетный орган Московской области, с которым проводит совместное мероприятие;
- персональный состав инспекторов и иных сотрудников контрольно-счетного органа Московской области (с пометкой «(по согласованию)»);
- Удостоверения на право проведения совместного мероприятия оформляются каждой стороной самостоятельно.

4.2.5. Распоряжения о проведении параллельного мероприятия на право проведения мероприятия оформляются каждой стороной самостоятельно.

4.2.6. В правовом акте Контрольно-счетной палаты городского округа Долгопрудный о проведении параллельного мероприятия указываются контрольно-счетные органы Московской области с которым КСП г. о. Долгопрудный проводит параллельное мероприятие.

4.3. Проведение совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

4.3.1. Проведение совместных и параллельных мероприятий сотрудниками КСП г. о. Долгопрудный осуществляется в соответствии с общими положениями и требованиями, определенными правовым актом КСП г. о. Долгопрудный, стандартом внешнего государственного (муниципального) финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия», стандартом внешнего государственного (муниципального) финансового контроля «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий», иными стандартами и внутренними нормативными документами КСП г. о. Долгопрудный, решениями об их проведении.

Руководство проведением совместного мероприятия осуществляет руководитель мероприятия от КСП Московской области в соответствии со стандартом внешнего государственного финансового контроля «Общие правила

проведения контрольного мероприятия», стандартом внешнего государственного финансового контроля «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий» и Регламентом КСП Московской области.

Руководство проведением параллельного мероприятия осуществляется ответственными представителями каждой стороны самостоятельно.

4.3.2. В ходе проведения совместного и параллельного мероприятия взаимодействие с КСП Московской области может осуществляться в том числе путем проведения рабочих совещаний и консультаций, обмена методическими документами и информацией.

4.3.3. В случае возникновения между КСП Московской области и КСП г. о. Долгопрудный разногласий по вопросам организации, проведения и оформления результатов совместного мероприятия стороны для их разрешения проводят переговоры и согласительные процедуры в соответствии с положениями Решения.

4.3.4. Передача запрашиваемой сторонами друг у друга в ходе проведения совместного и параллельного мероприятия информации, отнесенной к государственной или иной охраняемой законом тайне, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.5. Результаты проведения совместного контрольного мероприятия оформляются актом в порядке, определенном стандартом внешнего государственного финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия», который подписывается всеми участниками группы, принимавшими участие в проведении мероприятия на объекте.

4.3.6. По результатам сбора фактических данных и информации по месту расположения объекта совместного экспертно-аналитического мероприятия подготавливаются документы в соответствии с требованиями стандарта внешнего государственного финансового контроля «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий».

4.3.7. При проведении параллельного мероприятия акты и аналитические справки составляются каждой стороной самостоятельно.

4.4. Оформление результатов совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

4.4.1. По результатам проведения совместного мероприятия подготавливается отчет о результатах проведенного мероприятия в соответствии со стандартом «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и стандартом «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий», который

подписывается аудитором КСП Московской области, ответственным за его проведение, и председателем КСП г. о. Долгопрудный.

Подписание отчета может быть осуществлено с применением электронной подписи.

4.4.2. По результатам проведения параллельного мероприятия соответствующие документы составляются каждой стороной самостоятельно.

Обмен информацией по результатам проведения параллельного мероприятия осуществляется сторонами в соответствии с подписанным решением о его проведении.

4.4.3. По итогам рассмотрения результатов совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий КСП г. о. Долгопрудный готовятся документы в соответствии со стандартами «Общие правила проведения контрольного мероприятия», «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий».

4.4.4. Результаты проведенного совместного и параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия выносятся на рассмотрение Коллегии КСП Московской области в порядке, установленном Регламентом КСП Московской области, на заседание которой приглашаются председатель КСП г. о. Долгопрудный и (или) ответственное за проведение мероприятия лицо КСП г. о. Долгопрудный, при необходимости руководители объектов мероприятия.

4.4.5. Выписка из отчета о результатах совместного мероприятия, рассмотренного Коллегией КСП Московской области, в части касающейся КСП г. о. Долгопрудный, участвовавшего в проведении совместного мероприятия, в срок не позднее 14 календарных дней со дня его рассмотрения Коллегией КСП Московской области и утверждения Председателем КСП Московской области, направляется КСП г. о. Долгопрудный, участвовавшему в проведении совместного мероприятия.

4.4.6. Контроль за выполнением направляемых КСП г. о. Долгопрудный представлений и предписаний, итогов рассмотрения уведомлений о применении бюджетных мер принуждения и исполнения решений об их применении, итогов рассмотрения обращений в правоохранительные органы, информационных писем осуществляет должностное лицо, ответственное за проведение совместного и (или) параллельного мероприятия, в соответствии с порядком, установленным стандартом внешнего государственного (муниципального) финансового контроля «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий».

5. Оказание Контрольно-счетной палатой Московской области организационной, правовой, информационной, методической и иной помощи контрольно-счетным органам муниципальных образований Московской области

5.1. Организационная, правовая, информационная, методическая и иная помощь оказывается муниципальным контрольно-счетным органам по их обращениям, а также по инициативе КСП Московской области.

При поступлении в КСП Московской области обращения муниципального контрольно-счетного органа об оказании организационной, правовой, информационной, методической и иной помощи (далее – обращение) Председатель КСП Московской области поручает аудитору КСП Московской области, руководителю аппарата КСП Московской области или начальнику Правовой инспекции аппарата КСП Московской области, к компетенции которых относятся содержащиеся в обращении вопросы, рассмотреть обращение.

КСП Московской области может принять решение об оказании муниципальным контрольно-счетным органам помощи в инициативном порядке в случае выявления проблемы в организации и деятельности муниципальных контрольно-счетных органов, носящей общий характер.

Инициатором оказания муниципальным контрольно-счетным органам организационной, правовой, информационной, методической и иной помощи могут выступать структурные подразделения аппарата КСП Московской области в соответствии с их функциями и задачами.

5.2. Организационная, правовая, информационная, методическая и иная помощь может оказываться муниципальным контрольно-счетным органам при осуществлении деятельности Совета контрольно-счетных органов, а также во взаимодействии с соответствующими его комиссиями.

Координацию оказания контрольно-счетным органам помощи с участием рабочих органов Совета контрольно-счетных органов осуществляет руководитель аппарата КСП Московской области, ответственный секретарь Совета контрольно-счетных органов.

5.3. Организационная, правовая, информационная, методическая и иная помощь осуществляется в том числе посредством разработки методических рекомендаций, консультаций и обучающих семинаров.

5.4. В целях оказания муниципальным контрольно-счетным органам информационной помощи между КСП Московской области и муниципальными

контрольно-счетными органами заключается соглашение об информационном взаимодействии для решения следующей основной задачи:

создание единой информационной системы для автоматизации процесса деятельности, свода данных об итогах осуществления внешнего финансового контроля в Московской области и обеспечения их публичности и доступа к ним органов власти и общества.

5.5. Разъяснения по вопросам организации деятельности муниципальных контрольно-счетных органов, носящим общий характер, направляются муниципальным контрольно-счетным органам, а также размещаются на официальном сайте КСП Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Примечание:

Стандарт КСП Московской области содержит в себе раздел, определяющий порядок содействия КСП Московской области получению профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников контрольно-счетных органов муниципальных образований Московской области.

Стандарт КСП Московской области Стандарт КСП Московской области содержит в себе раздел, определяющий порядок осуществления по обращению контрольно-счетных органов муниципальных образований Московской области или представительных органов муниципальных образований Московской области анализа деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Московской области и подготовка рекомендаций по повышению эффективности их работы.

Форма

Приложение 1

Решение

о проведении Контрольно-счетной палатой Московской области и Контрольно-счетной палатой городского округа Долгопрудный совместного контрольного мероприятия

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. _____

Контрольно-счетная палата Московской области и Контрольно-счетная палата городского округа Долгопрудный, именуемые в дальнейшем Сторонами, решили провести совместное контрольное мероприятие « _____ »

(наименование контрольного мероприятия)

(далее – контрольное мероприятие), руководствуясь нижеследующим:

1. Стороны исходят из того, что данное контрольное мероприятие послужит:

_____ (указывается, например: содействие повышению эффективности использования средств соответствующего бюджета)

2. При подписании настоящего Решения Стороны определяют:

основание для проведения контрольного мероприятия: _____;

цели контрольного мероприятия: _____;

объекты контрольного мероприятия: _____;

(объекты, в отношении которых контрольные действия проводятся группой инспекторов и иных сотрудников Контрольно-счетной палаты Московской области; объекты, в отношении которых контрольные действия проводятся группой, состоящей из представителей Контрольно-счетной палаты Московской области и Контрольно-счетной палаты городского округа Долгопрудный; объекты, в отношении которых контрольные действия осуществляются Контрольно-счетной палатой городского округа Долгопрудный самостоятельно)

сроки проведения контрольного мероприятия: общий _____;

на объекте _____;

ответственные лица за проведение мероприятия:

от Контрольно-счетной палаты Московской области: _____

(должность, Ф.И.О.)

от Контрольно-счетной палаты городского округа Долгопрудный:

_____ (должность, Ф.И.О.)

организационные процедуры проведения контрольного мероприятия: _____;

(указываются составляющие подготовительного, основного и заключительного этапов контрольного мероприятия, требующие согласования)

порядок подготовки, согласования и утверждения программы проведения контрольного мероприятия: _____;

(указываются ответственный за подготовку программы проведения контрольного мероприятия, порядок ее подготовки, согласования, сроки согласования и утверждения, внесение возможных изменений и т.д.)

порядок подготовки и принятия решений по результатам проведения контрольного мероприятия, не регламентированных документами Сторон

(если таковые необходимы)

3. При проведении контрольного мероприятия Стороны в пределах своих полномочий договариваются о следующем порядке передачи необходимой информации

(указывается на каких носителях передается информация, количество экземпляров, сроки передачи с каждого объекта контрольного мероприятия и т.п.)

При обмене информацией, отнесенной к государственной или иной охраняемой законом тайне, в рамках настоящего Решения Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны или иной конфиденциальной информации.

4. Стороны при необходимости проводят рабочие совещания.

(указывается: тема совещания, место проведения совещания, сроки проведения совещания и т.д.)

5. Оформление результатов проведения контрольного мероприятия на объектах мероприятия осуществляется в форме:

(указываются документы, оформляемые по результатам проведения мероприятия на объектах мероприятия)

6. Стороны при необходимости проводят консультации в целях обсуждения результатов контрольного мероприятия

(место проведения консультации, сроки проведения, выражение особого мнения)

7. По результатам проведения контрольного мероприятия подготавливается совместный отчет о результатах мероприятия

(указываются порядок обмена итоговой информацией, ответственный исполнитель отчета, сроки исполнения отчета, сроки согласования, представления отчета на утверждение Коллегии КСП Московской области, и т. п.)

Объем и порядок предоставления дополнительных материалов определяются по согласованию Сторон

(указывается: перечень дополнительных материалов, форма согласования дополнительных материалов, сроки согласования дополнительных материалов и т.п.)

8. Все изменения к настоящему Решению оформляются дополнительными письменными соглашениями и подписываются Сторонами.

9. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до окончания контрольного мероприятия.

Действие настоящего Решения не может быть прекращено во время уже проводимого контрольного мероприятия до его полного завершения.

Датой окончания контрольного мероприятия считается дата принятия Коллегией КСП Московской области решения об утверждении совместного отчета о результатах данного мероприятия.

Совершено _____ в _____ в _____ экземплярах.
дата место подписания

От Контрольно-счетной палаты Московской области От Контрольно-счетной палаты городского округа Долгопрудный

Председатель Контрольно-счетной палаты Московской области Председатель Контрольно-счетной палаты городского округа Долгопрудный

(подпись /инициалы и фамилия/)

(подпись /инициалы и фамилия/)

Форма

Приложение 2

Решение

о проведении Контрольно-счетной палатой Московской области и Контрольно-счетной палатой городского округа Долгопрудный параллельного контрольного мероприятия

« ____ » _____ 20 г.

г. _____

Контрольно-счетная палата Московской области и Контрольно-счетная палата городского округа Долгопрудный, именуемые в дальнейшем Сторонами, решили провести параллельное контрольное мероприятие
« _____ »
_____»

(наименование контрольного мероприятия)

(далее – контрольное мероприятие), руководствуясь нижеследующим:

1. Стороны исходят из того, что данное контрольное мероприятие послужит: _____

(указывается, например: содействие повышению эффективности использования средств соответствующего бюджета)

2. При подписании настоящего Решения Стороны определяют:

основание для проведения контрольного мероприятия: _____;

цели контрольного мероприятия: _____;

объекты контрольного мероприятия: _____;

(объекты, в отношении которых контрольные действия проводятся группой инспекторов и иных сотрудников Контрольно-счетной палаты Московской области; объекты, в отношении которых контрольные действия проводятся группой, состоящей из представителей Контрольно-счетной палаты Московской области и Контрольно-счетной палаты городского округа Долгопрудный; объекты, в отношении которых контрольные действия осуществляются Контрольно-счетной палатой городского округа Долгопрудный самостоятельно)

сроки проведения контрольного мероприятия: общий _____;
на объекте _____;

ответственные лица за проведение мероприятия:
от Контрольно-счетной палаты Московской области:

(должность, Ф.И.О.)
от Контрольно-счетной палаты городского округа Долгопрудный

(должность, Ф.И.О.)
3. При проведении контрольного мероприятия Стороны в пределах своих полномочий договариваются о порядке передачи необходимой информации

(указывается на каких носителях передается информация, количество экземпляров, сроки передачи с каждого объекта контрольного мероприятия и т.п.)

При обмене информацией, отнесенной к государственной или иной охраняемой законом тайне, в рамках настоящего Решения Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны или иной конфиденциальной информации.

4. Стороны при необходимости проводят рабочие совещания.

(указывается: тема совещания, место проведения совещания, сроки проведения совещания и т.д.)

5. Оформление результатов проведения контрольного мероприятия на объектах мероприятия осуществляется в форме:

(указываются документы, оформляемые по результатам проведения мероприятия на объектах мероприятия)

6. После проведения контрольного мероприятия одной Стороной в интересах другой Стороны Сторона, его проводившая, информирует другую Сторону о результатах данного контрольного мероприятия

(форма, сроки предоставления информации и т. п.)

7. Стороны при необходимости проводят консультации в целях обсуждения результатов контрольного мероприятия

(место проведения консультации, сроки проведения консультации, выражение особого мнения)

8. По результатам проведения контрольного мероприятия подготавливается каждой стороной самостоятельно:

(указывается форма итогового документа)

9. Все изменения к настоящему Решению оформляются дополнительными письменными соглашениями и подписываются Сторонами.

10. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до окончания контрольного мероприятия.

Действие настоящего Решения не может быть прекращено во время уже проводимого контрольного мероприятия до его полного завершения.

Датой окончания контрольного мероприятия считается дата принятия Коллегией КСП Московской области решения об утверждении совместного отчета о результатах данного мероприятия.

Совершено _____ в _____ в _____ экземплярах.
дата место подписания

От Контрольно-счетной палаты Московской области	От Контрольно-счетной палаты городского округа Долгопрудный
Председатель Контрольно-счетной палаты Московской области	Председатель Контрольно-счетной палаты городского округа Долгопрудный
_____	_____
(подпись /инициалы и фамилия/)	(подпись /инициалы и фамилия/)

Форма**Приложение 3****Решение**

о проведении Контрольно-счетной палатой Московской области и Контрольно-счетной палатой городского округа Долгопрудный совместного экспертно-аналитического мероприятия

« ____ » _____ 20 г.

г. _____

Контрольно-счетная палата Московской области и Контрольно-счетная палата городского округа Долгопрудный, именуемые в дальнейшем Сторонами, решили провести совместное экспертно-аналитическое мероприятие « _____ »

(наименование экспертно-аналитического мероприятия)

(далее – экспертно-аналитическое мероприятие), руководствуясь нижеследующим:

1. Стороны исходят из того, что данное экспертно-аналитическое мероприятие послужит:

(указывается, например: содействие повышению эффективности использования средств соответствующего бюджета)

2. При подписании настоящего Решения определяют:

основание для проведения экспертно-аналитического мероприятия: _____;

цели экспертно-аналитического мероприятия: _____;

объекты экспертно-аналитического мероприятия: _____;

(объекты, в отношении которых экспертно-аналитические действия проводятся группой инспекторов и иных сотрудников Контрольно-счетной палаты Московской области; объекты, в отношении которых экспертно-аналитические действия проводятся группой, состоящей из представителей Контрольно-счетной палаты Московской области и Контрольно-счетной палаты городского округа Долгопрудный; объекты, в отношении которых экспертно-аналитические действия осуществляются Контрольно-счетной палатой городского округа Долгопрудный самостоятельно)

сроки проведения контрольного мероприятия: общий _____;
на объекте _____;

ответственные лица за проведение мероприятия:
от Контрольно-счетной палаты Московской области:

(должность, Ф.И.О.)

от Контрольно-счетной палаты городского округа Долгопрудный:

(должность, Ф.И.О.)

организационные процедуры проведения экспертно-аналитического мероприятия:

(указывается составляющие подготовительного, основного и заключительного этапов экспертно-аналитического мероприятия, требующие согласования)

порядок подготовки, согласования и утверждения программы проведения экспертно-аналитического мероприятия:

(указываются: ответственный за подготовку программы экспертно-аналитического мероприятия, порядок согласования, сроки согласования и утверждения, внесение возможных изменений и т.д.)

порядок подготовки и принятия решений по результатам экспертно-аналитического мероприятия, не регламентированных документами Сторон

(если таковые необходимы)

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Стороны в пределах своих полномочий договариваются о порядке передачи необходимой информации

(указывается на каких носителях передается информация, количество экземпляров, сроки передачи с каждого объекта мероприятия и т.п.)

При обмене информацией, отнесенной к государственной или иной охраняемой законом тайне, в рамках настоящего Решения Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны или иной конфиденциальной информации.

4. Стороны при необходимости проводят рабочие совещания.

(указывается: тема совещания, место проведения совещания, сроки проведения совещания и т.д.)

5. Стороны при необходимости проводят консультации в целях обсуждения результатов экспертно-аналитического мероприятия.

(место проведения консультации, сроки проведения, выражение особого мнения)

6. По результатам проведения экспертно-аналитического мероприятия подготавливается отчет о результатах экспертно-аналитического мероприятия

(указывается порядок обмена итоговой информацией, ответственного исполнителя отчета, сроки исполнения отчета, сроки согласования, представления отчета на утверждение Коллегии КСП Московской области, и т. п.)

Объем и порядок предоставления дополнительных материалов определяются по согласованию Сторон

(указывается, например: содействие повышению эффективности использования средств соответствующего бюджета)

2. При подписании настоящего Решения определяют:

основание для проведения экспертно-аналитического мероприятия: _____;

цели экспертно-аналитического мероприятия: _____;

объекты экспертно-аналитического мероприятия _____;

сроки проведения экспертно-аналитического мероприятия: общий _____;
на объекте _____;

ответственные лица за проведение мероприятия:

от Контрольно-счетной палаты Московской области:

(должность, Ф.И.О.)

от Контрольно-счетной палаты городского округа Долгопрудный:

(должность, Ф.И.О.)

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Стороны в пределах своих полномочий договариваются о порядке передачи необходимой информации

(указывается на каких носителях передается информация, количество экземпляров, сроки передачи с каждого объекта мероприятия и т.п.)

При обмене информацией, отнесенной к государственной или иной охраняемой законом тайне, в рамках настоящего Решения Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны или иной конфиденциальной информации.

4. Стороны при необходимости проводят рабочие совещания

(указывается: тема совещания, место проведения совещания, сроки проведения совещания и т.д.)

5. После проведения экспертно-аналитического мероприятия одной Стороной в интересах другой Стороны Сторона, его проводившая, информирует другую Сторону о результатах этого экспертно-аналитического мероприятия

(форма, сроки предоставления информации и т. п.)

6. Стороны при необходимости проводят консультации в целях обсуждения результатов экспертно-аналитического мероприятия:

(место проведения консультации, сроки проведения, выражение особого мнения)

7. По результатам проведения экспертно-аналитического мероприятия каждой Стороной самостоятельно подготавливается

(указывается форма итогового документа)

8. Все изменения к настоящему Решению оформляются дополнительными письменными соглашениями и подписываются Сторонами.

9. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до окончания экспертно-аналитического мероприятия.

Действие настоящего Решения не может быть прекращено во время уже проводимого экспертно-аналитического мероприятия до его полного завершения.

Датой окончания экспертно-аналитического мероприятия считается наиболее поздняя из двух дат – даты утверждения отчета Контрольно-счетной палаты Московской области о результатах данного мероприятия и даты утверждения отчета Контрольно-счетной палаты городского округа Долгопрудный о результатах данного мероприятия.

Совершено _____ в _____ в _____ экземплярах.
дата место подписания

<p>От Контрольно-счетной палаты Московской области</p> <p>Председатель Контрольно-счетной палаты Московской области</p> <p>_____</p> <p>(подпись /инициалы и фамилия/)</p>	<p>От Контрольно-счетной палаты городского округа Долгопрудный</p> <p>Председатель Контрольно-счетной палаты городского округа Долгопрудный</p> <p>_____</p> <p>(подпись /инициалы и фамилия/)</p>
--	--

Утвержден распоряжением
Контрольно-счетной палаты
городского округа
Долгопрудный
от « 29 » мая 2023 № 64

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОЛГОПРУДНЫЙ**

**СТАНДАРТ
ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**«ПРОВЕДЕНИЕ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ
АКТОВ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ (ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ПРОГРАММ)»**

НАЧАЛО ДЕЙСТВИЯ: «01» июля 2023 г.

ОПУБЛИКОВАН «28» июня 2023 г.

Московская область
г. Долгопрудный
2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения.....	3
2	Порядок проведения экспертизы проектов муниципальных правовых актов.....	5
3	Порядок проведения экспертизы муниципальной программы, проекта муниципальной программы.....	5
4	Оформление результатов экспертизы.....	6

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Проведение экспертизы проектов муниципальных правовых актов, муниципальных программ (проектов муниципальных программ)» (далее – Стандарт) является специализированным стандартом и предназначен для методологического обеспечения реализации полномочий Контрольно-счетной палаты городского округа Долгопрудный (далее – КСП г. о. Долгопрудный, Контрольно-счетная палата) по экспертизе проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств городского округа Долгопрудный, муниципальных программ городского округа Долгопрудный, в том числе обоснованность показателей (параметров и характеристик) бюджетов и подготовки заключения КСП г. о. Долгопрудный по результатам экспертизы.

1.2. Положения настоящего Стандарта не распространяются на проведение экспертизы проектов решений о бюджете городского округа Долгопрудный, проектов муниципальных правовых актов Совета депутатов городского округа Долгопрудный Московской области о местном бюджете, проектов решений об исполнении местного бюджета, а также вносимых в них изменений.

1.3. Целью экспертизы проекта муниципального правового акта, муниципальной программы является выявление факторов риска при формировании средств бюджета, создающих условия для последующего неправомерного и (или) неэффективного использования средств бюджета, анализ достоверности оценки объема расходных обязательств.

1.4. Экспертиза проекта муниципального правового акта, муниципальной программы включает оценку соответствия целей и задач документам стратегического планирования.

1.5. Основными задачами экспертизы проекта муниципального правового акта, муниципальной программы являются оценка их положений на предмет:

- соответствия требованиям федерального законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области, правовым актам городского округа Долгопрудный;

- отсутствия (минимизации) рисков принятия решений по формированию и использованию средств бюджета, создающих условия для последующего неправомерного и (или) неэффективного использования средств бюджета, невыполнения (неполного выполнения) задач и функций, возложенных на органы местного самоуправления городского округа Долгопрудный;

- обоснованности финансово-экономического обоснования (к проектам муниципальных правовых актов);

- обоснованности заявленных финансово-экономических последствий принятия проекта муниципального правового акта, реализации муниципальной программы.

1.6. При проведении экспертизы проекта муниципального правового акта, муниципальной программы городского округа Долгопрудный в рамках своей компетенции вправе оценивать наличие в них коррупциогенных факторов.

1.7. Проекты муниципальных правовых актов, муниципальных программ, поступающие в Контрольно-счетную палату городского округа Долгопрудный для проведения экспертизы, должны соответствовать следующим требованиям:

- направляться с сопроводительным письмом, имеющим все необходимые реквизиты и содержащим поручение либо обращение о проведении экспертизы, подписанное уполномоченным лицом;

- содержать все необходимые сопутствующие документы: расчеты бюджетных средств, необходимых при реализации мероприятий, заключения соответствующих органов в соответствии с требованиями действующего законодательства по подготовке и согласованию проектов муниципальных правовых актов, информацию о согласовании или о несогласовании с соответствующими визами, копии заключений по экспертизам и др.;

- содержать все указанные в проекте муниципального правового акта надлежаще оформленные приложения;

- соответствовать правилам делопроизводства и документооборота, выдвигаемым к проектам муниципальных правовых актов.

1.8. Проекты муниципальных правовых актов, муниципальных программ, представленные на экспертизу в КСП г. о. Долгопрудный, не соответствующие вышеуказанным требованиям рассмотрению не подлежат.

1.9. Срок проведения экспертизы проектов муниципальных правовых актов, муниципальных программ, представленных на экспертизу в КСП г. о. Долгопрудный, определяется председателем КСП г. о. Долгопрудный по предложению должностного лица КСП г. о. Долгопрудный, которому Председателем КСП г. о. Долгопрудный поручено проведение экспертизы.

2. Порядок проведения экспертизы проектов муниципальных правовых актов

2.1. Проведение экспертизы проекта муниципального правового акта и подготовку заключения по результатам экспертизы осуществляет должностное лицо КСП г. о. Долгопрудный, которому Председателем КСП г. о. Долгопрудный поручено проведение экспертизы.

2.2. Объем экспертизы проекта муниципального правового акта (перечень обязательных к рассмотрению вопросов и глубина их проработки) определяется должностным лицом КСП г. о. Долгопрудный, которому Председателем КСП г. о. Долгопрудный поручено проведение экспертизы, исходя из целей и задач экспертизы и условий ее проведения, срока подготовки заключения, а также полноты представленных материалов и качества их оформления.

2.3. При рассмотрении проекта муниципального правового акта учитываются результаты ранее проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по вопросам формирования и использования средств бюджета в соответствующей сфере деятельности.

2.4. При проведении экспертизы проекта муниципального правового акта проводится изучение состояния правового регулирования в соответствующей сфере.

3. Порядок проведения экспертизы муниципальной программы (проекта муниципальной программы)

3.1. Экспертиза муниципальной программы (проекта муниципальной программы) осуществляется в соответствии с планом работы КСП г. о. Долгопрудный на соответствующий год.

3.2. Объем экспертизы муниципальной программы (проекта муниципальной программы) (перечень обязательных к рассмотрению вопросов и глубина их проработки) определяется ответственным исполнителем экспертизы муниципальной программы (проекта муниципальной программы) исходя из целей и задач экспертизы.

3.3. При проведении экспертизы муниципальной программы (проекта муниципальной программы) оценивается:

- 1) соблюдение установленных требований к содержанию муниципальной программы;
- 2) соответствие цели муниципальной программы приоритетным целям

социально-экономического развития Московской области, социально-экономического развития городского округа Долгопрудный;

3) соответствие мероприятий заявленной цели;

4) наличие планируемых результатов реализации муниципальной программы;

5) оценка обоснования стоимости программных мероприятий;

6) влияние мероприятий на достижение планируемых результатов муниципальной программы, в том числе установленных в указах Президента Российской Федерации и обращениях Губернатора Московской области;

7) соответствие объемов и источников финансирования мероприятий параметрам бюджета на текущий финансовый год и на плановый период в части расходов за счет средств бюджета городского округа и утвержденных бюджетных ассигнований;

8) взаимосвязь между объемами финансирования мероприятий и показателями результатов реализации муниципальной программы.

4. Оформление результатов экспертизы

4.1. По результатам проведения экспертизы составляется заключение Контрольно-счетной палаты (далее – заключение).

Заключение по результатам экспертизы не должно содержать политических оценок.

4.2. Заключение, как правило, состоит из вводной и содержательной частей.

Во вводной части заключения указываются реквизиты документов, по результатам рассмотрения, на основании и с учетом которых проведена экспертиза, а также предмет регулирования проекта муниципального правового акта, сфера реализации муниципальной программы (при необходимости).

4.3. В содержательной части заключения, как правило, отражаются следующие сведения:

- соответствие проекта муниципального правового акта, муниципальной программы законодательству и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Московской области и городского округа Долгопрудный;

- обоснованность заявленных финансово-экономических последствий (результатов) принятия проекта муниципального правового акта, муниципальной программы;

- наличие внутренних противоречий, несогласованностей, дублирования норм (положений);

- предложения и выводы КСП г. о. Долгопрудный.

4.4. Все выводы, отраженные в заключении, должны быть обоснованы ссылками на законодательство и положения проекта муниципального правового акта, муниципальной программы.

4.5. При обнаружении в ходе проведения экспертизы проекта муниципального правового акта, муниципальной программы коррупциогенных факторов в заключении должно быть сделано соответствующее указание.

4.6. Заключение подписывается должностным лицом КСП г. о. Долгопрудный, которому Председателем КСП г. о. Долгопрудный поручено проведение экспертизы и представляется на согласование Председателю КСП г. о. Долгопрудный с проектом сопроводительного письма.

4.7. Заключение после его согласования вместе с сопроводительным письмом, подписанным Председателем КСП г. о. Долгопрудный, направляется в установленном порядке в орган местного самоуправления, представивший проект муниципального правового акта, муниципальному заказчику муниципальной программы.

УТВЕРЖДЕН
Распоряжением Контрольно-счетной палаты
городского округа Долгопрудный
от 29.05.2023 № 65

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОЛГОПРУДНЫЙ**

**СТАНДАРТ
ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ
«ПРОВЕДЕНИЕ АУДИТА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ»**

НАЧАЛО ДЕЙСТВИЯ «01» июля 2023 года

ОПУБЛИКОВАН «28» июня 2023 года

Московская область,
г. Долгопрудный
2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Понятие, цель и задачи аудита эффективности реализации муниципальных программ.....	4
3.	Предмет и объекты аудита эффективности реализации муниципальных программ.....	4
4.	Информационная и правовая основы проведения аудита эффективности реализации муниципальных программ.....	5
5.	Порядок проведения аудита эффективности реализации муниципальных программ.....	6
6.	Подготовка к проведению аудита эффективности реализации муниципальных программ (подготовительный этап).....	7
7.	Проведение аудита эффективности реализации муниципальных программ (основной этап).....	11
8.	Оформление результатов аудита эффективности реализации муниципальных программ (заключительный этап).....	11
Приложение	Перечень дополнительных критериев, которые могут быть включены в оценку эффективности муниципальной программы в зависимости от ее отраслевой специфики.....	14

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Проведение аудита эффективности реализации муниципальных программ» Контрольно-счетной палаты городского округа Долгопрудный (далее – Стандарт) разработан в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положения о Контрольно-счетной палате городского округа Долгопрудный (далее - Контрольно-счетная палата), на основе Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счётными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утверждённых постановлением Коллегии Счётной палаты Российской Федерации от 29.03.2022 № 2ПК, положений Стандарта внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия» Контрольно-счетной палаты городского округа Долгопрудный.

1.2. Стандарт является специализированным стандартом и предназначен для методологического обеспечения реализации полномочий Контрольно-счетной палаты по осуществлению аудита эффективности реализации муниципальных программ (далее – аудит эффективности реализации муниципальных программ).

1.3. Целью Стандарта является установление общих правил, порядка подготовки и проведения аудита эффективности реализации муниципальных программ.

1.4. Задачами Стандарта являются:

- определение содержания аудита эффективности реализации муниципальных программ;

- определение основных этапов и процедур организации и проведения аудита эффективности муниципальных программ.

1.5. По вопросам, порядок решения которых не урегулирован настоящим Стандартом, решение принимается Председателем Контрольно-счетной палаты и оформляется распоряжением Контрольно-счетной палаты.

1.6. Стандарт является обязательным к применению должностными лицами Контрольно-счетной палаты, а также привлеченными к проведению контрольных мероприятий экспертами и специалистами, работниками Контрольно-счетной палаты.

2. Понятие, цель и задачи аудита эффективности реализации муниципальных программ

2.1. Аудит эффективности реализации муниципальных программ представляет собой оценку соотношения результатов с затраченными ресурсами, достижения целей, задач, показателей муниципальной программы, деятельности по достижению результатов реализации муниципальной программы.

2.2. Целью аудита эффективности реализации муниципальных программ является оценка эффективности использования бюджетных средств и достижения запланированных показателей, предусмотренных муниципальными программами (результативности и эффективности), разработка предложений по повышению эффективности реализации муниципальных программ.

2.3. Задачами аудита эффективности реализации муниципальных программ являются:

1) оценка эффективности использования бюджетных средств на реализацию муниципальных программ;

2) оценка достижения цели и планируемых результатов реализации муниципальной программы;

3) определение причин не достижения цели и планируемых результатов реализации муниципальной программы;

4) подготовка предложений по повышению эффективности использования бюджетных средств при реализации муниципальных программ и улучшению организации их реализации.

3. Предмет и объекты аудита эффективности реализации муниципальных программ

3.1. Предметом аудита эффективности реализации муниципальных программ является муниципальная программа и документы к ней, использование ресурсов на реализацию муниципальных программ, а также деятельность муниципальных заказчиков муниципальных программ, муниципальных заказчиков подпрограмм, ответственных за выполнение мероприятий, направленная на достижение целей и планируемых результатов реализации муниципальной программы.

3.2. Объектами аудита эффективности реализации муниципальных программ являются муниципальные заказчики муниципальных программ, муниципальные заказчики подпрограмм, ответственные за выполнение мероприятий муниципальных программ.

3.3. Объекты аудита эффективности реализации муниципальных программ определяются в соответствии с положениями Стандарта внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия» Контрольно-счетной палаты.

4. Информационная и правовая основы проведения аудита эффективности реализации муниципальных программ

Правовой и информационной основой проведения аудита эффективности реализации муниципальных программ являются:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;
- Решение Совета депутатов городского округа Долгопрудный Московской области о бюджете городского округа Долгопрудный Московской области на очередной финансовый год и плановый период;
- Нормативные правовые акты, принятые во исполнение решения Совета депутатов городского округа Долгопрудный Московской области о бюджете городского округа Долгопрудный Московской области;
- Положение о бюджетном процессе в городском округе Долгопрудный Московской области;
- Положение о Контрольно-счетной палате городского округа Долгопрудный;
- Регламент Контрольно-счетной палаты;
- План работы Контрольно-счетной палаты на текущий год;
- бюджетная и иная отчетность объектов аудита эффективности реализации муниципальных программ;
- иные федеральные нормативные правовые акты, нормативные правовые акты Московской области, городского округа Долгопрудный, регулирующие бюджетные правоотношения;
- муниципальные программы городского округа Долгопрудный Московской области;
- отчёты о реализации муниципальных программ городского округа Долгопрудный Московской области;
- информация, содержащаяся в государственной информационной системе «Региональный электронный бюджет Московской области» (далее – ГИС РЭБ Московской области);

- информация, размещенная на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- информация, содержащаяся в единой автоматизированной системе управления закупками Московской области;
- сборники и базы данных государственной статистической отчетности, включая данные федерального статистического наблюдения;
- сведения официальных сайтов объектов аудита эффективности реализации муниципальных программ городского округа Долгопрудный Московской области;
- результаты проверок, соответствующих контрольных и надзорных органов;
- иные документы и информация в соответствии с целями проведения аудита эффективности реализации муниципальных программ;
- информация и различные данные, полученные по запросам Контрольно-счетной палаты.

5. Порядок проведения аудита эффективности реализации муниципальных программ

5.1. Планирование аудита эффективности реализации муниципальных программ осуществляется в ходе подготовки проектов планов работы Контрольно-счетной палаты на соответствующий год, в том числе на основании результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты.

5.2. Аудит эффективности реализации муниципальных программ осуществляется в форме последующего аудита (контроля) посредством проведения контрольных мероприятий, включаемых в план работы Контрольно-счетной палаты.

5.3. Аудит эффективности реализации муниципальных программ включает следующие этапы:

- подготовка к проведению аудита эффективности реализации муниципальных программ (подготовительный этап);
- проведение аудита эффективности реализации муниципальных программ (основной этап);
- оформление результатов аудита эффективности реализации муниципальных программ (заключительный этап).

5.4. Продолжительность проведения каждого из указанных этапов зависит от особенностей объектов аудита эффективности реализации муниципальных программ, особенностей конкретной муниципальной программы (перечня мероприятий).

5.5. В ходе подготовки, проведения, оформления результатов аудита эффективности реализации муниципальных программ, осуществляемого в форме контрольного мероприятия, необходимо руководствоваться Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия» Контрольно-счетной палаты с учетом особенностей, установленных настоящим Стандартом.

5.6. В случае, когда для достижения целей аудита эффективности реализации муниципальных программ и получения ответов на поставленные вопросы необходимы специальные знания, навыки и опыт к участию в проведении мероприятия могут привлекаться специалисты (эксперты) с учетом положений Стандарта внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия» Контрольно-счетной палаты.

6. Подготовка к проведению аудита эффективности реализации государственных (муниципальных) программ (подготовительный этап)

Подготовка к проведению аудита эффективности реализации муниципальных программ включает осуществление следующих действий:

- предварительное изучение предмета, объектов аудита эффективности реализации муниципальных программ и их специфики;
- оценку взаимосвязи между объемами финансирования и показателями муниципальной программы;
- определение цели (целей) и основных направлений аудита эффективности реализации муниципальных программ, методов сбора фактических данных и информации, выбор критериев оценки эффективности реализации программных мероприятий.

По результатам предварительного изучения предмета, объектов аудита эффективности реализации муниципальных программ и их специфики определяются цель (цели), критерии аудита эффективности реализации муниципальных программ.

Цели аудита эффективности реализации муниципальных программ должны быть направлены на такие аспекты анализируемой муниципальной программы, в которых выявлена высокая степень рисков, чтобы результаты мероприятия могли дать наибольший эффект от проведения данного аудита.

Критерии аудита эффективности определяются по каждой цели и должны ей соответствовать. Перечень и содержание критериев должны быть такими, чтобы результаты их проверки и анализа, выступающие в форме полученных

доказательств, обеспечивали достижение поставленной цели аудита эффективности.

Выбор критериев оценки эффективности осуществляется в процессе предварительного изучения предмета аудита и деятельности проверяемых объектов после определения его целей, на основе анализа:

- информации о деятельности муниципального заказчика муниципальной программы, муниципального заказчика подпрограммы, ответственного за выполнение мероприятия в предшествующий период;

- законодательных и иных нормативных правовых актов, а также документов, относящихся к предмету аудита, которые устанавливают правила, требования, процедуры формирования и реализации муниципальной программы;

- материалов соответствующих государственных статистических данных.

Критерии оценки эффективности должны соответствовать следующим требованиям.

Критерии оценки эффективности должны быть четкими, объективными, достаточными, сравнимыми.

Четкость критериев заключается в том, что они должны иметь формулировки, которые не содержат двусмысленности и не могут быть подвержены различным интерпретациям ни со стороны проверяющих или проверяемых, ни со стороны будущих пользователей отчета о результатах данного аудита.

Критерии являются объективными в том случае, если они выбраны в результате всестороннего анализа муниципальной программы, отражают ее особенности и соответствуют целям аудита эффективности реализации муниципальной программы.

Достаточными критерии являются в том случае, когда на основе их совокупности делаются обоснованные заключения и выводы об эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с поставленными целями аудита.

Сравнимость критериев состоит в том, чтобы они увязывались с критериями оценки эффективности, использованными ранее при проведении аудита эффективности реализации этих муниципальных программ. При этом, указанные критерии не должны дублировать показатели, предусмотренные муниципальными программами. Также критерии могут сравниваться с критериями, используемыми другими субъектами РФ (муниципальными образованиями).

Критерии оценки эффективности должны соотноситься с документами стратегического планирования Российской Федерации, Московской области и муниципального образования.

Необходимо, чтобы состав критериев был достаточным для формирования обоснованных заключений и выводов по результатам аудита эффективности реализации муниципальных программ в соответствии с поставленными целями.

Выбор критериев для осуществления оценки эффективности бюджетных расходов в рамках муниципальных программ проводится по следующим основным направлениям:

- оценка вклада муниципальных программ в решение задач социально-экономического развития;

- оценка качества реализации муниципальных программ.

- оценка вклада муниципальных программ в решение задач социально-экономического развития может осуществляться по таким критериям, как:

- согласованность целей муниципальной программы с приоритетами долгосрочного социально-экономического развития;

- соответствие целей и показателей муниципальной программы нормативным правовым актам и документам, определяющим стратегические приоритеты социально-экономического развития муниципального образования городской округ Долгопрудный Московской области, в том числе отраслевого характера;

- соответствие целей, задач, мероприятий и конечных результатов федеральным стратегическим документам, приоритетным национальным проектам, отраслевым документам, концепциям развития отрасли;

- наличие положительной динамики показателей социально-экономического развития муниципального образования городской округ Долгопрудный Московской области, на которые направлено действие муниципальной программы;

- оценка качества показателей муниципальной программы, в том числе достоверности, объективности показателей, характеризующих выполнение муниципальной программы, наличие прямой взаимосвязи между объемами финансирования и показателями муниципальных программ.

Оценка качества реализации муниципальных программ может осуществляться по таким критериям, как:

- обеспечение полного и своевременного выполнения мероприятий муниципальной программы;

- соответствие запланированных затрат на реализацию муниципальной программы муниципального образования городской округ Долгопрудный Московской области фактическим (в том числе оценка объема привлеченных средств федерального бюджета на 1 рубль средств бюджета муниципального образования городской округ Долгопрудный Московской области, оценка объема привлеченных

средств юридических лиц на 1 рубль средств бюджета муниципального образования городской округ Долгопрудный Московской области, полнота обоснования объема неиспользованных бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы, перераспределение объемов бюджетных ассигнований в связи с отсутствием возможности их использования в запланированном объеме);

- оценка расходования средств на осуществление муниципальных закупок (в том числе обоснованность объектов планов и планов-графиков муниципальных закупок, начальных (максимальных) цен контрактов, рациональность выбора способов размещения муниципальных закупок с целью достижения необходимого уровня конкуренции);

- оценка расходования средств на предоставление межбюджетных трансфертов (в том числе выполнение условий софинансирования муниципальной программы муниципального образования городской округ Долгопрудный Московской области Московской области, своевременность заключения соглашений о предоставлении субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, равномерность их предоставления, качество взаимодействия с органами местного самоуправления, государственными внебюджетными фондами и другими заинтересованными организациями при реализации муниципальных программ);

- оценка расходования средств на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (в том числе своевременность подготовки и обоснованность муниципального задания, обоснованность выбора поставщиков муниципальных услуг, степень выполнения показателей муниципального задания, соответствие задач и показателей муниципальных заданий задачам и показателям подпрограммы, в случае оказания муниципальных услуг (выполнения работ);

- оценка расходования средств на осуществление бюджетных инвестиций (в том числе оценка эффективности бюджетных инвестиций, соблюдение плановых сроков ввода в эксплуатацию объектов капитального строительства, степень выполнения юридическими лицами своих обязательств в рамках инвестиционных проектов, реализуемых за счет средств юридических лиц, и инвестиционных проектов, реализуемых на условиях государственно-частного партнерства);

- степень достижения целей и показателей муниципальной программы;

- степень реализации подпрограмм муниципальной программы;

- качество взаимодействия муниципальных заказчиков муниципальных программ, муниципальных заказчиков подпрограмм и ответственных за выполнение мероприятий;

- осуществление внутреннего контроля и аудита при реализации муниципальных программ.

В зависимости от отраслевой специфики муниципальной программы в оценку эффективности могут включаться иные критерии. Критерии оценки эффективности (в том числе иные) рассматриваются председателем Контрольно-счетной палаты, согласовываются с объектами проверки и включаются в качестве приложения к программе проведения аудита эффективности.

7. Проведение аудита эффективности реализации муниципальных программ (основной этап)

7.1. На основном этапе аудита эффективности реализации муниципальных программ проводится проверка, анализ и оценка фактических данных и информации, имеющих отношение к его предмету, в том числе полученных из различных источников в соответствии с целями и критериями аудита эффективности реализации муниципальных программ, предусмотренными программой проведения мероприятия.

7.2. В ходе аудита эффективности реализации муниципальной программы осуществляется оценка эффективности использования муниципальных средств по критериям и показателям, определенным на подготовительном этапе в соответствии с разделом 6 настоящего Стандарта

7.3. При проведении аудита эффективности необходимо взаимодействовать с руководителем проверяемых органов и организаций на всех этапах его проведения.

8. Оформление результатов аудита эффективности реализации муниципальных программ (заключительный этап)

8.1. Выводы, которые формируются по каждой цели аудита эффективности реализации муниципальной программы, должны содержать:

- характеристику и значимость выявленных отклонений фактических результатов реализации муниципальной программы или деятельности объектов аудита от критериев оценки эффективности, установленных в программе аудита эффективности реализации муниципальной программы;

- оценку эффективности использования бюджетных средств на реализацию муниципальных программ;

- причины выявленных недостатков, которые привели к неэффективной реализации муниципальной программы, и последствия, которые эти недостатки влекут или могут повлечь за собой (при необходимости);

- предложения по повышению эффективности использования бюджетных средств при реализации муниципальных программ и улучшению организации их реализации.

Заключения о соответствии фактических результатов реализации муниципальной программы установленным критериям оценки эффективности, а также сделанные на их основе выводы подготавливаются в произвольной форме в составе рабочей документации по проведению аудита эффективности реализации муниципальной программы.

8.2. Если в ходе проведения аудита получены какие-либо фактические данные или выявлены проблемы, которые не могут быть оценены с точки зрения утвержденных критериев оценки эффективности, следует провести дополнительное изучение вопроса, в процессе которого необходимо:

- определить, имеют ли эти данные случайный характер или же они свидетельствуют о наличии общей или системной проблемы в реализации данной муниципальной программы;

- оценить фактическое или возможное влияние данной проблемы на результаты реализации муниципальной программы;

- установить причины наличия данной проблемы, для того чтобы подготовить соответствующие рекомендации по ее решению;

- проанализировать возможности устранения выявленной проблемы самим объектом проверки, поскольку эта проблема может быть результатом действий или событий, которые от него не зависят;

- обсудить данную проблему с экспертами (при наличии) и руководством объекта проверки;

- собрать при необходимости дополнительные фактические материалы.

На основе анализа собранного дополнительного материала определяются характер, значимость и причины выявленных проблем, которые формулируются в выводах по результатам аудита. Если руководство объекта проверки знает о существовании этих проблем и предпринимает меры по их устранению, это следует учитывать при формулировании выводов и соответствующим образом отражать в отчете о результатах аудита.

8.3. Подготовка и оформление отчета о результатах аудита эффективности реализации муниципальной программы является завершающей процедурой его проведения.

Результаты аудита должны излагаться в отчете в соответствии с целями программы и отражать выводы по каждой из них. В отчете следует приводить

наиболее существенные факты, свидетельствующие о неэффективной реализации муниципальной программы, а также указывать их причины.

Для более объективной оценки результатов реализации муниципальной программы в отчет о результатах аудита следует включать не только выявленные недостатки, но и заслуживающие внимания достижения в проверяемой сфере и деятельности объектов аудита, информация о которых может быть использована другими организациями для совершенствования их деятельности в целях повышения эффективности реализации программных мероприятий, использования бюджетных средств на реализацию муниципальных программ.

**Перечень дополнительных критериев, которые могут быть включены
в оценку эффективности муниципальной программы в зависимости
от ее отраслевой специфики**

- 1) Уровень осуществленного финансирования муниципальной программы за счёт средств федерального бюджета;
- 2) Уровень осуществленного финансирования муниципальной программы за счёт средств бюджетов муниципальных образований, за исключением межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета субъекта Российской Федерации;
- 3) Уровень осуществленного финансирования муниципальной программы за счёт привлечения средств юридических лиц;
- 4) Объем привлеченных средств из федерального бюджета на 1 рубль средств бюджета Московской области (средств местного бюджета);
- 5) Объем привлеченных средств юридических лиц на 1 рубль средств бюджета Московской области (средств местного бюджета);
- 6) Степень выполнения юридическими лицами своих обязательств в рамках инвестиционных проектов, реализуемых за счет средств юридических лиц, и инвестиционных проектов, реализуемых на условиях государственно-частного партнерства;
- 7) Оценка эффективности бюджетных инвестиций, в том числе соблюдение плановых сроков ввода в эксплуатацию объектов капитального строительства;
- 8) Оценка эффективности применения регулятивных инструментов по каждому инструменту (налоговые льготы, освобождения, иные налоговые преференции, тарифное регулирование, кредитные меры регулирования и иные меры);
- 9) Степень выполнения показателей муниципальных заданий на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) Наличие дебиторской и (или) кредиторской задолженности, в том числе просроченной, полнота мер, принятых по ее сокращению;

11) Оценка своевременности распределения Правительством Московской области субсидий бюджетам муниципальных образований Московской области и заключения центральным исполнительным органом государственной власти, определенным ответственным за выполнение мероприятия, соглашения о предоставлении субсидии на реализацию мероприятия с органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области;

12) Оценка качества управления муниципальными программами (своевременность внесения изменений в программы, качество и своевременность формирования дорожных карт (внесение в них изменений) и отчетов об их исполнении, сроки представления и качество подготовки материалов для осуществления мониторинга реализации муниципальной программы, сроки представления и качество подготовки годового отчета о ходе реализации муниципальной программы);

13) Оценка деятельности муниципального заказчика программы по осуществлению координации муниципальных заказчиков подпрограмм, обеспечению выполнения муниципальной программы, эффективности и результативности ее реализации;

14) Оценка фактов возникновения коррупционных проявлений в ходе использования средств бюджета городского округа Долгопрудный, направленных на реализацию муниципальной программы;

15) Соблюдение требований по открытости и прозрачности информации об исполнении муниципальной программы;

16) Оценка качества показателей муниципальной программы;

17) Иные критерии.

УТВЕРЖДЕН
Распоряжением Контрольно-счетной палаты
городского округа Долгопрудный
от 29.05.2023 № 67

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОЛГОПРУДНЫЙ**

**СТАНДАРТ
ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**«ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НАЛОГОВЫХ И ИНЫХ ЛЬГОТ
И ПРЕИМУЩЕСТВ, ОЦЕНКА ЗАКОННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ И ПОРУЧИТЕЛЬСТВ ИЛИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ДРУГИМИ СПОСОБАМИ ПО СДЕЛКАМ,
СОВЕРШАЕМЫМ ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖТА И
ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»**

НАЧАЛО ДЕЙСТВИЯ «01» июля 2023 года

ОПУБЛИКОВАН «28» июня 2023 года

Московская область,
г. Долгопрудный
2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Требования к порядку организации проведения оценки эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ.....	5
3. Требования к проведению оценки эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ.....	7
4. Требования к порядку организации и проведению оценки эффективности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности.....	10
5. Порядок оформления результатов проведения контрольного мероприятия.....	11

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности» (далее - Стандарт) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной палате городского округа Долгопрудный (далее - Контрольно-счетная палата, контрольно-счетный орган), Регламентом Контрольно-счетной палаты и иными нормативными правовыми актами.

1.2. При подготовке Стандарта учтены положения Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утверждённых постановлением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 29 марта 2022 г. № 2ПК, а также стандартов внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты.

1.3. Стандарт является специализированным стандартом и предназначен для методологического обеспечения реализации полномочий Контрольно-счетной палаты по осуществлению оценки эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, оценки законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности.

1.4. Целью Стандарта является определение общих правил и процедур оценки эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, оценки законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за

счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности (далее – Оценка эффективности).

1.5. Задачами Стандарта являются:

- определение методики оценки эффективности предоставляемых налоговых и иных льгот и преимуществ;
- установление последовательности действий по оценке эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ;
- установление требований к предоставлению результатов оценки эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ;
- оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности.

1.6. При проведении Оценки эффективности работники Контрольно-счетной палаты обязаны руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, Положением о Контрольно-счетной палате, Регламентом Контрольно-счетной палаты, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Стандартом и иными стандартами Контрольно-счетной палаты.

1.7. По вопросам, порядок решения которых не урегулирован настоящим Стандартом, решение принимается Председателем Контрольно-счетной палаты и оформляется правовым актом Контрольно-счетной палаты.

1.8. Внесение изменений в настоящий Стандарт осуществляется на основании распоряжения Контрольно-счетной палаты.

1.9. Понятия, используемые в настоящем Стандарте:

налоговая льгота - предоставляемое отдельным категориям налогоплательщиков преимущество по сравнению с другими налогоплательщиками, включая возможность не уплачивать налог либо уплачивать его в меньшем размере;

оценка эффективности - процедура сопоставления результатов предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ отдельным категориям

налогоплательщиков с учетом показателей бюджетной и социальной эффективности в разрезе отраслей (видов деятельности);

бюджетная эффективность - оценка результата хозяйственной деятельности категорий хозяйствующих субъектов или физических лиц, которым предоставлены налоговые и иные льготы и преимущества с точки зрения влияния на доходы и расходы бюджета;

социальная эффективность - социальные последствия предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, которые выражаются в изменении уровня и качества товаров, работ, услуг для населения в результате осуществления деятельности организаций - получателей льгот либо как показатель социальной значимости дополнительного дохода, получаемого в форме налоговой или иной льготы, преимущества в бюджете представителя соответствующего типа категории получателей;

экономическая эффективность - это результат, который можно получить, соизмерив показатели доходности производства по отношению к общим затратам и использованным ресурсам;

муниципальная гарантия - вид долгового обязательства, в силу которого соответственно муниципальное образование (гарант) обязаны при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств соответствующего бюджета в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром.

2. Требования к порядку организации проведения оценки эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ

2.1. Оценка эффективности проводится на основании плана работы Контрольно-счетной палаты на текущий год.

2.2. Ответственными за проведение Оценки эффективности являются должностные лица Контрольно-счетной палаты.

2.3. Подготовка организационно-распорядительных документов по проведению контрольного мероприятия и непосредственное его проведение осуществляются в соответствии со Стандартом внешнего муниципального

финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

2.4. Объекты контрольного мероприятия определяются в соответствии со Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и статьей 266.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.5. Цель проведения контрольных мероприятий: целевое использование средств, высвободившихся от налогообложения в результате предоставления налоговых льгот, оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ.

2.6. Предметом контрольного мероприятия является процесс предоставления и использования налоговых и иных льгот и преимуществ за счет средств местного бюджета.

2.7. Вопросы контрольного мероприятия:

- проверка законности установления соответствующей льготы по налогу, предусмотренному решением представительного органа, а также иных льгот и преимуществ;

- выявление соответствия налоговых льгот по местным налогам и иных льгот и преимуществ целям муниципальных программ и (или) целям социально-экономического развития муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам, показателям (индикаторам) достижения целей;

- проведение оценки бюджетной, экономической и социальной эффективности налоговых или иных льгот и преимуществ;

- проведение анализа достигнутых результатов (налоговые поступления) и затраченных ресурсов (выпадающие доходы) либо анализа взаимосвязи налоговых поступлений, выпадающих доходов с одной стороны, и экономических, социальных показателей, с другой стороны;

- проведение проверки целевого использования средств, высвободившихся от налогообложения в результате предоставления налоговых льгот и иных льгот и преимуществ;

- проверка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, за счёт средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности.

3. Требования к проведению оценки эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ

3.1. Для обеспечения проведения оценки бюджетной, экономической и социальной эффективности налоговых или иных льгот и преимуществ должностное лицо Контрольно-счетной палаты направляет запрос:

- в налоговые и иные компетентные органы о предоставлении информации за оцениваемый период о суммах налоговых льгот в разрезе категорий налогоплательщиков и видов налогов.

- в соответствующие органы местного самоуправления о предоставлении информации о суммах, предоставленных за оцениваемый период, иных льгот и преимуществ в разрезе категорий получателей, а также сведения об экономических, финансовых и (или) социальных показателях.

- налогоплательщикам либо иным получателям сведений об экономических и финансовых показателях, а также социально значимых результатах деятельности налогоплательщиков, получивших налоговые льготы, и получателей иных льгот и преимуществ.

3.2. Для оценки эффективности налоговых льгот используются следующие критерии:

3.2.1. Бюджетная эффективность, под которой понимается влияние налоговых льгот на доходы местного бюджета (увеличение налогооблагаемой базы, прирост налоговых платежей в местный бюджет). Бюджетная эффективность налоговых льгот рассчитывается по следующей формуле:

$$K_{БЭ} = \frac{\Delta НП + \Sigma НЛ}{\Sigma НЛ} \text{ где:}$$

- **К_{БЭ}** - коэффициент бюджетной эффективности;
- **ΔНП** - прирост налоговых поступлений в местный бюджет за отчетный (планируемый) период;
- **ΣНЛ** - общая сумма налоговых льгот, предоставленных в соответствии с законодательством, за отчетный (планируемый) период по налогам, по которым предоставлены льготы.

При $K_{БЭ} \geq 1$ - налоговые льготы имеют положительный бюджетный эффект.

При $K_{БЭ} < 1$ - налоговые льготы не имеют положительного бюджетного эффекта.

3.2.2. Экономическая эффективность, под которой понимается

положительная динамика отдельных финансово-экономических показателей деятельности организаций.

Для расчета коэффициента экономической эффективности (КЭЭ) используются следующие показатели:

- объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами (или показатель, характеризующий объем оказанных услуг);

- выручка от реализации;
- прибыль до налогообложения;
- среднегодовая стоимость основных средств;
- объем инвестиций.

Экономическая эффективность рассчитывается как отношение количества показателей, по которым произошел рост по сравнению с предшествующим периодом или сохранен уровень предшествующего периода, к количеству показателей, по которым произошло снижение.

$$\text{КЭЭ} = \frac{\text{Количество показателей, по которым произошел рост}}{\text{Количество показателей, по которым произошло снижение}}$$

При $\text{КЭЭ} \geq 1$ - налоговые льготы имеют положительный экономический эффект.

При $\text{КЭЭ} < 1$ - налоговые льготы не имеют положительного экономического эффекта.

3.2.3. Социальная эффективность, под которой понимается повышение уровня жизни населения, его социальной защищенности и обеспечение занятости.

1 вариант расчёта

Для расчета коэффициента социальной эффективности (КСЭ) используются следующие показатели:

- среднесписочная численность работников;
- среднемесячная заработная плата работников;
- расходы на улучшение условий охраны труда;
- расходы на благотворительные цели;
- расходы на повышение экологической безопасности.

Социальная эффективность рассчитывается как отношение количества показателей, по которым произошел рост по сравнению с предшествующим периодом или сохранен уровень предшествующего периода, к количеству

показателей, по которым произошло снижение.

$$КСЭ = \frac{\text{Количество показателей, по которым произошел рост}}{\text{Количество показателей, по которым произошло снижение}}$$

2 вариант расчёта

Социальная эффективность каждой из предоставленных налоговых и иных льгот и преимуществ по виду налога и по каждой категории налогоплательщиков, получателей рассчитывается следующим образом:

1) При предоставлении налоговых и иных льгот и преимуществ организациям, функционирующим в отрасли, предоставляющей работы и услуги населению, социальная эффективность может рассчитываться по формуле:

$СЭ = (Круфакт1/Круплан1) - Круфакт2/Круплан2) * Ценару + (Кдоп.раб.мест * ЗПсред) + S$, где:

Круфакт2 - фактическое количество работ и услуг (за год), предоставляемых с момента предоставления льгот и преимуществ,

Круплан2 - плановое (потенциальное) количество работ и услуг (за год), предоставляемых с момента предоставления льгот и преимуществ,

Круфакт1 - количество работ и услуг (за год), предоставляемых на территории ГОЩ до момента предоставления льгот и преимуществ (общий объем выполненных работ и оказанных услуг в рассматриваемом периоде),

Круплан1 - количество работ и услуг (за год), предоставляемых на территории ГОЩ до момента предоставления льгот и преимуществ,

Ценару - цена за единицу работ (услуг) без льготы – стоимость предоставляемой услуги (работ) до момента предоставления льгот и преимуществ,

Кдоп.раб.мест - число дополнительных рабочих мест, создаваемых в результате предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ;

ЗПсред самой организации – годовая средняя заработная плата самой организации,

S — сумма предоставленной льготы и преимущества, величина которой равна сумме выпадающих доходов.

2) При предоставлении налоговых и иных льгот и преимуществ отраслям, не оказывающие услуги населению, социальная эффективность рассчитывается по формуле:

$$СЭ = (К_{\text{доп.раб.мест}} * З_{\text{Псред}}) + S,$$

где: $K_{\text{доп.раб.мест}}$ - число дополнительных рабочих мест, создаваемых в результате предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ;

$Z_{\text{Псред}}$ - годовая средняя заработная плата самой организации, получившая льготу;

S - сумма предоставленной налоговой и иных льгот и преимуществ, величина которой равна сумме выпадающих доходов.

3) При предоставлении налоговых и иных льгот и преимуществ физическим лицам социальный эффект принимается равным сумме предоставленных налоговой и иных льгот и преимуществ.

4. Требования к порядку организации и проведению оценки эффективности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в собственности муниципальной собственности

4.1. Оценка эффективности и законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности проводится в рамках проверки соблюдения требований бюджетного и иного законодательства, связанного с вопросами предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности.

4.2. Оценка по вопросам, указанным в пункте 4.1 Стандарта, проводится путем контрольного мероприятия в соответствии с законодательством.

5. Порядок оформления результатов проведения контрольного мероприятия

5.1. Порядок оформления результатов контрольного мероприятия целевого использования средств, высвободившихся от налогообложения в результате предоставления налоговых льгот, оценки эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, оценки эффективности и законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности, осуществляется в соответствии Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

5.2. Результаты оценки эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ отражаются в отчете о результатах контрольного мероприятия, содержащем следующую информацию:

- реестр предоставленных налоговых и иных льгот и преимуществ;
- сумму средств, высвобождающихся у налогоплательщиков, получателей в результате предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ;
- оценку достижения целей, в обеспечение которых предоставлены налоговые и иные льготы и преимущества;
- предложения по сохранению, корректировке или отмене налоговых и иных льгот и преимуществ в зависимости от результатов оценки эффективности.

5.3. Результаты оценки эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ могут использоваться для:

- разработки бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;
- своевременного принятия мер по отмене неэффективных налоговых и иных льгот и преимуществ;
- введения новых видов налоговых и иных льгот и преимуществ (внесения изменений в предоставленные налоговые и иные льготы и преимущества).

5.4. Информация о результатах контрольного мероприятия направляется в представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования.

