

УТВЕРЖДЕН
Распоряжением Контрольно-счетной палаты
городского округа Долгопрудный
От 29.04.2022 № 55

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОЛГОПРУДНЫЙ**

**СТАНДАРТ
ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ДОЛГОПРУДНЫЙ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

НАЧАЛО ДЕЙСТВИЯ «29» апреля 2022 года

ОПУБЛИКОВАН «11» мая 2022 года

Московская область,
г. Долгопрудный
2022 год

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Содержание и порядок организации контрольных мероприятий в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом.....	3

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения проверки управления и распоряжения муниципальным имуществом в городском округе Долгопрудный Московской области» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (далее - ГК РФ);
- Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – БК РФ);
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон № 6-ФЗ);
- Положением о Контрольно-счетной палате,
- Регламентом Контрольно-счетной палаты.

1.2. При разработке Стандарта учитывались положения международных стандартов в области контроля, аудита и финансовой отчетности ИНТОСАИ ISSAI 100-400, требований к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля Счетной палаты Российской Федерации, Союза МКСО.

1.3. Стандарт предназначен для методологического обеспечения реализации положений ст. ст. 9, 11 Федерального закона № 6-ФЗ, Положения о Контрольно-счетной палате.

1.4. Целью Стандарта является установление общих правил, требований и процедур осуществления Контрольно-счетной палатой (далее - контрольно-счетный орган, КСП) контрольных мероприятий в сфере управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

1.5. Задачами Стандарта являются:

- определение содержания и порядка организации контрольных мероприятий;
- определение общих правил и процедур проведения проверок.

2. Содержание и порядок организации контрольных мероприятий в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом

2.1. Проведение проверки осуществляется в соответствии с ежегодным планом работы Контрольно-счетной палаты, Стандартом «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

2.2. Программа проведения контрольного мероприятия разрабатывается на стадии этапа подготовки к контрольному мероприятию и включает в себя указание на:

- наименование и предмет контрольного мероприятия,
- объект контроля;
- цели контрольного мероприятия;
- проверяемый период;
- сроки начала и окончания контрольного мероприятия;
- на руководителя контрольного мероприятия и членов рабочей группы (в случае ее создания).

2.3. Основанием для включения в план работы КСП и проведения проверки использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, является, ст. 9 Федерального закона № 6-ФЗ.

Органы местного самоуправления городского округа Долгопрудный осуществляют полномочия собственника в отношении муниципального имущества в рамках своей компетенции.

Согласно ст. 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к исключительной компетенции представительного органа муниципального образования относятся определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в

муниципальной собственности, а также определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений.

Представительные органы местного самоуправления устанавливают порядок управления и распоряжения объектами муниципальной собственности, а исполнительные органы местного самоуправления, исходя из установленного порядка, непосредственно владеют, пользуются, распоряжаются этим имуществом.

Осуществляя права собственника в отношении имущества, входящего в состав муниципальной собственности, органы местного самоуправления имеют право передавать объекты муниципальной собственности во временное или постоянное пользование физическим и юридическим лицам, сдавать в аренду, отчуждать в установленном порядке, а также совершать с находящимся в муниципальной собственности имуществом иные сделки.

2.4. Предметом контрольного мероприятия в сфере управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности является деятельность органов местного самоуправления городского округа Долгопрудный и подведомственных им учреждений и предприятий по законности и эффективности использования муниципального имущества в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и муниципальными правовыми актами городского округа Долгопрудный.

2.5. Предметом проверки органа, осуществляющего полномочия собственника имущества городского округа Долгопрудный, является исполнение им нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, муниципальных правовых актов городского округа Долгопрудный, исполнение возложенных полномочий по учету, владению и распоряжению муниципальным имуществом.

2.6. Основной целью проверки органа, уполномоченного осуществлять сбор неналоговых доходов бюджета городского округа Долгопрудный, является оценка выполнения им полномочий и функций прогнозирования, учета и контроля полноты и своевременности поступления денежных средств по источникам неналоговых доходов в условиях казначейского исполнения бюджета, а также оценка степени эффективности использования имущественного потенциала городского округа Долгопрудный.

Предметом проверки органа, уполномоченного осуществлять администрирование сбора неналоговых доходов бюджета городского округа Долгопрудный, является исполнение им нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, муниципальных правовых актов городского округа Долгопрудный, учет и контроль поступлений в разрезе плательщиков, а исполнение возложенных полномочий в процессе составления и исполнения бюджета муниципального образования.

Основной целью проверки органа, уполномоченного осуществлять сбор неналоговых доходов бюджета городского округа, является оценка выполнения им полномочий и функций прогнозирования, учета и контроля полноты и своевременности поступления денежных средств по источникам неналоговых доходов в условиях казначейского исполнения бюджета, а также оценка степени эффективности использования имущественного потенциала городского округа Долгопрудный.

2.7. Предметом проверки муниципального учреждения является его деятельность по владению, пользованию и распоряжению имуществом городского округа Долгопрудный, переданным ему в оперативное управление.

Основной целью проверки является оценка законности и эффективности использования муниципального имущества, оценка выполнения оперативным управляющим условий договора оперативного управления, заключенного с ним собственником имущества (учредителем управления), а также оценка эффективности оперативного управления с точки зрения соблюдения интересов собственника имущества.

2.8. Предметом проверки муниципального унитарного предприятия является деятельность унитарного предприятия по владению, пользованию и распоряжению имуществом городского округа Долгопрудный, переданным ему в хозяйственное ведение.

Основной целью проверки является оценка законности и эффективности использования муниципального имущества.

2.9. Предметом проверки приватизации муниципального имущества является соблюдение органами местного самоуправления действующего законодательства по вопросам приватизации собственности муниципального образования.

Целью проведения проверки является оценка реализации полномочий, возложенных на органы местного самоуправления федеральным законодательством.

2.10. Выбор и формулировка целей контрольного мероприятия должны осуществляться таким образом, чтобы их решение в совокупности способствовало достижению поставленной цели. В тоже время, каждая из целей должна носить автономный характер.

Основные цели контрольного мероприятия:

оценка системы внутреннего контроля;

проверка соблюдения порядка учета муниципального имущества городского округа Долгопрудный;

проверка соблюдения порядка регистрации муниципального имущества и права собственности городского округа Долгопрудный на указанное имущество;

проверка соблюдения порядка оформления вещных прав на имущество, находящееся в собственности муниципального образования (хозяйственное ведение, оперативное управление);

проверка установленного порядка передачи в оперативное управление, хозяйственное ведение, в аренду имущества, находящегося в собственности муниципального образования;

проверка законности и эффективности распоряжения муниципальным имуществом при вхождении муниципального образования в уставные капиталы хозяйственных обществ;

проверка организации учета платежей от использования и распоряжения имуществом при исполнении бюджета городского округа Долгопрудный;

проверка достоверности учета поступающих платежей в разрезе плательщиков (на основании первичных расчетных документов);

проверка мер по обеспечению соблюдения установленного порядка перечисления платежей в бюджет городского округа Долгопрудный.

В частности, оценка системы внутреннего контроля включает рассмотрение организованного внутри объекта проверки и его силами надзора и проверки:

соблюдения требований законодательства и нормативных правовых актов;

соблюдения точности и полноты учета доходов от распоряжения и использования имущества муниципального образования;

соблюдения своевременности подготовки достоверной отчетности, в том числе бухгалтерской, о результатах распоряжения и использования имущества муниципального образования;

предотвращения ошибок и искажений отчетности;

исполнения приказов и распоряжений;

обеспечения сохранности имущества, находящегося в собственности муниципального образования и переданного в пользование.

Также представляется целесообразным оценить полноту и необходимость совершенствования нормативной базы по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом.

Муниципальное имущество подлежит учету в соответствии с порядком, установленным Советом депутатов города Долгопрудного.

Документом, удостоверяющим право муниципальной собственности на недвижимое имущество, является выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объекты недвижимости, выданная Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области. Документом, подтверждающим право муниципальной

собственности на движимое имущество, стоимостью свыше пятидесяти тысяч рублей, является выписка из реестра муниципальной собственности.

При проверке учета муниципального имущества следует проверить как ведется реестр объектов муниципальной собственности городского округа Долгопрудный, в том числе информация о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, иных организациях с участием муниципального образования, реестр объектов недвижимости, находящихся в собственности муниципального образования. При этом следует иметь в виду, что часть муниципального имущества передается муниципальным унитарным предприятиям в хозяйственное ведение, аренду, а часть – муниципальным учреждениям в оперативное управление.

Муниципальные предприятия и учреждения, за которыми закрепляется определенное имущество, осуществляют в его отношении правомочия владения, пользования, распоряжения, но их действия по управлению вверенным имуществом ограничены усмотрением органов местного самоуправления, продолжающих осуществлять в отношении названного имущества правомочия собственника.

Согласно статье 295 Гражданского кодекса Российской Федерации муниципальные унитарные предприятия не вправе продавать принадлежащее им на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника. Остальным своим имуществом муниципальные предприятия распоряжаются, по общему правилу, самостоятельно.

Муниципальные образования в лице органов местного самоуправления имеют право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятий.

Сведения о муниципальном имуществе, закрепленном за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, так же, как и о казенном имуществе, заносятся в реестр объектов муниципальной собственности. В этой связи, согласно ст. 131 Гражданского кодекса Российской Федерации, необходимо проверить наличие правоустанавливающих документов на имущество (свидетельств о государственной регистрации прав хозяйственного ведения (для муниципальных предприятий, за исключением казенных), оперативного управления (для муниципальных учреждений и казенных предприятий), а также договоров оперативного управления, хозяйственного ведения, актов приема-передачи к ним, приказов о передаче имущества; законность использования помещений, зданий сооружений; наличие заключенных с администрацией города Долгопрудного договоров аренды земельных участков (для муниципальных унитарных предприятий, за исключением казенных предприятий), свидетельств о праве постоянного бессрочного пользования (для муниципальных учреждений и муниципальных казенных предприятий); сравнить перечень объектов имущества, содержащихся в приложении к договорам хозяйственного ведения (оперативного управления) с данными бухгалтерского учета основных средств; наличие в договорах хозяйственного ведения, оперативного управления указаний на сроки их действия.

2.11. При проверке установленного порядка передачи в аренду имущества, находящегося в собственности муниципального образования, необходимо проверить:

ведение реестра арендаторов муниципальной собственности городского округа Долгопрудный;

наличие оценки объектов аренды (в соответствии со ст. 8 Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»);

фактические поступления в бюджет городского округа Долгопрудный (или на счета муниципальных предприятий и учреждений) доходов от арендной платы;

осуществляется ли и какими средствами контроль полноты и своевременности перечисления арендаторами арендной платы (при этом следует проверить наличие копий платежных поручений на перечисление арендной платы);

какие меры принимаются к неплательщикам арендной платы (расторжение договоров аренды, обращения в арбитражный суд и т.д.);

соблюдение установленного порядка передачи имущества в доверительное управление.

2.12. В ходе проверки муниципальных предприятий (учреждений) необходимо проверить:

имелись ли факты сдачи помещений в аренду хозяйствующим субъектам без возмещения ими расходов по аренде, за коммунальные услуги;

наличие решений собственника о согласовании сдачи в аренду муниципального имущества;

при сдаче имущества в аренду для целей деятельности учреждения (предприятия), при сдаче имущества в аренду для осуществления других видов деятельности необходимо выяснить вопрос о том, не влечет ли это за собой ухудшения основной деятельности и нарушения санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм;

наличие государственной регистрации договоров аренды (в случае заключения договора аренды на срок более года);

администрирование арендной платы: соответствие расчета взимаемой арендной платы, наличие (отсутствие) задолженности по арендной плате;

меры, предпринимаемые учреждением (предприятием) по урегулированию задолженности, в том числе наличие фактов расторжения договоров аренды в судебном порядке;

имелись ли факты сдачи оборудования в аренду, а также факты продажи оборудования, мебели, инвентаря, средств оргтехники и других материальных ценностей, в том числе по заниженным ценам, без соответствующего разрешения собственника и без оформления этих операций по бухгалтерскому учету;

отражение в бухгалтерском учете муниципальных предприятий и учреждений операций с муниципальной собственностью: наличие договоров о полной индивидуальной материальной ответственности с лицами, ответственными за хранение основных средств;

правильность отнесения ценностей к основным средствам, порядок ведения инвентарных карточек, актов приема-передачи, перемещения, ликвидации основных средств;

обеспечение правильного документального оформления поступления, перемещения, выбытия основных средств, а также контроль сохранности и правильности использования каждого объекта;

правильность начисления и износа основных средств.

2.13. Имущество муниципальных предприятий и учреждений учитывается на балансе по источникам формирования, установленным уставом соответствующего предприятия или учреждения:

1) переданное на основании договора с администрацией города Долгопрудного как взнос в уставный капитал; на праве хозяйственного ведения; на праве оперативного управления;

2) приобретенное за счет прибыли, полученной в результате предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и остающейся в распоряжении предприятия (учреждения);

3) приобретенное за счет заемных средств;

4) приобретенное (созданное) за счет бюджетных средств, поступивших на безвозмездной основе на капитальные вложения;

5) бюджетные кредиты и заимствования, с обязательной их регистрацией в финансовом органе и представлением отчета об их использовании;

6) доходы от участия в уставных капиталах других организаций.

2.14. Проверка порядка приватизации муниципального имущества должна учитывать, что приватизация муниципального имущества направлена на решение следующих задач:

обеспечение поэтапного сокращения числа малоэффективных муниципальных унитарных предприятий, повышения эффективности деятельности хозяйствующих субъектов;

оптимизация структуры и повышения эффективности управления муниципальной собственностью;

привлечение инвестиций в реальный сектор экономики и оздоровления экономики хозяйствующих субъектов;

пополнение доходной части бюджета городского округа Долгопрудный.

2.15. Приватизация муниципального имущества может рассматриваться в отношении:

1) имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий с учетом особенностей приватизации, изложенных в главе V Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее - Федеральный закон № 178-ФЗ);

2) пакетов акций акционерных обществ, находящихся в собственности городского округа Долгопрудный;

3) нежилых зданий, строений, сооружений, встроенно-пристроенных нежилых помещений, в т.ч. находящихся в аренде и пользовании у юридических и физических лиц;

4) объектов незавершенного строительства;

5) движимого имущества, высвобождаемого из хозяйственного ведения муниципальных предприятий и оперативного управления муниципальных учреждений и невостребованного другими муниципальными организациями.

2.16. Доходы от приватизации объектов муниципальной собственности поступают в полном объеме в бюджет городского округа Долгопрудный. Порядок и условия приватизации муниципального имущества (возмездного отчуждения имущества в собственность физических и юридических лиц) определяются Федеральным законом № 178-ФЗ.

При проверке законности и обоснованности произведенных продаж следует убедиться, в частности, в правильности организации и проведения конкурсов и аукционов по продаже муниципального имущества. Согласно ст. 8 Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» проведение оценки объектов является обязательным для объектов, принадлежащих полностью или частично муниципальному образованию, в том числе при их приватизации, продаже или ином отчуждении. Необходимо проверить соблюдение порядка оценки стоимости имущества в сделках, связанных с отчуждением муниципального имущества. При необходимости может быть осуществлена экспертиза составленного оценщиком заключения и отчета на предмет обоснованности произведенной оценки, которая должна учитывать все существенные факторы (условия), определяющие цену сделки. В ходе проверки выполнения продавцом имущества функций контроля выполнения условий договоров купли-продажи следует обратить внимание на средства внутреннего контроля, применяемые для обеспечения исполнения условий заключенных договоров.

Необходимо проверить:

законность и обоснованность произведенных продаж;

выполнение функций по контролю выполнения условий договоров купли-продажи;

порядок учета средств от продажи муниципального имущества в условиях казначейского исполнения бюджета городского округа Долгопрудный.

2.17. При проверке полноты и своевременности начисления и перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и других обязательных платежей, в доход местного бюджета, следует провести:

проверку своевременности и полноты перечисления отчислений от прибыли в бюджет городского округа Долгопрудный, которое осуществляется муниципальными унитарными предприятиями, установлены ли сроки перечисления отчислений от прибыли в местный бюджет;

проверку порядка определения части прибыли муниципальных унитарных предприятий, перечисляемой в местный бюджет;

При этом необходимо учитывать, что часть прибыли предприятия (прибыли после уплаты налогов и других обязательных платежей), подлежащей отчислению в бюджет городского округа, исчисляется муниципальными предприятиями самостоятельно по итогам финансово-хозяйственной деятельности очередного финансового года.

2.18. Порядок проведения и оформления результатов проверки использования имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Долгопрудный, осуществляется в соответствии со стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия».