**Об утверждении Порядка предоставления**

**субсидий из бюджета городского округа Долгопрудный**

**и бюджета Московской области юридическим лицам,**

**индивидуальным предпринимателям, осуществляющим**

**управление многоквартирными домами,**

**на возмещение части затрат,**

**связанных с выполненным ремонтом**

**асфальтового покрытия дворовых территорий**

**на территории городского округа Долгопрудный**

В соответствии со [статьей 78](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389332&date=04.08.2021&dst=103400&fld=134) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=372771&date=04.08.2021) Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №  1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», государственной [программой](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MOB&n=337863&date=04.08.2021&dst=202755&fld=134) Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» на 2023-2027 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 11.10.2022 № 1091/35, распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 13.05.2022 № 24РВ-58 «Об утверждении предельных уровней софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», решением Совета депутатов городского округа Долгопрудный Московской области от 21.12.2022 № 106-нр «О бюджете городского округа Долгопрудный на 2023

год и плановый период 2024 и 2025 годов», на основании [Устав](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MOB&n=323808&date=04.08.2021)а городского округа Долгопрудный Московской области

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа

Долгопрудный и бюджета Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом асфальтового покрытия дворовых территорий на территории городского округа Долгопрудный.

2. МАУ «Медиацентр «Долгопрудный» (Пахомов А.В.) опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве массовой информации городского округа Долгопрудный «Вестник «Долгопрудный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном печатном средстве массовой информации городского округа Долгопрудный «Вестник «Долгопрудный».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Кульчицкого И.И. - заместителя главы администрации.

  **Глава городского округа В.Ю. Юдин**

Исп. Кваснюк Е.С.

тел. (495) 408-82-55

Разослано: в дело – 1, прокуратура г. Долгопрудного – 1, Курсова С.В. – 1, Гришина Л.М. – 1, Кульчицкий И.И. – 1, Кожинов А.Г. – 1, Недорезов И.Н. – 1, Афанасьева Г.В. – 1, Пахомов А.В. – 1 (по межведомственной системе электронного документооборота), РНМПА МО – 1.

 Приложение

 к постановлению администрации

 городского округа Долгопрудный

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОЛГОПРУДНЫЙ И БЮДЖЕТА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ УПРАВЛЕНИЕ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ, НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ВЫПОЛНЕННЫМ РЕМОНТОМ АСФАЛЬТОВОГО ПОКРЫТИЯ ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОЛГОПРУДНЫЙ**

1. **Общие положения**
	1. Настоящий порядок (далее – Порядок) предоставления субсидий из бюджета городского округа Долгопрудный и бюджета Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом асфальтового покрытия дворовых территорий на территории городского округа Долгопрудный (далее - Субсидия) разработан на основании статьи 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации и определяет категории Получателей субсидий, условия и порядок предоставления Субсидии, требования к отчетности об использовании субсидии, а также порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий предоставления, установленных настоящим Порядком.
	2. Получателями Субсидии являются юридические лица (управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные и иные специализированные потребительские кооперативы), индивидуальные предприниматели (далее – Получатели Субсидии), осуществляющие управление многоквартирными домами (далее ­– МКД), включенные в адресный перечень дворовых территорий, подлежащих ремонту асфальтового покрытия дворовых территорий на территории городского округа Долгопрудный, на соответствующий финансовый год, утвержденный Главным управлением содержания территорий Московской области (далее – адресный перечень) и соответствующие критериям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка.
	3. Целью предоставления Субсидии является возмещение части затрат Получателей субсидии, связанных с выполненным ремонтом асфальтового покрытия дворовых территорий, включенных в адресный перечень дворовых территорий, подлежащих ремонту асфальтового покрытия дворовых территорий на территории городского округа Долгопрудный, на соответствующий финансовый год и входящих в состав общего имущества жителей МКД, утвержденный Главным управлением содержания территорий Московской области.
	4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете городского округа Долгопрудный на соответствующий финансовый год, утвержденных решением Совета депутатов городского округа Долгопрудный Московской области, за счет средств бюджета городского округа Долгопрудный в рамках муниципальной программы «Формирование современной комфортной городской среды» и средства бюджета Московской области в рамках государственной программы «Формирование современной комфортной городской среды» в соответствующем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.
	5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.
	6. Главный распорядитель бюджетных средств (далее – Главный распорядитель), осуществляющий предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Долгопрудный на соответствующий финансовый год, утвержденных решением Совета депутатов городского округа Долгопрудный Московской области – администрация городского округа Долгопрудный (далее – администрация).

1.7. Финансирование работ, связанных с выполненным ремонтом асфальтового покрытия дворовых территорий, включенных в адресный перечень дворовых территорий, подлежащих ремонту асфальтового покрытия дворовых территорий на территории городского округа Долгопрудный, на соответствующий финансовый год, утвержденный Главным управлением содержания территорий Московской области, осуществляется в следующих пропорциях:

- 0,1 процента от суммы выполненных работ – внебюджетные средства (средства бюджета управляющих компаний, получаемые в рамках статьи «Содержание и ремонт жилого помещения» и/или средства собственников и нанимателей помещений МКД, собираемые в рамках софинансирования работ по ремонту асфальтового покрытия дворовых территорий, включенных в адресный перечень);

 - Финансирование оставшейся части производится:

 - 72,6 процента - субсидия из бюджета Московской области в пределах бюджетных средств, установленных государственной программой Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» (далее – государственная программа);

- 27,4 процента - субсидия из бюджета городского округа Долгопрудный в пределах бюджетных средств, установленных муниципальной программой «Формирование современной комфортной городской среды» (далее – муниципальная программа).

 1.8. Получателям Субсидии устанавливаются следующие показатели результативности:

 количество дворовых территорий, включенных в адресный перечень, утвержденный Главным управлением содержания территорий Московской области, на которых осуществлен ремонт асфальтового покрытия дворовых территорий - 100%.

 1.9. Сведения о субсидиях, предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком, подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете городского округа Долгопрудный (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

1. **Получатели субсидий**

 2.1. Предоставление Субсидии Получателям субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между администрацией и Получателем субсидии (далее – Соглашение) в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа Долгопрудный на соответствующий финансовый год.

Типовые формы соглашения, дополнительного соглашения к нему, в том числе дополнительного соглашения, предусматривающего внесение изменений в данное соглашение, утверждаются Финансовым управлением администрации городского округа Долгопрудный в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, и размещаются на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

 2.2. Получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должны соответствовать следующим критериям:

у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии;

Получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

 в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии;

Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

Получатели субсидии не должны получать средства из бюджета, из которого планируется предоставление субсидии, на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

наличие у Получателя субсидии заявки на получение субсидии;

наличие протоколов о выборе совета МКД (кроме претендентов на получение субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

наличие протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах с принятым решением о проведении работ по ремонту асфальтового покрытия дворовых территорий, включенных в адресный перечень, с указанием площади, подлежащей асфальтированию.

Проверка соответствия получателей субсидии указным критериям проводится комиссией по рассмотрению заявок на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям (далее - Комиссия) исходя из вышеуказанных критериев по результатам рассмотрения заявки и документов, представленных в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации городского округа Долгопрудный.

1. **Условия предоставления субсидии**

3.1. Претендент на получение Субсидии представляет в администрацию следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копию устава организации, заверенную печатью и подписью руководителя;

3) копию свидетельства о регистрации организации, заверенную печатью и подписью руководителя;

4) копию лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами;

5) информационное письмо об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

6) информационное письмо на официальном бланке Получателя субсидии, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя об отсутствии Получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие в отношении Получателя субсидии процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление Получателем субсидии хозяйственной деятельности, не позднее 10 дней после его получения по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;

7) информационное письмо с банковскими реквизитами получателя субсидии для перечисления субсидии;

8) копии протоколов о выборе совета многоквартирного дома;

9) копии протоколов общих собраний собственников помещений, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

10) дефектную ведомость;

11) локальную смету;

12) договор с подрядчиком;

13) акты о приемке выполненных работ по форме КС-2 (в соответствии с унифицированной формой № КС-2, утвержденной постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 г. №100*);*

14) справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 (в соответствии с унифицированной формой № КС-3, утвержденной постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 г. № 100);

15) акт комиссионной приемки выполненных работ по ремонту асфальтового покрытия дворовой территории на территории городского округа Долгопрудный, с участием членов советов многоквартирных домов по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку;

16) договор на осуществление контроля качества выполняемых работ со специализированной организацией, подтвердившей в установленном порядке право на осуществление Контроля качества указанных работ;

17) платежное поручение о софинансировании работ в размере, указанном в пункте 1.7 настоящего Порядка.

3.2. Документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка предоставляются Получателями субсидии в Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа Долгопрудный в срок не позднее 30 ноября текущего финансового года.

1. **Порядок предоставления субсидии**

4.1. Рассмотрение документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, администрация осуществляет в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока представления документов, указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка.

4.2. По результатам рассмотрения пакета документов, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, принимается положительное (отрицательное) решение о результатах рассмотрения Заявки.

Критериями для принятия положительного решения являются:

1) представление Заявки в предусмотренные настоящим Порядком сроки;

2) представление полного пакета документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка;

3) достоверность сведений, содержащихся в Заявке;

4) соблюдение требований условиям предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком.

Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является:

1) несоответствие представленных документов условиям, определенным пунктом 2 настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной информации;

3) несоответствие претендента на получение субсидии критериям и условиям, определенным настоящим Порядком.

4.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия положительного решения администрация направляет Получателю субсидии по электронной почте, указанной в Заявке, проект Соглашения.

4.4. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты отправления администрацией проекта Соглашения Получатель субсидии представляет в администрацию Соглашение, подписанное со своей стороны, в двух экземплярах на бумажном носителе с оригинальной подписью и удостоверенное печатью организации.

4.5. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в части средств бюджета городского округа Долгопрудный в срок не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за днем подписания постановления администрации о предоставлении субсидии,а в части средств бюджета Московской области не позднее 7 (семи) рабочих дней со дняпоступления бюджетных средств Главному распорядителю из бюджета Московской области после предоставления документов:

1) актов о приемке выполненных работ по форме КС-2 (в соответствии с унифицированной формой № КС-2, утвержденной постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 г. №100*);*

2) справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 (в соответствии с унифицированной формой № КС-3, утвержденной постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 г. № 100);

3) акта комиссионной приемки выполненных работ по ремонту асфальтового покрытия дворовой территории на территории городского округа Долгопрудный, с участием членов советов многоквартирных домов по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку;

4) договора на осуществление контроля качества выполняемых работ со специализированной организацией, подтвердившей в установленном порядке право на осуществление Контроля качества указанных работ;

5) платежного поручения о софинансировании работ в размере, указанном в пункте 1.7 настоящего Порядка.

4.6. В случае предоставления заявок на получение субсидии в общем размере, превышающем размер лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Совета депутатов городского округа Долгопрудный Московской области, распределение общего объема субсидии между получателями субсидии производится пропорционально объему выполненных работ с учетом понижающего коэффициента (К), который рассчитывается по формуле:

К=Vлбо/Vз, где

Vлбо – объем расходных бюджетных обязательств на выполнение работ по ремонту асфальтового покрытия дворовых территорий, включенных в Адресный перечень, предусмотренный в бюджете городского округа Долгопрудный на соответствующий финансовый год (в рублях);

Vз – общий объем поданных заявок на предоставление субсидии (в рублях).

4.7. Получатель субсидии в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента предоставления Субсидии из бюджета городского округа Долгопрудный представляет в администрацию отчет об использовании субсидии, предоставленной из бюджета городского округа Долгопрудный по форме, определенной типовыми формами соглашений, установленными Финансовым управлением администрации городского округа Долгопрудный.

4.8. При нарушении Получателем субсидии условий, установленных в разделе 5 настоящего Порядка, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных отделом содержания территорий и охраны окружающей среды Управления жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа Долгопрудный и органом государственного (муниципального) финансового контроля, в том числе, при выявлении в представленных Получателем субсидии документах недостоверных сведений субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Долгопрудный.

4.9. При установлении фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидий отдел содержания территорий и охраны окружающей среды Управления жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа Долгопрудный или орган государственного (муниципального) финансового контроля в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня установления данных фактов, обеспечивает предоставление получателю субсидии требования о возврате полученной субсидии.

4.10. Получатель субсидии обязан возвратить в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня получения требования о возврате денежных средств в бюджет городского округа Долгопрудный денежные средства в размере субсидии, использованной с нарушениями.

4.11. В случае неисполнения Получателем субсидии требования о возврате субсидии Главный распорядитель производит его взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**5. Осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и порядок возврата субсидии в случае нарушения установленных условий при их предоставлении**

5.1. Главный распорядитель, предоставляющий субсидию, и органы государственного (муниципального) финансового контроля в обязательном порядке проводят проверку соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверку органом государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Получатель субсидии несёт ответственность за достоверность предоставленных данных, предусмотренных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами городского округа Долгопрудный.

5.3. Получатель субсидии дает согласие на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии.

5.4. Получатель субсидии не вправе за счет средств субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

5.5. В случае нарушения Получателем субсидии требований, предъявляемых к Получателям Субсидии, и условий предоставления Субсидии, определенных настоящим Порядком, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов, Субсидия подлежит возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании решений органов государственного (муниципального) финансового контроля в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня установления данных фактов.

Приложение 1 к Порядку

 *(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)*

|  |  |
| --- | --- |
| № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | В **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(наименование органа местного самоуправления муниципального образования Московской области) |

**ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ**

из бюджета городского округа Долгопрудный и бюджета Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом асфальтового покрытия дворовых территорий на территории городского округа Долгопрудный

Основные сведения об организации - претенденте на получение субсидии:

Полное наименование:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя организации, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес (с почтовым индексом):

- юридический: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- фактический: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронный адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)*

**К заявке прилагаются следующие документы**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Кол-во листов в документе |
| 1 | **Копия устава** организации, заверенная печатью и подписью руководителя | Копия на … л. в 1 экз. |
| 2 | **Копия свидетельства о регистрации** организации, заверенная печатью и подписью руководителя | Копия на … л. в 1 экз. |
| 3 | **Копия лицензии** на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенная печатью и подписью руководителя  | Копия на … л. в 1 экз. |
| 4 | **Информационное письмо** на официальном бланкеорганизации, заверенное печатью и подписью руководителя, **об отсутствии** организации **в списке иностранных юридических лиц**, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц | Оригинал на … л. в 1 экз. |
| 5 | **Информационное письмо** на официальном бланкеорганизации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о **банкротстве**, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности | Оригинал на … л. в 1 экз. |
| 6 | **Информационное письмо** с банковскими реквизитами организации для перечисления субсидии | Оригинал на … л. в 1 экз. |
| 7 | **Копии протоколов о выборе совета МКД** в \_\_\_\_(кол-во) домах, заверенные печатью и подписью руководителя организации | Копии протоколов по \_\_\_\_\_ МКД на … л. в 1 экз. |
| 8 | **Копии протоколов общих собраний собственников помещений** в \_\_\_\_(кол-во) с принятым решением о выполнении работ по ремонту асфальтового покрытия дворовых территорий  | Копии протоколов по \_\_\_\_\_ МКД на … л. в **1 экз.**  |
| 9 | Дефектная ведомость | Оригиналы на … л. в 1 экз. |
| 10 | Локальная смета | Оригиналы на … л. в 1экз. |
| 11 | Договор с подрядчиком | Оригиналы на … л. в 1экз. |
| 12 | Акты о приемке выполненных работ по форме КС-2  | Оригиналы на … л. в 1 экз. |
| 13 | Справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3  | Оригиналы на … л. в 1 экз. |
| 14 | Акты комиссионной приемки выполненных работ  | Оригиналы на … л. в 1 экз. |
| 15 | Договор на осуществление контроля качества выполняемых работ со специализированной организацией, подтвердившей в установленном порядке право на осуществление Контроля качества указанных работ | Оригиналы на … л. в 1 экз. |
| 16 | Платежное поручение о софинансировании работ | Оригиналы на … л. в 1 экз. |

**Работы по ремонту асфальтового покрытия дворовых территорий**, находящихся в управлении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 *(наименование организации)*

и расположенных **по** **следующим адресам**:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Адрес многоквартирного дома |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе, в администрацию городского округа Долгопрудный.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование организации)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(ФИО, адрес, телефон)*

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование организации)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(ФИО, адрес, телефон)*

Размер запрашиваемой субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 *(сумма цифрами) (сумма прописью)*

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование организации)*

подтверждает свое согласие на получение субсидии на возмещение части затрат, связанных с проведенными ремонтом асфальтового покрытия дворовых территорий на территории городского округа Долгопрудный в 20\_\_году и публикацию сведений, содержащихся в представленных в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование муниципального образования)*

Московской области документах для получения данной субсидии в 20\_\_ году.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 *(подпись) (ФИО)*

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрационный номер заявки |  |
| Дата принятия заявки |  |

Приложение 2 к Порядку

*(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)*

|  |  |
| --- | --- |
| Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. | В **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(наименование органа местного самоуправления муниципального образования Московской области) |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

сообщает **об отсутствии** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации- претендента на получение субсидии)

в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение 3 к Порядку

*(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)*

|  |  |
| --- | --- |
| № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | В **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(наименование органа местного самоуправлениямуниципального образования Московской области) |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

сообщает **об отсутствии** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации-претендента на получение субсидии)

в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение 4 к Порядку

**АКТ**

**комиссионной приемки**

выполненных работ по ремонту асфальтового покрытия дворовой территории на территории городского округа Долгопрудный

 № \_\_\_\_\_\_

многоквартирного дома по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Комиссия в составе**:

- представителя администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность, ФИО представителя)*

- представителя Совета многоквартирного дома

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность в совете, ФИО, № телефона)*

- представителя организации, осуществляющей управление многоквартирным домом,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, ФИО представителя)*

**провела проверку выполненных работ по ремонту асфальтового покрытия дворовых территорий, включенных в адресный перечень дворовых территорий, подлежащих ремонту асфальтового покрытия дворовых территорий на территории городского округа Долгопрудный, и входящих в состав общего имущества жителей многоквартирных домов, утвержденный Главным управлением содержания территорий**

многоквартирного дома по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Комиссией** установлено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*работы выполнены полностью, выявлены замечания*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 - у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии (за исключением субсидий, предоставляемых в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

 - Получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

 - в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии;

 - Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

 - Получатели субсидии не должны получать средства из бюджета, из которого планируется предоставление субсидии, на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

**Подписи членов комиссии:**

Представитель

администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 *(подпись) (ФИО)*

Представитель Совета

многоквартирного дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 *(подпись) (ФИО)*

Представитель

управляющей организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 *(подпись) (ФИО)*

Согласовано:

Заместитель главы администрации И.И. Кульчицкий

Заместитель главы администрации Л.М. Гришина

Начальник Нормативно- правого управления Г.В. Афанасьева

Начальник Финансового управления М.А. Алексеева

Заведующий

отделом делопроизводства и

обращений граждан Управления делами Н.А. Гейвандян