



Городской округ Долгопрудный Московской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.09.2023 № 538-ПА/н

Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидии на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Московской области от 04.12.2019 № 253/2019-ОЗ «О межбюджетных отношениях в Московской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 04.10.2022 № 1064/35 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере образования, досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Образование Подмосковья» на 2020-2026 годы и утверждении государственной программы Московской области «Образование Подмосковья» на 2023-2027 годы», на основании Устава городского округа Долгопрудный Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования субсидии

012361

на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений (далее - Порядок).

2. Управлению образования администрации городского округа Долгопрудный (И.В. Добрук) довести вышеуказанный Порядок до сведения руководителей частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей городского округа Долгопрудный Московской области.

3. Признать утратившими силу следующие постановления администрации города Долгопрудного:

1) от 28.02.2018 № 118-ПА/н «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидии из бюджета городского округа Долгопрудный Московской области на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей, городского округа Долгопрудный Московской области с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений»;

2) от 13.08.2019 № 475-ПА/н «О внесении изменений в постановление администрации города от 28.02.2018 № 118-ПА/н «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидии из бюджета городского округа Долгопрудный Московской области на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей, городского округа Долгопрудный Московской области с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном печатном средстве массовой информации городского округа Долгопрудный «Вестник «Долгопрудный» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

5. МАУ «Медиацентр «Долгопрудный» (Пахомов А.В.) опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве массовой информации городского округа Долгопрудный «Вестник «Долгопрудный» и разместить его на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Курсову С.В. – первого заместителя главы администрации.

Глава городского округа

Исп.: А.В. Королькова
Тел.: 8 (495) 408-04-44



В.Ю. Юдин

Разослано в дело -1, прокуратура г. Долгопрудного – 1, Курсова С.В. – 1, Гришина Л.М. – 1, Добрук И.В. – 1, Королькова А.В. – 1, Афанасьева Г.В. – 1, Алексеева М.А. – 1, Пахомов А.В. – 1, РНПА МО – 1 (МСЭД).

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Долгопрудный
от 18.09.2023 № 538-ПА/н

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СУБСИДИИ НА
ГОСУДАРСТВЕННУЮ ПОДДЕРЖКУ ЧАСТНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ЧАСТНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ДОЛГОПРУДНЫЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ С ЦЕЛЬЮ
ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ НА ПРИСМОТР И УХОД, СОДЕРЖАНИЕ
ИМУЩЕСТВА
И АРЕНДНУЮ ПЛАТУ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПОМЕЩЕНИЙ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, механизм, критерии, условия предоставления и расходования субсидии на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений (далее - субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям и индивидуальным предпринимателям городского округа Долгопрудный Московской области, зарегистрированным в установленном порядке в качестве юридического лица и осуществляющим образовательную деятельность на территории городского округа Долгопрудный Московской области, имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности и реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Учреждение), в соответствии с подпрограммой «Общее образование» муниципальной программы городского округа Долгопрудный «Образование» на 2023-2027 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа Долгопрудный от 30.12.2022 № 861-ПА/н «Об утверждении муниципальной программы городского округа Долгопрудный «Образование» на 2023-2027 годы».

К частным дошкольным образовательным организациям и частным общеобразовательным организациям приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Целевым назначением субсидии является возмещение следующих расходов:

- оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, за исключением

оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда педагогических работников, реализующих образовательные программы частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей, учебно-вспомогательного и прочего персонала (руководителей (за исключением главного бухгалтера и начальников отделов), их заместителей, делопроизводителей (секретарей-машинисток), заведующих хозяйством, уборщиков служебных помещений, младших воспитателей, помощников воспитателей);

- оплата услуг связи, Интернета;
- оплата транспортных услуг;
- оплата коммунальных услуг, в том числе вывоз мусора;
- арендная плата за использование помещений;
- оплата текущего ремонта, капитального ремонта;
- техническое обслуживание систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и канализации;
- оплата услуг охраны;
- оплата услуг дератизации и дезинсекции;
- оплата услуг по проведению лабораторных исследований и измерений;
- оплата услуг прачечной и химчистки;
- оплата медицинских осмотров персонала;
- оплата установки и технического обслуживания охранной, пожарной сигнализации, локально-вычислительной сети, системы видеонаблюдения, контроля доступа, программного обеспечения;
- техническое обслуживание оборудования, в том числе компьютерной техники;
- увеличение стоимости основных средств (перечень приобретаемых средств определяется на основании требований СанПиН от 28.09.2020 № 28), за исключением расходов на учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки;

- увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для содержания ребенка в частных образовательных организациях в Московской области (перечень приобретаемых материальных запасов определяется на основании требований СанПиН от 28.09.2020 № 28), за исключением расходов на продукты питания.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление Субсидии, является Управление образования администрации городского округа Долгопрудный (далее – Главный распорядитель).

1.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Главному распорядителю в бюджете городского округа Долгопрудный на соответствующий финансовый год и на плановый период и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Главному распорядителю на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Средства, предусмотренные в бюджете городского округа Долгопрудный на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, формируются из средств, предоставляемых из бюджета Московской области и бюджета городского округа Долгопрудный.

Уровень софинансирования расходного обязательства городского округа Долгопрудный Московской области из бюджета Московской области определяется с учетом требований постановления Правительства Московской области от 19.08.2022

№ 881/27 «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области» (с изменениями).

1.6. Объем субсидии определяется согласно Методике расчета субсидии на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

1.7. Информация о результатах рассмотрения заявления учреждения на получение субсидии, о заключенных соглашениях с учреждениями является информацией ограниченного доступа и не размещается на едином портале.

1.8. Учреждение вправе самостоятельно определять структуру расходов в рамках целевого назначения, указанного в настоящем Порядке предоставления субсидии, в пределах предусмотренного объема субсидии.

1.9. Субсидия рассчитывается исходя из прогнозируемой среднегодовой численности воспитанников частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования.

Средства субсидии перечисляются частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям и индивидуальным предпринимателям городского округа Долгопрудный Московской области на основании фактической средней численности воспитанников за соответствующий период в соответствии с нормативами, предусмотренными государственной программой Московской области «Образование Подмосковья» на 2023-2027 годы. Частные дошкольные образовательные организации, частные общеобразовательные организации и индивидуальные предприниматели городского округа Долгопрудный Московской области расходуют субсидии исходя из фактической средней численности воспитанников за соответствующий период.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Для получения субсидии Учреждение направляет Главному распорядителю заявление на получение субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - Заявление).

Одновременно Учреждение предоставляет Главному распорядителю следующие документы, заверенные в установленном порядке:

- 1) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя Учреждения;
- 2) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- 3) копию учредительных документов;
- 4) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);
- 5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до даты подачи заявления;

6) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

7) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающего отсутствие у Учреждения неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

8) копию нормативного правового акта, устанавливающего величину родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении;

9) информацию о количестве воспитанников, зарегистрированных в Единой информационной системе «Зачисление в ДОУ» и направленных в Учреждение, согласованную с заместителем начальника Управления образования администрации городского округа Долгопрудный, курирующим вопросы дошкольного образования;

10) копию штатного расписания Учреждения.

2.2. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня получения документов направляет их в Министерство образования Московской области для рассмотрения вопроса включения Учреждения в перечень получателей субсидии. После ответа Министерства образования Московской области в течение 10 рабочих дней со дня получения ответа направляет в Учреждение решение о выделении субсидии или об отказе в ее предоставлении.

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- непредставление документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;
- несоответствие образовательной организации условиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной Учреждением информации;
- невозможность представления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

2.4. Субсидия предоставляется при соблюдении Учреждением следующих условий:

а) наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования;

б) наличие свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) и свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на территории городского округа Долгопрудный Московской области;

в) наличие воспитанников дошкольного возраста, зарегистрированных в Единой информационной системе «Зачисление в ДОУ» и направленных в частное дошкольное образовательное учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования, в порядке очередности с учетом даты постановки на учет и наличия льготной категории;

г) установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, поступившими в частное дошкольное образовательное учреждение из общей очереди Единой информационной системы «Зачисление в ДОУ», не выше размера платы, взимаемой с родителей (законных

представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Долгопрудный Московской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования, установленной постановлением администрации городского округа Долгопрудный Московской области в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми;

д) наличие согласия получателя субсидии на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, а также включение в Соглашение, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, определенные настоящим Порядком, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям;

е) Учреждение предоставляет Главному распорядителю бюджетных средств:

- справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), либо выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа и заверенную печатью налогового органа, подтверждающую, что Учреждение на дату заключения Соглашения о предоставлении субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении Учреждения не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающего отсутствие у Учреждения неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- справку, подтверждающую отсутствие у Учреждения на дату заключения Соглашения о предоставлении субсидии просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета городского округа Долгопрудный в соответствии с нормативными правовыми актами городского округа Долгопрудный;

ж) Учреждение на дату заключения Соглашения о предоставлении субсидии не должно:

- являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

з) достижение значений показателей результативности (результатов) использования субсидии и соблюдение сроков их достижения, установленного соглашением о предоставлении субсидии: количество функционирующих мест в частных дошкольных образовательных организациях, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей, реализующие образовательные программы дошкольного образования, являющегося участником реализации субсидии.

2.5. Субсидия предоставляется в соответствии с Соглашением, заключаемым между Главным распорядителем и Учреждением, о порядке и условиях предоставления субсидии на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее - Соглашение).

При изменении объема субсидии в течение финансового года заключается Дополнительное соглашение.

2.6. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней после утверждения бюджета городского округа Долгопрудный, рассмотрев обращение Учреждения, Главный распорядитель направляет в Учреждение письмо о выделении денежных средств на очередной финансовый год для заключения Соглашения.

Соглашение заключается в течение 10 (десяти) рабочих дней после заключения соглашения между администрацией городского округа Долгопрудный и Министерством образования Московской области о предоставлении городскому округу Долгопрудный субсидии на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений, на соответствующий финансовый год.

В соглашении предусматриваются размер субсидии, ее целевое назначение, сроки перечисления субсидии, порядок возврата в текущем финансовом году Учреждением остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, согласие Учреждения на осуществление Главным распорядителем и иными уполномоченными органами проверок соблюдения Учреждением условий, целей и порядка предоставления субсидии, форма, порядок и периодичность предоставления отчета об использовании субсидии, достижении значений показателей результативности (результатов) использования субсидии и соблюдения сроков их достижения, иные условия.

Субсидии предоставляются ежемесячно при предоставлении надлежаще

оформленных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Документы предоставляются в электронном виде (сканы оригиналов документов) и на бумажном носителе.

Пакет документов представляется по описи по форме в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку в 2 экземплярах. После проверки пакета документов один экземпляр описи возвращается Учреждению с отметкой о приеме.

В случае выявления недостоверных сведений или непредставления документов, предусмотренных п. 2.1 настоящего Порядка, а также несоответствия Учреждения условиям, установленным п. 2.4 настоящего Порядка, Учреждению направляется уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

2.7. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2.8. Учреждение направляет Главному распорядителю заявку на бланке учреждения с приложением пакета документов, подтверждающих произведенные расходы, для направления в Министерство образования Московской области. Пакет документов для направления в Министерство образования Московской области предоставляется в электронном виде (скан оригиналов).

2.9. Финансирование субсидии осуществляется за счет средств бюджета Московской области и бюджета городского округа Долгопрудный. В случае поступления средств субсидии из бюджета Московской области в бюджет городского округа Долгопрудный не в полном размере объем финансирования субсидии Учреждению уменьшается пропорционально выделенной субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется Главным распорядителем:

- за счет средств бюджета городского округа Долгопрудный - не позднее 10 (десяти) рабочих дней после предоставления всех документов, подтверждающих произведенные расходы;

- за счет средств бюджета Московской области - не позднее 10 (десяти) рабочих дней после получения финансирования из бюджета Московской области.

2.10. Для перечисления субсидии Учреждение представляет в планово-экономический отдел МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования г. Долгопрудного» копии документов, подтверждающих произведенные расходы, заверенные руководителем Учреждения, в соответствии с распоряжением Финансового управления администрации городского округа Долгопрудный о Порядке исполнения бюджета городского округа Долгопрудный по расходам.

Раздел 3. Требования к отчетности

3.1. Ежемесячно, не позднее 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом, Учреждение представляет в планово-экономический отдел МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования г. Долгопрудного» отчет об использовании средств субсидии по форме в соответствии с приложением 5 к настоящему Порядку с обязательным представлением копии выписки по банку на последний день месяца.

3.2. Ежеквартально, не позднее 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом, Учреждение представляет в планово-экономический отдел МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования г. Долгопрудного» отчеты об использовании средств субсидии, предоставляемой из бюджета Московской области на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений, по форме, утвержденной постановлением Правительства Московской области.

3.3. Ежегодно, не позднее 10 января года, следующего за отчетным годом, Учреждение предоставляет в планово-экономический отдел МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования г. Долгопрудного» отчет о достижении значений показателей результативности (результатов) использования субсидии по форме в соответствии с приложением 6 к настоящему Порядку.

4. Уточнение объемов субсидии на возмещение затрат

4.1. Уточнение объемов субсидии осуществляется в соответствии с Методикой расчета субсидии на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

4.2. Главный распорядитель ежегодно направляет Учреждению формы, в соответствии с которыми Главный распорядитель утверждает прогнозируемую среднегодовую численность воспитанников, работников в частных образовательных учреждениях.

В случае изменения прогнозируемой средней численности воспитанников, работников частных образовательных учреждений Главный распорядитель вносит изменения в муниципальный правовой акт об утверждении прогнозируемой численности, производит уточненный расчет субсидии в соответствии с Методикой расчета субсидии и направляет их посредством МСЭД в Министерство образования Московской области.

Объем субсидии может быть уточнен при условии уточнения закона Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, и с учетом финансовых возможностей бюджета городского округа Долгопрудный в срок, установленный нормативными правовыми актами Московской области.

После внесения изменений в закон Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и заключения

дополнительного соглашения между администрацией городского округа Долгопрудный и Министерством образования Московской области о предоставлении городскому округу Долгопрудный субсидии на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений, Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней после вступления в силу дополнительного соглашения доводит до Учреждения объемы и расчеты уточненной субсидии.

4.3. В случае если фактическая численность воспитанников, работников частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей меньше прогнозируемой за соответствующий период, Главный распорядитель до внесения изменений в закон о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период самостоятельно перераспределяет субсидии, предусмотренные таким учреждениям, иным учреждениям того же типа, фактическая численность воспитанников, работников в которых сложилась больше прогнозируемой.

5. Контроль и порядок возврата субсидии

5.1. Учреждение несет ответственность за использование средств субсидии по целевому назначению и достоверность предоставляемой отчетности в соответствии с действующим законодательством.

5.2. В случае изменения статуса Учреждения руководитель в течение 10 календарных дней направляет в адрес Главного распорядителя письмо с уведомлением и новый пакет документов для рассмотрения вопроса о дальнейшем финансировании Учреждения.

5.3. Главный распорядитель обязан проводить проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

5.4. Органы государственного (муниципального) финансового контроля обязаны проводить проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.5. В случае нарушений получателем субсидий условий, установленных соглашением о ее предоставлении, а также нарушений, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Долгопрудный в соответствии с действующим законодательством.

5.6. В случае предоставления недостоверных документов для получения субсидии, выявления нецелевого использования средств субсидии Главный распорядитель приостанавливает предоставление субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление об устранении нарушений.

Средства субсидии, полученные по недостоверным документам и (или) использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет

городского округа Долгопрудный в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного уведомления Главного распорядителя о возврате денежных средств (части средств):

- на «03» лицевой счет Главного распорядителя, открытый в Финансовом управлении администрации городского округа Долгопрудный, для дальнейшего перечисления в доход бюджета городского округа Московской области;

- на счет администрации городского округа Долгопрудный, открытый в Управлении Федерального казначейства по Московской области, для дальнейшего перечисления в доход бюджета Московской области.

Перечисление денежных средств возобновляется после получения Главным распорядителем информации об устранении нарушений.

5.7. Субсидия, не использованная в текущем финансовом году, подлежит возврату в бюджет городского округа Долгопрудный в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.8. Средства субсидии в случае их нецелевого использования подлежат взысканию в бюджет городского округа Долгопрудный в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области.

5.9. В случае недостижения в соответствующем финансовом году установленного целевого показателя результативности использования субсидии, средства субсидии подлежат возврату пропорционально доле недостижения показателя результативности.

5.10. В случае если фактическая численность обучающихся сложилась меньше, чем прогнозируемая, то излишне предусмотренные средства субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Долгопрудный в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.11. В случае одновременного установления фактов невыполнения значений показателя результативности и снижения численности воспитанников возврату подлежит объем средств, соответствующий наибольшему из двух указанных значений.

5.12. Не использованные по другим причинам в отчетном финансовом году средства также подлежат возврату в бюджет городского округа Долгопрудный.

5.13. В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета городского округа Долгопрудный указанных средств они подлежат взысканию в принудительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления и
расходования субсидии на
государственную поддержку частных
дошкольных образовательных
организаций, частных
общеобразовательных организаций и
индивидуальных предпринимателей,
осуществляющих образовательную
деятельность по основным
общеобразовательным программам
дошкольного образования, с целью
возмещения расходов на присмотр и
уход, содержание имущества и
арендную плату за использование
помещений

МЕТОДИКА
РАСЧЕТА СУБСИДИИ НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ ПОДДЕРЖКУ ЧАСТНЫХ
ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ЧАСТНЫХ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, С ЦЕЛЬЮ ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ НА
ПРИСМОТР И УХОД, СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА И АРЕНДНУЮ ПЛАТУ ЗА
ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПОМЕЩЕНИЙ

Расчет субсидии на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений, уточнение объема субсидии и возврат излишне предусмотренных средств субсидии осуществляются с учетом следующих особенностей.

1. Расчет субсидии на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений осуществляется по следующей формуле:

$$S = (N_{\text{зи}} + N_{\text{за}}) \times M \times K_{\text{п}}, \text{ где:}$$

S - объем субсидии частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям и индивидуальным предпринимателям городского округа Долгопрудный Московской области на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным

общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений, в год;

№и - норматив на возмещение расходов на присмотр и уход, включая расходы на содержание имущества в частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей, расположенных в городских или сельских населенных пунктах городского округа Долгопрудный Московской области (в месяц);

№а - норматив на возмещение расходов на присмотр и уход, включая расходы на арендную плату за использование помещений в частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей городского округа Долгопрудный Московской области, расположенных в городских или сельских населенных пунктах городского округа Долгопрудный Московской области (в месяц).

Расчетная величина нормативов определяется в соответствии с государственной программой Московской области «Образование Подмосковья» на 2023-2027 годы;

М - количество месяцев в текущем финансовом году;

Кп - прогнозируемая среднегодовая численность воспитанников в частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей городского округа Долгопрудный Московской области, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования.

Прогнозируемая среднегодовая численность воспитанников частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей (Кп) указывается с одним десятичным знаком.

Нормативы и расчетные величины, предусмотренные в настоящем Порядке предоставления субсидии, используются для планирования расходов бюджета городского округа Долгопрудный Московской области.

2. В связи с изменением численности воспитанников в течение финансового года, объем субсидии может быть уточнен при условии уточнения закона Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период и с учетом финансовых возможностей бюджета Московской области и бюджета городского округа Долгопрудный, а также обращения руководителя частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей в срок не позднее 1 октября текущего финансового года.

Уточнение объема субсидии частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей возможно путем перераспределения средств субсидии между Учреждениями, высвободившихся в результате изменения среднегодовой прогнозируемой численности воспитанников.

Уточнение объема субсидии также возможно в случае изменения нормативов и расчетных величин, утвержденных нормативным правовым актом Московской области.

3. Объем субсидии, подлежащий возврату в бюджет городского округа Долгопрудный Московской области при невыполнении показателя результативности (Свозвр1), рассчитывается по формуле:

$S_{\text{возвр1}} = S \times (1 - F / P)$, где:

S - объем субсидии частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям и индивидуальным предпринимателям городского округа Долгопрудный Московской области на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений, предусмотренный на текущий финансовый год;

F - фактически достигнутое значение показателя результативности предоставления субсидии за соответствующий финансовый год;

P - плановое значение показателя результативности предоставления субсидии, установленное соглашением.

Объем субсидии, подлежащий возврату в бюджет городского округа Долгопрудный Московской области в связи со снижением численности воспитанников (Свозвр2), рассчитывается по формуле:

$S_{\text{возвр2}} = S - S_{\text{факт}}$, где:

Sфакт - объем субсидии частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям и индивидуальным предпринимателям городского округа Долгопрудный Московской области на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений, рассчитанный по нормативам с учетом фактической среднегодовой численности, рассчитывается по формуле:

$S_{\text{факт}} = (N_{\text{и}} + N_{\text{а}}) \times M \times K_{\text{факт}}$, где:

N_и - норматив на возмещение расходов на присмотр и уход, включая расходы на содержание имущества в частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей городского округа Долгопрудный Московской области (в месяц);

N_а - норматив на возмещение расходов на присмотр и уход, включая расходы на арендную плату за использование помещений в частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей учреждениях городского округа Долгопрудный Московской области (в месяц);

M - количество месяцев в текущем финансовом году;

Kфакт - фактическая среднегодовая численность воспитанников в частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных

организаций и индивидуальных предпринимателей городского округа Долгопрудный Московской области, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования.

Фактическая средняя численность воспитанников частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей городского округа Долгопрудный Московской области (Кфакт) определяется путем суммирования средней фактической численности воспитанников за все месяцы с начала отчетной даты и деления полученной суммы на число месяцев соответствующего периода. Средняя численность воспитанников за месяц исчисляется путем суммирования численности воспитанников за каждый календарный день месяца, т.е. с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая праздничные (нерабочие) и выходные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца. Средняя численность за июнь, июль и август принимается равной численности на 1 июня.

Фактическая среднегодовая численность воспитанников частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей в Московской области (Кфакт) указывается с одним десятичным знаком.

Приложение 2
к Порядку предоставления и
расходования субсидии на
государственную поддержку частных
дошкольных образовательных
организаций, частных
общеобразовательных организаций и
индивидуальных предпринимателей,
осуществляющих образовательную
деятельность по основным
общеобразовательным программам
дошкольного образования, с целью
возмещения расходов на присмотр и
уход, содержание имущества и
арендную плату за использование
помещений

(НА БЛАНКЕ УЧРЕЖДЕНИЯ)

Начальнику Управления образования
администрации городского
округа Долгопрудный
ФИО

Заявление

о предоставлении субсидии на государственную поддержку частных
дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных
организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих
образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам
дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход,
содержание имущества и арендную плату за использование помещений
на 20 _____ год

Уважаемая(ый) _____!

В целях реализации Порядка предоставления и расходования субсидии на
государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций,
частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей,
осуществляющих образовательную деятельность по основным
общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения
расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за
использование помещений, утвержденного постановлением администрации
городского округа Долгопрудный от _____ 20__ г. № _____, прошу Вас предоставить
субсидию на государственную поддержку частных дошкольных образовательных
организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных
предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным
общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения
расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за
использование помещений

на

период

(наименование учреждения)

с 1 января 20 ____ г. по 31 декабря 20 ____ г.

Субсидию прошу перечислять на расчетный счет №

_____.

Данные

о

представителях

_____:

(наименование учреждения)

Наименование должности	ФИО	Контактный телефон, e-mail
Руководитель учреждения		
Главный бухгалтер (при наличии)		
Ответственное лицо (исполнитель)		

Подтверждаю, что:

- прилагаемые документы действующие и подлинные, копии документов выполнены с действующих подлинных документов;

- заявитель не имеет задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

- заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства.

С условиями получения субсидии согласен(а).

Приложения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Руководитель учреждения _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Исполнитель: /ФИО/, телефон

Приложение 3
к Порядку предоставления
и расходования субсидии
на государственную поддержку
частных дошкольных
образовательных организаций,
частных общеобразовательных
организаций и индивидуальных
предпринимателей, осуществляющих
образовательную деятельность по
основным общеобразовательным
программам дошкольного
образования, с целью возмещения
расходов на присмотр и уход,
содержание имущества и арендную
плату за использование помещений

Типовое соглашение № _____

о предоставлении субсидии на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений в 20__ году

г. Долгопрудный

"__" _____ 20__ г.

Управление образования администрации городского округа Долгопрудный, которому как получателю средств бюджета городского округа Долгопрудный доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям и индивидуальным предпринимателям, именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице

(должность, ФИО)

действующего на основании Положения, утвержденного распоряжением администрации городского округа Долгопрудный от _____ № _____, с одной стороны, и

(наименование получателя субсидии)

именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя субсидии, или уполномоченного им лица) действующего(ей) на основании

(реквизиты учредительного документа получателя субсидии, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Московской области от ____ № ____ «О бюджете Московской области на 20____ год и на плановый период 20____ и 20____ годов», государственной программой Московской области «Образование Подмосковья» на 2023-2027 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 04.10.2022 № 1064/35 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере образования, досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Образование Подмосковья» на 2020-2026 годы и утверждении государственной программы Московской области «Образование Подмосковья» на 2023-2027 годы», на основании Порядка предоставления и расходования субсидии на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений, утвержденного постановлением администрации городского округа Долгопрудный от «____» _____ 20__ г. № ____ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 20____ году _____

(наименование получателя субсидии)

субсидии на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений, в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю как получателю средств бюджета городского округа Долгопрудный Московской области, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации:

код Главного распорядителя средств бюджета городского округа Долгопрудный Московской области _____, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____, КОСГУ _____ (далее - субсидия).

1.2. Общий объем субсидии, предоставляемой по настоящему Соглашению в 20____ году, составляет _____
(_____)

(сумма прописью)

рублей 00 копеек, в том числе: из бюджета Московской области не более _____ (_____)

рублей ____ копеек,
(сумма прописью)

исходя из уровня софинансирования, выраженного в процентах от общего объема расходных обязательств городского округа Долгопрудный Московской области, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, равного в 20__ году __%;

из бюджета городского округа Долгопрудный Московской области _____ (_____) рублей __ копеек (_____% от

(сумма прописью)

общего объема расходных обязательств городского округа Долгопрудный Московской области).

1.3. В случае уменьшения общего объема субсидии, указанного в пункте 1.2 настоящего Соглашения, субсидия предоставляется в размере, определенном исходя из уровня софинансирования от уточненного общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствующем финансовом году в бюджете городского округа Долгопрудный Московской области.

1.4. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с Порядком предоставления и расходования субсидии на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений (далее - Порядок), утвержденными постановлением администрации городского округа Долгопрудный от _____ № _____.

1.5. Субсидия предоставляется Получателю в рамках подпрограммы «Общее образование» муниципальной программы городского округа Долгопрудный «Образование» на 2023-2027 годы исходя из прогнозируемой среднегодовой численности воспитанников частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей в городском округе Долгопрудный, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, в 20__ году в количестве _____ человек.

2. Условия предоставления и расходования субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

- наличие воспитанников дошкольного возраста, зарегистрированных в единой информационной системе «Зачисление в ДОУ» и направленных в частное образовательное учреждение в порядке очередности с учетом даты постановки на учет и наличия льготной категории;

- установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, поступившими в частные образовательные учреждения городского округа Долгопрудный Московской области из общей очереди, не выше размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Долгопрудный Московской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования, установленной

постановлением администрации городского округа Долгопрудный Московской области, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми;

- обеспечение достижения значения показателя результативности предоставления субсидии, установленного приложением 2 к настоящему Соглашению.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в Решении о бюджете (сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Долгопрудный Московской области) на 20__ финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю как получателю средств бюджета городского округа Долгопрудный Московской области, на соответствующий финансовый год на возмещение следующих расходов:

- оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда, за исключением оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда педагогических работников, реализующих образовательные программы дошкольного образования, учебно-вспомогательного и прочего персонала (руководителей (за исключением главного бухгалтера и начальников отделов), их заместителей, делопроизводителей (секретарей-машинисток), заведующих хозяйством, уборщиков служебных помещений, младших воспитателей, помощников воспитателей);

- оплату услуг связи, Интернета;

- оплату транспортных услуг;

- оплату коммунальных услуг, в том числе вывоз мусора;

- арендную плату за использование помещений;

- оплату текущего ремонта, капитального ремонта;

- техническое обслуживание систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и канализации;

- оплату услуг охраны;

- оплату услуг дератизации и дезинсекции;

- оплату услуг по проведению лабораторных исследований и измерений;

- оплату услуг прачечной и химчистки;

- оплату медицинских осмотров персонала;

- оплату установки и технического обслуживания охранной, пожарной сигнализации, локально-вычислительной сети, системы видеонаблюдения, контроля доступа, программного обеспечения;

- техническое обслуживание оборудования, в том числе компьютерной техники;

- увеличение стоимости основных средств (перечень приобретаемых средств определяется на основании требований СанПиН от 28.09.2020 № 28), за исключением расходов на учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки;

- увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для содержания ребенка в частных образовательных организациях в Московской области (перечень приобретаемых материальных запасов определяется на основании требований СанПиН от 28.09.2020 № 28), за исключением расходов на продукты питания.

2.3. Возмещение расходов Получателя осуществляется по факту возникновения обязательств.

2.4. Получатель должен вести отдельный учет поступающих бюджетных средств, средств родительской платы и средств, полученных за оказание

дополнительных услуг.

2.5. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Главного распорядителя - Управления образования администрации городского округа Долгопрудный, открытые в Управлении Федерального казначейства по Московской области, на отдельный расчетный счет Получателя, открытый в кредитных организациях для получения бюджетных средств.

2.6. Получатель направляет Главному распорядителю заявку на бланке учреждения с приложением пакета документов, подтверждающих произведенные расходы, для направления в Министерство образования Московской области, по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Соглашению. Пакет документов для направления в Министерство образования Московской области предоставляется в электронном виде (скан оригиналов).

2.7. Перечисление субсидии осуществляется Главным распорядителем:

- за счет средств бюджета городского округа Долгопрудный Московской области - не позднее 10 (десяти) рабочих дней после предоставления всех документов, подтверждающих произведенные расходы;

- за счет средств бюджета Московской области - не позднее 10 (десяти) рабочих дней после получения финансирования из бюджета Московской области.

Документы предоставляются в электронном виде (сканы оригиналов документов) и на бумажном носителе.

Пакет документов представляется по описи по форме в соответствии с приложением 4 к Порядку предоставления субсидии в 2 экземплярах. После проверки пакета документов один экземпляр описи возвращается учреждению с отметкой о приеме.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Главный распорядитель обязан:

3.1.1. Осуществлять финансовое обеспечение расходов по предоставлению субсидии Получателю в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Долгопрудный на соответствующий финансовый год на основании представленных документов, необходимых для санкционирования оплаты расходов.

3.1.2. Перечисление субсидии осуществлять в порядке, установленном для исполнения бюджета городского округа Долгопрудный по расходам, утвержденным распоряжением финансового управления администрации городского округа Долгопрудный от _____ № _____.

3.1.3. Обеспечить исполнение бюджетных полномочий, предусмотренных статьями 158 и 160.2.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.1.4. Осуществлять проверку документов, подтверждающих произведенные расходы, на возмещение которых предоставляется субсидия.

3.1.5. Осуществлять контроль за целевым использованием субсидии в соответствии с Порядком.

3.1.6. Осуществлять оценку достижения значений показателей результативности (результатов) использования субсидии, указанных в пункте 3.3.5 настоящего Соглашения.

3.1.7. Рассматривать предложения Получателя по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления указанных предложений.

3.2. Главный распорядитель вправе:

3.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в течение срока действия настоящего Соглашения путем заключения Дополнительных соглашений в следующих случаях:

- изменения нормативов и расчетных величин, утвержденных нормативным правовым актом Московской области;

- изменения списочной численности воспитанников, при условии выделения из бюджета Московской области дополнительных бюджетных ассигнований на цели, предусмотренные настоящим Соглашением;

- уменьшения размера предоставляемой городскому округу Долгопрудный из бюджета Московской области субсидии на указанные цели.

3.2.2. Приостанавливать предоставление субсидии с последующим требованием об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет в следующих случаях:

- установления или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений;

- не достижения значений показателей результативности (результатов) использования субсидии и соблюдения сроков их достижения и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности (результатов) использования субсидии в году, следующем за годом предоставления субсидии, установленной в соответствии с муниципальной программой указанные нарушения не устранены.

В случае приостановления предоставления субсидии информировать Получателя о причинах такого приостановления в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия решения о приостановлении.

3.2.3. Запрашивать у Получателя иные документы и информацию, необходимые для перечисления субсидии и осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления субсидии на возмещение затрат.

3.2.4. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, муниципальной программой и настоящим Соглашением.

3.2.5. Главный распорядитель и органы государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации имеют право осуществлять проверки соблюдения Получателем условий и порядка предоставления субсидий.

3.3. Получатель обязан:

3.3.1. Обеспечить расходование средств субсидии на мероприятия, указанные в пункте 2.2 настоящего Соглашения, в 20__ году.

3.3.2. Обеспечить выполнение условий предоставления субсидии,

установленных настоящим Соглашением, в том числе предоставлять Главному распорядителю документы, необходимые для перечисления субсидии.

3.3.3. Обеспечить расходование средств субсидии, полученных в рамках данного Соглашения, исходя из фактической численности воспитанников.

3.3.4. Обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя по возврату средств в бюджет городского округа Долгопрудный Московской области в соответствии с пунктом 3.2.2 настоящего Соглашения.

3.3.5. Обеспечивать достижение значений показателя результативности (результатов) использования субсидии:

функционирование _____ мест в частных дошкольных образовательных организациях, частных общеобразовательных организациях и индивидуальных предпринимателей, реализующего образовательные программы дошкольного образования, являющегося участником реализации субсидии.

3.3.6. Своевременно информировать Главного распорядителя об изменении условий предоставления субсидии, которые могут повлиять на ее размер.

3.3.7. В случае если субсидия или ее часть использованы не по целевому назначению, либо нарушены иные условия предоставления субсидии, устранить допущенные нарушения на основании письменного уведомления Главного распорядителя.

3.3.8. Обеспечивать предоставление Главному распорядителю отчетов:

- о расходовании субсидии по форме в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

- о достижении значений показателей результативности (результатов) использования субсидии по форме в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.3.9. В случае получения запроса обеспечивать представление Главному распорядителю и органам государственного (муниципального) контроля документов и материалов для осуществления контроля за соблюдением Получателем условий предоставления субсидии и других обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, в том числе данных бухгалтерского учета и первичной документации, связанных с использованием средств субсидии.

3.3.10. В случае изменения юридического адреса или платежных реквизитов не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента вступления в силу этих изменений уведомить Главного распорядителя в письменном виде.

3.3.11. Осуществлять возврат в доход бюджета городского округа Долгопрудный не использованный в текущем финансовом году остаток субсидии в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3.12. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, муниципальной программой, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

3.4. Получатель вправе:

3.4.1. Обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

3.4.2. Направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации,

содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4. Порядок возврата и уточнения объема субсидии

4.1. Порядок возврата и уточнения объема субсидии осуществляются по формулам и в сроки, установленные Порядком предоставления и расходования субсидии из бюджета городского округа Долгопрудный Московской области на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений, утвержденного постановлением администрации городского округа Долгопрудный Московской области от «___» _____ 20___ г. № _____.

4.2. Средства субсидии, использованные не по целевому назначению, взыскиваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.3. Субсидии, не использованные в 20___ году, подлежат возврату в бюджет городского округа Долгопрудный в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.4. В случае если неиспользованный остаток субсидии, полученных в рамках настоящего Соглашения, не перечислен в срок, указанный в пункте 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета городского округа Долгопрудный в судебном порядке.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии бюджетным законодательством Российской Федерации, Государственной программой Московской области «Образование Подмосковья» на 2023-2027 годы» и настоящим Соглашением.

5.2. Главный распорядитель не несет ответственности по обязательствам Получателя, подлежащим исполнению за счет субсидии в рамках настоящего Соглашения.

5.3. В случае если не использованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остаток субсидии не перечислен в доход бюджета городского округа Долгопрудный Московской области, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета городского округа Долгопрудный Московской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

5.4. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения Получателем условий ее предоставления, к Получателю применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.5. Основанием для освобождения Получателя, допустившего нарушение обязательств, предусмотренных пунктом 3.3.5 настоящего Соглашения, от применения мер ответственности, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Под обстоятельствами непреодолимой силы в настоящем Соглашении понимаются чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства (стихийные бедствия (наводнение, ураган), наступившие на территории городского округа Долгопрудный Московской области, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и другие, не зависящие от воли Сторон настоящего Соглашения обстоятельства), возникшие в течение реализации настоящего Соглашения, которые нельзя было разумно ожидать при заключении настоящего Соглашения либо избежать или преодолеть, а также находящиеся вне контроля Сторон настоящего Соглашения.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены нарушения обязанностей со стороны контрагентов Получателя по контрактам (договорам), отсутствие на рынке нужных для исполнения обязательств товаров, отсутствие у Получателя необходимых денежных средств, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты, преступные действия неустановленных (установленных) лиц.

5.6. Ущерб, причиненный бюджету городского округа Долгопрудный Московской области в результате нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, подлежит возмещению в полном объеме.

5.7. Главный распорядитель при наличии основания, предусмотренного пунктом 5.5 настоящего Соглашения, подготавливает заключение об освобождении Получателя от применения мер ответственности, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 20__ года. Соглашение действует по 31 декабря 20__ года.

6.3. Изменения в настоящее Соглашение вносятся по соглашению Сторон путем заключения дополнительных соглашений.

6.4. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.5. В случае заключения нового соглашения по предмету настоящего Соглашения обязательства Сторон по настоящему Соглашению прекращаются.

6.6. По взаимному согласию Сторон или в соответствии с законодательством в

настоящее Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Соглашения с момента их подписания Сторонами, за исключением случая, указанного в пункте 3.3.10 настоящего Соглашения.

6.7. Внесение в настоящее Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение установленных значений показателей результативности (результатов) использования субсидии, в том числе продление сроков ввода в эксплуатацию объектов капитального строительства, не допускается в течение всего срока действия настоящего Соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, случаев, предусмотренных Государственной программой, или внесения соответствующих изменений в Закон о бюджете.

6.8. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

6.9. Подписанием настоящего Соглашения Получатель дает свое согласие на проведение Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля Московской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, полученных в рамках настоящего Соглашения.

7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
Наименование Главного распорядителя:	Наименование Получателя:
Место нахождения: ОГРН: ОКТМО:	Место нахождения: ОГРН: ОКТМО:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения банка России БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет и наименование органа, в котором открыт лицевой счет	Платежные реквизиты:

8. Подписи Сторон

Наименование Главного распорядителя

Наименование Получателя

(подпись) (ФИО)
МП

(подпись) (ФИО)
МП

Приложение 1 к Соглашению от
_____ № _____ между
Управлением образования администрации
городского округа Долгопрудный
и _____

(наименование учреждения)
о предоставлении субсидии на
государственную поддержку частных
дошкольных образовательных
организаций, частных
общеобразовательных организаций и
индивидуальных предпринимателей,
осуществляющих образовательную
деятельность по основным
общеобразовательным программам
дошкольного образования, с целью
возмещения расходов на присмотр и уход,
содержание имущества и арендную плату
за использование помещений в 20 _____
году

Заявка

на финансирование субсидии на государственную поддержку частных
дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных
организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих
образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам
дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход,
содержание имущества и арендную плату за использование помещений
исходя из численности воспитанников в количестве _____ человек
на _____ 20 ____ года
(НА БЛАНКЕ УЧРЕЖДЕНИЯ)

№ п/п	Направление расходования (в соответствии с методикой расчета)	Средства местного бюджета	Средства бюджета Московской области
	Итого на _____ 20 ____ г.		

Руководитель учреждения
Главный бухгалтер

_____/ФИО/
_____/ФИО/
МП

Исполнитель: /ФИО/, телефон, дата

Приложение 2
к Соглашению от _____ № _____
между Управлением образования
администрации городского округа
Долгопрудный

(наименование учреждения)
о предоставлении субсидии на
государственную поддержку частных
дошкольных образовательных организаций,
частных общеобразовательных организаций и
индивидуальных предпринимателей,
осуществляющих образовательную
деятельность по основным
общеобразовательным программам
дошкольного образования, с целью
возмещения расходов на присмотр и уход,
содержание имущества и арендную плату за
использование помещений в 20_____ году

ЗНАЧЕНИЯ
показателей результативности (результатов)
использования субсидии

Наименование учреждения

Наименование результата (мероприятия)	Результат использования субсидии			
	наименование	значен ие	единица измерен ия	дата достижения (мм.гггг)
1	2	3	4	5
Предоставление субсидии на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание	Количество функционирующих мест в частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей, реализующем образовательные программы дошкольного образования, являющемся участником реализации субсидии		места	

имущества и арендную плату за использование помещений				
--	--	--	--	--

Наименование Главного распорядителя

Наименование Получателя

_____/_____
_____/_____
(подпись) (ФИО)
МП

(подпись) (ФИО)
МП

Приложение 4
к Порядку предоставления
и расходования субсидии на
государственную поддержку частных
дошкольных образовательных
организаций, частных
общеобразовательных организаций и
индивидуальных предпринимателей,
осуществляющих образовательную
деятельность по основным
общеобразовательным программам
дошкольного образования, с целью
возмещения расходов на присмотр и
уход, содержание имущества и арендную
плату за использование помещений в
20____ году

ОПИСЬ

документов, представленных в отдел по планово-экономическому
обслуживанию МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«Централизованная бухгалтерия учреждений образования г. Долгопрудного» для
подтверждения денежных обязательств

(наименование организации)

(номер расчетного счета)

п/п	Наименование документа	Дата, номер документа	Количество экземпляров

Документы сдал:

/ _____ /

(должность уполномоченного лица) (подпись) (ФИО)

"__" _____ 20__ г.

Документы принял:

/ _____ /

(должность уполномоченного лица) (подпись) (ФИО)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 5
к Порядку предоставления
и расходования субсидии
на государственную поддержку
частных дошкольных
образовательных организаций,
частных общеобразовательных
организаций и индивидуальных
предпринимателей,
осуществляющих
образовательную деятельность
по основным
общеобразовательным
программам дошкольного
образования, с целью
возмещения расходов на
присмотр и уход, содержание
имущества и арендную плату за
использование помещений

Отчет
об использовании субсидии на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений

(наименование учреждения)
по состоянию на « ____ » _____ 20__ г.

(рублей, копеек)

Раздел 1

№ п/п	Наименование учреждения	Фактическая средняя численность воспитанников поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей в городском округе Долгопрудный, зачисленных в образовательную организацию посредством ЕИСДОУ
	2	3

№ п/п	Наименование учреждения	Предусмотрено средств в бюджете Московской области на текущий год	Получено средств субсидии из бюджета Московской области с начала текущего года	Произведено фактических расходов за счет средств субсидии из бюджета Московской области	Произведено кассовых расходов за счет средств субсидии из бюджета Московской области всего, в том числе:	в том числе:			Произведено расходов за счет средств бюджета Московской области		
						Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	Арендная плата за использование помещений	Прочие расходы	Предусмотрено средств в бюджете муниципального образования Московской области	Фактические расходы	Кассовые расходы
2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель учреждения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. «___» _____ 20__ г.

Исполнитель _____ (фамилия - инициалы) _____ (телефон)

Примечания:

1. Периодичность представления отчета: месячная.
2. Сроки представления отчета: до 3 числа месяца, следующего за отчетным периодом.
3. Заполняется нарастающим итогом на отчетную дату.

Приложение 6

к Порядку предоставления и расходования субсидии на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности (результатов) использования субсидии по состоянию на _____ 20__

_____ (наименование учреждения)

Наименование результата (мероприятия)	Результат использования субсидии						причины отклонения
	наименование	значение		единица измерения	дата достижения (мм.гггг)		
		план	факт		план	факт	
1	2	3	4	5	6	7	8
Предоставление субсидии на государственную поддержку частных	Количество функционирующих мест в частных дошкольных образовательных			места			

<p>дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью размещения расходов на просмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений</p>	<p>организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей, реализующем образовательные программы дошкольного образования, являющиеся участником реализации субсидии</p>					
--	---	--	--	--	--	--

Руководитель учреждения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи - фамилия и инициалы)

М.П.
« ____ » _____ 20 ____ г.
Исполнитель _____ (фамилия - инициалы) _____ (телефон)