**ХАРАКТЕРИСТИКА**

**ПРЕДСТАВЛЯЕМОГО К НАГРАЖДЕНИЮ**

**БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОЛГОПРУДНЫЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Дуброва Наталья Валерьевна**,14.12.1964 года рождения, начала свою трудовую деятельность в городе Долгопрудный Московской области в 1982 году в Долгопрудненском городском суде.

С 1996 года работала в Комитете по управлению имуществом г. Долгопрудный. В 2001 году назначена на должность начальника правового отдела Комитета по управлению имуществом г. Долгопрудный.

С июня 2002 года Дуброва Н.В. занимала должность заместителя председателя Комитета по управлению имуществом г. Долгопрудный.

Под её руководством и при непосредственном участии был налажен учет муниципального имущества, создан, утвержден Реестр муниципальной собственности и утвержден перечень объектов муниципальной собственности, а также были разработаны муниципальные нормативно-правовые акты по вопросам управления и распоряжения муниципальной собственностью, по жилищным и земельным вопросам.

Под контролем Дубровой Н.В. проводилась регистрация прав муниципального образования на объекты муниципальной собственности, проходила работа по реализации федеральных и муниципальных программ, в том числе: «Обеспечение жильём молодых семей», «Улучшение жилищных условий ветеранов Великой Отечественной войны».

В феврале 2017 года Дуброва Наталья Валерьевна решением Совета депутатов городского округа Долгопрудный Московской области назначена на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии города Долгопрудный сроком на 5 лет. В феврале 2022 года повторно решением Совета депутатов городского округа Долгопрудный Московской области назначена на должность председателя Контрольно-счетной палаты городского округа Долгопрудный сроком на 5 лет.

Дуброва Н.В. профессионально организует работу работников Контрольно-счетной палаты. Под ее непосредственным руководством проводятся контрольные мероприятия и экспертно-аналитические мероприятия.

При выполнении своей работы Дуброва Н.В. творчески и грамотно применяет свои знания по специальности юриста, которые успешно дополняются приобретаемой в ходе работы практикой. Обладает навыками ведения деловых переговоров, коммуникабельна, стремится к активному самосовершенствованию. Способна качественно выполнять поставленные задачи в установленные сроки, самостоятельно принимать решения в трудных ситуациях. Интересуется последними информационными новшествами в области муниципального финансового контроля, постоянно повышает свои профессиональные знания.

Зарекомендовала себя как надежный, ответственный работник, имеющий такие деловые качества, как исполнительность, пунктуальность, умение работать в команде.  
В коллективе пользуется заслуженным уважением и хорошим отношением коллег, в отношениях с коллегами деликатна, терпелива, доброжелательна.

Профессионализм и требовательность в работе позволяют Дубровой Н.В. обеспечивать надлежащим образом решение вопросов, отнесённых к компетенции Контрольно-счетной палаты.

Государственные награды, иные награды, знаки отличия, формы поощрения:

- Почетная грамота главы города Долгопрудный, 2006;

- Благодарственное письмо главы города Долгопрудный, 2006;

- Почетная грамота Комитета по управлению имуществом, 2007, 2009;

- Благодарность главы города Долгопрудный, 2008, 2015;

- Почетная грамота Министерства имущественных отношений Московской области, 2011, 2016;

- Благодарственное письмо Избирательной комиссии Московской области, 2012, 2014;

- Знак Губернатора Московской области «БЛАГОДАРЮ», 2012;

- Благодарность Избирательной комиссии Московской области, 2013;

- Знак отличия города Долгопрудного «За трудовое отличие», 2015;

- Благодарственное письмо ЦИК РФ, 2016, 2018;

- Почетная грамота Московской областной Думы со знаком «Правит закон», 2020;