



Городской округ Долгопрудный Московской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.08.2023 № 461-ПА

**Об утверждении Порядка предоставления
субсидии на финансовое обеспечение расходов
муниципального унитарного предприятия
«Долгопрудненское городское благоустройство»
на комплексное благоустройство
дворовых территорий за счет средств
бюджета городского округа Долгопрудный**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации городского округа Долгопрудный от 30.12.2022 № 862-ПА/н «Об утверждении муниципальной программы городского округа Долгопрудный «Формирование современной комфортной городской среды», на основании Устава городского округа Долгопрудный Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение расходов муниципального унитарного предприятия

«Долгопрудненское городское благоустройство» на комплексное благоустройство дворовых территорий за счет средств бюджета городского округа Долгопрудный.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Кульчицкого И.И. - заместителя главы администрации.

Глава городского округа



A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, flowing letters.

В.Ю. Юдин

Исп. Кваснюк Е.С.
Тел. (495) 408-82-55

Разослано: в дело – 1, Прокуратура г. Долгопрудного – 1, Гришина Л.М. – 1 (по МСЭД), Кульчицкий И.И. – 1 (по МСЭД), Алексеева М.А. – 1 (по МСЭД), Афанасьева Г.В. – 1 (по МСЭД), Баранова Л.Б. – 1 (по МСЭД), Шарибзянов А.А. (по МСЭД), Пахомов А.В. – 1 (по МСЭД).

Приложение
к постановлению
администрации городского округа
Долгопрудный
от «08» 08 2023 № 461-ПА

**Порядок предоставления субсидии
на финансовое обеспечение расходов муниципального унитарного
предприятия «Долгопрудненское городское благоустройство» на
комплексное благоустройство дворовых территорий за счет средств бюджета
городского округа Долгопрудный**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение расходов муниципального унитарного предприятия «Долгопрудненское городское благоустройство» (далее - МУП «ДГБ») на комплексное благоустройство дворовых территорий за счет средств бюджета городского округа Долгопрудный (далее - Порядок) разработан на основании статьи 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации», решением Совета депутатов городского округа Долгопрудный Московской области о бюджете городского округа Долгопрудный на соответствующий финансовый год и плановый период, Уставом городского округа Долгопрудный Московской области и определяет категории получателей субсидии, условия и порядок предоставления Субсидии, требования к отчетности, к осуществлению контроля за соблюдением условий, порядка предоставления Субсидии, а также порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий ее предоставления, установленных настоящим Порядком.

1.2. Субсидия на финансовое обеспечение расходов МУП «ДГБ» предоставляется на комплексное благоустройство дворовых территорий за счет средств бюджета городского округа Долгопрудный в рамках реализации мероприятия «Комплексное благоустройство дворовых территорий» основного мероприятия «Обеспечение комфортной среды проживания на территории муниципального образования Московской области» подпрограммы «Создание условий для обеспечения комфортного проживания жителей, в том числе в многоквартирных домах на территории Московской области» муниципальной программы городского округа Долгопрудный «Формирование современной комфортной городской среды» на соответствующие годы в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных администрацией городского округа

Долгопрудный, осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств (далее - Главный распорядитель), в соответствии с решением Совета депутатов городского округа Долгопрудный Московской области о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Решение о бюджете).

1.3. Предельная стоимость работ по комплексному благоустройству дворовых территорий, подлежащая перечислению из бюджета городского округа Долгопрудный устанавливается в размере, не превышающем - 53 600 372 (Пятьдесят три миллиона шестьсот тысяч триста семьдесят два) рубля 36 копеек.

1.4. Главный распорядитель бюджетных средств (далее - Главный распорядитель), осуществляющий предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Долгопрудный на текущий финансовый год – администрация городского округа Долгопрудный (далее – администрация).

1.5. Получателем субсидии является МУП «ДГБ» (далее – Получатель субсидии).

1.6. Сведения о предоставлении субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал), а также на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный <https://dolgoprudny.com/> на основании согласия на обработку и размещение в сети «Интернет» информации о получателе субсидии согласно Приложению к настоящему Порядку.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на условиях безвозмездности и безвозвратности.

2.2. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

2.3. Условиями предоставления субсидии являются:

2.3.1. Выполнение Получателем субсидии работ по комплексному благоустройству дворовых территорий в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Министерства благоустройства Московской области от 05.02.2021 № 10Р-4 «Об утверждении методики организации комплексного благоустройства дворовых территорий муниципальных образований Московской области».

Комплексное благоустройство дворовой территории - комплекс мероприятий (в том числе создание, реконструкция, капитальный ремонт, реконструктивные и земляные работы, размещение (установка), снос (демонтаж), восстановление, ремонт) по приведению в нормативное состояние объектов благоустройства и элементов благоустройства дворовой территории, включающий:

1) для основного перечня объектов благоустройства и элементов благоустройства (далее - основной перечень):

детскую площадку площадью 100 кв.м., 150 кв.м. 200 кв.м.;
контейнерную площадку;

элементы озеленения;
систему наружного освещения;
парковку, парковочные места;
информационный стенд дворовой территории;
урны;
лавочки (скамейки);

пешеходные коммуникации (тротуары, аллеи, пешеходные дорожки, обеспечивающие безопасное передвижение пешеходов, освещенные, отделенные от проезжей части, обеспечивающие для инвалидов и маломобильных групп населения равные условия жизнедеятельности с другими категориями населения);

2) объекты благоустройства и элементы благоустройства, включаемые дополнительно в комплекс объектов благоустройства и элементов благоустройства дворовой территории на основании предложений заинтересованных лиц при условии их непосредственного участия в благоустройстве дворовой территории (финансового и (или) трудового), по согласованию с Управлением жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа Долгопрудный (далее - дополнительный перечень), в том числе:

спортивная площадка (воркаут);

площадка (место) для отдыха;

искусственные неровности (на основании решения комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения городского округа Долгопрудный Московской области).

2.3.2. Выполнение Получателем субсидии показателей результативности благоустройства дворовых территорий городского округа Долгопрудный Московской области:

установка информационных стендов, скамеек, урн на детских игровых площадках в соответствии с требованиями статьи 12 Закона Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области» - 100 %;

организация освещения, устройство контейнерных площадок, парковок, асфальтирование дворовых территорий, озеленение, устройство пешеходных коммуникаций (по результатам проведенной инвентаризации) – 100%. В случае если по результатам проведенной инвентаризации замена и/или обустройство данных (одного или всех) элементов не требуется, показатель результативности не учитывается.

2.3.3. Отсутствие иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, предусматривающих выделение субсидии МУП «ДГБ» из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации на указанные цели.

2.3.4. Соответствие Получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего дате вступления в силу настоящего Порядка, следующим требованиям:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации

перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) Получатель субсидии не получает средства из бюджета городского округа Долгопрудный в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

3) Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении получателя субсидии не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) у Получателя субсидии открыт расчетный лицевой счет в Федеральном казначействе.

2.4. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка Получатель субсидии представляет следующие документы:

а) сопроводительное письмо (в произвольной форме), подписанное руководителем МУП «ДГБ», с указанием размера запрашиваемой субсидии;

б) сметную документацию, прошедшую экспертизу, подтверждающую стоимость работ и оборудования;

в) проекты комплексного благоустройства в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Министерства благоустройства Московской области от 05.02.2021 № 10Р-4 «Об утверждении методики организации комплексного благоустройства дворовых территорий муниципальных образований Московской области»;

г) информационное письмо на официальном бланке МУП «ДГБ», заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии МУП «ДГБ» в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц;

д) информационное письмо на официальном бланке МУП «ДГБ», заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии Получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также об отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

е) информационное письмо с банковскими реквизитами Получателя субсидии в Федеральном казначействе для перечисления субсидии;

ж) заверенную надлежащим образом копию договора с подрядной организацией на выполнение работ по комплексному благоустройству дворовых территорий;

з) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 дней до дня обращения Получателя субсидии в администрацию;

2.5. Рассмотрение документов, представленных Получателем субсидии, осуществляется комиссией, образуемой постановлением администрации городского округа Долгопрудный (далее - Комиссия), в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней с даты поступления в Комиссию документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка.

Результат рассмотрения Комиссией документов оформляется протоколом Комиссии в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней с даты рассмотрения Комиссией документов.

Протокол Комиссии является основанием для принятия администрацией решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.6. Решение о предоставлении субсидии и ее размере принимается администрацией путем издания соответствующего постановления на основании протокола Комиссии в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола.

2.7. Основаниями для принятия положительного решения являются:

соответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

представление полного пакета документов, соответствующего требованиям пункта 2.4 настоящего Порядка;

достоверность информации, представленной Получателем субсидии.

2.8. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

2.9. В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение расходов МУП «ДГБ» на комплексное благоустройство дворовых территорий за счет средств бюджета городского округа Долгопрудный в течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия соответствующего

постановления администрация направляет проект соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение расходов МУП «ДГБ» на комплексное благоустройство дворовых территорий из бюджета городского округа Долгопрудный (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением администрации городского округа Долгопрудный. В течение 2 (двух) рабочих дней, с даты отправления администрацией проекта Соглашения Получатель субсидии представляет в администрацию два экземпляра Соглашения на бумажном носителе, подписанного со своей стороны и удостоверенных печатью.

2.10. В случае отказа в предоставлении субсидии администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе направляет Получателю субсидии письмо с указанием причин, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка.

2.11. Субсидия перечисляется согласно банковским реквизитам Получателя субсидии из бюджета городского округа Долгопрудный не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за днем принятия администрацией решения о предоставлении субсидии.

Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа Долгопрудный предоставляет в МКУ «Централизованная бухгалтерия» следующие документы:

протокол Комиссии о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение расходов МУП «ДГБ» на комплексное благоустройство дворовых территорий за счет средств бюджета городского округа Долгопрудный;

постановление администрации городского округа Долгопрудный о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение расходов МУП «ДГБ» на комплексное благоустройство дворовых территорий за счет средств бюджета городского округа Долгопрудный, его размере;

соглашение о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение расходов МУП «ДГБ» на комплексное благоустройство дворовых территорий за счет средств бюджета городского округа Долгопрудный;

документы, предоставленные МУП «ДГБ», указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.12. Результатом предоставления субсидии является факт перечисления МУП «ДГБ» средств на комплексное благоустройство дворовых территорий из бюджета городского округа Долгопрудный.

3. Отчетность получателя субсидии

3.1. Получатель субсидии представляет администрации:

3.1.1. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности по форме согласно Приложению 2 к Соглашению не позднее 14 (четырнадцатого) рабочего дня, следующего за месяцем, в котором произведено перечисление Субсидии с приложением:

3.1.1.1. заверенные надлежащим образом копии платежных поручений в адрес подрядной организации;

3.1.1.2. подписанный жителями акт о завершении комплексного благоустройства дворовых территорий со всеми обязательными элементами комплексного благоустройства дворовых территорий.

3.1.2. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно Приложению 3 к Соглашению не позднее 14 (четырнадцатого) рабочего дня, следующего за отчетным месяцем (с приложением подтверждающих документов);

3.1.3. отчет о предоставлении субсидии за счет средств бюджета городского округа Долгопрудный по форме согласно Приложению 4 к Соглашению в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента получения субсидии из бюджета городского округа Долгопрудный.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и порядок возврата субсидии в случае нарушения установленных условий при их предоставлении

4.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений, установленных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами городского округа Долгопрудный.

Получатель субсидии дает согласие на осуществление в отношении него проверки Главным распорядителем и органом за соблюдением муниципального финансового контроля за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии.

4.2. Администрация обязана проводить:

а) проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

б) мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. В случае установления по результатам проверок администрацией городского округа Долгопрудный и органом муниципального финансового контроля:

1) фактов нецелевого использования бюджетных средств,

2) недостоверности представленных первичных документов, на основании которых была получена субсидия, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Долгопрудный.

4.4. При установлении фактов, приведенных в пункте 4.3 настоящего Порядка, администрация или орган муниципального финансового контроля в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня установления данных фактов, обеспечивает предоставление Получателю субсидии требования о возврате

полученной субсидии.

4.5. МУП «ДГБ» обязано возвратить в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения требования о возврате денежных средств в бюджет городского округа Долгопрудный денежные средства в размере субсидии, использованной с нарушениями.

4.6. В случае неисполнения Получателем субсидии требования о возврате субсидии Главный распорядитель производит его взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



СОГЛАСИЕ
на обработку и размещение в сети «Интернет» информации

Я, (Ф.И.О., должность)

—

настоящим подтверждаю администрации городского округа Долгопрудный,
согласие на размещение в открытом доступе в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» сведений

о _____,
(наименование муниципального унитарного предприятия)

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в
письменной форме.

Ф.И.О., должность, наименование
муниципального унитарного предприятия:

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

