



Городской округ Долгопрудный Московской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.07.2023 № 398-ПА/м

**Об утверждении стандартов качества услуг,
предоставляемых муниципальными
образовательными организациями городского
округа Долгопрудный Московской области,
подведомственными Управлению образования
администрации городского округа
Долгопрудный**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа Долгопрудный от 30.12.2022 № 874-ПА «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями городского округа Долгопрудный Московской области», Уставом городского округа Долгопрудный Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Стандарт качества услуги «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования» (Приложение 1).
 - 1.2. Стандарт качества услуги «Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования» (Приложение 2).
 - 1.3. Стандарт качества услуги «Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования» (Приложение 3).
 - 1.4. Стандарт качества услуги «Присмотр и уход» (Приложение 4).
 - 1.5. Стандарт качества услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования» (Приложение 5).
 - 1.6. Стандарт качества услуги «Реализация дополнительных

008118

общеобразовательных программ» (Приложение 6).

2. МАУ «Медиацентр «Долгопрудный» (Пахомов А.В.) опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве массовой информации городского округа Долгопрудный «Вестник Долгопрудный» и разместить его на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном печатном средстве массовой информации городского округа Долгопрудный «Вестник «Долгопрудный» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Курсову С.В. – первого заместителя главы администрации.

Глава городского округа



В.Ю. Юдин

Исп.: Доронин А.Г.
Тел.: 8 (495) 576-11-09

Разослано: в дело -1, прокуратура г. Долгопрудного – 1, РНПА МО – 1; Курсова С.В. – 1 (по МСЭД), Гришина Л.М. -1 (по МСЭД), Алексеева М.А. – 1 (по МСЭД), Афанасьева Г.В. – 1 (по МСЭД), Дуброва Н.В. – 1 (по МСЭД), Пахомов А.В. -1 (по МСЭД), Добрук И.В. – 1 (по МСЭД), Сатина М.Н. – 1 (по МСЭД).

Стандарт качества услуги
«Реализация основных общеобразовательных программ
начального общего образования»

1. Описание услуги, по которой формируется муниципальное задание.

1.1. Стандарт качества услуги (далее - Стандарт) «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования» (далее – услуга) разработан Управлением образования администрации городского округа Долгопрудный.

1.2. Организациями, в отношении которых применяется Стандарт качества услуги, являются муниципальные общеобразовательные организации городского округа Долгопрудный Московской области, подведомственные Управлению образования администрации городского округа Долгопрудный (далее – общеобразовательные организации).

1.3. Предмет (содержание) услуги:

а) предоставление общедоступного и бесплатного начального общего образования по основным общеобразовательным программам с выполнением требований федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования (далее – ФГОС НОО), в том числе образования детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Цели предоставления услуги:

а) достижение обучающимися личностных, предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования, установленных ФГОС НОО, и перевод обучающихся на уровень основного общего образования;

б) физическое, интеллектуальное и творческое развитие обучающегося;

в) обучение всех граждан, проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией, и достигших установленного законом возраста;

г) удовлетворенность участников образовательного процесса качеством оказываемой услуги.

1.5. Результат предоставления услуги:

а) получение начального общего образования.

1.6. Термины, определения, применяемые в настоящем Стандарте:

Услуга – услуга, оказываемая в интересах физического или юридического лица, общеобразовательными организациями в соответствии с муниципальным заданием.

Качество оказания услуги – совокупность характеристик услуги, определяющих ее способность удовлетворять установленные или предполагаемые потребности потребителя в отношении процесса, содержания, результата услуги.

Стандарт оказания услуги – обязательство общеобразовательных организаций по обеспечению возможности получения услуги в определённых объёмах и определённого качества.

Потребители (получатели) услуги – физические лица, имеющие право на получение услуги в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

Образование – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого,

физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Уровень образования – завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований.

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

Образовательная программа – нормативно-управленческий документ, характеризующий специфику содержания образования и особенности организации образовательного процесса.

Адаптированная образовательная программа – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

1.7. Правовыми основаниями предоставления услуги являются:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Конвенция о правах ребенка;
- 3) Трудовой кодекс Российской Федерации;
- 4) Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 5) Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- 6) Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- 7) Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 8) Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- 9) Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 10) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 11) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

12) Постановление Правительства РФ от 18.09.2020 № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;

13) Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

14) Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

15) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

16) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

17) Приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

18) Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

19) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

20) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

21) Приказ Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»;

22) Закон Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании»;

23) Устав городского округа Долгопрудный Московской области;

24) Положение об Управлении образования администрации городского округа Долгопрудный;

25) Постановление администрации городского округа Долгопрудный от 10.03.2023 № 98-ПА «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Долгопрудный Московской области, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями городского округа Долгопрудный Московской области в 2023 году»;

26) Постановление администрации городского округа Долгопрудный от 05.04.2023 № 168-ПА/н «Об утверждении административного регламента предоставления образовательной организации в городском округе Долгопрудный Московской области услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

27) Уставы муниципальных общеобразовательных организаций городского округа Долгопрудный Московской области.

1.8. Потенциальные потребители услуги:

1) физические лица в возрасте от шести лет и шести месяцев.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.9. Документы, необходимые для предоставления услуги:

1) личное заявление родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

2) свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

3) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

4) документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);

5) личное дело учащегося, выданное организацией, в которой он обучался ранее. При отсутствии личного дела зачисление потребителей услуги во 2-4 классы производится на основе фактических знаний, определяемых с помощью промежуточной аттестации, проводимой в организации.

2. Порядок предоставления услуги.

2.1. Услуга предоставляется бесплатно.

2.2. Услуга предоставляется в очной, очно-заочной, заочной формах.

2.3. Последовательность действий, необходимых для предоставления услуги:

№ п/п	Последовательность действий, необходимых для предоставления услуги	Периодичность/срок
1.	Прием заявления осуществляется общеобразовательной организацией в электронной форме через портал государственных и муниципальных услуг Московской области. Заявления на зачисление в 1-й класс принимаются не позднее следующих периодов: - с 1 февраля по 30 июня текущего года – для граждан, проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией; - с 6 июля по 5 сентября текущего года – для граждан, не проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией (при наличии свободных мест). Прием и регистрация заявлений о приеме в Организацию в порядке перевода осуществляется в течение всего учебного года.	Срок регистрации заявления – 1 рабочий день.
2.	Рассмотрение заявления.	Срок предоставления услуги: - не более 3 (трех) рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме в первый класс детей, указанных в подпунктах 2.2.1 - 2.2.4 пункта 2.2 административного регламента,
3.	Принятие решения об удовлетворении заявления.	
4.	Приказ о зачислении/перевode.	
5.	Организация обучения по образовательной	

программе начального общего образования.	<p>утвержденного постановлением администрации городского округа Долгопрудный от 05.04.2023 № 168-ПА/н (далее –АР);</p> <p>- не более 5 (пяти) рабочих дней после приема заявлений о приеме на обучение документов при зачислении детей, указанных в подпунктах 2.2.5 пункта 2.2 АР;</p> <p>- не более 3 (трех) рабочих дней, с даты регистрации заявления, в принимающей Организации при зачислении в порядке перевода детей, указанных в подпунктах 2.2.6, 2.2.7 пункта 2.2 АР.</p>
--	--

2.4. Перечень оснований для отказа в оказании (выполнении) услуги:

1) отсутствие свободных мест в Организации;

2) несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных родителями (законными представителями), сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия;

3) отзыв запроса по инициативе заявителя.

2.5. Основания для приостановления предоставления услуги отсутствуют.

2.6. Основания для досрочного прекращения оказания услуги:

1) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;

2) исключение услуги из общероссийского базового (отраслевого) перечня государственных и муниципальных услуг, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями;

3) приостановление действия лицензии или аннулирование лицензии, в случаях, предусмотренных постановлением Постановление Правительства РФ от 18.09.2020 № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;

4) перераспределение полномочий, повлекших исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию услуги;

5) ликвидация общеобразовательной организации.

2.7. В случае отказа в оказании услуги в связи с отсутствием свободных мест в общеобразовательной организации, родители (законные представители) ребенка могут обратиться в Управление образования администрации городского округа Долгопрудный с целью предоставления информации о наличии свободных мест и обеспечения приема ребенка в одну из других общеобразовательных организаций.

3. Требования к сроку предоставления услуги.

3.1. Срок непосредственного оказания услуги – с момента зачисления в общеобразовательную организацию на период нормативных сроков освоения основных общеобразовательных программ начального общего образования.

4. Требование к материально-техническому обеспечению предоставления услуги.

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
Территория общеобразовательной организации	Территория общеобразовательной организации озеленена, огорожена, оснащена наружным искусственным освещением, выделены следующие зоны: зона отдыха, физкультурно-спортивная и хозяйственная.	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
Здание и помещения	Здания общеобразовательной организации размещаются в зоне жилой застройки. Здания и помещения, в которых предоставляется услуга, должны соответствовать действующим строительным, противопожарным, санитарно-гигиеническим нормам и правилам, требованиям законодательства об обеспечении доступности услуги и должны быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой услуги (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум и т.п.). Обучающиеся начальной общеобразовательной школы обучаются в закрепленных за каждым классом учебных помещениях. В общеобразовательных организациях предусмотрены помещения для организации питания, спортивный и актовый залы, библиотека, помещения для медицинского обслуживания.	санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
Оборудование	Каждая общеобразовательная организация должна быть оснащена оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям СанПиН, стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество услуг в сфере общего образования. Специальное оборудование, приборы и аппаратура используется строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержится в технически исправном состоянии, которое систематически проверяется. Неисправное специальное оборудование, приборы и аппаратура должны быть заменены, отремонтированы (если они подлежат ремонту) или изъяты из эксплуатации.	
Мебель	Каждый учащийся обеспечивается удобным рабочим местом за партой или столом в соответствии с его ростом и состоянием зрения и слуха. Для подбора мебели соответственно росту обучающихся производится ее цветовая маркировка. Основным видом ученической мебели для обучающихся начального общего образования является школьная парта,	

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
	обеспеченная регулятором наклона поверхности рабочей плоскости.	
Температурный режим	Общеобразовательная организация оснащена системами теплоснабжения и вентиляции, обеспечивающими температурный режим: в учебных помещениях и кабинетах, кабинетах психолога, лабораториях, актовом зале, столовой, рекреациях, библиотеке, вестибюле, гардеробе температура составляет 18-24°C; в спортзале и комнатах для проведения секционных занятий, мастерских – 17-20°C; помещениях интерната – 20-24°C; медицинских кабинетах, раздевальных комнатах спортивного зала – 20-22°C, душевых – 25°C, санитарных узлах – 19-21°C. Для контроля температурного режима учебные помещения должны быть оснащены бытовыми термометрами.	
Медицинское обслуживание	Медицинское обслуживание учащихся в общеобразовательной организации обеспечивается медицинским персоналом, на основе договора с медицинской организацией. Обучающиеся допускаются к занятиям в общеобразовательной организации после перенесенного заболевания только при наличии справки врача-педиатра.	
Организация питания	В общеобразовательной организации должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи. Питание обучающихся обеспечивают организации общественного питания в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
Библиотечный фонд	Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; статья 18

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
	реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям). Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчете на одного обучающегося по основной образовательной программе устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Список учебников определяется утвержденным федеральным перечнем учебников и учебных пособий, рекомендуемых/ допущенных к использованию в образовательном процессе.	

5. Требование к информационному обеспечению потребителей услуги.

Способ получения потребителем информации о услуге	Требование	Периодичность обновления информации
Через официальный сайт общеобразовательной организации в сети «Интернет»	Информационное обеспечение осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ в сфере защиты прав потребителей.	Информация и документы, указанные в части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подлежат размещению на официальных сайтах общеобразовательных организаций в сети «Интернет» и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений
На информационных стендах общеобразовательной организации	Информация является открытой и общедоступной. Основными требованиями к информированию являются:	
В средствах массовой информации	1) достоверность предоставленной информации; 2) четкость в изложении информации; 3) полнота информации; 4) удобство и доступность получения информации; 5) оперативность предоставления информации.	

6. Требования к организации учета мнения потребителей услуги.

№ п/п	Параметр	Требование	Периодичность
1.	Письменные обращения граждан	В общеобразовательной организации организованы прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в установленный срок ответов на них	По мере поступления
2.	Опросы потребителей	В общеобразовательной организации организуются опросы среди совершеннолетних граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории г.о.	Не реже 1 раза в год

№ п/п	Параметр	Требование	Периодичность
		Долгопрудный и участвующих в получении услуги родителей. Участие в опросе является свободным и добровольным, никто не может быть принужден к выражению своего мнения или отказу от него. Изучение мнения населения осуществляется по необходимости, но не реже одного раза в год. Заполнение респондентом более чем одной анкеты или опросного листа не допускается.	

7. Требования к кадровому составу, необходимому для предоставления услуги, и к квалификации работников, обеспечивающих предоставление услуги.

7.1. Предоставление услуги осуществляет персонал в соответствии со штатным расписанием. Численность штатных единиц общеобразовательной организации регулируется приказом Министерства образования Московской области от 15.05.2009 № 1114 «Об утверждении примерных типовых штатных расписаний государственных образовательных учреждений Московской области и муниципальных образовательных учреждений в Московской области в части реализации ими основных общеобразовательных программ».

7.2. Работники общеобразовательной организации должны иметь профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную соответствующими документами об уровне образования и (или) квалификации, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей, педагогические работники обязаны систематически повышать свой профессиональный уровень, не реже чем раз в 3 года проходить обучение на курсах переподготовки и повышения квалификации. У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права. Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все сотрудники общеобразовательной организации должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности. При оказании Услуг работники общеобразовательной организации должны проявлять к обучающимся и их родителям (законным представителям) максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение.

7.3. Требования к квалификации педагогических работников общеобразовательных организаций в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»:

Должность	Требования
Директор	Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях – не менее 5 лет.
Заместитель директора	Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее

Должность	Требования
	профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях – не менее 5 лет.
Учитель	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.
Воспитатель	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.
Педагог-организатор	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей профилю работы без предъявления требований к стажу работы.
Социальный педагог	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика», «Социальная педагогика» без предъявления требований к стажу работы.
Учитель дефектолог, учитель-логопед	Высшее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы.
Педагог-психолог	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы.
Педагог-библиотекарь	Высшее профессиональное (педагогическое, библиотечное) образование без предъявления требований к стажу работы.
Педагог дополнительного образования	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.
Инструктор	Высшее профессиональное образование или среднее

Должность	Требования
по физической культуре	профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы либо высшее или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта, доврачебной помощи без предъявления требований к стажу работы.
Тьютор	Высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и стаж педагогической работы – не менее 2 лет.

7.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- 1) лишенные права заниматься деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- 3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- 4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- 5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8. Порядок подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на недостаточные доступность и качество услуги, на несоблюдение стандарта услуги.

8.1. Обжаловать нарушение требований настоящего Стандарта может любое лицо, являющееся законным представителем потребителя услуги (далее – заявитель).

8.2. Жалобы на нарушение настоящего Стандарта могут направляться заявителями как непосредственно в общеобразовательную организацию, так и в Управление образования администрации городского округа Долгопрудный и администрацию городского округа Долгопрудный.

8.3. Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

8.4. Жалоба должна содержать:

а) наименование общеобразовательной организации, предоставляющей услугу, должностного лица общеобразовательной организации, предоставляющего услугу, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в электронной форме);

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) общеобразовательной организации, должностного лица общеобразовательной организации;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями

(бездействием) общеобразовательной организации, должностного лица общеобразовательной организации. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

8.5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

8.6. Жалоба, поступившая в общеобразовательную организацию, предоставляющую услугу, Управление образования администрации городского округа Долгопрудный или администрацию городского округа Долгопрудный, подлежит регистрации не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

8.7. В случае если жалоба подана заявителем в организацию, в компетенцию которой не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации организация направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

8.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

8.9. При удовлетворении жалобы общеобразовательная организация, предоставляющая услугу, Управление образования администрации городского округа Долгопрудный, администрация городского округа Долгопрудный принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.10. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

8.11. Уполномоченная на рассмотрение жалобы общеобразовательная организация, предоставляющая услугу, Управление образования администрации городского округа Долгопрудный, администрация городского округа Долгопрудный отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Стандарта в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

8.12. Уполномоченная на рассмотрение жалобы общеобразовательная организация, предоставляющая услугу, Управление образования администрации городского округа Долгопрудный, администрация городского округа Долгопрудный вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

8.13. Уполномоченная на рассмотрение жалобы общеобразовательная организация, предоставляющая услугу, Управление образования администрации

городского округа Долгопрудный, администрация городского округа Долгопрудный сообщают заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

9. Порядок контроля качества услуги.

9.1. Контроль качества услуги осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

9.2. Внутренний контроль осуществляет руководитель общеобразовательной организации и уполномоченные им должностные лица. Перечень должностных лиц, осуществляющих контроль, а также периодичность осуществления такого контроля устанавливается локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

9.3. Внешний контроль осуществляется Управлением образования администрации городского округа Долгопрудный и другими контролирующими органами (организациями), включает в себя контроль соответствия качества фактически предоставляемой услуги настоящему Стандарту.

9.4. Внешний контроль проводится в присутствии руководителя общеобразовательной организации, оказывающей услугу (его заместителя).

9.5. Плановый контроль проводится в соответствии с планами контролирующих органов (организаций).

9.6. Основанием для проведения внепланового контроля является обращение граждан на несоблюдение полноты и качества предоставления услуги, порядка предоставления услуги.

9.7. По результатам проверки составляется акт проверки общеобразовательной организации, оказывающей услугу.

9.8. В случае выявления нарушений Стандарта руководитель проверяемой общеобразовательной организации привлекается к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Стандарт качества услуги
«Реализация основных общеобразовательных программ
основного общего образования»

1. Описание услуги, по которой формируется муниципальное задание.

1.1. Стандарт качества услуги (далее – Стандарт) «Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования» (далее – услуга) разработан Управлением образования администрации городского округа Долгопрудный.

1.2. Организациями, в отношении которых применяется Стандарт качества услуги, являются муниципальные общеобразовательные организации городского округа Долгопрудный Московской области, подведомственные Управлению образования администрации городского округа Долгопрудный (далее – общеобразовательные организации).

1.3. Предмет (содержание) услуги:

1) предоставление общедоступного и бесплатного основного общего образования по основным общеобразовательным программам с выполнением требований федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования (далее – ФГОС ООО), в том числе образования детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Цели предоставления услуги:

1) достижение обучающимися личностных, предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования, установленных ФГОС ООО;

2) физическое, интеллектуальное и творческое развитие обучающегося; прирост индивидуальных показателей развития физических, интеллектуальных и творческих качеств обучающегося;

3) обучение всех граждан, проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией, и достигших установленного законом возраста;

4) удовлетворенность участников образовательного процесса качеством оказываемой услуги.

1.5. Результат предоставления услуги:

1) получение основного общего образования.

1.6. Термины, определения, применяемые в настоящем Стандарте:

Услуга – услуга, оказываемая в интересах физического или юридического лица, общеобразовательными организациями в соответствии с муниципальным заданием.

Качество оказания услуги – совокупность характеристик услуги, определяющих ее способность удовлетворять установленные или предполагаемые потребности потребителя в отношении процесса, содержания, результата услуги.

Стандарт оказания услуги – обязательство общеобразовательных организаций по обеспечению возможности получения услуги в определённых объёмах и определённого качества.

Потребители (получатели) услуги – физические лица, имеющие право на получение услуги в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

Образование – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого

физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Уровень образования – завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований.

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

Образовательная программа – нормативно-управленческий документ, характеризующий специфику содержания образования и особенности организации образовательного процесса.

Адаптированная образовательная программа – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

1.7. Правовыми основаниями предоставления услуги являются:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Конвенция о правах ребенка;
- 3) Трудовой кодекс Российской Федерации;
- 4) Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 5) Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- 6) Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- 7) Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 8) Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- 9) Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 10) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 11) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

12) Постановление Правительства РФ от 18.09.2020 № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;

13) Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

14) Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

15) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

16) Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.12. 2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

17) Приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

18) Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

19) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

20) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

21) Приказ Росособнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»;

22) Закон Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании»;

23) Устав городского округа Долгопрудный Московской области;

24) Положение об Управлении образования администрации городского округа Долгопрудный;

25) Постановление администрации городского округа Долгопрудный от 10.03.2023 № 98-ПА «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Долгопрудный Московской области, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями городского округа Долгопрудный Московской области в 2023 году»;

26) Постановление администрации городского округа Долгопрудный от 05.04.2023 № 168-ПА/н «Об утверждении административного регламента предоставления образовательной организации в городском округе Долгопрудный Московской области услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

27) Уставы муниципальных общеобразовательных организаций городского округа Долгопрудный.

1.8. Потенциальные потребители услуги:

1) физические лица.

Обучение по основным общеобразовательным программам – образовательным программам основного общего образования начинается после освоения основной общеобразовательной программы – образовательной программы начального общего образования при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

1.9. Документы, необходимые для предоставления услуги:

1) личное заявление родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

2) свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

3) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

4) документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);

5) личное дело учащегося, выданное организацией, в которой он обучался ранее. При отсутствии личного дела зачисление потребителей услуги в 5-9 классы производится на основе фактических знаний, определяемых с помощью промежуточной аттестации, проводимой в общеобразовательной организации;

6) при переводе из одной общеобразовательной организации в другую документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2. Порядок предоставления услуги.

2.1. Услуга предоставляется бесплатно.

2.2. Услуга предоставляется в очной, очно-заочной, заочной формах.

2.3. Последовательность действий, необходимых для предоставления услуги:

№ п/п	Последовательность действий, необходимых для предоставления услуги	Периодичность/срок
1.	Прием заявления осуществляется общеобразовательной организацией в электронной форме через портал государственных и муниципальных услуг Московской области. Прием и регистрация заявлений о приеме в общеобразовательную организацию в порядке перевода осуществляется в течение всего учебного года.	Срок регистрации заявления – 1 рабочий день.
2.	Рассмотрение заявления.	Срок предоставления услуги: не более 3 рабочих дней с даты регистрации Заявления, в принимающей Организации.
3.	Принятие решения об удовлетворении заявления.	
4.	Приказ о зачислении/переводе.	
5.	Организация обучения по образовательной программе основного общего образования.	

В соответствии с пунктом 9 распоряжения Министерства образования Московской области от 10.02.2014 № 2 «Об утверждении порядка и случаев организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные

организации в Московской области и муниципальные образовательные организации в Московской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) для профильного обучения» образовательная организация самостоятельно определяет правила индивидуального отбора, устанавливает сроки подачи родителями (законными представителями) заявления, сроки проведения индивидуального отбора, сроки информирования об итогах индивидуального отбора.

2.4. Перечень оснований для отказа в оказании (выполнении) услуги:

Отсутствие свободных мест в Организации.

Несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных родителями (законными представителями), сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия.

Отзыв запроса по инициативе заявителя.

2.5. Основания для приостановления предоставления услуги отсутствуют.

2.6. Основания для досрочного прекращения оказания услуги:

1) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;

2) исключение услуги из общероссийского базового (отраслевого) перечня государственных и муниципальных услуг, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями;

3) приостановление действия лицензии или аннулирование лицензии, в случаях, предусмотренных Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;

4) перераспределение полномочий, повлекших исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию услуги;

5) ликвидация общеобразовательной организации.

2.7. В случае отказа в оказании услуги в связи с отсутствием свободных мест в общеобразовательной организации, родители (законные представители) ребенка могут обратиться в Управление образования администрации городского округа Долгопрудный с целью предоставления информации о наличии свободных мест и обеспечения приема ребенка в одну из других общеобразовательных организаций.

3. Требования к сроку предоставления услуги.

3.1. Срок непосредственного оказания услуги – с момента зачисления в общеобразовательную организацию на период нормативных сроков освоения основных общеобразовательных программ основного общего образования.

4. Требование к материально-техническому обеспечению предоставления услуги.

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
Территория общеобразовательной организации	Территория общеобразовательной организации озеленена, огорожена, оснащена наружным искусственным освещением, выделены следующие зоны: зона отдыха, физкультурно-спортивная и хозяйственная.	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
Здание и помещения	Здания общеобразовательной организации размещаются в зоне жилой застройки. Здания и помещения, в которых предоставляется услуга, должны соответствовать действующим строительным, противопожарным, санитарно-гигиеническим нормам и правилам, требованиям законодательства об обеспечении доступности услуги и должны быть	

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
	защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой услуги (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум и т.п.). В общеобразовательных организациях предусмотрены помещения для организации питания, спортивный и актовый залы, библиотека, помещения для медицинского обслуживания. Для обучающихся основного общего образования организуется образовательная деятельность по классно-кабинетной системе. В кабинетах химии, физики, биологии должны быть оборудованы лаборантские.	
Оборудование	Каждая общеобразовательная организация должна быть оснащена оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям СанПиН, стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество услуг в сфере общего образования. Специальное оборудование, приборы и аппаратура используется строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержится в технически исправном состоянии, которое систематически проверяется. Неисправное специальное оборудование, приборы и аппаратура должны быть заменены, отремонтированы (если они подлежат ремонту) или изъяты из эксплуатации.	
Мебель	Каждый учащийся обеспечивается удобным рабочим местом за партой или столом в соответствии с его ростом и состоянием зрения и слуха. Для подбора мебели соответственно росту обучающихся производится ее цветовая маркировка.	
Температурный режим	Общеобразовательная организация оснащена системами теплоснабжения и вентиляции, обеспечивающими температурный режим: в учебных помещениях и кабинетах, кабинетах психолога, лабораториях, актовом зале, столовой, рекреациях, библиотеке, вестибюле, гардеробе температура составляет 18-24°C; в спортзале и комнатах для проведения секционных	

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
	занятий, мастерских – 17-20°C; помещениях интерната – 20-24°C; медицинских кабинетах, раздевальных комнатах спортивного зала – 20-22°C, душевых – 25°C, санитарных узлах – 19-21°C. Для контроля температурного режима учебные помещения должны быть оснащены бытовыми термометрами.	
Медицинское обслуживание	Медицинское обслуживание учащихся в общеобразовательной организации обеспечивается медицинским персоналом, на основе договора с медицинской организацией. Обучающиеся допускаются к занятиям в общеобразовательной организации после перенесенного заболевания только при наличии справки врача-педиатра.	
Организация питания	В общеобразовательной организации должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи. Питание обучающихся обеспечивают организации общественного питания в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
Библиотечный фонд	Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям). Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчете на одного обучающегося по основной образовательной программе устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Список учебников определяется утвержденным федеральным перечнем	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; статья 18

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
	учебников и учебных пособий, рекомендуемых/ допущенных к использованию в образовательном процессе.	

5. Требование к информационному обеспечению потребителей услуги.

Способ получения потребителем информации об услуге	Требование	Периодичность обновления информации
Через официальный сайт общеобразовательной организации в сети «Интернет»	Информационное обеспечение осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ в сфере защиты прав потребителей. Информация является открытой и общедоступной. Основными требованиями к информированию являются: 1) достоверность предоставленной информации; 2) четкость в изложении информации; 3) полнота информации; 4) удобство и доступность получения информации; 5) оперативность предоставления информации.	Информация и документы, указанные в части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подлежат размещению на официальных сайтах общеобразовательных организаций в сети «Интернет» и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений
На информационных стендах общеобразовательной организации		
В средствах массовой информации		

6. Требования к организации учета мнения потребителей услуги.

№ п/п	Параметр	Требование	Периодичность
1.	Письменные обращения граждан	В общеобразовательной организации организованы прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в установленный срок ответов на них	По мере поступления
2.	Опросы потребителей	В общеобразовательной организации организуются опросы среди совершеннолетних граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории городского округа Долгопрудный и участвующих в получении услуги родителей. Участие в опросе является свободным и добровольным, никто не может быть принужден к выражению своего мнения или отказу от него. Изучение мнения населения осуществляется по необходимости, но не реже одного раза в год. Заполнение респондентом более чем одной анкеты или опросного листа не допускается.	Не реже 1 раза в год

7. Требования к кадровому составу, необходимому для предоставления услуги, и к квалификации работников, обеспечивающих предоставление услуги.

7.1. Предоставление услуги осуществляет персонал в соответствии со штатным расписанием. Численность штатных единиц общеобразовательной организации регулируется приказом Министерства образования Московской области от 15.05.2009 № 1114 «Об утверждении примерных типовых штатных расписаний государственных образовательных учреждений Московской области и муниципальных образовательных учреждений в Московской области в части реализации ими основных общеобразовательных программ».

7.2. Работники общеобразовательной организации должны иметь профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную соответствующими документами об уровне образования и (или) квалификации, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей, педагогические работники обязаны систематически повышать свой профессиональный уровень, не реже чем раз в 3 года проходить обучение на курсах переподготовки и повышения квалификации. У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права. Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все сотрудники общеобразовательной организации должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности. При оказании Услуг работники общеобразовательной организации должны проявлять к обучающимся и их родителям (законным представителям) максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение.

7.3. Требования к квалификации педагогических работников общеобразовательных организаций в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»:

Должность	Требования
Директор	Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях – не менее 5 лет.
Заместитель директора	Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях – не менее 5 лет.
Учитель	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.
Воспитатель	Высшее профессиональное образование или среднее

Должность	Требования
	профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.
Педагог-организатор	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей профилю работы без предъявления требований к стажу работы.
Социальный педагог	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика», «Социальная педагогика» без предъявления требований к стажу работы.
Учитель дефектолог, учитель-логопед	Высшее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы.
Педагог-психолог	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы.
Педагог-библиотекарь	Высшее профессиональное (педагогическое, библиотечное) образование без предъявления требований к стажу работы.
Педагог дополнительного образования	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.
Инструктор по физической культуре	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы либо высшее или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта, доврачебной помощи без предъявления требований к стажу работы.
Преподаватель-организатор ОБЖ	Высшее профессиональное образование и профессиональная подготовка по направлению подготовки "Образования и педагогика" или ГО без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образования и педагогика" или ГО и стаж работы по специальности не менее 3 лет, либо среднее профессиональное (военное) образование и дополнительное профессиональное образование в области образования и педагогики и стаж работы по специальности не менее 3 лет.

Должность	Требования
Тьютор	Высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и стаж педагогической работы – не менее 2 лет.

7.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8. Порядок подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на недостаточные доступность и качество услуги, на несоблюдение стандарта услуги.

8.1. Обжаловать нарушение требований настоящего Стандарта может любое лицо, являющееся законным представителем потребителя услуги или эмансипированное лицо (далее – заявитель).

8.2. Жалобы на нарушение настоящего Стандарта могут направляться заявителями как непосредственно в общеобразовательную организацию, так и в Управление образования администрации городского округа Долгопрудный и администрацию городского округа Долгопрудный.

8.3. Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

8.4. Жалоба должна содержать:

а) наименование общеобразовательной организации, предоставляющей услугу, должностного лица общеобразовательной организации, предоставляющего услугу, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в электронной форме);

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) общеобразовательной организации, должностного лица общеобразовательной организации;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) общеобразовательной организации, должностного лица общеобразовательной организации. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

8.5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

8.6. Жалоба, поступившая в общеобразовательную организацию, предоставляющую услугу, Управление образования администрации городского округа Долгопрудный или администрацию городского округа Долгопрудный, подлежит регистрации не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

8.7. В случае если жалоба подана заявителем в организацию, в компетенцию которой не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации организация направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

8.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

8.9. При удовлетворении жалобы общеобразовательная организация, предоставляющая услугу, Управление образования администрации городского округа Долгопрудный, администрация городского округа Долгопрудный принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.10. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

8.11. Уполномоченная на рассмотрение жалобы общеобразовательная организация, предоставляющая услугу, Управление образования администрации городского округа Долгопрудный, администрация городского округа Долгопрудный отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Стандарта в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

8.12. Уполномоченная на рассмотрение жалобы общеобразовательная организация, предоставляющая услугу, Управление образования администрации городского округа Долгопрудный, администрация городского округа Долгопрудный вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

8.13. Уполномоченная на рассмотрение жалобы общеобразовательная организация, предоставляющая услугу, Управление образования администрации городского округа Долгопрудный, администрация городского округа Долгопрудный сообщают заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

9. Порядок контроля качества услуги

9.1. Контроль качества услуги осуществляется посредством процедур внутреннего

и внешнего контроля.

9.2. Внутренний контроль осуществляет руководитель общеобразовательной организации и уполномоченные им должностные лица. Перечень должностных лиц, осуществляющих контроль, а также периодичность осуществления такого контроля устанавливается локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

9.3. Внешний контроль осуществляется Управлением образования администрации городского округа Долгопрудный и другими контролирующими органами (организациями), включает в себя контроль соответствия качества фактически предоставляемой услуги настоящему Стандарту.

9.4. Внешний контроль проводится в присутствии руководителя общеобразовательной организации, оказывающей услугу (его заместителя).

9.5. Плановый контроль проводится в соответствии с планами контролирующих органов (организаций).

9.6. Основанием для проведения внепланового контроля является обращение граждан на несоблюдение полноты и качества предоставления услуги, порядка предоставления услуги.

9.7. По результатам проверки составляется акт проверки общеобразовательной организации, оказывающей услугу.

9.8. В случае выявления нарушений Стандарта руководитель проверяемой общеобразовательной организации привлекается к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Стандарт качества услуги
«Реализация основных общеобразовательных программ
среднего общего образования»

1. Описание услуги, по которой формируется муниципальное задание.

1.1. Стандарт качества услуги (далее – Стандарт) «Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования» (далее – услуга) разработан Управлением образованием администрации городского округа Долгопрудный.

1.2. Организациями, в отношении которых применяется Стандарт услуги, являются муниципальные общеобразовательные организации городского округа Долгопрудный Московской области, подведомственные Управлению образования администрации городского округа Долгопрудный (далее – общеобразовательные организации).

1.3. Предмет (содержание) услуги:

1) предоставление общедоступного и бесплатного среднего общего образования по основным общеобразовательным программам с выполнением требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), в том числе образования детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Цели предоставления услуги:

1) достижение обучающимися личностных, предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы среднего общего образования;

2) физическое, интеллектуальное и творческое развитие обучающегося; прирост индивидуальных показателей развития физических, интеллектуальных и творческих качеств обучающегося.

3) обучение всех граждан, проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией, и достигших установленного законом возраста;

4) удовлетворенность участников образовательного процесса качеством оказываемой услуги.

1.5. Результат предоставления услуги:

1) получение среднего общего образования.

1.6. Термины, определения, применяемые в настоящем Стандарте:

Услуга – услуга, оказываемая в интересах физического или юридического лица, общеобразовательными организациями в соответствии с муниципальным заданием.

Качество оказания услуги – совокупность характеристик услуги, определяющих ее способность удовлетворять установленные или предполагаемые потребности потребителя в отношении процесса, содержания, результата услуги.

Стандарт оказания услуги – обязательство общеобразовательных организаций по обеспечению возможности получения услуги в определённых объёмах и определённого качества.

Потребители (получатели) услуги – физические лица, имеющие право на получение услуги в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

Образование – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Уровень образования – завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований.

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

Образовательная программа – нормативно-управленческий документ, характеризующий специфику содержания образования и особенности организации образовательного процесса.

Адаптированная образовательная программа – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

1.7. Правовыми основаниями предоставления услуги являются:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Конвенция о правах ребенка;
- 3) Трудовой кодекс Российской Федерации;
- 4) Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 5) Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- 6) Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- 7) Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 8) Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- 9) Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 10) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 11) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- 12) Постановление Правительства РФ от 18.09.2020 № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;

13) Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

14) Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

15) Приказ Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;

16) Приказ Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

17) Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

18) Приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

19) Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

20) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

21) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

22) Приказ Рособнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»;

23) Закон Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании»;

24) Устав городского округа Долгопрудный Московской области;

25) Положение об Управлении образования администрации городского округа Долгопрудный;

26) Постановление администрации городского округа Долгопрудный от 10.03.2023 № 98-ПА «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Долгопрудный Московской области, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями городского округа Долгопрудный Московской области в 2023 году»;

27) Постановление администрации городского округа Долгопрудный от 05.04.2023 № 168-ПА/н «Об утверждении административного регламента предоставления образовательной организации в городском округе Долгопрудный Московской области услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

28) Уставы муниципальных общеобразовательных организаций городского округа

Долгопрудный Московской области.

1.8. Потенциальные потребители услуги:

- 1) физические лица.

Обучение по основным общеобразовательным программам – образовательным программам среднего общего образования начинается после освоения основной общеобразовательной программы – образовательной программы основного общего образования при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

1.9. Документы, необходимые для предоставления услуги:

1) личное заявление родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации; согласно пункту 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся предоставляется право на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

2) свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

3) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

4) документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);

5) аттестат об основном общем образовании установленного образца;

6) личное дело учащегося, выданное организацией, в которой он обучался ранее. При отсутствии личного дела зачисление потребителей услуги в 11 класс производится на основе фактических знаний, определяемых с помощью промежуточной аттестации, проводимой в организации;

7) при переводе из одной общеобразовательной организации в другую документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2. Порядок предоставления услуги.

2.1. Услуга предоставляется бесплатно.

2.2. Услуга предоставляется в очной, очно-заочной, заочной формах.

2.3. Последовательность действий, необходимых для предоставления услуги:

№ п/п	Последовательность действий, необходимых для предоставления услуги	Периодичность/срок
1.	Прием заявления осуществляется общеобразовательной организацией в электронной форме через портал государственных и муниципальных услуг Московской области. Прием и регистрация заявлений о приеме в Организацию в порядке перевода осуществляется в течение всего учебного года.	Срок регистрации заявления – 1 рабочий день.
2.	Рассмотрение заявления.	Срок предоставления услуги: не более 3 рабочих дней с даты регистрации Заявления, в при-
3.	Принятие решения об удовлетворении заявления.	

№ п/п	Последовательность действий, необходимых для предоставления услуги	Периодичность/срок
4.	Приказ о зачислении/перевode.	нимающей организации.
5.	Организация обучения по образовательной программе среднего общего образования.	

В соответствии с пунктом 9 распоряжения Министерства образования Московской области от 10.02.2014 № 2 «Об утверждении порядка и случаев организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации в Московской области и муниципальные образовательные организации в Московской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) для профильного обучения» образовательная организация самостоятельно определяет правила индивидуального отбора, устанавливает сроки подачи родителями (законными представителями) заявления, сроки проведения индивидуального отбора, сроки информирования об итогах индивидуального отбора.

2.4. Перечень оснований для отказа в оказании (выполнении) услуги:

Отсутствие свободных мест в Организации.

Несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных родителями (законными представителями), сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия.

Отзыв запроса по инициативе заявителя.

2.5. Основания для приостановления предоставления услуги отсутствуют.

2.6. Основания для досрочного прекращения оказания услуги:

1) по инициативе обучающегося родителей (законных представителей) обучающегося;

2) исключение услуги из общероссийского базового (отраслевого) перечня государственных и муниципальных услуг, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями;

3) приостановление действия лицензии или аннулирование лицензии, в случаях, предусмотренных Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;

4) перераспределение полномочий, повлекших исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию услуги;

5) ликвидация общеобразовательной организации.

2.7. В случае отказа в оказании услуги в связи с отсутствием свободных мест в общеобразовательной организации родители (законные представители) ребенка могут обратиться в Управление образования администрации городского округа Долгопрудный с целью предоставления информации о наличии свободных мест и обеспечения приема ребенка в одну из других общеобразовательных организаций.

3. Требования к сроку предоставления услуги.

3.1. Срок непосредственного оказания услуги – с момента зачисления в общеобразовательную организацию на период нормативных сроков освоения основных общеобразовательных программ среднего общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4. Требование к материально-техническому обеспечению предоставления услуги.

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
Территория об-	Территория общеобразовательной	Постановление

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
щеобразовательной организации	организации озеленена, огорожена, оснащена наружным искусственным освещением, выделены следующие зоны: зона отдыха, физкультурно-спортивная и хозяйственная.	Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
Здание и помещения	Здания общеобразовательной организации размещаются в зоне жилой застройки. Здания и помещения, в которых предоставляется услуга, должны соответствовать действующим строительным, противопожарным, санитарно-гигиеническим нормам и правилам, требованиям законодательства об обеспечении доступности услуги и должны быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой услуги (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум и т.п.). В общеобразовательных организациях предусмотрены помещения для организации питания, спортивный и актовый залы, библиотека, помещения для медицинского обслуживания. Для обучающихся основного общего образования организуется образовательная деятельность по классно-кабинетной системе. В кабинетах химии, физики, биологии должны быть оборудованы лаборантские.	
Оборудование	Каждая общеобразовательная организация должна быть оснащена оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям СанПиН, стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество услуг в сфере общего образования. Специальное оборудование, приборы и аппаратура используется строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержится в технически исправном состоянии, которое систематически проверяется. Неисправное специальное оборудование, приборы и аппаратура должны быть заменены, отремонти-	

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
	рованы (если они подлежат ремонту) или изъяты из эксплуатации.	
Мебель	Каждый учащийся обеспечивается удобным рабочим местом за партой или столом в соответствии с его ростом и состоянием зрения и слуха. Для подбора мебели соответственно росту обучающихся производится ее цветовая маркировка.	
Температурный режим	Общеобразовательная организация оснащена системами теплоснабжения и вентиляции, обеспечивающими температурный режим: в учебных помещениях и кабинетах, кабинетах психолога, лабораториях, актовом зале, столовой, рекреациях, библиотеке, вестибюле, гардеробе температура составляет 18-24°C; в спортзале и комнатах для проведения секционных занятий, мастерских – 17-20°C; помещениях интерната – 20-24°C; медицинских кабинетах, раздевальных комнатах спортивного зала – 20-22°C, душевых – 25°C, санитарных узлах – 19-21°C. Для контроля температурного режима учебные помещения должны быть оснащены бытовыми термометрами.	
Медицинское обслуживание	Медицинское обслуживание учащихся в общеобразовательной организации обеспечивается медицинским персоналом, на основе договора с медицинской организацией. Обучающиеся допускаются к занятиям в общеобразовательной организации после перенесенного заболевания только при наличии справки врача-педиатра.	
Организация питания	В общеобразовательной организации должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи. Питание обучающихся обеспечивают организации общественного питания в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно- эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно- эпидемиологические требования

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
		организации общественного питания населения»
Библиотечный фонд	Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям). Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчете на одного обучающегося по основной образовательной программе устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Список учебников определяется утвержденным федеральным перечнем учебников и учебных пособий, рекомендуемых/допущенных к использованию в образовательном процессе.	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; статья 18.

5. Требование к информационному обеспечению потребителей услуги.

Способ получения потребителем информации об услуге	Требование	Периодичность обновления информации
Через официальный сайт общеобразовательной организации в сети «Интернет»	Информационное обеспечение осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ в сфере защиты прав потребителей.	Информация и документы, указанные в части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подлежат размещению на официальных сайтах общеобразовательных организаций в сети «Интернет» и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений
На информационных стендах общеобразовательной организации	Информация является открытой и общедоступной. Основными требованиями к информированию являются:	
В средствах массовой информации	1) достоверность предоставленной информации; 2) четкость в изложении информации; 3) полнота информации; 4) удобство и доступность получения информации; 5) оперативность предоставления информации.	

6. Требования к организации учета мнения потребителей услуги.

№ п/п	Параметр	Требование	Периодичность
1.	Письменные обращения граждан	В общеобразовательной организации организованы прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в установленный срок ответов на них	По мере поступления
2.	Опросы потребителей	В общеобразовательной организации организуются опросы среди совершеннолетних граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории городского округа Долгопрудный и участвующих в получении услуги родителей. Участие в опросе является свободным и добровольным, никто не может быть принужден к выражению своего мнения или отказу от него. Изучение мнения населения осуществляется по необходимости, но не реже одного раза в год. Заполнение респондентом более чем одной анкеты или опросного листа не допускается.	Не реже одного раза в год

7. Требования к кадровому составу, необходимому для предоставления услуги, и к квалификации работников, обеспечивающих предоставление услуги.

7.1. Предоставление услуги осуществляет персонал в соответствии со штатным расписанием. Численность штатных единиц общеобразовательной организации регулируется приказом Министерства образования Московской области от 15.05.2009 № 1114 «Об утверждении примерных типовых штатных расписаний государственных образовательных учреждений Московской области и муниципальных образовательных учреждений в Московской области в части реализации ими основных общеобразовательных программ».

7.2. Работники общеобразовательной организации должны иметь профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную соответствующими документами об уровне образования и (или) квалификации, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей, педагогические работники обязаны систематически повышать свой профессиональный уровень, не реже чем раз в 3 года проходить обучение на курсах переподготовки и повышения квалификации. У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права. Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все сотрудники общеобразовательной организации должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности. При оказании Услуг работники общеобразовательной организации должны проявлять к обучающимся и их родителям (законным представителям) максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение.

7.3. Требования к квалификации педагогических работников общеобразовательных организаций в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»:

Должность	Требования
Директор	Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее

Должность	Требования
	профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях – не менее 5 лет.
Заместитель директора	Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях – не менее 5 лет.
Учитель	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.
Воспитатель	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.
Педагог-организатор	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей профилю работы без предъявления требований к стажу работы.
Социальный педагог	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика», «Социальная педагогика» без предъявления требований к стажу работы.
Учитель дефектолог, учитель-логопед	Высшее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы.
Педагог-психолог	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы.
Педагог-библиотекарь	Высшее профессиональное (педагогическое, библиотечное) образование без предъявления требований к стажу работы.
Педагог	Высшее профессиональное образование или среднее

Должность	Требования
дополнительного образования	профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.
Инструктор по физической культуре	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы либо высшее или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта, доврачебной помощи без предъявления требований к стажу работы.
Преподаватель-организатор ОБЖ	Высшее профессиональное образование и профессиональная подготовка по направлению подготовки "Образования и педагогика" или ГО без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или ГО и стаж работы по специальности не менее 3 лет, либо среднее профессиональное (военное) образование и дополнительное профессиональное образование в области образования и педагогики, и стаж работы по специальности не менее 3 лет.
Тьютор	Высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и стаж педагогической работы – не менее 2 лет.

7.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8. Порядок подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на недостаточные доступность и качество услуги, на несоблюдение стандарта качества услуги.

8.1. Обжаловать нарушение требований настоящего Стандарта может любое лицо, являющееся законным представителем потребителя услуги или эмансипированное лицо (далее – заявитель).

8.2. Жалобы на нарушение настоящего Стандарта могут направляться заявителями как непосредственно в общеобразовательную организацию, так и в Управление образования администрации городского округа Долгопрудный и администрацию городского округа Долгопрудный.

8.3. Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

8.4. Жалоба должна содержать:

а) наименование общеобразовательной организации, предоставляющей услугу, должностного лица общеобразовательной организации, предоставляющего услугу, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в электронной форме);

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) общеобразовательной организации, должностного лица общеобразовательной организации;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) общеобразовательной организации, должностного лица общеобразовательной организации. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

8.5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

8.6. Жалоба, поступившая в общеобразовательную организацию, предоставляющую услугу, Управление образования администрации городского округа Долгопрудный или администрацию городского округа Долгопрудный, подлежит регистрации не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

8.7. В случае если жалоба подана заявителем в организацию, в компетенцию которой не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации организация направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

8.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

8.9. При удовлетворении жалобы общеобразовательная организация, предоставляющая услугу, Управление образования администрации городского округа Долгопрудный, администрация городского округа Долгопрудный принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.10. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

8.11. Уполномоченная на рассмотрение жалобы общеобразовательная организация, предоставляющая услугу, Управление образования администрации городского округа Долгопрудный, администрация городского округа Долгопрудный отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Стандарта в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

8.12. Уполномоченная на рассмотрение жалобы общеобразовательная организация, предоставляющая услугу, Управление образования администрации городского округа Долгопрудный, администрация городского округа Долгопрудный вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

8.13. Уполномоченная на рассмотрение жалобы общеобразовательная организация, предоставляющая услугу, Управление образования администрации городского округа Долгопрудный, администрация городского округа Долгопрудный сообщают заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

9. Порядок контроля качества услуги.

9.1. Контроль качества услуги осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

9.2. Внутренний контроль осуществляет руководитель общеобразовательной организации и уполномоченные им должностные лица. Перечень должностных лиц, осуществляющих контроль, а также периодичность осуществления такого контроля устанавливается локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

9.3. Внешний контроль осуществляется Управлением образования администрации городского округа Долгопрудный и другими контролирующими органами (организациями), включает в себя контроль соответствия качества фактически предоставляемой услуги настоящему Стандарту.

9.4. Внешний контроль проводится в присутствии руководителя общеобразовательной организации, оказывающей услугу (его заместителя).

9.5. Плановый контроль проводится в соответствии с планами контролирующих органов (организаций).

9.6. Основанием для проведения внепланового контроля является обращение граждан на несоблюдение полноты и качества предоставления услуги, порядка предоставления услуги.

9.7. По результатам проверки составляется акт проверки общеобразовательной организации, оказывающей услугу.

9.8. В случае выявления нарушений Стандарта руководитель проверяемой общеобразовательной организации привлекается к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.